

**ANALISIS MANAJEMEN WAKTU TERHADAP HASIL
BELAJAR PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI SMAN 5
LUWU DI MASA PANDEMI COVID-19)**

Skripsi

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*



IAIN PALOPO

Oleh

HERLINA

17 0206 0029

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
2022**

**ANALISIS MANAJEMEN WAKTU TERHADAP HASIL
BELAJAR PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI SMAN 5
LUWU DI MASA PANDEMI COVID-19)**

Skripsi

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd) Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*



IAIN PALOPO

Oleh

HERLINA

17 0206 0029

Pembimbing:

- 1. Dr. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd**
- 2. Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
2022**

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Herlina
Nim : 17.02.06.0029
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa :

1. Skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiasi atau duplikasi dari tulisan/karya orang lain, yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri
2. Seluruh bagian dari skripsi ini, adalah karya saya sendiri selain kutipan yang ditunjukkan sumbernya. Segala kekeliruan yang ada didalamnya adalah tanggung jawab saya.

Demikian pernyataan ini dibuat sebagai mana mestinya. Bilamana dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Palopo, 10, Februari 2022

Membuat Pernyataan

Herlina
Nim : 17.02.06.0029

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi berjudul Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus Di SMAN 5 Luwu Di Masa Pandemi Covid-19) yang ditulis oleh Herlina Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 17 0206 0029 mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo yang dimunaqasyahkan pada hari Kamis, tanggal 07 April 2022 bertepatan dengan 5 Ramadhan 1443 H telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan Tim Penguji, dan diterima sebagai syarat meraih gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd).

Palopo, 31 Mei 2022

TIM PENGUJI

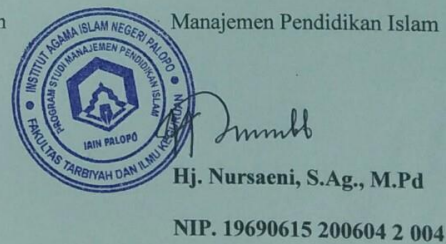
- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd | Ketua Sidang |
| 2. Dr. Kartini, M.Pd | Penguji I |
| 3. Ino Sulistiani, ST., MT | Penguji II |
| 4. Dr. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd | Pembimbing I |
| 5. Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd | Pembimbing II |

(Hj. Nursaeni)
(Dr. Kartini)
(Ino Sulistiani)
(Dr. Munir Yusuf)
(Sumardin Raupu)

Mengetahui:

a.n Rektor IAIN Palopo
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan

Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam



HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan saksama skripsi berjudul : Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus Di SMAN 5 Luwu Di Masa Pandemi Covid-19).

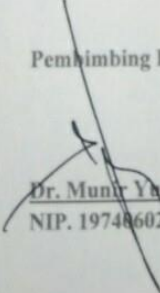
Yang ditulis oleh :

Nama : Herlina
NIM : 17 0206 0029
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

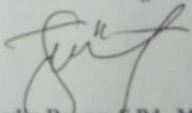
Menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya.

Pembimbing I


Dr. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd
NIP. 19740602199903 1 003

Pembimbing II


Sumardis Ruzpu, S.Pd., M.Pd
NIP. 19860907 201503 1 005

NOTA DINAS PEMBIMBING

NOTA DINAS PEMBIMBING

Lamp : - Palopo, 19 Januari 2022

Hal : Skripsi

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)

Di-

Palopo

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah melakukan bimbingan, baik dari segi isi, bahasa, maupun teknik penulisan terhadap skripsi mahasiswa tersebut dibawah ini:

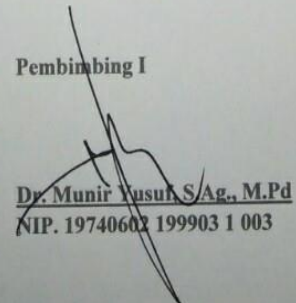
Nama	: Herlina
NIM	: 17 0206 0029
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Judul	: Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus Di SMAN 5 Luwu Di Masa Pandemi Covid-19).

Menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

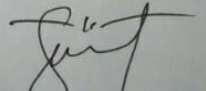
Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pembimbing I


Dr. Munir Yusuf S.Ag., M.Pd
NIP. 19740602 199903 1 003

Pembimbing II


Sumardin Rappu, S.Pd., M.Pd
NIP. 19860907 201503 1 005

PRAKATA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan semesta alam, yang senantiasa mencurahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus Di SMAN 5 Luwu Di Masa Pandemi Covid-19)” setelah melalui proses yang panjang.

Salawat dan salam kepada Nabi saw. Kepada para keluarga, sahabat dan pengikut-pengikutnya. Skripsi ini disusun sebagai syarat yang harus diselesaikan, guna memperoleh gelar sarjana pendidikan dalam bidang pendidikan manajemen pendidikan Islam pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Penulisan skripsi ini dapat diselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak walaupun penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga dan penuh ketulusan hati dan keikhlasan kepada:

1. Orang tuaku tercinta ayahanda Bari dan bunda Ati, yang telah mengasuh dan mendidik penulis dengan penuh kasih sayang sejak kecil hingga sekarang, dan segala yang telah diberikan kepada anak-anaknya, serta semua saudara dan saudariku yang selama ini membantu dan mendoakanku. Mudah-mudahan Allah swt, mengumpulkan kita dalam surga-Nya kelak.

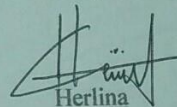
2. Bapak Prof. Dr. Abdul Pirol, M.Ag. selaku Rektor IAIN Palopo, beserta Wakil Rektor I, II, dan III IAIN Palopo.
3. Bapak Dr. Nurdin Kaso, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo beserta Bapak/Ibu Wakil Dekan I, II, dan III Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo.
4. Ibu Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di IAIN Palopo, Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo, beserta staf yang telah membantu dan mengarahkan dalam penyelesaian skripsi.
5. Bapak Dr. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd selaku Pembimbing I, Bapak Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan dan arahan dalam rangka penyelesaian skripsi.
6. Ibu Dr. Kartini, M.Pd. dan Ibu Ino Sulistiani, ST., MT. selaku penguji I dan penguji II yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Seluruh Dosen beserta seluruh staf pegawai IAIN Palopo yang telah mendidik penulis selama berada di IAIN Palopo dan memberikan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.
8. Kepala perpustakaan IAIN Palopo serta para stafnya yang telah memberikan peluang untuk membaca dan mengumpulkan buku-buku literatur dan melayani penulis dalam keperluan studi kepustakaan.
9. Kepala Sekolah SMAN 5 Luwu, beserta Guru-Guru dan Staf, yang telah memberikan izin dan bantuan dalam melakukan penelitian. Selama ini membantu dan selalu memberikan saran dalam penyusunan skripsi ini.

10. Kepada saudara-saudaraku terkhusus Monica, Aldi, Idar dan lain-lain yang tidak sempat disebutkan satu persatu, terimakasih kepada mereka yang telah banyak memberikan bantuan, do'a serta semangat kepada penulis.

11. Kepada teman-teman seperjuangan, mahasiswa jurusan Studi Manajemen Pendidikan Islam Angkatan 2017, khususnya angkatan kelas MPI A yang sama-sama memberikan bantuan dan semangat untuk meraih kesuksesan.

Mudah-mudahan bernilai ibadah dan mendapatkan pahala dari Allah swt. Aamiin ya robbal alamin. Akhirnya, penulis berharap agar skripsi ini nantinya dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi para pembaca. Kritik dan saran yang sifatnya membangun juga penulis harapkan guna perbaikan penulisan selanjutnya. Amin Ya Robbal 'Alamin.

Palopo, 22 Februari 2022



Herlina

Nim : 17 0206 0029

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN

A. *Transliterasi Arab-Latin*

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada tabel berikut:

1. Konsonan

Transliterasinya huruf Arab ke dalam huruf Latin sebagai berikut:

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (bunyi)	Simbol	Nama (bunyi)
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Sa	Š	es dengan titik di atas
ج	Ja	J	Je
ح	Ha	Ĥ	ha dengan titik di bawah
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Ž	Zet dengan titik di atas
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	Ş	es dengan titik di bawah
ض	Dad	đ	de dengan titik di bawah
ط	Ta	Ṭ	te dengan titik di bawah
ظ	Za	ẓ	zet dengan titik di bawah
ع	‘Ain	‘	Apostrof terbalik
غ	Ga	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Waw	W	We
ه	Ham	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun, jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (‘).

