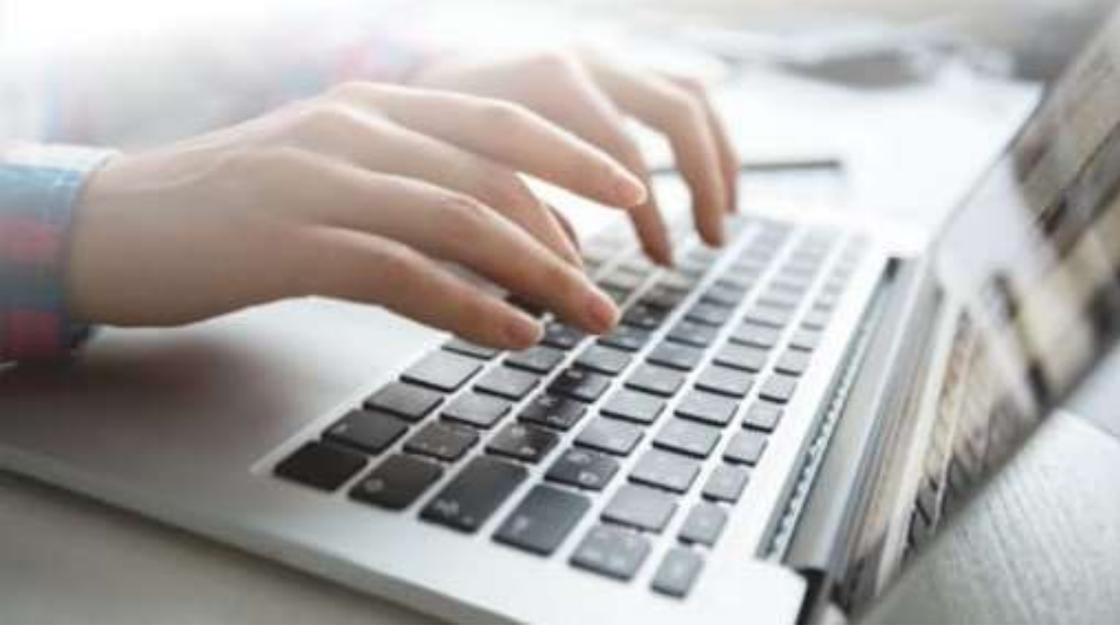




PEDOMAN PENULISAN

SKRIPSI, TESIS DAN ARTIKEL ILMIAH

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PALOPO



**Pedoman Penulisan
Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah
IAIN Palopo**



IAIN PALOPO

Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah IAIN Palopo

Tim Penyusun Pedoman Penulisan Karya Ilmiah IAIN Palopo

Pengarah	: Dr. Abdul Pirol, M.Ag.
Penanggungjawab	: Dr. H. Muammar Arafat, S.H., M.H.
Ketua Tim	: Dr. Sukirman, S.S., M.Pd.
Anggota	:
	1. Dr. Muhaemin, M.A.
	2. Dr. Masruddin, S.S., M.Hum.
	3. Muhammad Hajarul Aswad A., S.Pd., M.Si.
	4. Rusdiansyah, S.Pd., M.Hum.
	5. Dr. M. Ilham, Lc., M.Fil.
	6. Nurul Khairani Abduh, S.Pd., M.Pd.
	7. Arifuddin, S.Pd.I., M.Pd.
	8. Nirwana Halide, S.HI., M.H.
	9. Muh. Shadri Kahar Muang, S.E., M.M.
	10. Ulfa, S.Sos., M.Si.
	11. Ahdi Yamin, S.E.



IAIN PALOPO

**KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
NOMOR 282.1 TAHUN 2019
TENTANG**

**PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI, TESIS, DAN ARTIKEL ILMIAH
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk melaksanakan penyelenggaraan pendidikan tinggi melalui pengelolaan perguruan tinggi yang berkualitas khususnya dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi diperlukan suatu pedoman penulisan skripsi, tesis, dan artikel ilmiah;
 - b. bahwa Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah diperlukan bagi segenap sivitas akademika IAIN Palopo sebagai acuan dalam membuat karya tulis ilmiah dalam bentuk skripsi, tesis, dan artikel ilmiah sesuai dengan kebutuhan; dan
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu dibuat suatu Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 5 tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Palopo;
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
 6. Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2017 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Palopo.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO TENTANG PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI, TESIS, DAN ARTIKEL ILMIAH;**
- KESATU** : Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah ini menjadi rujukan bagi seluruh sivitas akademika Institut Agama Islam Negeri Palopo dalam menulis karya ilmiah dalam bentuk tesis, skripsi, dan artikel ilmiah sesuai dengan peruntukannya;
- KEDUA** : Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah ini mulai berlaku dalam lingkungan Institut Agama Islam Negeri Palopo tahun 2019;

KETIGA : Agar Seluruh Pimpinan Fakultas dan Direktur Pascasarjana melaksanakan keputusan ini;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palopo

Pada Tanggal : 25 Juli 2019



SAMBUTAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
(IAIN) PALOPO

Assalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

IAIN Palopo sebagai institusi penyelenggara Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Negeri mengemban amanat untuk menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui pengelolaan perguruan tinggi yang berkualitas dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah IAIN Palopo ini diperlukan bagi segenap sivitas akademika IAIN Palopo sebagai acuan dalam membuat karya tulis ilmiah sesuai dengan kebutuhan dan peruntukannya.

Sebagai pimpinan, saya mengapresiasi dan mengucapkan selamat atas kerja keras dan ikhlas yang telah dilakukan oleh seluruh tim penyusun pedoman penulisan karya ilmiah ini untuk menghadirkan suatu pedoman yang menjadi acuan dalam penelitian yang mampu menyesuaikan

dengan tantangan dan perubahan global yang terjadi dewasa ini.

Terbitnya buku Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah IAIN Palopo ini diharapkan menjadi sarana internalisasi kegiatan penelitian. Kegiatan ini merupakan bagian tak terpisahkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab ilmiah dosen dan mahasiswa sebagai sivitas akademika IAIN Palopo.

Palopo, Juli 2019

Rektor

Abdul Pirol

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah Swt. dan selawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw. atas terselesaikannya buku Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis, dan Artikel Ilmiah IAIN Palopo.

Buku pedoman ini merupakan edisi revisi dari buku pedoman sebelumnya yang berisi aturan umum penulisan skripsi, tesis, dan artikel ilmiah pada lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Selain itu, buku pedoman ini juga membahas proses bimbingan dan ujian akhir mahasiswa IAIN Palopo yang menjadi acuan bagi masing-masing program studi di tingkat sarjana dan pascasarjana.

Kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian buku pedoman ini. Kritik dan saran membangun tentu diperlukan untuk penyempurnaan buku pedoman ini. Semoga Allah Swt. memberikan balasan terbaik dan menjadikan buku ini sebagai amal saleh. Amin.

Palopo, Juli 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN REKTOR	v
SAMBUTAN REKTOR	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Pengertian	1
B. Ketentuan Umum Penulisan	2
C. Etika Penulisan	4
D. Syarat Pengajuan	9
E. Proses Penulisan dan Ujian	10
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN	15
A. Komponen Proposal Penelitian	15
B. Skripsi dan Tesis	18
1. Bagian Awal.....	18
a. Halaman Sampul	19
b. Halaman Judul	21
c. Halaman Pernyataan Keaslian Karya.....	21
d. Halaman Pengesahan.....	21
e. Prakata	22

f. Pedoman Transliterasi	23
g. Daftar Isi.....	23
h. Daftar Ayat.....	23
i. Daftar Hadis	24
j. Daftar Tabel.....	24
k. Daftar Gambar	24
l. Daftar Istilah.....	25
m. Abstrak	25
2. Bagian Tengah	26
3. Bagian Akhir	34
C. Artikel Ilmiah.....	34
BAB III TEKNIK PENULISAN	38
A. Jenis dan Ukuran Kertas.....	38
B. Jenis dan Ukuran Huruf	38
C. Pias (Margin).....	39
D. Penulisan dan Pemenggalan Kata	41
E. Sistem Penomoran.....	43
F. Gaya Penulisan.....	45
G. Penulisan Tabel dan Gambar	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN	55

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Halaman sampul proposal skripsi
- Lampiran 2 : Halaman sampul proposal tesis
- Lampiran 3 : Halaman persetujuan pembimbing proposal skripsi
- Lampiran 4 : Halaman persetujuan pembimbing proposal tesis
- Lampiran 5 : Halaman pengesahan proposal skripsi
- Lampiran 6 : Halaman pengesahan proposal tesis
- Lampiran 7 : Halaman persetujuan pembimbing skripsi
- Lampiran 8 : Halaman persetujuan pembimbing proposal tesis
- Lampiran 9 : Halaman sampul skripsi
- Lampiran 10 : Halaman sampul tesis
- Lampiran 11 : Halaman judul skripsi
- Lampiran 12 : Halaman judul tesis
- Lampiran 13 : Halaman pernyataan keaslian skripsi dan tesis
- Lampiran 14 : Halaman pengesahan skripsi dan tesis
- Lampiran 15 : Prakata
- Lampiran 16 : Pedoman transliterasi Arab dan singkatan
- Lampiran 17 : Format daftar isi penelitian kuantitatif
- Lampiran 18 : Format daftar isi penelitian kualitatif

- Lampiran 19 : Format daftar isi penelitian tindakan kelas
- Lampiran 20 : Format daftar isi penelitian pengembangan
- Lampiran 21 : Format daftar isi penelitian pustaka
- Lampiran 22 : Daftar ayat
- Lampiran 23 : Daftar hadis
- Lampiran 24 : Daftar tabel
- Lampiran 25 : Daftar gambar/bagan
- Lampiran 26 : Daftar lampiran
- Lampiran 27 : Daftar istilah
- Lampiran 28 : Abstrak
- Lampiran 29 : Template artikel
- Lampiran 30 : Penulisan judul bab, judul subbab, dan judul anak bab
- Lampiran 31 : Contoh tabel
- Lampiran 32 : Contoh gambar
- Lampiran 33 : Halaman persetujuan tim penguji skripsi dan tesis
- Lampiran 34 : Format nota dinas pembimbing skripsi
- Lampiran 35 : Format nota dinas pembimbing tesis
- Lampiran 36 : Format nota dinas tim penguji skripsi
- Lampiran 37 : Format nota dinas tim penguji tesis

Lampiran 38 : Format nota dinas tim verifikasi naskah
skripsi

Lampiran 39 : Format nota dinas tim verifikasi naskah tesis

Lampiran 40 : Daftar riwayat hidup

Lampiran 41 : Alur penyelesaian studi program sarjana dan
pascasarjana

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Pedoman penulisan tugas akhir adalah kumpulan ketentuan dasar yang mencakup skripsi, tesis, dan artikel ilmiah. Untuk itu, perlu dijelaskan masing-masing tugas akhir tersebut.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi tingkat sarjana. Skripsi merupakan hasil penelitian yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah yang berlaku.

Tesis adalah karya ilmiah yang disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi tingkat magister atau strata dua. Tesis menggambarkan kedalaman penguasaan penulis dalam bidang ilmu yang ditekuni.

Artikel ilmiah adalah karya tulis ilmiah yang dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi tingkat sarjana dan magister. Artikel ilmiah merupakan artikel penelitian (*research article*) dari laporan hasil penelitian yang ditulis kembali oleh penulisnya untuk dipublikasikan.

B. Ketentuan Umum

Ketentuan umum dalam pedoman penulisan karya ilmiah ini menjelaskan kriteria dasar dalam proses penulisan karya ilmiah pada IAIN Palopo. Adapun ketentuan umum tersebut diatur dalam rincian berikut ini.

1. Mahasiswa tingkat sarjana dalam menulis skripsi harus memenuhi kriteria antara lain sebagai berikut.
 - a. Menunjukkan pemahaman yang memadai terhadap topik yang dipilih terkait dengan satu disiplin keilmuan, dan atau lebih yang dipilih.
 - b. Menunjukkan kemampuan aplikasi teoretis, pemaparan deskriptif, dan pemanfaatan praktis atas hasil kajian yang diangkat.
 - c. Diwajibkan memublikasikan hasil kajiannya di jurnal ilmiah ber-ISSN.
2. Mahasiswa magister dalam menulis tesisnya harus memenuhi kriteria antara lain sebagai berikut.
 - a. Menunjukkan pemahaman yang mendalam dan komprehensif terhadap topik yang dipilih dengan menggambarkan korelasi keilmuan yang dibahas dengan disiplin ilmu terkait lainnya (interdisiplin ilmu).

- b. Menunjukkan penguasaan yang memadai terhadap keilmuan yang dikaji, dan memberikan kontribusi baik pada level pemanfaatan praktis, ataupun pada aplikasi dan pengembangan teoretis.
 - c. Diwajibkan memublikasikan hasil penelitiannya di jurnal ilmiah terakreditasi nasional.
3. Skripsi merupakan salah satu komponen kurikulum program sarjana dengan bobot 6 SKS. Tesis merupakan salah satu komponen kurikulum program magister dengan bobot 10 (sepuluh) SKS.
 4. Naskah skripsi, tesis, dan artikel ilmiah dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, bahasa Arab, atau bahasa Inggris.
 5. Dalam menyusun skripsi dan tesis, mahasiswa dibimbing oleh dua orang dosen atau lebih yang memenuhi syarat sesuai dengan kompetensi keilmuannya dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 6. Draf skripsi dan tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing akan diuji dalam sidang ujian hasil penelitian dan ujian tutup untuk menentukan kelulusan mahasiswa.

C. Etika Penulisan

Mahasiswa dalam mengerjakan tugas penulisan karya ilmiah harus menjunjung asas kejujuran dan objektivitas ilmiah. Hal-hal yang bertentangan dengan nilai kejujuran dan objektivitas dapat dilihat berikut ini.

1. Memanipulasi data yang sebenarnya tidak ada atau membuat data fiktif.
2. Mengubah data sesuai dengan keinginan peneliti, terutama untuk mendukung simpulan yang diinginkan.
3. Mengambil kata-kata atau teks orang lain tanpa memberikan kutipan atau plagiat.
4. Memuat isu SARA yang dapat menimbulkan konflik sosial dalam kelompok masyarakat.

Secara khusus, pedoman ini menekankan penjelasan mengenai plagiat agar dapat diperhatikan oleh mahasiswa. Plagiat menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat dan sebagainya) sendiri, misalnya menerbitkan karya tulis orang lain atas nama dirinya sendiri; jiplakan (Kamus Besar Bahasa Indonesia, 1988: 169).

Berikut ini adalah contoh tindakan plagiat.

1. Mengakui karya orang lain sebagai karya sendiri.
2. Menyalin kata-kata atau ide orang lain tanpa menjelaskan sumbernya.
3. Memberi informasi tidak benar tentang sumber kutipan.
4. Mengubah kata-kata dari salinan kalimat yang dikutip tanpa menjelaskan sumber rujukannya.
5. Menyalin terlalu banyak kata atau ide dari suatu sumber meskipun dicantumkan sumbernya.
6. *Self-plagiarism*. Tipe ini adalah penulis memublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi. Yang penting dalam *self-plagiarism* adalah ketika mengambil karya sendiri maka ciptaan karya baru yang dihasilkan harus memiliki perubahan yang berarti.

Berikut contoh bentuk tindakan plagiat, baik yang disengaja maupun tidak disengaja.