2. *Vokal*

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal

tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (bunyi)	Simbol	Nama (bunyi)
أ	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dhammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Aksara Arab		Aksara Latin	
Simbol	Nama (bunyi)	Simbol	Nama (bunyi)
ي	<i>Fathah dan ya</i>	ai	a dan i
و	<i>Kasrah dan waw</i>	au	a dan u

Contoh :

كَيْفَ : *kaiifa* BUKAN *kayfa*
 هَوْلٌ : *hauila* BUKAN *hawla*

3. Penelitian Alif Lam

Artikel atau kata sandang yang dilambangkan dengan huruf ٱ (*alif lam ma'arifah*) ditransliterasi seperti biasa, *al-*, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiah* maupun huruf *qamariah*. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-).

Contohnya:

الشمس : *as-syamsu* (bukan: *al-syamsu*)
 الزلزلة : *az-zalzalāh* (bukan: *al-zalzalāh*)
 الفسالة : *al-falsalah*
 البلاد : *al-bilādu*

4. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Aksara Arab		Aksara Latin	
Harakat huruf	Nama (bunyi)	Simbol	Nama (bunyi)
اَ و	<i>Fathah dan alif, fathah dan waw</i>	\bar{a}	a dan garis di atas
يِ	<i>Kasrah dan ya</i>	\bar{i}	i dan garis di atas
وِ	<i>Dhammah dan ya</i>	\bar{u}	u dan garis di atas

Garis datar di atas huruf *a*, *i*, *u* bisa juga diganti dengan garis lengkung seperti huruf *v* yang terbalik, sehingga menjadi \hat{a} , \hat{i} , \hat{u} . Model ini sudah dibakukan dalam font semua sistem operasi.

Contoh:

مَاتَ	: mâtâ
رَمَى	: ramâ
يَمُوتُ	: yamûtu

5. *Ta marbûtah*

Transliterasi untuk *ta marbûtah* ada dua, yaitu: *ta marbûtah* yang hidup atau mendapat harkat *fathah*, *kasrah*, dan *dhammah*, transliterasinya adalah (t). Sedangkan *ta marbûtah* yang mati atau mendapat harkat sukun, transliterasinya adalah (h). Kalau pada kata yang berakhir dengan *ta marbûtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *ta marbûtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ	: raudatul-atfâl
الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ	: al-madinatul-fâdilâh
الْحِكْمَةُ	: al-hikmah

6. *Syaddah (tasydid)*

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid* (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh:

رَبَّنَا	: rabbanâ
نَجِّنَا	: najjaânâ
الْحَقُّ	: al-ḥaqqâ
الْحَجُّ	: al-ḥajjî
نُعِمُّ	: nu'ima
عَدُوُّ	: 'aduwwun

Jika huruf *ى* ber-*tasydid* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (سيّ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* (â).

Contoh:

عَلِيّ	: 'Ali (bukan 'aliyy atau 'aly)
عَرَبِيّ	: 'Arabi (bukan 'arabiyy atau 'araby)

7. *Hamzah*

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi

hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contohnya:

تَأْمُرُونَ : *ta'murūna*
الْأَنْوَاءُ : *al-nau'*
سَيِّئَةٌ : *syai'un*
أَمْرٌ : *umirtu*

8. *Penelitian Kata Arab yang Lazim digunakan dalam Bahasa Indonesia*

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari pembendaharaan bahasa Indonesia tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya kata *Hadis*, *Sunnah*, *khusus* dan *umum*. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka mereka harus ditransliterasi secara utuh.

Dikecualikan dari pembakuan kata dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah kata al-Qur'an. Dalam KBBI, dipergunakan kata Alquran, namun dalam penelitian naskah ilmiah dipergunakan sesuai asal teks Arabnya yaitu al-Qur'an, dengan huruf a setelah apostrof tanpa tanda panjang, kecuali ia merupakan bagian dari teks Arab.

Contoh:

Fi al-Qur'anil-Karîm
As-Sunnah qabla-tadwîn

9. *Lafadz Jalâlah (الله)*

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍâf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

دِينُ اللَّهِ *dînullah* بِاللَّهِ *billâh*

Adapun *ta marbûtah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafz al-jalâlah*, ditransliterasi dengan huruf (t). Contoh:

هُم فِي رَحْمَةِ اللَّهِ *hum fî rahmatillâh*

10. Huruf Kapital

Walaupun dalam sistem alfabet Arab tidak mengenal huruf kapital, dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut diberlakukan ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Huruf kapital, antara lain, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama dari (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama dari didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan.

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

- swt. = *subhānahū wa ta 'ālā*
saw. = *ṣallallāhu 'alaihi wa sallam*
as = *'alaihi al-salām*
H = Hijrah
M = Masehi
SM = Sebelum Masehi
l = Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w = Wafat tahun
QS. ../...: = QS. al-Baqarah/2: 4 atau QS. Ali 'Imrān/3: 4
HR = Hadis Riwaya

DAFTAR ISI

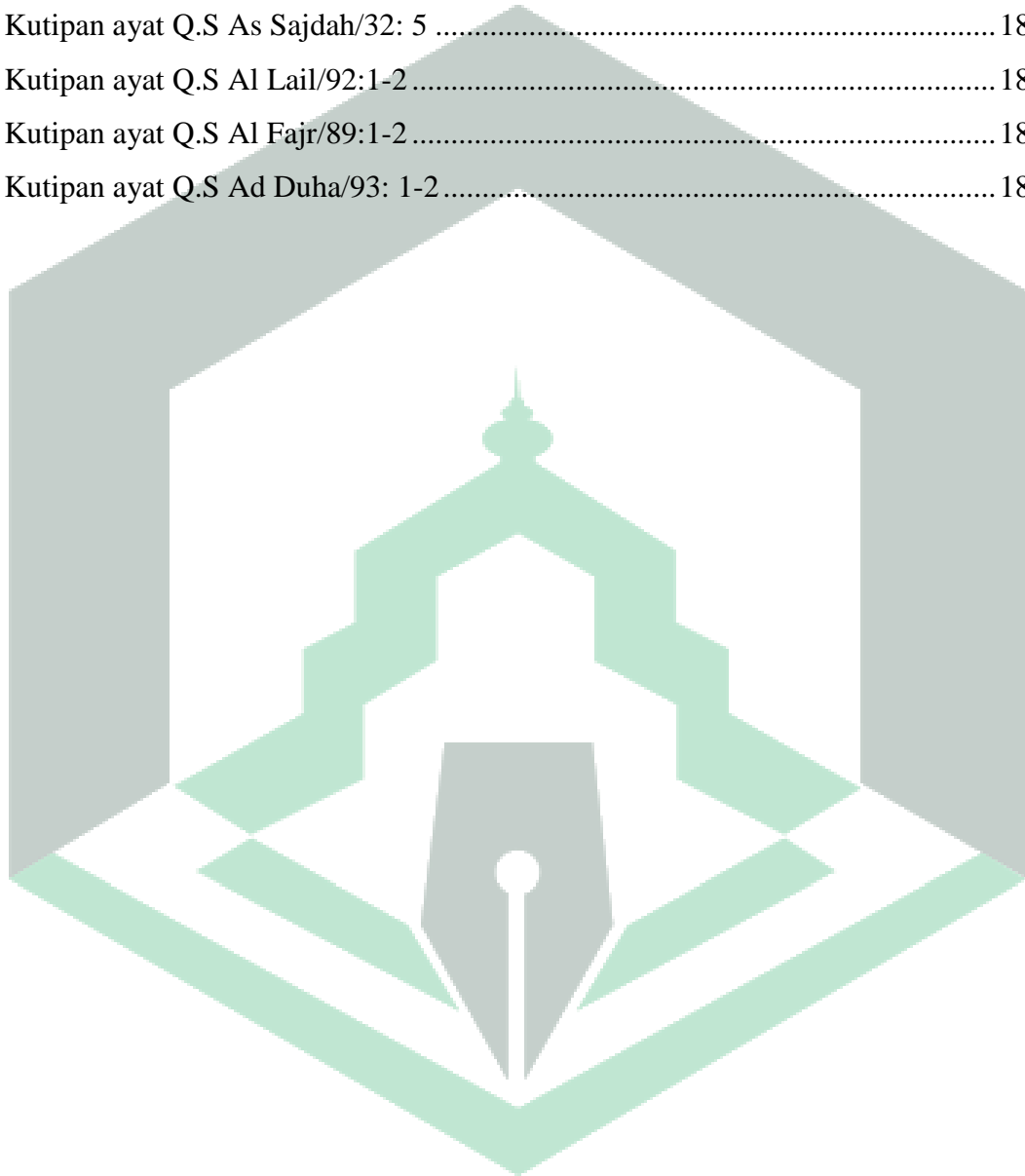
HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
NOTA DINAS PEMBIMBING	v
PRAKATA	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR KUTIPAN AYAT	xvi
DAFTAR HADIST	xvii
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
DAFTAR SINGKATAN DAN SIMBOL	xxii
ABSTRAK	xxiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
BAB II KAJIAN TEORI	8
A. Kajian Penelitian Terdahulu Yang Relevan.....	8
B. Landasan Teori.....	10
C. Kerangka Pikir	26
D. Hipotesis Penelitian	27
BAB III METODE PENELITIAN	28
A. Jenis Penelitian.....	28
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	28
C. Definisi Operasional Variabel.....	29
D. Sumber Data.....	30
E. Populasi dan Sampel	30
F. Teknik Pengumpulan Data.....	33
G. Instrumen Penelitian	35