Tabel 1.1. Kriteria plagiat

Plagiat yang Disengaja	Plagiat yang Tidak Disengaja
Membeli, mencuri, atau meminjam <i>paper</i> orang lain dan menyatakan sebagai karya sendiri.	Menggunakan istilah atau kalimat ketika parafrasa yang sangat dekat dengan sumber asli.

Meminta orang lain untuk menulis paper dan menyatakan sebagai karya sendiri.

Membangun argumen dengan meminjam cara berpikir orang lain tanpa menyebutkan sumbernya.

Menggunakan data dalam bentuk apa pun tanpa menyebutkan sumbernya.

Sumber: Diadaptasi dari Purdue University Online Writing Lab

Pada prinsipnya semua pendapat orang lain harus dicantumkan sumbernya, baik yang berasal dari buku, jurnal, koran, dan majalah, lagu, program televisi, film, sumber elektronik, surat dan *e-mail*, program komputer, pengumuman, maupun media lain yang merupakan hasil karya seseorang atau kelompok. Untuk menghindari plagiasi, dapat dilakukan dengan cara parafrasa. Berikut ini adalah contoh cara sebuah naskah diparafrasa oleh dua orang mahasiswa untuk mengambil inti (sari) pandangan yang ingin disampaikan oleh penulis naskah asli tersebut.

Contoh Parafrasa:

Naskah Asli

Namun, harus digarisbawahi pula bahwa betapa pun mereka sangat intens menyuarakan keinginan untuk kembali

ke khazanah tradisi Islam dan begitu kritis terhadap eksekusi yang ditimbulkan dan proses modernisasi, bukan berarti mereka antimodernitas. Pada dasarnya, mereka juga adalah “anak” dari modernisasi yang dilakukan negara dengan kebijakan membuka akses yang besar bagi kaum muslimin untuk melanjutkan pendidikan di dalam dan di luar negeri. Karena itu, dalam takaran tertentu para pemimpin gerakan ini juga dengan semangat menyerukan keinginan untuk membawa kaum muslimin ke arah masyarakat industrial modern yang mengakar pada teknologi maju. Hal ini tentu tidak mengherankan sebab kebanyakan para aktivis itu memang lulusan Fakultas Teknologi dan Ilmu-Ilmu Alam dari Universitas Indonesia (UI), Universitas Gadjah Mada (UGM), Institut Teknologi Bandung (ITB), atau Institut Pertanian Bogor (IPB) maupun universitas di Barat. Contoh naskah diambil dari Jajat Burhanudin dan Oman Fathurahman, (ed.), *Tentang Perkembangan Islam: Wacana dan Gerakan*, (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2004), h. 157—158.

Contoh Naskah Hasil Penulisan Ulang/Parafrasa (1)

Jika mempertimbangkan latar belakang pendidikan para aktivis muslim itu, yang mayoritas merupakan lulusan dari perguruan tinggi umum seperti UI, UGM, ITB, IPB dan lain-

lain, tidak terlalu mengherankan jika mereka sendiri tidak resisten terhadap modernitas. Memang mereka begitu tegas mengkritik berbagai akibat yang ditimbulkan dari modernisasi, terutama sikap dan mental yang dianggap berseberangan dengan nilai-nilai Islam. Akan tetapi, mereka tampaknya juga berpikir rasional dengan tidak menolak modernitas secara keseluruhan. Pikiran mereka umumnya bahkan sangat terbuka dan maju; mereka membayangkan terciptanya sebuah masyarakat Muslim yang modern, tapi dengan tetap berlandaskan pada nilai-nilai dan tradisi Islam.

Contoh Naskah Hasil Penulisan Ulang/Parafrasa (2)

Para aktivis muslim yang memperjuangkan tegaknya nilai Islam sebagian besar berasal dari kalangan yang menguasai tradisi keilmuan modern yang berasal dari berbagai perguruan tinggi umum di tanah air. Mereka kebanyakan bekerja pada sektor umum yang sering bersentuhan dengan teknologi dan gaya hidup modern. Karena itu, pola kehidupan mereka pada umumnya cenderung rasional. Walaupun begitu, bukan berarti mereka menjadi sekuler atau anti agama justru di tengah kehidupan mereka yang modern, mereka bangga memperjuangkan identitas

Islam dan berupaya terus menerus merumuskan strategi perjuangan yang berlandaskan etika agama.

Pengecekan terhadap plagiarisme dapat menggunakan aplikasi (*software*) berikut:

1. *turnitin* (<https://www.turnitin.com>),
2. *viper* (<https://www.scanmyessay.com>),
3. *grammarly plagiarism checker*
(<https://www.grammarly.com/plagiarism-checker>),
4. *dupli checker* (<https://www.duplichecker.com>),
5. *copy leaks* (<https://copyleaks.com>),
6. *paper rater* (<https://www.paperrater.com>),
7. *plagium* (<http://www.plagium.com>),
8. *plag scan* (<https://www.plagscan.com/en>),
9. *plagiarism checker X* (<https://plagiarismcheckerx.com>).

D. Syarat Pengajuan

Pengajuan proposal skripsi/tesis harus memenuhi syarat sebagai berikut.

1. Syarat administratif dan keuangan

Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa pada Program Sarjana atau Program Magister IAIN Palopo pada semester yang ditempuh dan dibuktikan dengan melampirkan

fotokopi bukti pembayaran uang kuliah dari semester 1 hingga semester berjalan.

2. Syarat akademik

Syarat akademik memuat hal-hal berikut ini.

- a. Proposal dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 100 SKS untuk skripsi dan 21 SKS untuk tesis dan telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
- b. Pengajuan proposal oleh mahasiswa selambat-lambatnya semester IX (sembilan) bagi Program Sarjana dan semester IV (empat) bagi program magister.
- c. Jika sampai batas waktu yang ditentukan pada point b, mahasiswa bersangkutan yang belum mengajukan proposal maka proses pengajuannya harus mendapatkan persetujuan dekan atau direktur pascasarjana.

E. Proses Penulisan dan Ujian

Proses penulisan dan ujian akhir mengatur tentang hal berikut ini.

- a. Mahasiswa mengajukan judul proposal penelitian yang terlebih dahulu telah dikonsultasikan ke dosen Penasihat Akademik. Jumlah judul yang diusulkan minimal 2 (dua)

- judul. Setiap judul dilengkapi dengan minimal 2 (dua) artikel jurnal ilmiah (Isi Form D1).
- b. Program Studi menerima Form D1 kemudian memeriksa *database* judul skripsi dan jumlah beban calon dosen pembimbing dan dosen penguji.
 - c. Program studi mengadakan rapat internal tentang penentuan dosen pembimbing dan dosen penguji. Isi Form C1 dan cetak Buku Kontrol.
 - d. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan dengan pembimbing.
 - e. Konsultasi dan bimbingan dilakukan terlebih dahulu kepada pembimbing dua. Setelah mendapat ACC, kemudian dilanjutkan ke pembimbing satu.
 - f. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar proposal setelah mendapat persetujuan dari pembimbing satu dan pembimbing dua serta memenuhi persyaratan mengikuti seminar proposal. Isi form D3 dan form D6 serta siapkan *power point* proposal penelitian.
 - g. Program studi menyiapkan ruangan untuk pelaksanaan seminar proposal (cetak form C2).
 - h. Apabila hasil sidang seminar proposal memutuskan **layak**, mahasiswa tersebut dapat melanjutkan ke tahap

berikutnya. Apabila **tidak layak**, mahasiswa tersebut diminta untuk melakukan konsultasi dan bimbingan lagi kemudian mengikuti seminar proposal ulang.

- i. Program studi melakukan validasi ulang terhadap judul proposal yang dinyatakan layak.
- j. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan tentang saran dan pertanyaan dari seminar proposal. Mahasiswa juga melakukan validasi instrumen sebelum melakukan penelitian.
- k. Mahasiswa melakukan penelitian sesuai dengan petunjuk pembimbing.
- l. Mahasiswa melakukan konsultasi dan bimbingan tentang hasil penelitian yang telah diperoleh. Konsultasi dan bimbingan dilakukan terlebih dahulu kepada pembimbing dua. Setelah mendapat persetujuan, dilanjutkan ke pembimbing satu.
- m. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar hasil penelitian setelah mendapat persetujuan dari pembimbing satu dan pembimbing dua serta memenuhi persyaratan mengikuti seminar hasil. Isi form D4 dan form D7 serta siapkan *power point* laporan hasil penelitian.

- n. Program studi menyiapkan ruangan untuk pelaksanaan seminar hasil penelitian (cetak form C3).
- o. Apabila hasil sidang seminar hasil penelitian memutuskan **layak**, mahasiswa tersebut dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Apabila **tidak layak**, mahasiswa tersebut diminta untuk melakukan konsultasi dan bimbingan lagi kemudian mengikuti seminar hasil penelitian ulang.
- p. Mahasiswa yang dinyatakan layak melakukan konsultasi dan bimbingan tentang saran dan pertanyaan dari seminar hasil penelitian. Konsultasi dan bimbingan dilakukan terlebih dahulu kepada pembimbing dua. Setelah mendapat persetujuan, dilanjutkan ke pembimbing satu.
- q. Mahasiswa menyetor draf skripsi dan artikel ke program studi.
- r. Program studi melakukan cek plagiasi dan verifikasi sistematika penulisan skripsi dan artikel (isi form C5 dan form C6).
- s. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian *munaqasyah* setelah mendapat persetujuan dari pembimbing satu dan pembimbing dua serta memenuhi persyaratan mengikuti ujian *munaqasyah* (isi form D5 dan form D8).

- t. Program studi menyiapkan ruangan untuk pelaksanaan ujian *munaqasyah* (cetak form C4).
- u. Apabila hasil sidang ujian *munaqasyah* memutuskan **lulus**, mahasiswa tersebut dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Apabila **tidak lulus**, mahasiswa tersebut diminta untuk melakukan konsultasi dan bimbingan lagi kemudian mengikuti ujian *munaqasyah* ulang.
- v. Mahasiswa yang dinyatakan lulus melakukan konsultasi dan bimbingan tentang saran dan perbaikan dari ujian *munaqasyah*. Konsultasi dan bimbingan dilakukan dengan tim penguji (isi form D9, form D10, dan form D11).
- w. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda setelah memenuhi persyaratan wisuda (isi form D12.)

Catatan:

1. *Flowchart* ada di lampiran 37
2. *Form* dapat diunduh di link <http://iainpalopo.ac.id/>

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN

A. Komponen Proposal Penelitian

Proposal penelitian skripsi dan tesis harus memenuhi struktur penulisan yang mencakup komponen berikut ini.

1. Bagian awal

Bagian awal mencakup halaman sampul dan halaman persetujuan pembimbing.

a. Halaman sampul

Secara umum halaman sampul memuat: judul penelitian, logo IAIN Palopo, nama prodi, nama fakultas, Institut Agama Islam Negeri Palopo, dan tahun usulan. Judul proposal skripsi/tesis maksimal lima belas kata. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada lampiran 1.

b. Halaman persetujuan pembimbing

Format halaman persetujuan pembimbing dapat dilihat pada lampiran 3.

2. Bagian tengah

Bagian tengah terdiri atas pendahuluan, tinjauan/kajian teori, hipotesis (jika ada), metode penelitian, dan jadwal kegiatan.

a. Pendahuluan.

Bagian pendahuluan meliputi komponen berikut ini.

- 1) Latar belakang mencakup alasan pemilihan judul dan permasalahan yang akan diteliti.
- 2) Rumusan masalah memuat masalah yang menjadi fokus penelitian.
- 3) Tujuan penelitian menunjukkan luaran yang akan dicapai dan pengetahuan yang diperoleh dengan penelitian/kajian tersebut.
- 4) Manfaat penelitian memuat manfaat yang dapat diperoleh dari hasil penelitian/kajian.
- 5) Sistematika penulisan (kerangka isi laporan skripsi dan tesis). Bagian ini memuat susunan laporan hasil penelitian yang terdiri atas BAB I Pendahuluan, BAB II Kajian Teori, BAB III Metode Penelitian, BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, BAB V Penutup.

b. Kajian teori

Bagian ini memuat secara singkat teori-teori, hasil-hasil penelitian terdahulu (referensi maksimal lima tahun terakhir), kerangka pemikiran sebagai dasar penelitian yang akan dilaksanakan, dan hipotesis (jika ada). Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah yang diteliti/dikaji

dengan didasarkan atas kajian pustaka dan hasil- hasil penelitian sebelumnya sehingga perlu diuji kebenarannya.

c. Metode penelitian

Bagian ini berisi tentang jenis penelitian (kajian kualitatif dan kajian kuantitatif), populasi dan sampel (jika kuantitatif), subjek/informan penelitian (jika kualitatif), waktu dan lokasi penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, definisi operasional (jika kuantitatif), dan definisi istilah (jika kualitatif).

d. Jadwal kegiatan.

Dalam sebuah proposal penelitian, penulis harus merumuskan jadwal pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan agar dapat memperhitungkan setiap tahapan dan bekerja secara sistematis dan terencana.

3. Bagian akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika ada).

a. Daftar pustaka

Daftar pustaka yang terdiri atas buku, jurnal, majalah, dan bahan pustaka lainnya yang relevan dan mutakhir. Sesuai dengan perkembangan teknologi informasi, daftar pustaka juga dapat dilengkapi dengan tulisan dari *website* atau bahan

lain dari internet, selama ditulis sesuai dengan aturan yang berlaku. Secara umum, rujukan yang digunakan untuk materi utama sebanyak 70%, sementara sisanya adalah penggunaan materi pendukung. Penulis diwajibkan menggunakan referensi artikel jurnal ilmiah. Jumlah minimal daftar pustaka untuk skripsi lima belas referensi yang terdiri atas sepuluh buku dan lima jurnal. Untuk tesis dua puluh lima referensi yang terdiri atas lima belas buku dan sepuluh jurnal. Penelitian terdahulu yang relevan minimal standar *Google Scholar* (<https://scholar.google.com>).

b. Lampiran (jika ada)

Lampiran memuat informasi yang mendukung pelaksanaan penelitian. Setiap lampiran harus diacu dalam uraian yang terkait.

B. Skripsi dan Tesis

Sistematika penulisan skripsi dan tesis, dibagi ke dalam tiga bagian, yaitu bagian awal, tengah, dan akhir.

1. Bagian awal

Bagian awal terdiri atas:

- a. halaman sampul (tidak diberi nomor halaman),
- b. halaman judul,

- c. halaman pernyataan keaslian,
- d. halaman pengesahan,
- e. prakata,
- f. pedoman transliterasi arab dan singkatan,
- g. daftar isi,
- h. daftar tabel (jika ada),
- i. daftar gambar/bagan (jika ada),
- j. daftar lampiran,
- k. daftar istilah (jika ada), dan
- l. abstrak.

Secara keseluruhan, bagian awal ini diberi nomor angka romawi kecil (misalnya: i, ii, iii, dan seterusnya) sebagai penanda halaman.

a. Halaman sampul

Halaman sampul terdiri atas dua bagian, yaitu bagian luar dan dalam. Sampul luar berbentuk *hard cover* yang warnanya disesuaikan dengan fakultas masing-masing. Untuk Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan berwarna hijau muda (kode gradasi #32CD32), Fakultas Syariah berwarna hitam (kode gradasi #000000), Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah berwarna cokelat muda (kode gradasi #8B4513), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam berwarna ungu (kode

gradasi #800080), dan Pascasarjana berwarna merah maron (kode gradasi #800000). Halaman sampul dalam berisi teks yang sama dengan yang tertera pada halaman sampul luar, tetapi ditulis di atas kertas biasa. Teks halaman sampul luar dan sampul dalam tersebut terdiri atas:

1. judul,
2. keterangan tujuan penyusunan,
3. logo institusi standar (terlampir),
4. nama penulis,
5. nomor induk mahasiswa (nim),
6. nama program studi, fakultas, dan institusi, dan
7. tahun penyelesaian (masehi).

Huruf yang digunakan untuk bagian lembar sampul ini adalah *Times New Roman*, dengan ukuran 14 untuk judul, nama program studi, fakultas, institusi, dan tahun penyelesaian, serta ukuran 12 untuk nama penulis, nomor induk mahasiswa, dan bagian “keterangan tujuan penulisan.” Semua teks tersebut disusun secara simetris tengah (*center*). Contoh lembar sampul dengan tulisan Latin dan lembar sampul dengan tulisan Arab dapat dilihat pada lampiran 5 dan 6.

Halaman sampul berisi judul karya, nama karya ilmiah, keterangan tujuan penulisan, logo institusi, nama penulis, nomor induk mahasiswa, singkatan nama fakultas dan institusi, dan tahun ujian.

b. Halaman judul

Komponen teks pada bagian lembar judul ini sama persis dengan komponen teks pada lembar sampul yang membedakan hanya jenis kertasnya. Contoh lembar judul dapat dilihat pada lampiran 7 dan 8.

c. Halaman pernyataan keaslian

Lembar ini berisi pernyataan dari penulis tentang keaslian karyanya, dan kesiapan untuk memberikan pertanggungjawaban jika ditemukan unsur plagiat. Lembar pernyataan dibubuhi tanda tangan penulis dan bermaterai Rp 6.000,00.

Kata “**HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN**” ditulis tebal (*bold*) dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah dengan jarak tiga spasi. Contoh lembar pernyataan dapat dilihat pada lampiran 13.

d. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan merupakan pernyataan bahwa draf tulisan telah diujikan di depan sidang penguji dan

diperbaiki sesuai dengan saran anggota penguji. Oleh karena itu, selain mencantumkan tanggal berlangsungnya ujian, halaman pengesahan ini juga dibubuhi tanda tangan tim penguji, ketua prodi (kanan), dan dekan (kiri).

Kata “**HALAMAN PENGESAHAN**” ditulis tebal dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah dengan jarak tiga spasi. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 14.

e. Prakata

Prakata diawali dengan menuliskan lafaz *bismillahirrahmanirrahim* dan *muqaddimah* religius (hamdalah dan selawat). Selain itu, juga berisi ucapan rasa syukur dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi dan tesis secara langsung. Ucapan terima kasih disampaikan secara wajar, tidak berlebihan, tidak terlalu merendahkan diri, dan tidak perlu ada ucapan permintaan maaf atas segala kekurangan yang terdapat di dalamnya karena hal tersebut biasa dalam sebuah studi objektif.

Prakata ditujukan kepada rektor, dekan, ketua prodi, dosen penasihat akademik, dosen pembimbing, dosen penguji, pihak terkait dengan tempat melakukan penelitian,

teman sejawat, dan atau keluarga. “**PRAKATA**” ditulis tebal dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah, dengan tiga spasi. Contoh prakata dapat dilihat pada lampiran 14.

f. Pedoman transliterasi

Transliterasi digunakan dalam penulisan ilmiah tugas akhir ini secara konsisten sesuai dengan pedoman transliterasi Arab-Latin yang merupakan hasil keputusan bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543b/U/1987. Contoh pedoman transliterasi dapat dilihat pada lampiran 16.

g. Daftar isi

Daftar isi memuat struktur tulisan mulai dari halaman judul sampai lampiran. Kata “**DAFTAR ISI**” ditulis tebal dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah, dengan 3 (tiga) ketukan ke bawah. Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 17—21.

h. Daftar ayat

Kata “**DAFTAR AYAT**” ditulis tebal dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah bagian atas, dengan jarak tiga spasi. Contoh daftar ayat dapat dilihat pada lampiran 22.

i. Daftar hadis

Kata “**DAFTAR HADIS**” ditulis tebal dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah bagian atas, dengan jarak tiga spasi. Contoh daftar hadis dapat dilihat pada lampiran 23.

j. Daftar tabel

Jika dalam sebuah tugas akhir terdapat lebih dari dua buah tabel, perlu dibuatkan daftar tabel tersendiri beserta nomor tabel dan nomor halamannya. Kata “**DAFTAR TABEL**” ditulis tebal dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah bagian atas, dengan jarak tiga spasi.

Selanjutnya, judul tabel dicantumkan secara berurutan, masing-masing diikuti nomor halaman yang memuatnya. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada lampiran 24.

k. Daftar gambar

Jika dalam sebuah skripsi atau tesis terdapat lebih dari satu buah gambar diperlukan daftar halaman. Cara penyusunannya sama dengan tabel. Kata “**DAFTAR GAMBAR**” ditulis tebal dengan huruf kapital dan diletakkan di tengah, dengan tiga spasi. Contoh daftar gambar dapat dilihat pada lampiran 25.

l. Daftar istilah

Dalam beberapa bidang keilmuan tertentu, tidak tertutup kemungkinan adanya istilah teknis yang hanya diketahui kalangan tertentu yang akrab dengan bidang keilmuan tersebut. Mengingat hasil sebuah penelitian diharapkan dapat dibaca dan dimanfaatkan oleh kalangan yang lebih luas maka diperlukan sebuah daftar istilah yang berisi definisi dan penjelasan istilah teknis tersebut.

Kata-kata “**DAFTAR ISTILAH**” ditulis dengan huruf kapital tebal dan diletakkan di tengah, dengan tiga ketukan ke bawah. Contoh daftar istilah dapat dilihat pada lampiran 27.

m. Abstrak

Isi abstrak terdiri atas tiga paragraf. Paragraf pertama berisi tentang permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua berisi metode penelitian yang terdiri atas jenis penelitian, lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel atau subjek penelitian, instrument penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Paragraf ketiga berisi hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam satu halaman dengan jumlah kata antara 200 sampai dengan 300 kata. Abstrak ditulis dalam tiga bahasa, yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Arab.

Kata “**ABSTRAK**” ditulis tebal dengan huruf kapital serta diletakkan di tengah, dengan tiga spasi dari isi, sedangkan isi abstrak ditulis dengan jarak satu spasi. Nama lengkap penulis diketik dengan huruf kapital tiap awal kata tanpa gelar yang dimulai dari sisi kiri, kemudian tahun pembuatan, judul penelitian, nama program studi, fakultas, dan institut, nama pembimbing 1 serta nama pembimbing 2 yang ditulis tanpa gelar. Huruf pertama setiap kata diketik dengan huruf kapital kecuali kata depan dan kata sambung. Kata kunci ditulis terpisah setelah isi abstrak. Contoh abstrak dapat dilihat pada lampiran 28.

2. Bagian tengah

Bagian tengah diberikan pembahasan tersendiri untuk penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif. Bagian tengah skripsi dan tesis untuk penelitian kuantitatif terdiri atas komponen berikut ini.

a. Bab pendahuluan

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Latar belakang. Latar belakang menjelaskan permasalahan disertai dengan kondisi objektif yang mendukung pemilihan topik yang diteliti.

- 2) Rumusan masalah. Rumusan masalah merupakan pokok permasalahan yang hendak diteliti yang dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya atau pernyataan.
- 3) Tujuan penelitian. Tujuan penelitian berisi uraian tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian.
- 4) Manfaat penelitian. Manfaat penelitian berisi tentang kontribusi yang dihasilkan yang bersifat teoretis dan praktis.

b. Bab kajian teori

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Penelitian terdahulu yang relevan. Penelitian terdahulu yang relevan berisi tentang hasil penelitian terdahulu oleh peneliti sebelumnya yang memiliki tema yang sama. Perlu ditunjukkan pula kajian yang berbeda atau nilai lebih pada skripsi atau tesis jika dibandingkan dengan penelitian yang terdahulu.
- 2) Landasan teori. Landasan teori berisi konsep atau teori yang bersifat mendukung dan menjadi dasar analisis dari penelitian yang dilakukan.
- 3) Kerangka pikir. Kerangka pikir menyatakan hubungan antara variabel dalam penelitian berdasarkan pembahasan

teoretis yang disertai dengan gambar. Kerangka pikir disajikan dalam bentuk bagan.

- 4) Hipotesis penelitian. Hipotesis penelitian merupakan jawaban atau dugaan penelitian yang masih bersifat teoretis dan sementara. Dalam hal ini, kebenaran hipotesis masih perlu diuji kebenarannya berdasarkan data penelitian yang diperoleh dari lapangan.

c. Bab metode penelitian

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Jenis penelitian. Bagian ini berisi tentang jenis penelitian yang digunakan.
- 2) Lokasi dan waktu penelitian. Lokasi penelitian adalah tempat dilaksanakannya penelitian. Lokasi yang dimaksud dapat berupa wilayah atau instansi tertentu. Waktu penelitian berisi interval waktu pelaksanaan penelitian. Waktu interval tersebut dapat dihitung mulai dari peneliti melakukan observasi pendahuluan sampai dengan selesainya penelitian.
- 3) Definisi operasional. Definisi operasional berisi tentang definisi variabel penelitian yang bersifat operasional. Hal ini diperlukan untuk menghindari multitafsir terhadap variabel penelitian yang diteliti.

- 4) Populasi dan sampel. Bagian ini perlu dipertegas tentang subjek atau objek yang dijadikan sebagai populasi dan sampel. Untuk sampel penelitian, perlu dilengkapi dengan ukuran dan teknik pengambilan sampel.
- 5) Instrumen penelitian. Bagian ini menjelaskan alat atau media yang digunakan dalam mengumpulkan data agar penelitian lebih mudah dan memiliki hasil yang lebih baik. Contoh instrumen penelitian, yaitu lembar tes, pedoman observasi, pedoman wawancara, dan lain-lain.
- 6) Teknik pengumpulan data. Bagian ini berisi tentang teknik yang digunakan dalam pengumpulan data disertai dengan alasannya.
- 7) Teknik analisis data. Bagian ini menjelaskan tentang teknik analisis data yang digunakan disertai dengan alasannya.

d. Bab hasil penelitian dan pembahasan

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Hasil penelitian. Bagian ini berisi tentang temuan yang diperoleh dalam penelitian. Temuan tersebut dapat disajikan dalam bentuk deskriptif maupun tabulasi dan grafik.

2) Pembahasan. Bagian ini berisi tentang pembahasan hasil penelitian. Temuan yang diperoleh dalam penelitian dibahas secara detail dan menyeluruh. Pembahasan harus disandingkan kembali dengan teori dan penelitian terdahulu yang relevan yang ada pada bab kajian teori. Di akhir pembahasan, diberikan penjelasan tentang keterbatasan penelitian.

e. Bab penutup

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Simpulan. Bagian ini berisi simpulan penelitian. Jumlah simpulan disesuaikan dengan jumlah rumusan masalah.
- 2) Saran. Bagian ini berisi saran atau rekomendasi dari peneliti untuk memperbaiki kekurangan atau keterbatasan penelitian yang ditemukan dalam penelitian ini.

Bagian utama skripsi dan tesis untuk penelitian kualitatif terdiri atas lima komponen utama.

a. Bab pendahuluan

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Latar belakang. Latar belakang menjelaskan permasalahan disertai dengan kondisi objektif yang mendukung pemilihan topik yang diteliti.

- 2) Batasan masalah. Pembatasan masalah harus dituliskan dengan jelas. Perlu juga diungkapkan alasan yang mendasari batasan masalah tersebut.
- 3) Rumusan masalah. Rumusan masalah merupakan pokok-pokok permasalahan yang hendak diteliti yang dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya atau pernyataan.
- 4) Tujuan penelitian. Tujuan penelitian berisi uraian tentang tujuan yang akan dicapai dalam penelitian.
- 5) Manfaat penelitian. Manfaat penelitian berisi tentang kontribusi yang dihasilkan yang bersifat teoretis dan praktis.

b. Bab kajian teori

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Deskripsi teori
- 2) Kajian pustaka. Pada bagian ini dijelaskan dinamika teori yang berkaitan dengan topik penelitian yang telah dipilih. Fungsi uraian teoretis tersebut untuk memberikan kerangka berpikir bagi peneliti dalam mendesain pengumpulan data dan menganalisis fenomena yang diteliti. Alur penyajiannya dimulai dari fokus penelitian dan diikuti dengan penjelasan lain yang diperlukan.

3) Kerangka pikir. Kerangka pikir menyatakan hubungan antara teori variabel dalam penelitian yang berbentuk diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika perjalanan sebuah penelitian.

c. Bab metode penelitian

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Pendekatan dan jenis penelitian. Bagian ini berisi tentang pendekatan dan jenis penelitian yang digunakan.
- 2) Lokasi dan waktu penelitian. Lokasi penelitian adalah tempat dilaksanakannya penelitian. Lokasi yang dimaksud dapat berupa wilayah atau instansi tertentu. Waktu penelitian berisi interval waktu pelaksanaan penelitian. Waktu interval tersebut dapat dihitung mulai dari peneliti melakukan observasi pendahuluan sampai dengan selesainya penelitian.
- 3) Sumber data. Sumber data adalah objek atau subjek darimana data berasal. Sumber data terbagi menjadi dua, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder.
- 4) Teknik pengumpulan data. Bagian ini berisi tentang teknik yang digunakan dalam pengumpulan data disertai dengan alasannya.

- 5) Pemeriksaan keabsahan data. Pemeriksaan keabsahan data dalam penelitian kualitatif digunakan untuk menentukan keobjektifan data.
- 6) Teknik analisis data. Bagian ini menjelaskan tentang teknik analisis data yang digunakan disertai dengan alasannya.

d. Bab deskripsi dan analisis data

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Deskripsi data. Deskripsi data adalah penyajian data penelitian secara baik sehingga dapat diinterpretasikan dengan mudah.
- 2) Analisis data. Analisis data dalam penelitian kualitatif merupakan proses pelacakan serta pengaturan secara sistematis catatan lapangan yang telah diperoleh melalui hasil wawancara, observasi, serta lainnya.
- 3) Keterbatasan penelitian. Keterbatasan penelitian merupakan hal-hal atau variabel yang sebenarnya tercakup di dalam lingkup penelitian, tetapi tidak dapat ditindaklanjuti disebabkan kesulitan metodologis atau prosedural tertentu yang dihadapi.

e. Bab penutup

Bagian ini terdiri atas komponen berikut ini.

- 1) Simpulan. Bagian ini berisi simpulan penelitian. Jumlah simpulan disesuaikan dengan jumlah rumusan masalah.
- 2) Saran. Bagian ini berisi saran atau rekomendasi dari peneliti untuk memperbaiki kekurangan atau keterbatasan penelitian yang ditemukan dalam penelitian ini.
3. Bagian akhir

Bagian akhir skripsi dan tesis terdiri atas komponen berikut ini.