H. Teknik Analisis Data.....	36
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	44
A. Hasil Penelitian	44
B. Pembahasan Hasil Penelitian	62
BAB V PENUTUP.....	67
A. Kesimpulan	67
B. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA.....	69
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



DAFTAR KUTIPAN AYAT

Kutipan ayat Q.S Al Ashar /103: 1-3	3
Kutipan ayat Q.S Al Furqon/25: 62	16
Kutipan ayat Q.S As Sajdah/32: 5	18
Kutipan ayat Q.S Al Lail/92:1-2	18
Kutipan ayat Q.S Al Fajr/89:1-2	18
Kutipan ayat Q.S Ad Duha/93: 1-2	18



DAFTAR HADIST

Hadist Tentang Waktu Dalam Islam 19



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jenis dan indikator hasil belajar	24
Tabel 3.1. Populasi Penelitian.....	31
Tabel 3.2. Sampel Penelitian.....	32
Tabel 3.3. Jawaban Skala Likert	34
Tabel 3.4. Kisi-Kisi Instrumen Variabel Manajemen Waktu Peserta Didik	35
Tabel 3.5 Rumus Kategorisasi	39
Tabel 4.1 Sarana Prasarana SMAN 5 Luwu	47
Tabel 4.2 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.1	48
Tabel 4.3 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.2	48
Tabel 4.4 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.3	49
Tabel 4.5 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.4	49
Tabel 4.6 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.5	50
Tabel 4.7 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.6	50
Tabel 4.8 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.7	51
Tabel 4.9 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.8	51
Tabel 4.10 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.9	52
Tabel 4.11 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.10	52
Tabel 4.12 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.11	53
Tabel 4.13 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.12	53
Tabel 4.14 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.13	54
Tabel 4.15 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.14	54
Tabel 4.16 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.15	55
Tabel 4.17 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.16	55
Tabel 4.18 Kategori, prekuensi dan persentase variabel manajemen waktu	56
Tabel 4.19 Frekuensi indikator hasil nilai ulangan harian peserta didik.....	56
Tabel 4.20 Hasil Uji Normalitas	58
Tabel 4.21 Hasil Uji Linearitas Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar	59
Tabel 4.22 Hasil Uji Regresi Linear Sederhana.....	59

Tabel 4.23 Hasil Uji t 60

Tabel 4.24 Hasil Uji Koefisien Determinasi 61



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Skema Kerangka Pikir 27



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Nilai Ulangan Harian Dan Nilai Rata-Rata Peserta Didik
- Lampiran 2 Kisi-Kisi Instrumen Manajemen Waktu
- Lampiran 3 Instrumen Manajemen Waktu
- Lampiran 4 Hasil Analisis Deskriptif
- Lampiran 5 Frekuensi Indikator Hasil Nilai Ulangan Harian Peserta Didik
- Lampiran 6 Uji Normalitas Dan Uji Linearitas Data
- Lampiran 7 Persamaan Regresi Linear Sederhana
- Lampiran 8 Uji Hipotesis
- Lampiran 9 Hasil Tabulasi Variabel Manajemen Waktu
- Lampiran 10 Distribusi Nilai T Tabel
- Lampiran 11 Surat Izin Penelitian
- Lampiran 12 Surat Keterangan Selesai Penelitian
- Lampiran 13 Riwayat Hidup



DAFTAR SINGKATAN DAN SIMBOL

<i>Simbol</i>	<i>Keterangan</i>
IAIN	Institut Agama Islam Negeri Palopo
SPSS	Statistical Package for Sosial Science
:	Bagi
x	Kali
-	Kurang
<	Kurang dari
>	Lebih dari
=	Sama dengan
+	Tambah
X	Variabel
Y	Variabel
%	Persen
≤	Tidak lebih dari atau Kurang dari atau sama dengan
≥	Tidak kurang dari atau Lebih dari atau sama dengan
≠	Tidak sama dengan
H ₀	Hipotesis Nol
H ₁	Hipotesis Satu
KD	Koefisien Determinasi
N	Jumlah subjek atau responden
Pr	Peresntase capaian respondden
F	Jumlah jawaban responden

ABSTRAK

Herlina, 2022, “Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus di SMAN 5 Luwu Di Masa Pandemi Covid-19)”. Skripsi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Institut Agama Islam Negeri Palopo. Dibimbing oleh Munir Yusuf, dan Sumardin Raupu.

Skripsi ini membahas tentang Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus di SMAN 5 Luwu di Masa Pandemi Covid-19). Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19; untuk mengetahui hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19; dan untuk mengetahui pengaruh manajemen waktu secara signifikan terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19. Metode penelitian ini menggunakan kuantitatif dengan desain penelitian *ex-post facto*. Adapun jumlah populasi adalah seluruh peserta didik di SMAN 5 Luwu dengan jumlah sampel 84 peserta didik. Instrument penelitian ini menggunakan angket dan dokumentasi sedangkan teknik analisis statistik yang digunakan dalam penelitian ini untuk mengolah data hasil, yaitu analisis statistik deskriptif dengan regresi linear sederhana dengan bantuan program SPSS *vers 22 for windows*. Berdasarkan hasil penelitian secara analisis bahwa manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 termasuk dalam kategori baik dengan jumlah persentase 55%. Sedangkan hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 termasuk dalam kategori tinggi dengan jumlah persentase 54%. Selain itu, diperoleh T_{hitung} sebesar 11,774 dan nilai T_{tabel} sebesar 1,663 atau sama dengan $11,774 > 1,663$ dan nilai signifikan manajemen waktu peserta didik $0,000 < 0,05$ Artinya bahwa H_0 ditolak dan H_1 diterima. Sehingga dapat diartikan bahwa manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 memiliki pengaruh yang positif dan signifikan, yaitu sebesar 0,628 atau 62,8% sedangkan sisanya 37,2% dipengaruhi oleh variabel lain yang tidak diteliti.

Kata Kunci : Manajemen Waktu, Hasil Belajar

ABSTRACT

Herlina, 2022, *“Time Management Analysis on Student Learning Outcomes (Case Study at SMAN 5 Luwu During the Covid-19 Pandemic)”*. Thesis of Islamic Education Management Study Program Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, Palopo State Islamic Institute of religion. Guided by Munir Yusuf, and Sumardin Raupu.

This Thesis Discusses The Analysis Of Time Management On Student Learning Outcomes (A Case Study at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 Pandemic). This study aims to determine the time management of students at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic, to determine the learning outcomes of students at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic, and to determine the significant effect of time management on student learning outcomes at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic. This research method uses quantitative ex-post facto design. As for the total population is all students in SMAN 5 Luwu with a sample of 84 students. The research instrument used questionnaires and documentation, while the statistical analysis technique used in this study was to process the result data, namely descriptive statistical analysis with simple linear regression with the help of the SPSS vers 22 program for windows. Based on the results of analytical research that the time management of students at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic was included in the good category with a percentage of 55%. While the learning outcomes of students at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic included in the high category with a total percentage of 54%. In addition, the T_{count} is 11,774 and the T_{table} value is 1,663 or equal to $11,774 > 1,663$ and the significant value of student time management is $0,000 < 0,05$, meaning that H_0 is rejected and H_1 is accepted. So that it can be interpreted that time management on student learning outcomes at SMAN 5 Luwu during the Covid-19 pandemic has a positive and significant effect, which is 0,628 or 62,8% while the remaining 37,2% is influenced by other variables not studied.