- a. Daftar pustaka. Bagian ini berisi daftar buku, jurnal, buletin, dan berbagai sumber lainnya yang dikutip baik secara langsung maupun tidak langsung di dalam naskah skripsi atau tesis. Sumber yang tidak dikutip tidak perlu dicantumkan di dalam daftar pustaka.
- b. Lampiran. Bagian ini berisi lampiran yang berfungsi sebagai pendukung pembahasan skripsi yang kalau dicantumkan pada bagian utama skripsi atau tesis akan mengganggu sistematika pembahasan.

C. Artikel Ilmiah

Artikel dan jurnal ilmiah sebagai laporan hasil penelitian yang ditulis dalam bahasa Inggris, pada umumnya,

mengikuti pola AIMRaD (*Abstract, Introduction, Method, Results, and Discussion*) beserta variasinya (lihat Hartley, 2008; Cargill & O'Connor, 2009; Blackwell & Martin, 2011). Apabila diadaptasi ke dalam bahasa Indonesia, pola ini menjadi APeMTeP (Abstrak, Pendahuluan, Metode Penelitian, Temuan/Hasil, dan Pembahasan). Bagian yang muncul setelah pembahasan adalah simpulan dan rekomendasi.

Adapun pedoman penulisan artikel ilmiah adalah sebagai berikut.

1. Artikel ditulis dengan jarak spasi 1,5 pada kertas A4, tepi kiri 4 cm, atas 4 cm, tepi kanan dan bawah 3 cm. Pengetikan menggunakan huruf *Times New Roman* dengan *font* 12 pada program *software MS Word*. Panjang artikel dengan jumlah delapan sampai lima belas halaman.
2. Sistematika artikel terdiri atas tiga bagian utama.
 - a. Bagian awal
Bagian ini memuat komponen berikut ini.
 - 1) *Judul* dirumuskan dengan singkat dan jelas, tidak lebih dari 15 karakter, ditulis dengan huruf *Times New Roman*, *font* 14, *bold*, satu spasi, margin tengah.

- 2) *Nama penulis* ditulis tanpa gelar ditulis dengan huruf *Times New Roman, font 12, bold*, margin tengah.
 - 3) *Institusi* ditulis pada baris kedua sesuai urutan lembaga penulis, ditulis dengan huruf *Times New Roman, font 10*, margin tengah.
 - 4) Alamat *email* penulis ditulis pada baris ketiga.
 - 5) *Abstrak* ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia dengan huruf *Times New Roman, font 10*, satu spasi. Panjang abstrak maksimal 250 kata. Abstrak berisi tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil. Abstrak dalam bahasa Inggris ditulis *italic*. Kata kunci ditulis dengan huruf *Times New Roman, font 10, bold*, dan maksimal lima kelompok kata.
- b. Bagian utama
- Bagian ini memuat komponen berikut ini.
- 1) *Pendahuluan* berisi perkembangan penelitian terdahulu (*state of the art*) untuk membandingkan dengan penelitian yang akan dilakukan sehingga tampil kesenjangan antara teori atau hasil penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan. Dengan demikian, akan jelas kontribusi dari penelitian yang akan dihasilkan.

- 2) *Metode* berisi tentang rancangan penelitian atau pendekatan yang digunakan, prosedur penelitian ditulis secara runtut dan jelas, teknik pengumpulan data, teknik pengambilan sampel, dan teknik analisis data.
- 3) *Hasil* berisi deskripsi hasil penelitian yang disajikan secara singkat dan jelas dan dapat dilengkapi dengan tabel, gambar/foto, dan grafik. Pembahasan merupakan penjelasan dan interpretasi hasil penelitian yang dikaitkan dengan teori atau hasil penelitian.
- 4) *Simpulan* berisi hasil konkret dari penelitian yang ditulis secara singkat serta rekomendasi tindak lanjut.

c. Bagian akhir

Bagian ini terdiri atas keterangan simbol (jika ada) dan daftar pustaka. Daftar pustaka berisi referensi jurnal/artikel terbitan lima tahun terakhir dengan sistem penulisan referensi mengikuti format APA (*American Psychological Association*).

BAB III

TEKNIK PENULISAN

Penulisan pedoman karya ilmiah skripsi dan tesis menggunakan gaya penulisan yang disesuaikan dengan bidang ilmu masing-masing di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Penelitian skripsi dan tesis diharapkan dapat dimuat di artikel ilmiah pada jurnal bereputasi.

A. Jenis dan Ukuran Kertas

Jenis kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi dan tesis adalah kertas HVS berwarna putih, ukuran A4 (lebar 21 cm x 29,7 cm) dengan berat 80 gram. Apabila di dalam skripsi atau tesis memerlukan kertas khusus seperti kertas milimeter untuk grafik dan lainnya maka dapat menggunakan kertas di luar ukuran yang telah ditentukan tetapi dilipat sesuai dengan ukuran kertas skripsi atau tesis.

B. Jenis dan Ukuran Huruf

Huruf yang digunakan adalah huruf Latin dengan jenis *Times New Roman*, ukuran *font* 12 untuk *body teks*, dan ukuran *font* 10 untuk catatan kaki (*footnote*). Sementara, untuk jenis huruf yang ditulis dalam bahasa Arab,

menggunakan jenis *font Traditional Arabic*, ukuran *font* 18 untuk *body teks* dan ukuran *font* 14 untuk catatan kaki.

C. Pias (Margin)

1. Batas tepi

Batas pengetikan skripsi dan tesis diukur dari tepi atas kertas dengan ukuran tepi atas 4 cm dan tepi bawah 3 cm, tepi kiri 4 cm dan tepi kanan 3 cm.

2. Alinea/paragraf

Alinea dimulai dengan jarak 1,25 cm dari batas tepi kiri. Permulaan paragraf tidak menggunakan kata sambung, seperti: pada, dalam, misalnya, dan lain-lain.

3. Jarak antarbaris

Jarak antara judul bab dengan judul subbab 3 spasi. Jarak antarbaris dalam kalimat diketik dengan jarak 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, daftar pustaka, judul tabel dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi.

4. Penulisan judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab

a. Penulisan judul bab, judul subbab, dan judul anak subbab tanpa diakhiri dengan tanda titik.

- b. Penulisan judul bab ditulis dengan huruf kapital, dicetak tebal, rata tengah, dan penomoran judul bab menggunakan angka romawi (I, II, III, dan seterusnya).
- c. Penulisan judul subbab dimulai dari batas kiri dengan menggunakan huruf kapital (A, B, C, dan seterusnya), dicetak tebal (*bold*), huruf pertama tiap kata ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata sambung.
- d. Penulisan judul anak subbab diketik mulai dari batas kiri dengan menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dan seterusnya), hanya huruf pertama judul anak subbab yang menggunakan huruf kapital, dan kata lain yang menurut aturan bahasa harus ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal.
- e. Penomoran cucu subbab menggunakan huruf kecil (a, b, c, dan seterusnya), cicit subbab menggunakan angka Arab yang diberi kurung satu (1), (2), (3), dan seterusnya), dan penomoran piut subbab menggunakan huruf kecil yang diberi kurung satu (a), (b), (c), dan seterusnya).
- f. Penulisan naskah harus dirinci dan disusun ke bawah dengan penomoran menggunakan angka atau huruf sesuai derajat rincian dan tidak dibenarkan menggunakan lambang (*bullet*).

- g. Gambar dan tabel diletakkan simetris terhadap tepi kanan dan kiri pengetikan.

D. Penulisan dan Pemenggalan Kata

Berikut ini aturan penulisan dan pemenggalan kata.

1. Pemenggalan kata mengikuti aturan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
2. Hindari pemenggalan suku kata pada akhir baris, baik di awal maupun di akhir kata yang hanya terdiri atas satu huruf, misalnya memunyai, menyadari dan imunisasi. Apabila dipenggal, tidak boleh memunya-i, menyadar-i dan imunisas-i. Yang benar adalah memu-nyai, menyadari dan imunisasi.
3. Bilangan, seperti Rp50,00 dan pukul 12.00 tidak boleh dipenggal. Sementara, apabila nama itu ditulis sesudah nama bilangan dan bukan singkatan, pemenggalan boleh dilakukan, seperti 10 kilometer, 15.000 rupiah, dan sebagainya.
4. Singkatan gelar keluarga orang tidak boleh dipisahkan dari nama keseluruhan (lengkap), seperti R.A. (dipisahkan dari) Kartini.

5. Tulisan Arab tidak ada pemenggalan kata, termasuk kata ganti yang berhubungan dengan kata yang bersangkutan.
6. Bilangan-bilangan dalam teks yang terdiri atas satu atau dua angka hendaknya ditulis penuh dengan huruf, tidak boleh ditulis dengan angka. Untuk bilangan yang lebih dari dua angka ditulis dengan angka, tidak ditulis dengan huruf, misalnya “Rata-rata penduduk Indonesia makan tiga kali sehari,” “Jarak Jakarta—Cirebon sejauh 300 kilometer dapat ditempuh dalam waktu lima jam”.
7. Persen, tanggal, jumlah uang, nomor rumah, nomor telepon, pecahan desimal, dan bilangan yang disertai dengan singkatan harus ditulis dengan angka, misalnya 10%, 26 Desember 2007, Rp10.000, Jalan Jeruk nomor 5, telepon 7401925, 0,08, 7 km.
8. Kalimat tidak boleh dimulai dengan angka. Untuk menghindari hal itu, susunan kalimat harus diubah. Jika kalimat itu tidak dapat diubah susunannya, angka itu ditulis penuh dengan huruf.
9. Judul buku, nama majalah, koran, jurnal, dan kata asing termasuk kata yang berasal dari daerah, yang bukan kata baku dalam bahasa Indonesia, diketik miring (*italic*). Sementara nama asing, seperti nama lembaga, tidak

diketik miring, misalnya World Health Organization, Râbitah al-'Alam al-Islâmî.

E. Sistem Penomoran

Nomor halaman penulisan skripsi/tesis diatur dalam penulisan berikut ini.

1. Bagian awal skripsi dan tesis menggunakan huruf Latin berupa angka Romawi kecil, yaitu i, ii, iii, iv, dan seterusnya dimulai dari halaman **judul**. Nomor halaman pada judul tidak dicantumkan. Penomoran diletakkan di tengah bagian bawah (*bottom-center*) halaman tersebut. Pada skripsi dan tesis yang menggunakan huruf Arab, angka Romawi kecil diganti dengan abjad Arab, yaitu ج، ب، ا dan seterusnya.
2. Pada bagian tengah dan bagian akhir dimulai dari BAB Pendahuluan dan seterusnya, nomor halamannya berupa angka Arab, yaitu 1,2,3, dst. yang ditulis pada sudut kanan atas untuk skripsi dan tesis yang menggunakan huruf Latin dan sudut kiri atas untuk skripsi dan tesis yang menggunakan huruf Arab, kecuali pada halaman Pendahuluan (BAB I), BAB-BAB selanjutnya, dan Daftar Pustaka. Nomor pada halaman bab tersebut

ditempatkan di tengah bagian bawah (*bottom-center*).

Semua nomor halaman tidak diberi tanda titik.

3. Nomor pada bab ditulis dengan angka Romawi besar, seperti BAB I, BAB II, BAB III, dan seterusnya, diletakkan di tengah (*center*) di atas judul bab untuk karya ilmiah yang menggunakan huruf Latin. Untuk karya ilmiah yang menggunakan huruf Arab, bab itu ditulis penuh dengan huruf Arab.
4. Nomor pada catatan kaki dimulai dari angka 1 pada setiap bab baru. Oleh karena itu, pada setiap bab baru sumber tulisan ditulis dengan lengkap.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

1. Aaaaa
- a. Bbbbb
- 1) Ccccc
- a) Dddd
- (1) Eeee
- (a) Ffff

B.

F. Gaya Penulisan

Gaya penulisan yang dipakai adalah *Chicago Manual of Style 16th edition (full note, with ibid)* dengan format *footnote* atau catatan kaki. Semua sumber rujukan yang dimuat pada catatan kaki akan menjadi daftar pustaka. Secara manual, penulisan catatan kaki (*footnote*) dan daftar pustaka (*bibliography*) untuk beberapa sumber dijelaskan sebagai berikut.

1. Buku

Footnote:

Nama pertama Nama terakhir, *Judul Buku*, Nomor Edisi (Tempat Terbit: Penerbit, Tahun terbit), nomor halaman.

Bibliography:

Nama terakhir, Nama pertama. *Judul Buku*. Nomor Edisi.
Tempat Terbit: Penerbit, Tahun terbit.

a. *Buku dengan Satu Pengarang*

Footnote:

Creswell, *Educational Research: Planning, Conducting, And Evaluating Quantitative and Qualitative Research*, 4 edition (India: Pearson India, 2015), 23.

Bibliography:

Creswell. *Educational Research: Planning, Conducting, And Evaluating Quantitative and Qualitative Research*. 4 edition. India: Pearson India, 2015.

b. *Buku dengan Dua atau Tiga Pengarang*

Footnote:

John W. Creswell and J. David Creswell, *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*, Fifth edition (Los Angeles: SAGE Publications, Inc, 2018), 324.

Bibliography:

Creswell, John W., and J. David Creswell. *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Fifth edition. Los Angeles: SAGE Publications, Inc, 2018.

c. *Buku lebih dari Tiga Pengarang*

Footnote:

David E. Sadava et al., *Life: The Science of Biology*, Eleventh edition (Sunderland, MA: W. H. Freeman, 2016), 204

Bibliography:

Sadava, David E., David M. Hillis, H. Craig Heller, and Sally D. Hacker. *Life: The Science of Biology*. Eleventh edition. Sunderland, MA: W. H. Freeman, 2016

Catatan:

Footnote: Nama pengarang pertama yang dikutip diikuti dengan, *et al*

Bibliography: Semua nama pengarang disebutkan.

2. Artikel Jurnal

Footnote:

Nama pertama, Nama kedua, dan Nama Ketiga, “Judul Artikel,” *Judul Jurnal* Volume, No. Edisi (Tanggal Terbit): halaman yang dikutip, <https://doi.org/DOI>.

Bibliography:

Suku kata terakhir nama pertama, Suku kata pertama nama pertama, Nama kedua, dan Nama Ketiga, “Judul Artikel,” *Judul Jurnal* Volume, No. Edisi (Tanggal Terbit): halaman artikel. <https://doi.org/DOI>.

Contoh:

Footnote:

Vincenzo Bove and Leandro Elia, “Migration, Diversity, and Economic Growth,” *World Development* 89, no. 1

(January 1, 2017): 228,

<https://doi.org/10.1016/j.worlddev.2016.08.012>.

Bibliography:

Bove, Vincenzo, and Leandro Elia. “Migration,

Diversity, and Economic Growth.” *World*

Development 89, no. 1 (January 1, 2017): 227–

39.

<https://doi.org/10.1016/j.worlddev.2016.08.012>.

3. Website

Footnote:

Nama pertama, Nama kedua, dan Nama Ketiga, “Judul”, tanggal publish, alamat website, tanggal akses.

Bibliography:

Suku kata terakhir nama pertama, Suku kata pertama nama pertama, Nama kedua, dan Nama Ketiga, “Judul”, tanggal publish. alamat website. tanggal akses.

Contoh:

Footnote:

Ewen MacAskill and Suzanne Goldenberg Mark Tran, “Barack Obama to Be America’s First Black President,” *The Guardian*, November 5, 2008, <https://www.theguardian.com/world/2008/nov/05/uselections20083>.

Bibliography:

MacAskill, Ewen, and Suzanne Goldenberg Mark Tran. “Barack Obama to Be America’s First Black President.” *The Guardian*, November 5, 2008. <https://www.theguardian.com/world/2008/nov/05/uselections20083>.

Penggunaan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley (<https://www.mendeley.com>), Zotero (<https://www.zotero.org>), Refworks (<https://www.refworks.com>), atau beberapa aplikasi manajemen referensi lainnya sangat dianjurkan untuk menghindari kesalahan penulisan catatan kaki atau daftar pustaka.

G. Penulisan Tabel dan Gambar

1. Tabel

Tabel meliputi judul tabel, kepala baris, kepala kolom, medan informasi, dan catatan kaki-tabel. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan tabel dapat dilihat dalam penjelasan berikut ini.

- a. Penomoran terdiri dari dua bagian yang dipisahkan dengan tanda titik. Bagian pertama menunjukkan bahwa tabel atau gambar berada pada bab ke berapa. Bagian kedua menunjukkan urutan tabel atau gambar itu ditampilkan. Penomoran tabel diikuti judul tabel yang bersangkutan. Posisi judul tabel berada di atas tabel dengan posisi rata tengah, huruf tidak tebal, dan tanpa diakhiri dengan tanda titik.
- b. Jarak antarjudul tabel adalah 1,5 spasi. Jika satu judul memerlukan dua baris atau lebih maka jarak antarbaris adalah 1 spasi dan huruf pertama baris kedua dan seterusnya diketik dengan sejajar dengan huruf pertama dari judul tabel.
- c. Tipe tabel yang digunakan, yaitu *open table*, yakni tidak ada garis pembatas vertikal pada tepi kiri dan kanan. Garis tabel hanya pada garis horizontal paling atas dan paling

- bawah serta garis horizontal yang memisahkan antara judul tabel pada baris pertama dengan isi tabel.
- d. Baris pertama kolom yang berisikan judul tetap dibuat transparan tidak diperkenankan dibuat blok warna gelap. Semua huruf pada isi tabel ditulis tidak tebal.
 - e. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali jika tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Jika tidak memungkinkan berada dalam satu halaman, pada halaman berikutnya tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul.
 - f. Apabila tabel berukuran cukup besar maka ukuran huruf dapat diperkecil, tetapi harus tetap mudah terbaca atau format halaman dibuat horizontal (*landscape*).
 - g. Penulisan data dengan angka desimal menggunakan tanda koma (,).
 - h. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horizontal (*landscape*) maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri. Tabel yang lebih dari dua halaman atau yang harus dilipat maka ditempatkan pada lampiran.
 - i. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir judul. Perkecualian untuk tabel yang memodifikasi beberapa data yang berasal dari berbagai

sumber maka sitasi ditunjukkan dengan simbol pada data dan di bagian bawah tabel dituliskan referensi yang dimaksudkan. Contoh penyajian tabel diberikan pada lampiran 31.

2. Gambar

Gambar dalam penulisan skripsi dan tesis terdiri atas bagan, diagram, grafik, peta, foto, sketsa, dan skema. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian gambar berikut ini.

- a. Nomor dan judul gambar ditulis di bawah gambar tanpa diakhiri dengan tanda titik dan tidak ditulis dengan huruf tebal. Bagian pertama menunjukkan bahwa gambar berada pada bab ke berapa. Bagian kedua menunjukkan urutan gambar itu ditampilkan. Huruf pada kata pertama judul ditulis kapital, kata selanjutnya dengan huruf kecil. Judul gambar yang lebih dari satu baris harus ditulis satu spasi, dan judul gambar dengan posisi tengah (*center justified*).
- b. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- c. Jika gambar diambil langsung dari sumber lain secara utuh maka sumber (nama dan tahun sumber) langsung ditulis di akhir judul gambar.

- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain. Contoh penyajian gambar dapat dilihat pada lampiran 32.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 : Halaman sampul proposal skripsi

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

Ukuran font 14, **Bold**

Proposal Skripsi

Ukuran font 12, *italic*

*Diajukan kepada Fakultas <ketik nama fakultas> IAIN Palopo
untuk Melakukan Penelitian Skripsi
dalam Rangka Penyelesaian Studi Jenjang Sarjana
pada Program Studi <ketik nama program studi>*

Ukuran font 12, *italic*



4,5 cm

4 cm

Ukuran font 12, **Bold**

Diajukan oleh

Ukuran font 12, **Bold**

<KETIK NAMA MAHASISWA>
<KETIK NIM MAHASISWA>

Ukuran font 12, normal

Ukuran font 12, **Bold**

Pembimbing:

1. <Nama lengkap dosen pembimbing>
2. <Nama lengkap dosen pembimbing >

Ukuran font 14, **Bold**

**PROGRAM STUDI <ketik nama program studi>
FAKULTAS <ketik nama fakultas>
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
<ketik tahun usulan>**

Lampiran 2 : Halaman sampul proposal tesis

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

Ukuran font 14, **Bold**

Proposal Tesis

Ukuran font 12, *italic*

*Diajukan kepada Pascasarjana IAIN Palopo
untuk Melakukan Penelitian Tesis
dalam Rangka Penyelesaian Studi Jenjang Magister
pada Program Studi <ketik nama program studi>*

Ukuran font 12, *italic*



4,5 cm

4 cm

Ukuran font 12, **Bold**

Diajukan oleh

Ukuran font 12, **Bold**

<KETIK NAMA MAHASISWA>
<KETIK NIM MAHASISWA>

Ukuran font 12, normal

Ukuran font 12, **Bold**

Pembimbing:

1. <Nama lengkap dosen pembimbing>
2. <Nama lengkap dosen pembimbing>

Ukuran font 14, **Bold**

**PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
IAIN PALOPO**
<ketik tahun usulan>

Lampiran 3 : Halaman persetujuan pembimbing proposal skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan saksama proposal penelitian skripsi berjudul:

<ketik judul skripsi secara lengkap>

yang ditulis oleh :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program studi :

Huruf kapital setiap awal
kata kecuali kata
penghubung dan kata depan,
Ukuran *font* 12, normal

menyatakan bahwa proposal penelitian skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak untuk diajukan pada ujian/seminar proposal.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Ukuran *font* 12, normal

Lampiran 4 : Halaman persetujuan pembimbing proposal tesis

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan saksama proposal penelitian tesis magister berjudul:

<ketik judul tesis magister secara lengkap>

yang ditulis oleh :

Nama :

NIM :

Program studi :

Huruf kapital setiap awal
kata kecuali kata
penghubung dan kata depan,
Ukuran *font* 12, normal

menyatakan bahwa proposal penelitian tesis magister tersebut telah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak untuk diajukan pada ujian/seminar proposal.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Ukuran *font* 12, normal

Lampiran 5 : Halaman pengesahan proposal skripsi

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL SKRIPSI

Proposal penelitian skripsi berjudul *<ketik lengkap judul skripsi>* yang diajukan oleh *<nama mahasiswa>* NIM *<ketik NIM>*, telah diseminarkan pada hari *<ketik nama hari>* tanggal *<ketik tanggal bulan dan tahun>* dan telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan penguji, dinyatakan diterima untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Mengetahui:

a.n. Dekan Fakultas *<ketik nama fakultas>*
Wakil Dekan I Bidang Akademik dan Kelembagaan

<nama lengkap dan gelar akademik>
NIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 6 : Halaman pengesahan proposal tesis

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL TESIS

Proposal penelitian tesis magister berjudul *<ketik lengkap judul skripsi>* yang diajukan oleh *<nama mahasiswa>* NIM *<ketik NIM>*, telah diseminarkan pada hari *<ketik nama hari>* tanggal *<ketik tanggal bulan dan tahun>* dan telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan penguji, dinyatakan diterima untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Mengetahui:

a.n. Direktur Pascasarjana IAIN Palopo
Ketua Program Studi *<ketik nama program studi>*

<nama lengkap dan gelar akademik>
NIP XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 7 : Halaman persetujuan pembimbing skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan saksama skripsi berjudul: <ketik *judul skripsi secara lengkap*>

yang ditulis oleh :

Nama :

NIM :

Fakultas :

Program studi :

Huruf kapital setiap awal kata kecuali kata penghubung dan kata depan, Ukuran *font* 12, normal

menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak untuk diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Ukuran *font* 12, normal

Lampiran 8 : Halaman persetujuan pembimbing proposal tesis

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan saksama tesis magister berjudul: *<ketik judul tesis magister secara lengkap>*

yang ditulis oleh :

Nama :

NIM :

Program studi :

Huruf kapital setiap awal kata kecuali kata penghubung dan kata depan, Ukuran *font* 12, normal

menyatakan bahwa tesis magister tersebut telah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak untuk diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Ukuran *font* 12, normal

Lampiran 9 : Halaman sampul skripsi

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

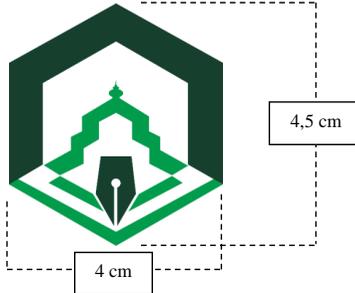
Ukuran font 14, **Bold**

Skripsi

Ukuran font 12, *italic*

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar <ketik gelar sarjana yang diperoleh> (<singkatan gelar>) pada Program Studi (ketik nama prodi) Fakultas <ketik nama fakultas> Institut Agama Islam Negeri Palopo

Ukuran font 12, *italic*



Ukuran font 12, **Bold**

Oleh

<KETIK NAMA MAHASISWA>

<KETIK NIM MAHASISWA>

Ukuran font 12, **Bold**

Ukuran font 12, normal

Ukuran font 14, **Bold**

**PROGRAM STUDI <ketik nama program studi>
FAKULTAS <ketik nama fakultas>
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
<ketik tahun usulan>**

Lampiran 10 : Halaman sampul tesis

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

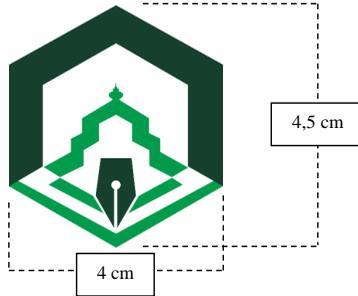
Ukuran font 14, **Bold**

Tesis

Ukuran font 12, *italic*

*Diajukan untuk Melengkapi Syarat Guna Memperoleh Gelar Magister
dalam Bidang Ilmu <ketik nama prodi> (<singkatan gelar>)*

Ukuran font 12, *italic*



Ukuran font 12, **Bold**

Oleh

<KETIK NAMA MAHASISWA>

<KETIK NIM MAHASISWA>

Ukuran font 12, **Bold**

Ukuran font 12, normal

PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
IAIN PALOPO
<ketik tahun usulan>

Ukuran font 14, **Bold**

Lampiran 11 : Halaman judul skripsi

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

Ukuran font 14, **Bold**

Skripsi

Ukuran font 12, *italic*

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar <ketik gelar sarjana yang diperoleh> (<singkatan gelar>) pada Program Studi (ketik nama prodi) Fakultas <ketik nama fakultas> Institut Agama Islam Negeri Palopo

Ukuran font 12, *italic*



4,5 cm

4 cm

Ukuran font 12, **Bold**

Oleh

Ukuran font 12, **Bold**

<KETIK NAMA MAHASISWA>

<KETIK NIM MAHASISWA>

Ukuran font 12, normal

Ukuran font 12, **Bold**

Pembimbing:

1. <Nama lengkap dosen pembimbing>
2. <Nama lengkap dosen pembimbing>

Ukuran font 14, **Bold**

**PROGRAM STUDI <ketik nama program studi>
FAKULTAS <ketik nama fakultas>
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
<ketik tahun usulan>**

Lampiran 12 : Halaman judul tesis

**PENGARUH NILAI EVALUASI HASIL BELAJAR TERHADAP
NILAI UJIAN NASIONAL SMA NEGERI
DI KOTA PALOPO**

Ukuran font 14, **Bold**

Tesis

Ukuran font 12, *italic*

*Diajukan untuk Melengkapi Syarat Guna Memperoleh gelar Magister
dalam Bidang Ilmu <ketik nama prodi> (<singkatan gelar>)*

Ukuran font 12, *italic*



4,5 cm

4 cm

Ukuran font 12, **Bold**

Oleh

Ukuran font 12, **Bold**

<**KETIK NAMA MAHASISWA**>
<**KETIK NIM MAHASISWA**>

Ukuran font 12, normal

Ukuran font 12, **Bold**

Pembimbing:

1. <Nama lengkap dosen pembimbing>
2. <Nama lengkap dosen pembimbing>

Ukuran font 14, **Bold**

PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
IAIN PALOPO
<*ketik tahun usulan*>

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Fakultas : <khusus untuk program sarjana>
Program Studi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Skripsi/tesis ini merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiasi atau duplikasi dari tulisan/karya orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri,
2. Seluruh bagian dari skripsi/tesis ini adalah karya saya sendiri selain kutipan yang ditunjukkan sumbernya. Segala kekeliruan dan atau kesalahan yang ada di dalamnya adalah tanggungjawab saya.

Bilamana di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi administratif atas perbuatan tersebut dan gelar akademik yang saya peroleh karenanya dibatalkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo,

Yang membuat pernyataan,

Materai
6000

<nama terang>
NIM

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi/tesis berjudul <ketik judul skripsi/tesis> yang ditulis oleh <nama mahasiswa> Nomor Induk Mahasiswa (NIM) <ketik NIM>, mahasiswa Program Studi <ketik nama program studi> <ketik nama fakultas untuk program sarjana/ketik Pascasarjana untuk program magister> Institut Agama Islam Negeri Palopo, yang dimunaqasyahkan pada hari <ketik nama hari>, tanggal <ketik tanggal, bulan dan tahun miladiyah> bertepatan dengan <ketik tanggal, bulan dan tahun hijriyah> telah diperbaiki sesuai cacatan dan permintaan Tim Penguji, dan diterima sebagai syarat meraih gelar <ketik gelar sarjana/magister yang diperoleh> (<singkatan gelar>).

Palopo,

TIM PENGUJI

- | | | |
|-------------------|-------------------|---------|
| 1. <nama lengkap> | Ketua Sidang | (.....) |
| 2. <nama lengkap> | Sekretaris Sidang | (.....) |
| 3. <nama lengkap> | Penguji I | (.....) |
| 4. <nama lengkap> | Penguji II | (.....) |
| 5. <nama lengkap> | Pembimbing I | (.....) |
| 6. <nama lengkap> | Pembimbing II | (.....) |

Mengetahui:

a.n. Rektor IAIN Palopo
Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana

Ketua Pogram Studi
<ketik nama program studi>

.....
NIP xxxxxxxx xxxxxx x xxx

.....
NIP xxxxxxxx xxxxxx x xxx

PRAKATA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَلْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ.

(اما بعد)

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah swt. yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah serta kekuatan lahir dan batin, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “Pengaruh Nilai Evaluasi Hasil Belajar Terhadap Nilai Ujian Nasional SMA Negeri di Kota Palopo” setelah melalui proses yang panjang.