Keywords : *Time Management, Learning Outcomes*

المخلص

هيرلينا، 2022، "تحليل إدارة الوقت لنتائج تعليم الطلبة (دراسة حالة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19)". رسالة شعبة إدارة تدريس الإسلامية في كلية التربية والعلوم التعليمية بالجامعة الإسلامية الحكومية فالوفو. يشرف الدكتور مونير يوسف الماجستير و سوماردين روفو الماجستير.

هذه الرسالة تبحث تحليل إدارة الوقت لنتائج تعليم الطلبة (دراسة حالة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19). الغرض من هذا البحث : لمعرفة إدارة وقت الطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19؛ لمعرفة لنتائج تعليم الطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19 ؛ و لمعرفة تأثير إدارة الوقت على نتائج تعليم الطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19. يستخدم هذا البحث نوع البحث الكمية *ex-post facto* . مجموع السكان هو جميع الطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو مع عينة إجمالية من 84 طالبًا. تستخدم طريقة البحث هذه الاستبيانات والتوثيق، بينما أسلوب التحليل الإحصائي المستخدم في هذا البحث هو معالجة بيانات النتائج. وهي التحليل الإحصائي الوصفي مع الانحدار الخطي البسيط بمساعدة برنامج SPSS vers 22 للويندوز. بناءً على نتائج البحث التحليلي، تم تضمين إدارة الوقت للطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19 في فئة جيدة بنسبة 55%. وفي الوقت نفسه، تم تضمين نتائج التعلم للطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19 في الفئة العالية بنسبة إجمالية قدرها 54%. بالإضافة إلى ذلك، فإن Tcount الذي تم الحصول عليه هو 11.774 وقيمة Ttable 1.663 أو يساوي $11.774 < 1.663$ ، والقيمة المهمة لإدارة الوقت للطلبة هي $0.000 > 0.05$ ، وهذا يعني أن H_0 مرفوض وقبول H_1 . بحيث يمكن تفسير أن إدارة الوقت على نتائج تعلم الطلبة في المدرسة العالية الحكومية الخامسة لورو في أثناء الجائحة كوفيد-19 لها تأثير إيجابي وهام، وهو 0.628 أو 62.8% بينما تتأثر نسبة 37.2% المتبقية بمتغيرات أخرى لم يتم بحثها.

الكلمة الأساسية : إدارة الوقت، نتائج تعلم.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan suatu hal yang sangat penting, sebab pendidikan telah memberikan suatu kontribusi dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia, agar mampu mencetak generasi yang unggul. Pasal 31 UUD 1945 menyatakan bahwa Negara wajib menyediakan pendidikan yang bermutu kepada seluruh warganya. Maka, sebagai wujud realisasi Pasal 31 UUD 1945 tersebut, pemerintah RI memberikan amanah kepada semua satuan pendidikan baik di tingkat pendidikan dasar, menengah maupun tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan yang bermutu dalam kondisi apapun, termasuk di masa krisis pandemi Covid-19 yang melanda dunia saat ini.

Penyebaran Covid-19 yang sangat cepat menyebabkan semua pihak dituntut terlibat aktif dalam upaya mencegah penyebaran virus tersebut. Sebagai upaya menekan penyebaran virus Covid-19, banyak sekolah di dunia menerapkan *learning from home* atau belajar dari rumah (BDR), tidak terkecuali sekolah-sekolah di Indonesia. Ini memberikan tantangan kepada semua elemen dan jenjang pendidikan untuk mempertahankan kelas tetap aktif meskipun sekolah telah ditutup.

Pembelajaran daring merupakan sebuah inovasi pembelajaran dengan mengintegrasikan perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) ke dalam pembelajaran. Pembelajaran daring terdiri dari dua macam, yaitu pembelajaran *synchronous* dan *asynchronous*. Pembelajaran *synchronous* adalah

pembelajaran daring dimana guru dan peserta didik harus online dalam waktu yang bersamaan. Sedangkan pembelajaran *asynchronous* adalah pembelajaran daring dimana guru dan peserta didik tidak harus online dalam waktu yang bersamaan.

Pada kondisi tertentu, pembelajaran daring tidak mungkin dilaksanakan karena terdapat berbagai hambatan atau kendala. Setidaknya terdapat beberapakendala dalam pelaksanaan pembelajaran daring, yaitu: 1) keterbatasan penggunaan teknologi informasi oleh guru dan peserta didik; 2) sarana dan prasarana yang kurang memadai; 3) akses internet yang terbatas; dan 4) manajemen waktu antara guru dan peserta didik yang kurang baik; 5) penjelasan materi pembelajaran yang kurang rinci; dan 6) kurang siapnya penyediaan anggaran. Dengan banyaknya kendala tersebut, maka tidak terpengaruh terhadap pelaksanaan BDR sehingga belajar dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja. Belajar tidak lagi diruang kelas akan tetapi berubah menjadi diruang maya. Oleh karena itu, diperlukan pengelolaan atau manajemen waktu peserta didik yang baik dalam rangka mendapatkan hasil yang memuaskan dalam proses pembelajaran. Manajemen waktu bukan hanya mengacu kepada pengelolaan waktu, tetapi lebih cenderung pada bagaimana memanfaatkan waktu. Manajemen waktu memiliki peranan besar dalam keberhasilan individu. Seseorang yang tidak memiliki pemahaman manajemen waktu ditandai dengan perencanaan yang tidak terorganisasi, tidak jelas, tidak konsisten, tidak ada tujuan, dan kurang disiplin dalam menggunakan waktu. Menanamkan sikap tanggung jawab dan disiplin dalam menyelesaikan tugas sesuai jadwal yang ditentukan, akan menjadikannya

mampu mencapai target belajar dengan mencapai hasil yang optimal. Sebagaimana manajemen waktu lebih menekankan pada bagaimana peserta didik mengatur waktunya dengan baik atau tidak terlalu ketat sehingga kegiatan yang lain tidak mengganggu waktu belajar mereka dan waktu yang digunakannya tidak terbuang percuma.

Al-Qur'an memerintahkan ummatnya untuk memanfaatkan waktu semaksimal mungkin, bahkan dituntutnya ummat manusia untuk mengisi seluruh waktunya dengan berbagai amal dengan mempergunakan semua daya yang dimilikinya.¹ Dalam al-Quran (Q.S. al-'Ashar/103: 1-3) yang berbunyi;

وَالْعَصْرِ ﴿١﴾ إِنَّ الْإِنْسَانَ لِرَبِّهِ لَكَنَّا خَسِرٌ ﴿٢﴾ إِلَّا الَّذِينَ ءَامَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ ﴿٣﴾

Terjemahnya:

1. Demi masa.
2. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian,
3. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasehat menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menepati kesabaran.²

Dalam surah ini Allah bersumpah dengan media “waktu” atau “masa”. Disini, dapat disimpulkan bahwa waktu begitu berharga, karena tidak mungkin Tuhan menggunakannya sebagai sarana/media sumpah jika tidak bernilai, atau tidak penting. Tuhan akan mengingatkan ummat islam akan waktu al-ashr yang telah berlalu, tidak akan pernah bisa dikembalikan lagi. Istilah al-ashr adalah waktu yang terukur yang terdiri dari bagian-bagian periode, bukan seperti al-dahr

¹M. Quraish Shihab, Wawasan Al-Qur'an, (Bandung, Mizan, 2000,) 553.

²Kementrian Agama RI, Al-Qur'an dan Terjemahnya, (Diponegoro: CV. Al-Hikmah, 2014), 601.

yang juga digunakan oleh al-qur'an yang bermakna waktu yang tak terbatas tanpa permulaan dan akhir.

Berdasarkan uraian tersebut, maka permasalahan yang terjadi adalah bagaimana pelaksanaan belajar dari rumah di masa pandemi Covid-19 di SMA Negeri 5 Luwu ditinjau dari fungsi manajemen waktunya. Berdasarkan hasil pengamatan sebelum adanya penyakit virus Covid-19. Pada tanggal 27 Agustus sampai dengan 06 September 2019 di SMAN 5 Luwu pada umumnya dalam pelaksanaan pembelajaran. Manajemen waktu peserta didik masih ada yang tidak dapat mengatur waktunya dengan baik seperti masih sering terlambat masuk kelas pada saat pelajaran dimulai, mengerjakan pekerjaan rumah di sekolah, terlambat mengumpulkan tugas yang telah diberikan. Berbeda dengan sekarang yang dimana pada masa Covid-19 sistem pembelajaran telah berubah menjadi daring yang mengharuskan peserta didik belajar dari rumah secara online.

Berdasarkan hasil wawancara pada tanggal 05 sampai dengan 06 Juli dari beberapa peserta didik di SMAN 5 Luwu bahwa, manajemen waktu peserta didik memiliki masalah dalam mengatur waktu belajarnya di rumah. Hal tersebut dapat diketahui dari jawaban peserta didik seperti: Asmiati mengemukakan bahwa “saya tidak dapat mengatur waktu belajar karena banyak aktivitas di rumah, saya memiliki kesulitan dalam memahami pelajaran karena tidak bisa bertatap muka dengan guru secara langsung, dan tidak memiliki waktu belajar yang banyak karena sibuk dengan pekerjaan lain”. Muh.fausan juga mengemukakan bahwa “selama pandemi Covid-19 waktu belajar saya kurang efektif karena selain mengerjakan tugas juga mengerjakan kegiatan lain dan terkadang ada tugas

dadakan dari guru jadi waktu belajarnya kurang maksimal”. Selanjutnya Hendrik juga mengemukakan bahwa “saya sulit mengatur waktu belajar selama pandemi Covid-19, dikarenakan terkadang saya tidak memiliki kuota internet sehingga tidak aktif dalam proses pembelajaran”. Sementara Julia dan Husna mengemukakan bahwa manajemen waktu belajarnya tidak efektif, tidak fokus dan tidak teratur bahkan tidak dapat memahami materi pelajaran yang diberikan oleh guru secara online selama pandemi Covid-19”. Kemampuan mengatur waktu sangat berperan dalam proses pelaksanaan BDR dengan moda daring ataupun luring dapat meningkatkan hasil belajar peserta didik ataukah malah sebaliknya. Didasarkan dari latar belakang tersebut maka peneliti termotivasi untuk melakukan penelitian tentang “**Analisis Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik (Studi Kasus Di SMAN 5 Luwu di Masa Pandemi Covid 19)**”.

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah gambaran manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pendemi Covid-19?
2. Bagaimanakah gambaran hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19?
3. Adakah pengaruh yang signifikan antara manajemen waktu dengan hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan dari uraian latar belakang masalah dan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas maka dapat dirumuskan tujuan utama penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui gambaran manajemen waktu belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19
2. Untuk mengetahui gambaran hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19
3. Untuk mengetahui adanya pengaruh antara manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini dapat menambah ilmu pengetahuan mengenai peranan manajemen waktu dalam meningkatkan hasil belajar peserta didik, perubahan prestasi belajar peserta didik karena manajemen waktu yang baik dapat dijadikan dasar dan acuan bagi peneliti lainnya yang merasa tertarik untuk meneliti permasalahan yang sama.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Sekolah

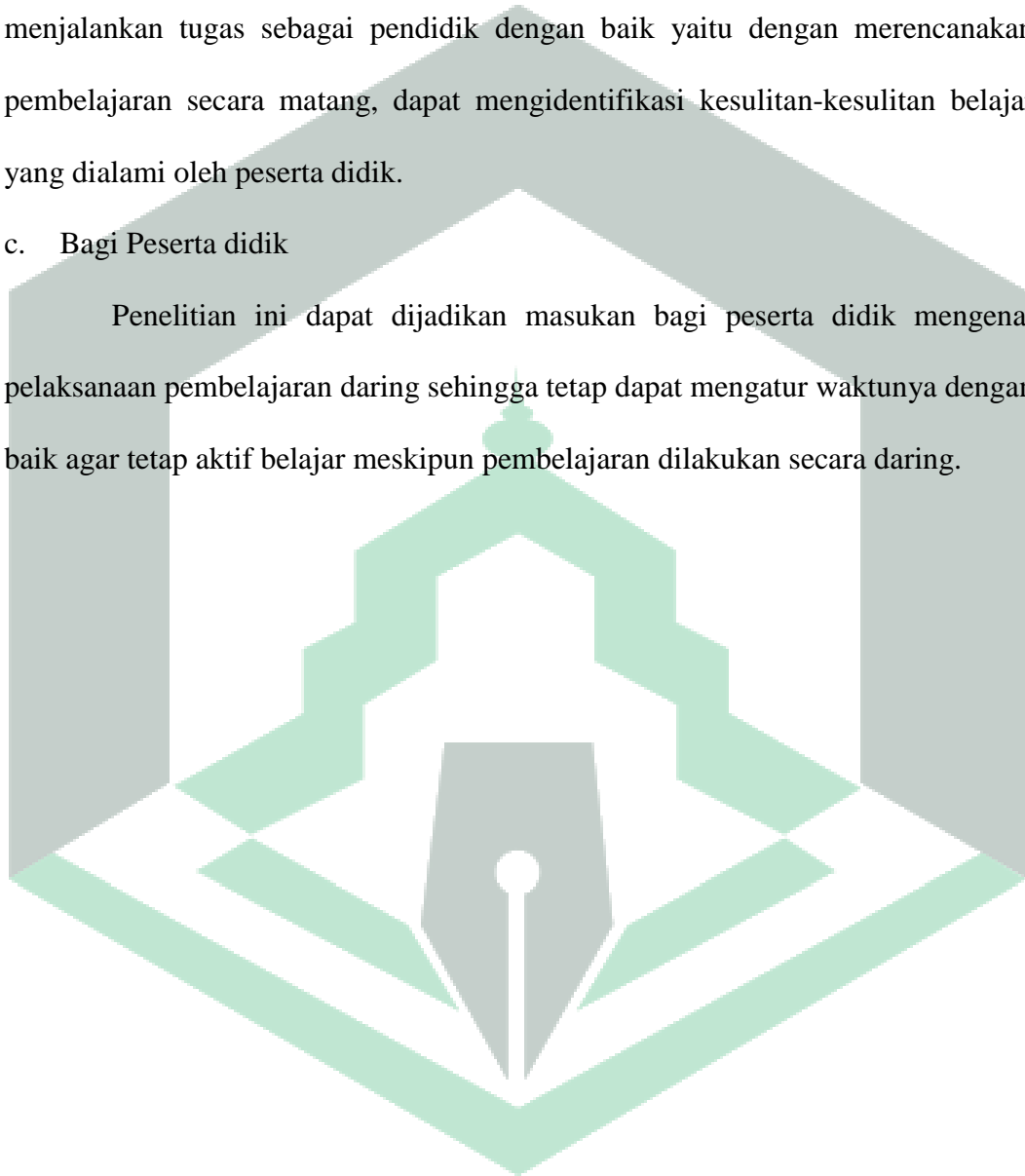
Penelitian ini dapat menjadi sumber masukan bagi pihak sekolah untuk mengetahui pelaksanaan pembelajaran daring pada masa pandemi, sehingga dapat dijadikan pedoman dan masukan untuk melaksanakan pembelajaran daring yang lebih baik.

b. Bagi Guru

Penelitian ini dapat menjadi sumber masukan bagi guru agar dapat mengembangkan kualitas pembelajaran menjadi lebih menarik, dapat menjalankan tugas sebagai pendidik dengan baik yaitu dengan merencanakan pembelajaran secara matang, dapat mengidentifikasi kesulitan-kesulitan belajar yang dialami oleh peserta didik.

c. Bagi Peserta didik

Penelitian ini dapat dijadikan masukan bagi peserta didik mengenai pelaksanaan pembelajaran daring sehingga tetap dapat mengatur waktunya dengan baik agar tetap aktif belajar meskipun pembelajaran dilakukan secara daring.



BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Penelitian Terdahulu Yang Relevan

Untuk menghindari duplikasi, peneliti melakukan terhadap penelitian-penelitian terdahulu. Dari hasil penelusuran terdahulu, diperoleh beberapa masalah yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti yaitu:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Azmi Rahmatullah dan Utama, dengan judul “Pengelolaan Waktu Belajar Peserta Didik Berprestasi Berbasis *Smartphone* Di Masa Pandemi Covid-19”. Penelitian ini menunjukkan bahwa, manajemen waktu belajar peserta didik sangat penting dan harus dimiliki setiap peserta didik, apalagi pada saat masa pandemi Covid-19, dari manajemen waktu peserta didik mampu menyesuaikan, dan mampu mengetahui bagaimana cara menyesuaikan kegiatan sehari-hari dan belajarnya sehingga peserta didik mampu untuk mencapai hasil yang maksimal dari belajarnya untuk mencapai prestasi yang diinginkan. Adapun hubungan manajemen waktu belajar dengan prestasi peserta didik yang diperoleh yaitu manajemen waktu belajar peserta didik yang sangat berpengaruh dengan hasil belajar peserta didik sehingga peserta didik dapat mengerti dan mengetahui prestasi peserta didik yang diraih, semakin peserta didik dapat memajemen waktu dengan baik maka semakin efektif juga proses belajar peserta didik dan dapat terlaksananya kegiatan-kegiatan lain tanpa ada suatu hambatan.