Salawat dan salam kepada Nabi Muhammad saw. kepada para keluarga, sahabat dan pengikut-pengikutnya. Skripsi ini disusun sebagai syarat yang harus diselesaikan, guna memperoleh gelar sarjana pendidikan dalam bidang pendidikan matematika pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Penulisan skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari banyak pihak walaupun penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga dengan penuh ketulusan hati dan keikhlasan, kepada:

1. Dr. Abdul Pirol, M.Ag. selaku Rektor IAIN Palopo, beserta Wakil Rektor I, II, dan III IAIN Palopo.
2. Dr. Nurdin Kaso, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo beserta Bapak/Ibu Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo.

3. Muh. Hajarul Aswad A, S.Pd., M.Si. selaku Ketua Program Studi Matematika di IAIN Palopo beserta staf yang telah membantu dan mengarahkan dalam penyelesaian skripsi.
4. Dr. Subekti Masri, M.Sos.I dan Alia Lestari, S.Si., M.Si, selaku pembimbing I dan pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan dan mengarahkan dalam rangka penyelesaian skripsi.
5. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd. dan Muh. Hajarul Aswad, S.Pd., M.Si. selaku penguji I dan penguji II yang telah banyak memberi arahan untuk menyelesaikan skripsi ini.
6. Drs. Nasaruddin, M.Si. selaku Dosen Penasehat Akademik.
7. Seluruh Dosen beserta seluruh staf pegawai IAIN Palopo yang telah mendidik penulis selama berada di IAIN Palopo dan memberikan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Madehang, S.Ag., M.Pd. selaku Kepala Unit Perpustakaan beserta Karyawan dan Karyawati dalam ruang lingkup IAIN Palopo, yang telah banyak membantu, khususnya dalam mengumpulkan literatur yang berkaitan dengan pembahasan skripsi ini.
9. Kepala Sekolah SMA Negeri di Kota Palopo, beserta Guru-Guru dan Staf, yang telah memberikan izin dan bantuan dalam melakukan penelitian.
10. Siswa siswi SMA Negeri di Kota Palopo yang telah bekerja sama dengan penulis dalam proses penyelesaian penelitian ini.
11. Terkhusus kepada kedua orang tuaku tercinta ayahanda Marsuki dan bunda Surianti, yang telah mengasuh dan mendidik penulis dengan penuh kasih sayang sejak kecil hingga sekarang, dan segala yang telah diberikan kepada anak-anaknya, serta semua

saudara dan saudariku yang selama ini membantu dan mendoakanku. Mudah-mudahan Allah swt. mengumpulkan kita semua dalam surga-Nya kelak.

12. Kepada semua teman seperjuangan, mahasiswa Program Studi Tadris Matematika IAIN Palopo angkatan 2014 (khususnya kelas C), yang selama ini membantu dan selalu memberikan saran dalam penyusunan skripsi ini.

Mudah-mudahan bernilai ibadah dan mendapatkan pahala dari Allah swt. Amin.

Palopo,

Penulis

Lampiran 16 : Pedoman transliterasi Arab dan singkatan

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN

A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada tabel berikut:

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	b	be
ت	Ta	t	te
ث	ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	je
ح	ħa	ħ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	kh	ka dan ha
د	Dal	d	de
ذ	žal	ž	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ža	ž	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	apostrof terbalik
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	qi
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
ه	Ha	h	ha
ء	hamzah	'	apostrof
ی	Ya	y	ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اَ	<i>fathah</i>	a	a
اِ	<i>kasrah</i>	i	i
اُ	<i>ḍammah</i>	u	u

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اَيّ	<i>fathah dan yā'</i>	ai	a dan i
اَوّ	<i>fathah dan wau</i>	au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هُوْلَ : *hau-la*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harakat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
اَ... | اِ... | اُ...	<i>fathah dan alif atau yā'</i>	ā	a dan garis di atas
يِ	<i>kasrah dan yā'</i>	ī	i dan garis di atas
وِ	<i>ḍammah dan wau</i>	ū	u dan garis di atas

مات	: māta
رَمَى	: ramā
قَبِيلٌ	: qīla
يَمُوتُ	: yamūtu

4. *Tā' marbūṭah*

Transliterasi untuk *tā' marbūṭah* ada dua, yaitu: *tā' marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat *fatḥah*, *kasrah*, dan *ḍammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūṭah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ	: raūḍah al-aṭfāl
الْمَدِينَةُ الْفَائِضِلَةُ	: al-madīnah al-fāḍilah
الْحِكْمَةُ	: al-ḥikmah

5. *Syaddah (Tasydīd)*

Syaddah atau *tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh:

رَبَّنَا	: rabbanā
نَجَّيْنَا	: najjainā
الْحَقِّقْ	: al-ḥaqq
نُعِمِّم	: nu'ima
عَدُوُّ	: 'aduwwun

Jika huruf ى ber-*tasydīd* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi ī.

Contoh:

عَلِيٌّ	: 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)
عَرَبِيٌّ	: 'Arabī (bukan 'Arabīyy atau 'Araby)

6. *Kata Sandang*

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ال (*alif lam ma'rifah*). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah*

maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendarat (-).

Contoh:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalzalāh* (*az-zalzalāh*)

الْفَلْسَفَةُ : *al-falsafāh*

الْبِلَادُ : *al-bilādu*

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta'murūna*

النَّوْعُ : *al-nau'*

سَيِّئٌ : *syai'un*

أَمْرٌ : *umirtu*

8. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur'an (dari *al-Qur'ān*), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

Syarḥ al-Arba'īn al-Nawāwī

Risālah fī Ri'āyah al-Maṣlaḥah

9. Lafz al-Jalālāh (الله)

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah.

Contoh:

بِاللَّهِ *billāh* بِاللهِ *ḍfinullāh* دِينُ اللهِ

Adapun *tā' marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz*

al-jalālah, ditransliterasi dengan huruf [t]. Contoh:

هُم فِي رَحْمَةِ اللَّهِ *hum fī raḥmatillāh*

10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

Wa mā Muḥammadun illā rasūl

Inna awwala baitin wuḍi'a linnāsi lallaẓī bi Bakkata mubārakan

Syahru Ramaḍān al-lazī unzila fihī al-Qur'ān

Naṣīr al-Dīn al-Ṭūsī

Naṣr Ḥāmid Abū Zayd

Al-Ṭūfī

Al-Maṣlaḥah fī al-Tasyrī' al-Islāmī

Jika nama resmi seseorang menggunakan kata Ibnu (anak dari) dan Abū (bapak dari) sebagai nama kedua terakhirnya, maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar pustaka atau daftar referensi. Contoh:

Abū al-Wafīd Muḥammad ibn Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd, Abū al-Wafīd Muḥammad (bukan: Rusyd, Abū al-Wafīd Muḥammad Ibnu)

Naṣr Ḥāmid Abū Zāid, ditulis menjadi: Abū Zāid, Naṣr Ḥāmid (bukan: Zāid, Naṣr Ḥāmid Abū)

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt.	= <i>subhānahū wa ta'ālā</i>
saw.	= <i>ṣallallāhu 'alaihi wa sallam</i>
as	= <i>'alaihi al-salām</i>
H	= Hijrah
M	= Maschi
SM	= Sebelum Maschi
l	= Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w	= Wafat tahun
QS .../...: 4	= QS al-Baqarah/2: 4 atau QS Āli 'Imrān/3: 4
HR	= Hadis Riwayat

تجريد البحث

صفوان حكيم، 2019. "إشكالية فهم فعل النهي لدى طلبة المستوى الخامس شعبة تدريس اللغة العربية (تحليل وظيفة فعل النهي في القرآن سورة الحشر)". بحث شعبة تدريس اللغة العربية كلية التربية وعلوم التعليمية بالجامعة الإسلامية الحكومية فالوفو. تحت الإشراف محمد سعيد محمود و مرضي تقويم

المسألة الرئيسية المطروحة فيه هي كيف كانت إشكالية فهم فعل النهي لدى طلبة المستوى الخامس شعبة تدريس اللغة. وبني هذا البحث على مشكلتان، أولاًهما: ما هي مشاكل طلبة المستوى الخامس شعبة تدريس اللغة العربية في فهم فعل النهي، وثانيتهما: ما هو شكل جداول موازين فعل النهي في سورة الحشر. الهدف الأساسي من هذا البحث هو معرفة المشاكل التي يواجهها طلاب المستوى الخامس شعبة تدريس اللغة العربية في فهم فعل النهي وتحديد شكل جداول موازين فعل النهي في سورة الحشر. ومصدر بياناته نوعان: مصدر رئيسي، ومصدر ثانوي. فالمصدر الرئيسي يستمد من خلال الدراسة الميدانية، والمصدر الثانوي فيستمد من خلال البحث المكتبي مع جمع البيانات من خلال المراقبة والمقابلة والتوثيق. واستعان في إجرائه بالطريقة الإستقرائية مع تحليل البيانات وهو تنظيم البيانات إلى فئة وتقنيات الوصفية. وأظهرت النتائج على ما يلي: الأولى، أن المشكلة التي يواجهها طلبة المستوى الخامس شعبة تدريس اللغة العربية في فهم فعل النهي تتمثل في تصنيع فعل النهي إذا كان الفعل هو الصحيح المزيد والمعتل الآخر، والطريقة غير مؤثرة غاية التأثير لأنها لا تعطي الفرصة لأن يقولوا ما عرفوا عن فعل النهي، ويحبوا طريقة البحث الجدلي والخطابية لأن الطريقتين المناسبتان لهم. والثانية أن فعل النهي في سورة الحشر فواقع في الآية (10) و(19) يعني الكلمة " لا تجعل ولا تكونوا " وموازين فعل النهي وهي " تفعل وتفعلا ".

كلمات أساسية : إشكالية، فهم فعل النهي، تحليل فعل النهي في سورة الحشر

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPEL .....	.....
HALAMAN JUDUL .....	.....
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	.....
HALAMAN PENGESAHAN .....	.....
PRAKATA .....	.....
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN .....	.....
DAFTAR ISI .....	.....
DAFTAR AYAT .....	.....
DAFTAR HADIS .....	.....
DAFTAR TABEL (jika ada) .....	.....
DAFTAR GAMBAR/BAGAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR ISTILAH (jika ada) .....	.....
ABSTRAK .....	.....
BAB I PENDAHULUAN .....	.....
A. Latar Belakang .....	.....
B. Rumusan Masalah .....	.....
C. Tujuan Penelitian .....	.....
D. Manfaat Penelitian .....	.....
BAB II KAJIAN TEORI .....	.....
A. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	.....
B. Landasan Teori .....	.....
C. Kerangka Pikir .....	.....
D. Hipotesis Penelitian .....	.....
BAB III METODE PENELITIAN .....	.....
A. Jenis Penelitian .....	.....
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	.....
C. Definisi Operasional Variabel .....	.....
D. Populasi dan Sampel .....	.....
E. Teknik Pengumpulan Data .....	.....
F. Instrumen Penelitian .....	.....
G. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen .....	.....
H. Teknik Analisis Data .....	.....
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	.....
A. Hasil Penelitian .....	.....
B. Pembahasan .....	.....
BAB V PENUTUP .....	.....
A. Simpulan .....	.....

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG .....	.....
HALAMAN JUDUL .....	.....
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	.....
HALAMAN PENGESAHAN .....	.....
PRAKATA .....	.....
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN .....	.....
DAFTAR ISI .....	.....
DAFTAR AYAT .....	.....
DAFTAR HADIS .....	.....
DAFTAR TABEL (jika ada) .....	.....
DAFTAR GAMBAR/BAGAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR ISTILAH (jika ada) .....	.....
ABSTRAK .....	.....
BAB I PENDAHULUAN .....	.....
A. Latar Belakang .....	.....
B. Batasan Masalah .....	.....
C. Rumusan Masalah .....	.....
D. Tujuan Penelitian .....	.....
E. Manfaat Penelitian .....	.....
BAB II KAJIAN TEORI .....	.....
A. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	.....
B. Deskripsi Teori .....	.....
1. Berikan Judul Sesuai Isi .....	.....
2. Berikan Judul Sesuai Isi .....	.....
3. Berikan Judul Sesuai Isi .....	.....
4. Berikan Judul Sesuai Isi .....	.....
C. Kerangka Pikir .....	.....
BAB III METODE PENELITIAN .....	.....
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian .....	.....
B. Fokus Penelitian .....	.....
C. Definisi Istilah .....	.....
D. Desain Penelitian .....	.....
E. Data dan Sumber Data .....	.....
F. Instrumen Penelitian .....	.....
G. Teknik Pengumpulan Data .....	.....
H. Pemeriksaan Keabsahan Data .....	.....
I. Teknik Analisis Data .....	.....

BAB IV	DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA .....	.....
	A. Deskripsi Data .....	.....
	B. Pembahasan .....	.....
BAB V	PENUTUP .....	.....
	A. Simpulan .....	.....
	B. Saran .....	.....
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPEL .....	.....
HALAMAN JUDUL .....	.....
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	.....
HALAMAN PENGESAHAN .....	.....
PRAKATA .....	.....
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN .....	.....
DAFTAR ISI .....	.....
DAFTAR AYAT .....	.....
DAFTAR HADIS .....	.....
DAFTAR TABEL (jika ada) .....	.....
DAFTAR GAMBAR/BAGAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR ISTILAH (jika ada) .....	.....
ABSTRAK .....	.....
BAB I PENDAHULUAN .....	.....
A. Latar Belakang .....	.....
B. Rumusan Masalah .....	.....
C. Tujuan Penelitian .....	.....
D. Manfaat Penelitiann .....	.....
BAB II KAJIAN TEORI .....	.....
A. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	.....
B. Landasan Teori.....	.....
C. Kerangka Pikir .....	.....
D. Hipotesis Tindakan .....	.....
BAB III METODE PENELITIAN .....	.....
A. Jenis Penelitian.....	.....
B. Prosedur Penelitian .....	.....
1. Subjek penelitian .....	.....
2. Waktu dan lamanya tindakan .....	.....
3. Tempat penelitian dikemukakan secara jelas .....	.....
4. Langkah-langkah penelitian tindakan kelas.....	.....
C. Sasaran Penelitian .....	.....
D. Instrumen Penelitian .....	.....
E. Teknik Pengumpulan Data .....	.....
F. Teknik Analisis Data .....	.....

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	.....
A. Hasil Penelitian .....	...
B. Pembahasan Hasil Penelitian .....	...
BAB V PENUTUP .....	.....
A. Simpulan .....	...
B. Implikasi.....	...
C. Saran .....	...

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG .....	.....
HALAMAN JUDUL .....	.....
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	.....
HALAMAN PENGESAHAN .....	.....
PRAKATA .....	.....
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN .....	.....
DAFTAR ISI .....	.....
DAFTAR AYAT .....	.....
DAFTAR HADIS .....	.....
DAFTAR TABEL (jika ada) .....	.....
DAFTAR GAMBAR/BAGAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR ISTILAH (jika ada) .....	.....
ABSTRAK .....	.....
BAB I PENDAHULUAN .....	...
A. Latar Belakang .....	...
B. Rumusan Masalah .....	...
C. Tujuan Pengembangan .....	...
D. Manfaat Pengembangan .....	...
E. Spesifikasi Produk yang Diharapkan .....	...
F. Asumsi dan Keterbatasan Pengembangan .....	...
BAB II KAJIAN TEORI .....	...
A. Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	...
B. Landasan Teori .....	...
C. Kerangka Pikir .....	...
D. Hipotesis .....	...
BAB III METODE PENELITIAN .....	...
A. Jenis Penelitian .....	...
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	...
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	...
D. Prosedur Pengembangan .....	...
1. Tahap Penelitian Pendahuluan .....	...
2. Tahap Pengembangan Produk Awal .....	...
3. Tahap Validasi Ahli .....	...
4. Tahap Uji Coba .....	...
5. Pembuatan Produk Akhir .....	...
E. Teknik Pengumpulan Data .....	...
F. Teknik Analisis Data .....	...

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	...
A. Hasil Penelitian .....	...
B. Pembahasan Hasil Penelitian .....	...
BAB V PENUTUP.....	...
A. Simpulan .....	...
B. Implikasi.....	...
C. Saran .....	...

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	.....
HALAMAN JUDUL .....	.....
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	.....
HALAMAN PENGESAHAN .....	.....
PRAKATA .....	.....
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN .....	.....
DAFTAR ISI .....	.....
DAFTAR AYAT .....	.....
DAFTAR HADIS .....	.....
DAFTAR TABEL (jika ada) .....	.....
DAFTAR GAMBAR/BAGAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR LAMPIRAN (jika ada) .....	.....
DAFTAR ISTILAH (jika ada) .....	.....
ABSTRAK .....	.....
BAB I PENDAHULUAN .....	.....
A. Latar Belakang .....	.....
B. Rumusan Masalah .....	.....
C. Tujuan Penelitian .....	.....
D. Manfaat Penelitian .....	.....
E. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan .....	.....
F. Metode Penelitian .....	.....
G. Definisi Istilah .....	.....
BAB II JUDUL SESUAI DENGAN MASALAH YANG DIKAJI ...	.....
A. Pembahasan masalah ke satu .....	.....
B. Pembahasan masalah ke dua .....	.....
BAB III JUDUL SESUAI DENGAN MASALAH YANG DIKAJI ...	.....
A. Pembahasan masalah ke satu .....	.....
B. Pembahasan masalah ke dua .....	.....
BAB IV JUDUL SESUAI DENGAN MASALAH YANG DIKAJI ...	.....
A. Pembahasan masalah ke satu .....	.....
B. Pembahasan masalah ke dua .....	.....

BAB V PENUTUP .....	....
A. Simpulan .....	....
B. Saran .....	....
DAFTAR PUSTAKA .....	....
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	....

Lampiran 22 : Daftar ayat

DAFTAR KUTIPAN AYAT

Kutipan Ayat 1 QS al-Baqarah/2: 261	13
Kutipan Ayat 2 QS Ali Imran/3: 110	15
Kutipan Ayat 3 QS an-Nisa'/4: 1-2	24
Kutipan Ayat 4 QS al-Ma'idah/5: 6-7	26
Kutipan Ayat 5 QS at-Taubah/9: 128-129	48
Kutipan Ayat 6 QS al-Jumu'ah/62: 9-11	49

Lampiran 23 : Daftar hadis

DAFTAR HADIS

Hadis 1 Hadis tentang menuntut ilmu	12
Hadis 2 Hadis tentang munafik	15
Hadis 3 Hadis tentang hijrah	24
Hadis 4 Hadis tentang ghibah	26
Hadis 5 Hadis tentang aqiqah dalam Islam	48
Hadis 6 Hadis tentang pemimpin	49

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persamaan dan perbedaan penelitian terdahulu yang relevan	12
Tabel 2.2 Skala Nilai	15
Tabel 3.1 RincianpopulasiPenelitian	24
Tabel 3.2 Rincian Sampel Penelitian.....	26
Tabel 4.1 Hasil Uji Normalitas.....	48
Tabel 4.2 Hasil Uji Linearitas hubungan Tugas dan UAS	49

Lampiran 25 : Daftar gambar/bagan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Iktisar teknik pengumpulan informasi	36
Gambar 3.1 Analisis data model miles & huberman	73
Gambar 4.1 Teknik penilaian afektif guru PAI di MAN kotaPalopo.....	99
Gambar 4.2 Alur pengelolaan hasil penilaian afektif Guru PAI MAN kota Palopo.....	102

Lampiran 26 : Daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Hasil Wawancara Penelitian
- Lampiran 2 Pedoman Penilaian MAN Kota Palopo
- Lampiran 3 RPP mata pelajaran PAI MAN Kota Palopo
- Lampiran 4 Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 5 Nota Konsultasi
- Lampiran 6 Surat Keterangan Penelitian
- Lampiran 7 Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR ISTILAH

<i>Kernel</i>	: Inti dari sebuah <i>System Operasi (SO)</i>
Pustaka-pustaka	: Yang menyediakan kumpulan fungsi dasar dan standar yang dapat dipanggil oleh aplikasi lain
<i>Input</i>	: Alat masukan
<i>Output</i>	: Alat keluaran
<i>Hardware</i>	: Perangkat keras
<i>Software</i>	: Perangkat lunak
<i>BSD</i>	: <i>Berkeley Software Distribution</i>
<i>HDD</i>	: <i>Hard Disk Drive</i>
<i>BIOS</i>	: <i>Basic Input Output System</i>
<i>Custom Setting</i>	: Untuk mensetting jaringan secara manual
<i>FAT</i>	: <i>File Allocation Table</i>
<i>NTFS</i>	: <i>New Tecnologi File System</i>

ABSTRAK

Riswan, 2018. "Pengaruh Nilai Evaluasi Hasil Belajar Terhadap Nilai Ujian Nasional SMA Negeri di Kota Palopo". Skripsi Program Studi Tadris Matematika Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo. Dibimbing oleh Subekti Masri dan Alia Lestari.

Skripsi ini membahas tentang Pengaruh Nilai Evaluasi Hasil Belajar Terhadap Nilai Ujian Nasional SMA Negeri di Kota Palopo. Penelitian ini bertujuan: Untuk mengetahui pengaruh langsung tugas, ulangan harian dan nilai ulangan tengah semester terhadap nilai ujian; Untuk mengetahui pengaruh langsung tugas-tugas, ulangan harian, dan ulangan tengah semester serta ujian sekolah terhadap nilai ujian nasional siswa SMA Negeri di kota Palopo; Untuk mengetahui pengaruh tidak langsung tugas, ulangan harian dan ulangan tengah semester terhadap nilai ujian nasional siswa SMA Negeri di kota Palopo melalui ujian sekolah sebagai variabel intervening; Untuk mengetahui pengaruh langsung dan tidak langsung secara total tugas dan ulangan harian terhadap nilai ujian nasional siswa SMA Negeri di kota Palopo melalui ulangan tengah semester dan ujian sekolah sebagai variabel intervening. Jenis penelitian ini adalah *ex-postfacto* fokus pada pengungkapan hubungan kausal antar variabel. Populasinya adalah seluruh siswa kelas XII SMANegeri se-Kota Palopo tahun ajaran 2016/2017 yang terdiri atas 6 (enam) sekolah dengan jumlah 1.631 siswa. Pengambilan sampel dilakukan dengan teknik *Probability Sampling tipe Proportionate Stratified Random Sampling*. Sampel yang digunakan, sebanyak 321 siswa. Data diperoleh melalui observasi dan dokumentasi. Selanjutnya, data penelitian ini dianalisis dengan *path analysis*. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa: Tugas (X_1) dan UTS (X_3) berpengaruh terhadap UAS (Y), sedangkan Ulangan harian tidak berpengaruh terhadap UAS (Y). UTS (X_3) dan UAS(Y) berpengaruh secara langsung terhadap UN(Z), sedangkan Tugas (X_1) dan Ulangan Harian (X_2) tidak berpengaruh secara langsung terhadap UN (Z). UTS (X_3) berpengaruh secara tidak langsung terhadap UN (Z) melalui UAS (Y), sedangkan Tugas dan Ulangan harian tidak berpengaruh secara tidak langsung terhadap UN (Z). Tugas, Ulangan Harian, Ujian Tengah Semester, dan Ujian Sekolah berpengaruh secara simultan yang langsung mempengaruhi UN adalah 26.9% sedangkan sisanya dipengaruhi oleh faktor lain yang tidak dapat dijelaskan dalam penelitian ini.

Kata Kunci: Evaluasi, Path Analysis, UAS, UN, UTS

ABSTRACT

Nurul Huda, 2018, “ *The Effectiveness of Using Magic Pocket Media in Teaching Speaking at SMAN 4 Palopo*”. Thesis English Study Program Educational Department in the State Islamic Studies Palopo Supervised by Masruddin and Syamsudarni.

This thesis attempted to find out the effectiveness of using magic pocket media in teaching speaking at SMAN 4 Palopo. The problem statements of this thesis consist of two questions, they were; “is Magic Pocket effective in teaching speaking at the second grade students of SMAN 4 Palopo? and what the students’ response about learning speaking by using Magic Pocket Media at the eleventh grade students of SMAN 4 Palopo?” Based on the description above, the objectives of the research were to find out whether Magic Pocket Media effective in teaching speaking at the eleventh grade students of SMAN 4 Palopo and to know students’ response about learning speaking by using Magic Pocket Media in the second grade of SMAN 4 Palopo. The result of this research were expected; 1) to be information and contribution in speaking field by knowing a good way in teaching speaking. 2) to be information for all teachers or lecturers and students in teaching and learning speaking, and also it would give contribution to develop the students’ speaking skill. This thesis applied pre-experimental method. The researcher gets the score of three aspects in speaking skill; accuracy, fluency and comprehensibility by using a test namely pre-test and post-test. Besides, the researcher used interview to find the students’ response in learning speaking by using Magic Pocket Media. The population of this research was the students of SMAN 4 Palopo. The sample was taken by purposive sampling. The number of sample were 24 students. The result of the data analysis showed that t_{test} (40,97) was higher than t_{table} (60,41). It indicated that the Magic Pocket Media was effective in teaching speaking skill at SMAN 4 Palopo. Besides, the result indicated that the students were interested in learning speaking by using Magic Pocket Media.

Keyword: Speaking Skill, Magic Pocket Media

Judul Artikel Ilmiah
(Times New Roman 14, Bold, Centre, Huruf Kapital, Spasi 1)

Penulis¹, Penulis²

Lembaga Penulis¹, Lembaga Penulis²

email korespondensi: misalnya@iainpalopo.ac.id

***Abstract:** Title in Indonesian or English, formulated with clear and concise, no more than 40 characters, written in Times New Roman font, size 14, bold, 1 spacing, center margin, uppercase and less than 12 words. Topics raised or a research dissertation. Name the author of all without a title, written with Times New Roman font, size 12 pts, bold, center margin. The name of the second row in the order agency authors, written with Times New Roman font, size 10, center margin. Author email address in the third row. If there is a second and subsequent writers, writing together with the identity of the first author. Abstract manuscript written in English and Indonesia, Times New Roman font, size 10, 1 space. Maximum length of abstract is 250 words. Type the entire abstract as single paragraph. The contents are objective research, method, population, sample, instrumen and result. For abstract in English is written in italic. Keywords written in Times New Roman font, size 10 pts, below the abstract text.*

Keywords: keywords 1, keywords 2, etc (no more than five keywords)

Abstrak: Judul dalam bahasa Indonesia atau Inggris, dirumuskan dengan singkat dan jelas, tidak lebih dari 15 karakter, ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 14, bold, 1 spasi, margin tengah, huruf kapital dan kurang dari 12 kata. Topik diangkat atau merupakan hasil penelitian. Nama penulis semua tanpa gelar, ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 pts, *bold*, margin tengah. Nama lembaga pada baris kedua sesuai urutan lembaga penulis, ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 10, margin tengah. Alamat email penulis pada baris ketiga. Jika ada penulis kedua dan seterusnya, penulisan identitas sama dengan penulis pertama. Untuk bahasa Inggris tulisan dicetak miring. Naskah Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris dan Indonesia dengan huruf Times New Roman, ukuran 10, 1 spasi. Panjang abstrak maksimum terdiri atas 250 kata. Abstrak berisi tujuan penelitian, metode, populasi, sampel, instrumen, dan hasil. Untuk abstrak dalam bahasa Inggris ditulis *italic*. Kata kunci ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 10 pts, di bawah naskah abstrak. Tulisan kata kunci ditulis *bold*.

Kata kunci: kata kunci 1, kata kunci 2, dst (disusun secara alfabetis)

Pendahuluan

Artikel Ilmiah ditulis dengan format 1 kolom. Pendahuluan ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 12, spasi 1.5 di kertas A4, dengan margin kiri 4cm, kanan 3cm, atas 4cm, dan bawah 3cm dengan jumlah halaman 8 sampai 15 halaman. Pendahuluan berisi latar belakang permasalahan yang didukung oleh konsep, teori dan hasil penelitian dari sumber pustaka yang relevan dan mutakhir. Diakhir pendahuluan disebutkan tujuan penulisan artikel atau penelitian secara jelas.

Metode (Level II)

Metode berisi jenis metode atau jenis pendekatan yang digunakan, uraian data kualitatif dan/atau kuantitatif, prosedur pengumpulan data, dan prosedur analisis data.

Temuan/Hasil dan Pembahasan (Level II)

Temuan/Hasil berisi jawaban dari permasalahan penelitian secara kuantitatif dan/atau kualitatif secara jelas, tepat dan lengkap yang dapat menggunakan informasi dalam bentuk gambar/grafik/tabel/uraian secara aktual.

Pembahasan berisi ringkasan hasil penelitiannya, keterkaitan dengan konsep atau teori dan hasil penelitian lain yang relevan, interpretasi temuan, keterbatasan penelitian, serta implikasinya terhadap perkembangan konsep atau keilmuan.

Simimpulan dan Rekomendasi (Level II)

Simimpulan berisi rangkuman jawaban atas permasalahan penelitian yang merupakan sumbangan terhadap perkembangan keilmuan.

Format Penulisan Tabel dan Gambar (Level III)

Tabel (Level IV)

Untuk format penulisan Tabel, judul Tabel berada di atas Tabel dan diberi nomor sesuai urutan tabel, seperti contoh di bawah ini:

Tabel 1. Jumlah Sampel Madrasah Berdasarkan Lokasi Penelitian dan Kategori Akreditasi

Wilayah Indonesia	Lokasi Penelitian	Kategori Madrasah			Jumlah
		A	B	C	
Pulau Jawa	DKI Jakarta	9	8	5	24
	Jawa Tengah	4	9	3	17
Luar Pulau Jawa	Sumatera Selatan	3	4	6	15
	Sulawesi Selatan	3	6	5	17
Jumlah		19	27	19	73

Judul Tabel dan nomor tabel ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 10 pts, margin tengah, untuk tulisan Tabel dan nomor tabel ditulis cetak tebal. Tulisan dalam tabel ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 10 pts, spasi 1. Baris pertama pada tabel (judul kolom) dicetak tebal.

Gambar (Level IV)

Untuk format pencantuman gambar, judul gambar berada di bawah gambar dan diberi nomor sesuai urutan gambar, seperti contoh di bawah ini:



Gambar 2. Indonesian Journal of Educational Review

Judul Gambar dan nomor gambar ditulis dengan huruf Times New Roman, ukuran 10 pts, margin tengah, untuk tulisan gambar dan nomor tabel ditulis cetak tebal.