Adapun dampak teknologi *Smartphone* sangat dirasakan di dunia pendidikan, karena pada saat masa pandemi Covid-19 semua aktivitas seperti

bekerja dan sekolah dilakukan dengan menggunakan *Smartphone* sebagai media informasi dan komunikasi jarak jauh. Adapun dampak positif yang dialami peserta didik dalam penggunaan *Smartphone* yaitu untuk menambah semangat dan fokus dalam proses belajarnya, tidak mudah bosan dalam belajarnya dan pengelolaan manajemen waktu belajar yang dapat lebih efektif dan baik untuk pendidikan peserta didik. Disisi lain apabila *Smartphone* digunakan dalam hal negatif, seperti penyalahgunaan *Smartphone* untuk mencari situs-situs yang dapat merusak individu peserta didik, maka manajemen waktu yang telah diatur dengan baik menjadi sia-sia dan percuma sehingga menjadi pengaruh buruk untuk peserta didik, khususnya untuk belajar dan prestasi peserta didik.¹

Persamaan dalam penelitian ini yaitu sama-sama membahas manajemen waktu, sedangkan perbedaannya dalam penelitian ini yaitu terletak pada peserta didik berprestasi berbasis *Smartphone*, dimana penelitian ini fokus pada manajemen waktu, bagaimana peserta didik mengatur waktu belajar yang efektif dan penggunaan teknologi *Smartphone* untuk kepentingan pembelajaran dan belajar peserta didik agar tercapainya prestasi yang diinginkan. Sedangkan penelitian yang akan dikaji oleh peneliti yaitu fokus pada manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik (Studi Kasus di SMAN 5 Luwu).

2. Penelitian yang dilakukan oleh Nana Harlina Haruna dan Muhammad Fajar, dengan judul “Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Matematika Peserta didik Kelas XII IPS SMA Perguruan Islam Makassar Di Masa Pandemi Covid-19”. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa hasil belajar

¹Azmi Rahmatullah dan Utama, “Pengelolaan Waktu Belajar Peserta didik Berprestasi Berbasis *Smartphone* di Masa Pandemi Covid-19”, *Manajemen Pendidikan* 16, No. 1 (4 Juli 2021) :54-55. <https://doi.org/10.23917/jmp.v16i1.11357>.

Matematika peserta didik kelas XII SMA Muhammadiyah 5 Makassar tahun pelajaran 2020/2021 termasuk dalam kategori tinggi dengan skor rata-rata 16,8375 atau 38,75% dari skor ideal 20 yang mungkin dicapai. Manajemen waktu peserta didik kelas XII SMA Muhammadiyah 5 Makassar berada dalam kategori tinggi dengan skor rata-rata 45,4831 atau 57,28% dari skor ideal 79,41 yang mungkin dicapai. Manajemen waktu mempunyai pengaruh positif terhadap hasil belajar Matematika peserta didik kelas XII SMA Negeri 2 Makassar tahun pelajaran 2020/2021.²

Persamaan dalam penelitian ini adalah fokus pada kajian manajemen waktu, sedangkan perbedaan dalam penelitian ini terletak pada objek penelitian, dimana penelitian ini fokus pada peserta didik kelas XII IPS dengan melihat pengaruh manajemen waktu belajar peserta didik kelas XII IPS terhadap hasil belajar Matematika. Sedangkan objek penelitian yang akan dikaji oleh peneliti adalah peserta didik (Studi Kasus di SMAN 5 Luwu).

B. Landasan Teori

1. Manajemen Waktu

a. Konsep Dasar Manajemen

Secara etimologi “manajemen berasal dari salah satu bahasa Italia, “*managiare*” yang berarti mengendalikan. Konteks yang digunakan dalam kata “*managiare*” terutama adalah mengendalikan kuda, yang kata itu sendiri oleh sebagian kalangan diyakini berasal dari bahasa latin, “*manus*” yang berarti tangan.

²Nana Harlina Haruna dan Muhammad Fajar, “Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Matematika Peserta Didik Kelas XII IPS SMA Perguruan Islam Makassar di Masa Pandemi Covid-19”, *Pedagogy: Jurnal Pendidikan Matematika* 16, No. 1 (2021): 13-21, <http://e-journal.my.id>.

Sementara menurut istilah, manajemen memiliki arti yang cukup beragam, ini dipengaruhi oleh sudut pandang, keyakinan, serta pemahaman subjektif orang-orang yang membuat definisi tersebut. Akan tetapi, secara umum manajemen diartikan sebagai proses pengelolaan terhadap suatu pekerjaan dengan tujuan dengan cara melibatkan orang lain. Beberapa pengertian manajemen menurut beberapa ahli sebagai berikut:

- 1) Menurut Muhammad Abdul Jawwad manajemen dikatakan aktivitas menertibkan, mengatur dan berpikir yang dilakukan oleh seseorang, sehingga ia mampu mengurutkan, menata dan merapikan hal-hal yang ada disekitarnya, mengetahui prioritas-prioritasnya serta menjadikan hidupnya selalu selaras dengan yang lainnya.³
- 2) Menurut Henri Fayol, yang dikutip oleh Ibrahim Ishmat Muttawi', manajemen adalah aktifitas mempersiapkan perencanaan, pengorganisasian, pengambilan kebijakan, pengkoordinasian dan pengawasan.⁴
- 3) Menurut Arifin Abdurrachman sebagaimana dikutip oleh M.Ngalim Purwanto memberikan pengertian manajemen merupakan kegiatan-kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran dan tujuan pokok yang telah ditentukan dengan menggunakan orang-orang pelaksana.⁵

Meskipun cenderung mengarah pada suatu fokus tertentu, para ahli masih berbeda pandangan dalam mendefinisikanya. Namun demikian terdapat consensus bahwa manajemen menyangkut derajat keterampilan tertentu. Oleh karena itu

³Muhammad Abdul Jawwad, *Menjadi Manajer Sukses*, (Jakarta: Gema Insani, 2000), 118.

⁴Ibrahim Ishmat Muttawi dan Amin Ahad Hasan, *Al-Ushul al Idariyah li al Tarbiyah*, (Dar al Syuruq, Ar-Riyad: 1996), 13.

⁵M.Ngalim Purwanto, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, (Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008), 7.

dalam proses manajemen terlibat fungsi-fungsi pokok yang ditampilkan oleh seorang manajer yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), kepemimpinan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*). Sehingga manajemen dapat diartikan sebagai seni, ilmu atau proses untuk mengelola sumber-sumber atau sebuah kegiatan termasuk di dalamnya orang-orang yang terlibat dalam kegiatan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan secara efektif dan efisien.

b. Konsep Dasar Waktu

Waktu adalah sumber daya yang tidak dapat dibeli atau dijual, dibagi dengan orang lain atau diambil dari orang lain, tidak dapat ditambah atau dikurangi. Membagi waktu adalah strategi menggunakan waktu dengan cara yang cerdas untuk mencapai tujuan yang *urgent*. Sedangkan mengelola waktu adalah proses harian yang digunakan untuk membagi waktu, misal pembuatan jadwal, daftar hal-hal yang harus dilakukan, pendelegasian tugas, dan sistem lain yang membantu untuk menggunakan waktu secara efektif. Waktu menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah seluruh rangkaian saat ketika proses perbuatan atau keadaan berada atau berlangsung.⁶ Waktu adalah kadar tertentu dari sebuah waktu atau batasan yang pasti antara dua perkara yang salah satunya telah diketahui dan satunya akan diketahui. Menurut Soeharso, sebagaimana dikutip oleh Sofyani, mengemukakan bahwa waktu manusia sehari-hari dapat dikelompokkan menjadi tiga yaitu: waktu bekerja, waktu memelihara diri, dan waktu luang.⁷ Dalam hal ini karena waktu merupakan interval antara dua buah keadaan atau kejadian atau bisa

⁶KBBI, "Pengertian Waktu", Kemendikbud.go.id/entri/kamus. 27 Januari 2021.