Penulisan Judul dan Subjudul (Level III)

Untuk penulisan Judul dan sub judul diatur dengan *level/tingkatan* sebagai berikut:

- Level I : hanya huruf awal yang kapital, *bold*, margin tengah, *Times New Roman* ukuran 14 (contoh penulisan **Judul Artikel**)
- Level II : hanya huruf awal yang kapital, *bold*, rapat kiri, *Times New Roman* ukuran 12 (Contoh penulisan subjudul: **Metode, Hasil, Pembahasan, Simpulan dan Rekomendasi, Daftar Pustaka**)
- Level III : hanya huruf awal kata yang kapital, *bold, italic*, rapat kiri, *Times New Roman* ukuran 12 (contoh penulisan subjudul: ***Penulisan Tabel dan Gambar***)
- Level IV : hanya huruf awal yang kapital, rapat kiri, *Times New Roman* ukuran 12 (contoh penulisan subjudul: Tabel)

Daftar Pustaka (Level II)

Daftar pustaka berisi rujukan yang digunakan **hanya** dalam penulisan artikel ini. Format penulisan mengikuti format **APA** sebagai berikut:

- Engelmore, R., Morgan, A. eds. (1986). *Blackboard Systems*. Reading, Mass.: Addison-Wesley. ← **BUKU**
- Robinson, A.L. (1980). New Ways to Make Microcircuits Smaller. *Science*, 208: 1019-1026. ← **JURNAL ILMIAH**
- Bhavsar, D.S., Saraf, K.B. (2002). Morphology of PbI₂ Crystals Grown by Gel Method. *Crystal Research and Technology*, 37: 51–55 ← **JURNAL ILMIAH**
- Hasling, D.W., Clancey, W.J., Rennels, G.R. (1983). Strategic Explanations in Consultation. *The International Journal of Man-Machine Studies*, 20(1): 3-19. ← **JURNAL ILMIAH**
- Clancey, W.J. (1983). Communication, Simulation, and In-telligent Agents: Implications of Personal Intelligent Machines for Medical Education. In *Proceedings of the Eighth International Joint Conference on Artificial Intelligence*, 556-560. Menlo Park, Calif.: International Joint Conferences on Artificial Intelligence, Inc. ← **KONFERENSI/PROSIDING**
- Rice, J. (1986). Poligon: A System for Parallel Problem Solving, *Technical Report*, KSL-86-19, Dept. of Computer Science, Stanford Univ. ← **REPORT**
- Clancey, W.J. (1979). Transfer of Rule-Based Expertise through a Tutorial Dialogue. *PhD Dissertation*, Department of Computer Science, Stanford University. ← **TESIS/DISERTASI**
- Ivey, K.C. (2 September 1996). *Citing Internet sources* URL <http://www.eei-alex.com/eye/utw/96aug.html>. ← **WEBSITE**

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran lokasi penelitian

a. Sejarah singkat berdirinya SMA negeri 1 Palopo

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Palopo adalah sekolah yang tertua di Luwu Raya, sekolah ini diresmikan pada tanggal 4 September 1957 dengan jumlah siswa sebanyak 49 orang, dengan tenaga pengajar sebanyak 13 orang, dengan memiliki jurusan C atau program Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS). Pada tanggal 1 Agustus 1960 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.328/SK/B. III/1960, Sekolah Menengah Atas (SMA) persiapan Negeri Palopo di negerikan dengan nama Sekolah Menengah Atas Negeri 158 Palopo. Pada tahun 1960 Sekolah Menengah Atas Negeri 158 berubah nama menjadi Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Palopo.

Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 1 Palopo terletak di antara dua Sekolah Menengah Pertama (SMP), yaitu sebelah selatan SMP Negeri 1 Palopo dan sebelah Utara SMP Negeri 7 Palopo tepatnya di jalan Andi Pangerang No. 4 Kelurahan Luminda Kecamatan Wara Utara Kota Palopo.

Adapun visi dan misi SMA Negeri 1 Palopo adalah sebagai berikut.

1) Visi

Menjadi sekolah unggul dalam mutu yang berlandaskan iman dan taqwa serta berwawasan teknologi informasi dengan tetap berpijak pada budaya.

2) Misi

- a) Melaksanakan dan bimbingan secara efektif, sehingga siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki secara optimal berdasarkan etika, logika, estetika dan kinestetika;
- b) Mendorong dan membantu guru untuk berkreasi dalam mengembangkan materi pokok bahan ajar dengan memanfaatkan berbagai media termasuk media TIK;
- c) Menetapkan sistem manajemen berbasis sekolah dan partisipasi seluruh *stake holders* sekolah
- d) Menetapkan sistem belajar tuntas (*mastery learning*) sehingga siswa memiliki kompetensi sesuai standar kompetensi yang ditetapkan;
- e) Mengakomodasi kecakapan hidup (*life skill*) secara terpadu dan proporsional dalam proses pembelajaran;
- f) Mengembangkan kompetensi dasar siswa secara seimbang antara ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik;
- g) Memaksimalkan pengelolaan dan penggunaan laboratorium dan komputer, kimia, biologi, fisika dan bahasa;

Lampiran 31 : Contoh tabel

Contoh 1

Tabel 1.1 Indeks Kedalaman Kemiskinan (P_1) dan Indeks Keparahan Kemiskinan (P_2) di Sulawesi Selatan menurut daerah, Maret 2018 - Maret 2019 (BPS, 2019)

Tahun	Kota	Desa	Kota + Desa
Indeks Kedalaman Kemiskinan (P_1)			
Maret 2018	0,825	2,070	1,551
September 2018	0,555	2,522	1,680
Maret 2019	0,632	2,072	1,447
Indeks Kedalaman Kemiskinan (P_2)			
Maret 2018	0,224	0,499	0,384
September 2018	0,105	0,817	0,512
Maret 2019	0,132	0,507	0,344

Contoh 2

Tabel 1.2 Jumlah penduduk menurut umur di kecamatan XY tahun 2019

Komposisi Umur (tahun)	Jumlah (jiwa)	Presentase (%)
0 – 14	12.345	28,92
15 – 16	23.456	55,55
>56	7.890	15,53
Total	43.641	100

Sumber : Diolah dari data survei di kecamatan XY

Lampiran 32 : Contoh gambar



Gambar 4.1 Perkembangan dini rasio Sulawesi Selatan (Badan Pusat Statistik, 2019)

HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Skripsi/tesis berjudul <ketik judul skripsi/tesis> yang ditulis oleh <nama mahasiswa> Nomor Induk Mahasiswa (NIM) <ketik NIM>, mahasiswa Program Studi <ketik nama program studi> <ketik nama fakultas untuk program sarjana/ketik Pascasarjana untuk program magister> Institut Agama Islam Negeri Palopo, yang telah diujikan dalam seminar hasil penelitian pada hari <ketik nama hari>, tanggal <ketik tanggal, bulan dan tahun miladiyah> bertepatan dengan <ketik tanggal, bulan dan tahun hijriyah> telah diperbaiki sesuai cacatan dan permintaan Tim Penguji, dan dinyatakan layak untuk diajukan pada sidang ujian *munaqasyah*.

TIM PENGUJI

1. <nama lengkap> ()
Ketua Sidang/Penguji tanggal :
2. <nama lengkap> ()
Sekretaris Sidang/Penguji tanggal :
3. <nama lengkap> ()
Penguji I tanggal :
4. <nama lengkap> ()
Penguji II tanggal :
5. <nama lengkap> ()
Pembimbing I/Penguji tanggal :
6. <nama lengkap> ()
Pembimbing II/Penguji tanggal :

Lampiran 34 : Format nota dinas pembimbing skripsi

<nama pembimbing I>

<nama pembimbing I>

NOTA DINAS PEMBIMBING

Lamp. :

Hal : skripsi an. ...

Yth. Dekan Fakultas <ketik nama fakultas>

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah melakukan bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

wassalamu 'alaikum wr. wb.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Lampiran 35 : Format nota dinas pembimbing tesis

<nama pembimbing I>

<nama pembimbing I>

NOTA DINAS PEMBIMBING

Lamp. :

Hal : tesis an. ...

Yth. Direktur Pascasarjana IAIN Palopo

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah melakukan bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah tesis mahasiswa di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

menyatakan bahwa tesis magister tersebut sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

wassalamu 'alaikum wr. wb.

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama lengkap dan gelar akademik>

<nama lengkap dan gelar akademik>

Tanggal:

Tanggal:

Lampiran 36 : Format nota dinas tim penguji skripsi

<nama penguji I>

<nama penguji II>

<nama pembimbing I>

<nama pembimbing I>

NOTA DINAS TIM PENGUJI

Lamp. :

Hal : skripsi an. ...

Yth. Dekan Fakultas <ketik nama fakultas>

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah menelaah naskah perbaikan berdasarkan seminar hasil penelitian terdahulu, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah skripsi mahasiswa di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

maka naskah skripsi tersebut dinyatakan sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian *munaqasyah*.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

wassalamu 'alaikum wr. wb.

1. <nama lengkap> ()
Penguji I tanggal :
2. <nama lengkap> ()
Penguji II tanggal :
3. <nama lengkap> ()
Pembimbing I/Penguji tanggal :
4. <nama lengkap> ()
Pembimbing II/Penguji tanggal :

Lampiran 37 : Format nota dinas tim penguji tesis

<nama penguji I>

<nama penguji II>

<nama pembimbing I>

<nama pembimbing II>

NOTA DINAS TIM PENGUJI

Lamp. : _____

Hal : tesis an. ...

Yth. Direktur Pascasarjana IAIN Palopo

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Setelah menelaah naskah perbaikan berdasarkan seminar hasil penelitian terdahulu, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah tesis magister mahasiswa di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Skripsi : _____

maka naskah tesis magister tersebut dinyatakan sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian *munaqasyah*.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

wassalamu 'alaikum wr. wb.

1. <nama lengkap> (_____)
Penguji I tanggal : _____
2. <nama lengkap> (_____)
Penguji II tanggal : _____
3. <nama lengkap> (_____)
Pembimbing I/Penguji tanggal : _____
4. <nama lengkap> (_____)
Pembimbing II/Penguji tanggal : _____

Lampiran 38 : Format nota dinas tim verifikasi naskah skripsi

**TIM VERIFIKASI NASKAH SKRIPSI
FAKULTAS <KETIK NAMA FAKULTAS> IAIN PALOPO**

NOTA DINAS

Lamp. :

Hal : skripsi an. ...

Yth. Dekan Fakultas <ketik nama fakultas>

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Tim Verifikasi Naskah Skripsi Fakultas <Ketik Nama Fakultas> IAIN Palopo setelah menelaah naskah skripsi sebagai berikut:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

menyatakan bahwa penulisan naskah skripsi tersebut

1. Telah memenuhi ketentuan sebagaimana dalam *Buku Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis dan Artikel Ilmiah* yang berlaku pada Fakultas <ketik nama fakultas> IAIN Palopo.
2. Telah sesuai dengan kaidah tata bahasa sebagaimana diatur dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Tim Verifikasi

1. <nama lengkap> ()
tanggal :

2. <nama lengkap> ()
tanggal :

**TIM PERIVIKASI NASKAH TESIS MAGISTER
PASCASARJANA IAIN PALOPO**

NOTA DINAS

Lamp. : _____

Hal : tesis an. ...

Yth. Direktur Pascasarjana IAIN Palopo

Di

Palopo

Assalamu 'alaikum wr. wb.

Tim Verifikasi Naskah Tesis Pascasarjana IAIN Palopo setelah menelaah naskah tesis magister sebagai berikut:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Judul Skripsi : _____

menyatakan bahwa penulisan naskah tesis tersebut

1. Telah memenuhi ketentuan sebagaimana dalam *Buku Pedoman Penulisan Skripsi, Tesis dan Artikel Ilmiah* yang berlaku pada Pascasarjana IAIN Palopo.
2. Telah sesuai dengan kaidah tata bahasa sebagaimana diatur Dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

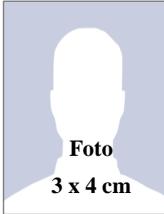
Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Tim Perivikasi

1. <nama lengkap> (_____)
tanggal : _____

2. <nama lengkap> (_____)
tanggal : _____

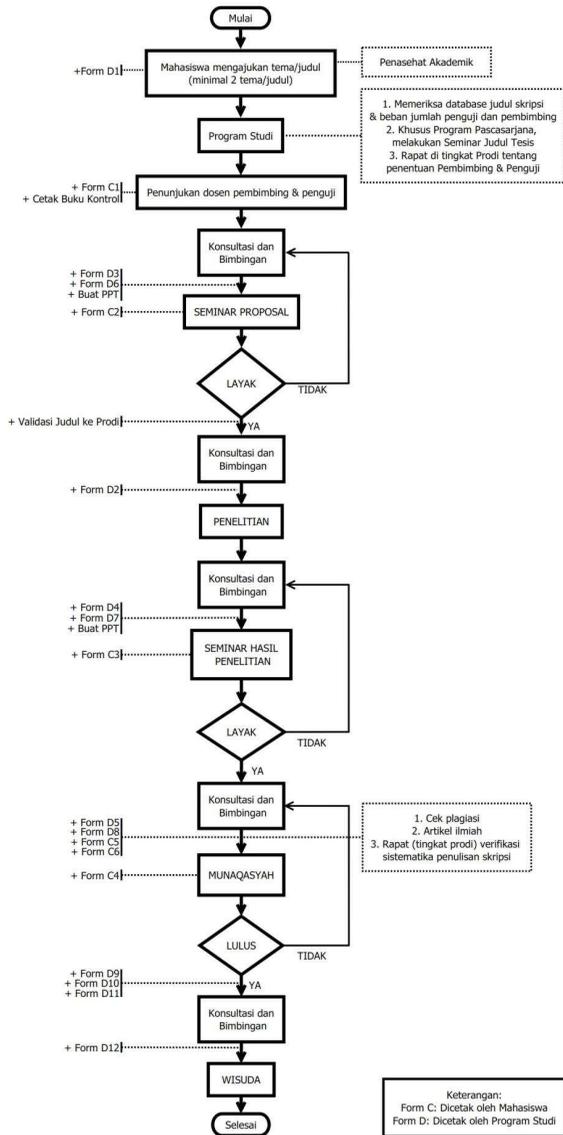
RIWAYAT HIDUP



Raodatul Jannah, lahir di Makassar pada tanggal 27 Maret 1999. Penulis merupakan anak kedua dari tiga bersaudara dari pasangan seorang ayah bernama Ibrahim dan ibu Fatimah. Saat ini, penulis bertempat tinggal di Jl. Pemuda II Takkalala No. 27 Kec. Wara Selatan Kota Palopo. Pendidikan dasar penulis diselesaikan pada tahun 2010 di SDN 12 Palopo. Kemudian, di tahun yang sama menempuh pendidikan di SMP 3 Palopo hingga tahun 2013. Pada saat menempuh pendidikan di SMP, penulis menjabat sebagai Ketua OSIS dan aktif dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler di antaranya; Pramuka dan Palang Merah Remaja (PMR). Pada tahun 2013 melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 3 Palopo. Tahun 2015, Penulis meraih juara harapan II dalam Lomba Olimpiade Matematika tingkat Provinsi di Makassar. Setelah lulus SMA di tahun 2016, penulis melanjutkan pendidikan di bidang yang ditekuni, yaitu di prodi pendidikan matematika fakultas tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo.

contact person penulis: *raodatuljannah27@gmail.com*

Lampiran 41 : Alur penyelesaian studi program sarjana dan pascasarjana



PEDOMAN PENULISAN

SKRIPSI, TESIS DAN ARTIKEL ILMIAH