⁷Muhammad 'Abd al- Rauf al-Manawiy, Al-Tauqif 'Ala Muhimmat Al-Ta'arif (Beirut: Dar al-Fikr al-Mu'asir, 1410 H), 731.

merupakan lama berlangsungnya suatu kejadian. Jika kita pisahkan menurut kata penyusunnya yaitu manajemen berasal dari kata manage artinya mengatur atau mengelola kemudian diikuti dengan kata waktu itu sendiri adalah terdiri dari siang dan malam yang tersusun dari satuan waktu terkecil mulai detik, menit, dan jam, hari, minggu, bulan, tahun, dan seterusnya. Manajemen waktu merupakan perencanaan pengorganisasian penggerakan dan pengawasan produktivitas waktu, waktu menjadi salah satu sumber daya kerja. Pengertian manajemen waktu sebagaimana dikutip oleh Bahrur, Edwin mendefinisikan manajemen waktu sebagai suatu ilmu dan seni yang mengatur pemanfaatan waktu secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu melalui unsur-unsur yang ada didalamnya. Hal ini sejalan dengan pendapat Lakein, ia mengatakan bahwa manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan pengawasan produktivitas waktu. Waktu merupakan salah satu sumber daya yang harus dikelola secara efektif dan efisien untuk menunjang aktivitas.⁸

Berdasarkan uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa manajemen waktu adalah tindakan atau proses perencanaan untuk mengatur dan mengelola sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas belajar.

c. Pentingnya Manajemen Waktu

Selain karena waktu itu sangat berharga ada beberapa alasan lainnya dalam pentingnya manajemen waktu yaitu:

- 1) Karena waktu terbatas sementara pekerjaan senantiasa bertambah

⁸Bahrur Rosyidi Duraisy, "Manajemen Waktu Konsep dan Strategi", http://www.academia.edu/13180809/MANAJEMEN_WAKTU_KONSEP_DAN_STRATEGI.pdf. 22 November 2020.

- 2) Manajemen waktu membangun membantu kita untuk bekerja lebih efektif dengan skala prioritas
- 3) Manajemen waktu menjauhkan dari stres dan dapat mengontrol setiap tugas dan tenggang waktunya
- 4) Waktu membuat kita lebih produktif atau dapat menghindari hambatan dan gangguan yang menghalangi dari tujuan.

Sebuah sistem manajemen waktu yang sesuai dengan kebutuhan dapat membantu kita menyelesaikan pekerjaan dalam waktu singkat. Adapun prioritasnya mempelajari cara mengatur hidup dan belajar akan membantu untuk mencapai tujuan hidup.

d. Aspek-Aspek Manajemen Waktu

Menurut Atkinson aspek-aspek dalam manajemen waktu mencakup hal-hal berikut

- 1) Menetapkan tujuan. Bagian utama dari pengelolaan waktu adalah menetapkan tujuan dari apa yang akan dikerjakan menetapkan tujuan dapat membantu individu untuk memfokuskan perhatian terhadap pekerjaan yang akan dijalankan fokus terhadap tujuan dan sasaran yang hendak dicapai serta mampu merencanakan suatu pekerjaan dalam batasan waktu yang disediakan
- 2) Menyusun prioritas. Urutan prioritas dibuat berdasarkan peringkat yaitu dari prioritas rendah hingga pada periode atas tertinggi. Urutan prioritas ini dibuat dengan mempertimbangkan hal mana yang dirasa penting mendesak maupun vital yang harus dikerjakan terlebih dahulu.

- 3) Menyusun jadwal. Fungsi pembuatan jadwal adalah menghindari bentrokan kegiatan menghindari kelupaan dan mengurangi ketergesaan.
- 4) Bersikap asertif. Sikap asertif dapat diartikan sebagai sikap tegas untuk berkata tidak atau menolak suatu permintaan atau tugas dari orang lain dengan cara positif tanpa harus merasa bersalah dan menjadi agresif.
- 5) Bersikap tegas merupakan strategi yang diterapkan guna menghindari pelanggaran hak dan memastikan bahwa orang lain tidak mengurangi efektivitas penggunaan waktu.
- 6) Menghindari penundaan
- 7) Meminimalkan waktu yang terbuang.

e. Teknik Manajemen Waktu Berdasarkan Skala Prioritas

Skala prioritas adalah tingkat yang memiliki kriteria tertentu atas segala sesuatu yang diutamakan. Pada manajemen waktu berdasarkan skala prioritas pelaksanaan pekerjaan didahulukan berdasarkan skala prioritas skala prioritas mendahulukan pekerjaan yang penting dan mendesak dilanjutkan dengan pekerjaan penting dan tidak mendesak kemudian dipekerjaan yang mendesak meski belum terlalu penting dan terakhir adalah pekerjaan yang tidak penting dan tidak mendesak.

1) Mendesak dan Penting

Tipe kegiatan penting dan mendesak harus diutamakan penyelesaiannya terlebih dahulu. Dimana tugas tersebut tidak dapat ditunda-tunda lagi, dan kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini merupakan hal penting dan harus dilakukan, tidak bisa ditunda pada lain waktu.

2) Tidak Mendesak dan Penting

Tipe kegiatan dengan prioritas ini harus disikapi dengan membuat jadwal pekerjaan dengan cermat. Jangan sampai kegiatan penting diabaikan sehingga pekerjaan ini menjadi kegiatan mendesak dan penting. Sebaiknya gunakan waktu produktif untuk menyelesaikan kegiatan tersebut. Kegiatan dalam kelompok ini mencakup kegiatan yang sudah terjadwal dengan baik dan rutin.

3) Mendesak dan Tidak Penting

Kegiatan ini terkadang datang dari orang di luar lingkungan sekolah. Misalnya ketika teman-teman mengajak bermain ke mall. Hal ini bisa saja mengganggu waktu produktif dalam belajar. Oleh karena itu sah-sah saja jika seseorang mengabaikan dan tidak menerimanya jika mengerjakan PR saat ini merupakan pekerjaan penting dan tidak dapat ditunda-tunda lagi penyelesaiannya.

4) Tidak Mendesak dan Tidak Penting

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara berlebihan dan berakibat tingkat kepentingannya rendah. Contohnya adalah menonton televisi dan tidur secara berlebihan. Peserta didik dalam kelompok ini cenderung pemalas serta kurang bertanggung jawab.

Alquran dan Sunnah secara gamblang menjelaskan dan menekankan betapa pentingnya waktu sebagai anugerah Allah bagi kehidupan umat manusia.

Firman Allah dalam (Q.S.al-furqon/25:62) dan (Q.S. as-sajdah/32:5) yaitu;

Q.S. al-furqon/25: 62 yang berbunyi;

وَهُوَ الَّذِي جَعَلَ اللَّيْلَ وَالنَّهَارَ خِلْفَةً لِّمَنْ أَرَادَ أَنْ يَذَّكَّرَ أَوْ أَرَادَ شُكُورًا ﴿٦٢﴾

Terjemahnya:

“Dan dia pula yang menjadikan malam dan siang silih berganti bagi orang yang ingin mengambil pelajaran atau orang yang ingin bersyukur”.⁹

Q.S. as-sajdah/32: 5 yang berbunyi;

يُدِيرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَرْجِعُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ
سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ ﴿٥﴾

Terjemahnya:

“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu”.¹⁰

Dia mengatur segala urusan makhluk-nya dari langit ke bumi, kemudian urusan itu dibawa naik oleh malaikat kepada-nya dalam satu hari yang kadar lamanya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu. Segala yang terjadi itu adalah sesuai dengan kehendak dan ketetapan-nya, tidak ada sesuatu pun yang menyimpang dari kehendak-nya itu. Pengaturan Allah dimulai dari langit hingga sampai ke bumi, kemudian urusan itu naik kembali kepadanya. Kemudian dia menggambarkan pula waktu yang digunakan Allah mengurus, mengatur, dan menyelesaikan segala urusan alamsemesta ini yaitu selama sehari.

Untuk menunjukkan pentingnya waktu Allah telah bersumpah dalam beberapa surah Alquran dengan beberapa bagian dari waktu seperti waktu malam, fajar, dhuha, siang, ashar dan sebagainya. Seperti dalam (Q.S. al-lail/92:1-2), (Q.S. al-fajr/89: 1-2), (Q.S. ad-dhuha/93:1-2), dan (Q.S. al ashar/103: 1-2).

⁹Kementrian Agama RI, Al-Qur'an dan Terjemahnya, (Diponegoro: CV. Al-Hikmah, 2014), 365.

¹⁰Al-Qur'an dan Terjemahnya, Ibid., h.415.

وَاللَّيْلِ إِذَا يَغْشَىٰ وَالنَّهَارِ إِذَا تَجَلَّىٰ

Terjemahnya: 1. Demi malam apabila menutupi cahaya siang,
2. Dan siang apabila terang benderang. (QS. al-lail: 1-2).¹¹

وَالْفَجْرِ ۖ وَلَيَالٍ عَشْرٍ

Terjemahnya: 1. Demi fajar,
2. Dan malam yang sepuluh. (Q.S. al-fajr: 1-2).¹²

وَالضُّحَىٰ ۖ وَاللَّيْلِ إِذَا سَجَىٰ

Terjemahnya: 1. Demi waktu matahari sepenggalahan naik,
2. Dan demi malam apabila telah sunyi gelap. (Q.S. ad-dhuha: 1-2).¹³

وَالْعَصْرِ ۖ إِنَّ الْإِنْسَانَ لِرَبِّهِ لَكْفُورٍ

Terjemahnya: 1. Demi masa.
2. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian. (Q.S. al-ashar: 1-2).¹⁴

Telah dimaklumi oleh para mufassirin dan umat Islam bahwa jika Allah bersumpah dengan sesuatu maka maksudnya untuk menarik perhatian bagi makhluk-nya dan mengingatkan mereka akan keagungan manfaat dan dampak dari sesuatu yang dijadikan sumpah tersebut. Sunnah Nabi Shallallahu Alaihi Wasallam telah memperkuat adanya nilai waktu dan menetapkan pertanggung jawaban manusia tentang penggunaan waktu di hadapan Allah pada hari kiamat.

¹¹Kementrian Agama RI, Al-Qur'an dan Terjemahnya, (Diponegoro: CV. Al-Hikmah, 2014), 595.

¹²Al-Qur'an dan Terjemahnya, Ibid., h.593.

¹³Al-Qur'an dan Terjemahnya, Ibid., h.596.

¹⁴Al-Qur'an dan Terjemahnya, Ibid., h.601.

Waktu adalah salah satu nikmat yang agung dari Allah Swt kepada manusia, sudah sepantasnya manusia memanfaatkannya dengan baik, efektif dan semaksimal mungkin untuk amal shaleh. Sebagaimana Nabi Muhammad saw telah mengingatkan memanfaatkan waktu, memanipulasi dalam hadist berikut ini:

حَدَّثَنَا صَالِحُ بْنُ عَبْدِ اللَّهِ وَسُوَيْدُ بْنُ نَصْرٍ، قَالَ صَالِحُ حَدَّثَنَا، وَقَالَ سُؤَيْدٌ أَخْبَرَنَا عَبْدُ اللَّهِ بْنُ الْمُبَارَكِ عَنْ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ سَعِيدِ بْنِ أَبِي هِنْدٍ عَنْ أَبِيهِ عَنْ ابْنِ عَبَّاسٍ قَالَ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ نِعْمَتَانِ مَغْبُورٌ فِيهِمَا كَثِيرٌ مِنَ النَّاسِ الصِّحَّةُ وَالْفَرَاغُ. (رواه الترمذي).

Artinya: “Telah menceritakan kepada kami Shalih Ibn ‘Abdillah dan Suwaid Ibn Nashr, Telah menceritakan kepada kami Shalih, dan berkata Suwaid; telah mengkhabarkan kepada kami 'Abdullah bin Al Mubarak dari 'Abdullah bin Sa'id bin Abu Hind dari ayahnya dari Ibnu 'Abbas berkata: Rasulullah Shallallahu 'alaihi wa salam bersabda: "Dua nikmat yang banyak dilalaikan manusia; kesehatan dan waktu luang”. (HR. Tirmidzi).¹⁵

Hadist yang mulia memberitakan bahwa waktu luang adalah nikmat yang besar dari Allah Ta'ala, tetapi banyak manusia tersier dan mendapatkan kerugian terhadap nikmat ini. Diantara bentuk kerugian ini adalah:

- 1) Seseorang tidak mengisi waktu luangnya dengan bentuk yang paling sempurna. Seperti menyibukkan waktu luangnya dengan amalan yang kurang utama, padahal ia bisa mengisinya dengan amalan yang lebih utama.
- 2) Tidak mengisi waktu luangnya dengan amalan-amalan yang utama yang memiliki manfaat bagi agama atau dunianya.
- 3) Dia mengisinya dengan perkara yang haram ini adalah orang yang paling tertipu dan rugi. Karena ia telah menyia-nyiakan kesempatan memanfaatkan

¹⁵Abu Isa Muhammad bin Isa bin Saurah, Sunan At-Tirmidzi, Kitab. Az-Zuhd, Juz 4, No. 2311, (Beirut-Libanon: Darul Fikri, 1994 M), h. 136.

waktu dengan perkara yang bermanfaat.

1. Strategi Manajemen Waktu

Ada beberapa strategi manajemen waktu. Seseorang dapat meluangkan waktu kira-kira 10-15 menit untuk mengelola jadwal kegiatan.

- a. Membiasakan diri untuk menyiapkan daftar. Daftar ini berisi segala sesuatu yang butuh untuk dilakukan dan memprioritaskan menurut tingkat kepentingannya.
- b. Merencanakan kegiatan tertentu dilakukan pada waktu yang tertentu pula. Hal ini diperlukan untuk disiplin diri
- c. Menentukan waktu bekerja yang optimal. Masing-masing orang memiliki waktu optimal untuk bekerja untuk menyelesaikan tugas-tugas secara maksimal.
- d. Memprioritaskan tugas-tugas berdasarkan tingkat kepentingan seperti vital, penting harus dilakukan hari ini atau dapat dilakukan besok.
- e. Pengorganisasian seseorang perlu memilih atau mengatur lingkungan dalam menyelesaikan tugas.
- f. Pendelegasian seseorang perlu menentukan tugas-tugas atau kegiatan-kegiatan yang memungkinkan untuk dapat dikerjakan oleh orang lain.
- g. Membedakan antara “segera” dan “penting”.

2. Hasil Belajar Peserta didik

Hasil belajar adalah kemampuan yang diperoleh anak setelah melalui kegiatan belajar dan mencapai tujuan. Menurut Gagne dan Briggs menjelaskan bahwa hasil belajar adalah gambaran kemampuan yang diperoleh seseorang

setelah mengikuti proses belajar yang diklasifikasikan ke dalam empat kategori yaitu, keterampilan intelektual, strategi kognitif, informasi verbal, dan keterampilan motorik dan sikap.¹⁶

Hamalik juga mendefinisikan hasil belajar adalah sebagai tingkat penguasaan yang dicapai oleh pelajar dalam mengikuti proses belajar mengajar sesuai dengan tujuan pendidikan yang ditetapkan. Sedangkan menurut Mas'ud Khasan Abdul Qohar, sebagaimana yang dikutip Syaiful Bahri Djamarah, hasil belajar adalah apa yang telah diciptakan, hasil pekerjaan, hasil yang menyenangkan hati yang diperoleh dengan jalan keuletan kerja.¹⁷

Berdasarkan penjelasan tersebut maka dapat dipahami bahwa hasil belajar adalah tingkat kemampuan yang telah dicapai peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik berupa perubahan tingkah laku, keterampilan dan pengetahuan.

Adapun karakteristik prestasi belajar antara lain:¹⁸

- a) Prestasi belajar memiliki tujuan-tujuan dalam interaksi edukatif adalah untuk membantu anak didik dalam suatu perkembangan tertentu.
- b) Mempunyai prosedur. Agar dapat mencapai tujuan secara optimal, maka dalam melakukan interaksi perlu ada prosedur atau langkah-langkah sistematis yang relevan.
- c) Adanya materi yang telah ditentukan. Materi tersebut disusun untuk mencapai tujuan dari pembelajaran yang dibuktikan dengan prestasi belajar titik materi

¹⁶Arikunto, Suharsimi, Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan, (Jakarta: Bumi Aksara, 2010), 22.

¹⁷Syaiful Bahri Djamarah, Hasil Belajar dan Kompetensi Guru, (Surabaya: Usaha Nasional, 1994), 9.

¹⁸Zaiful Rosyid, Mustajab, dan Aminol Rosyid Abdullah, Prestasi Belajar, (Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi, 2019), 11.

belajar harus ditentukan sebelum pembelajaran dimulai, sehingga setelah proses pembelajaran selesai proses evaluasi berjalan dengan baik untuk menentukan pencapaian prestasi belajar peserta didik.

- d) Ditandai dengan aktivitas anak didik. Aktivitas peserta didik dalam hal ini baik secara fisik maupun mental aktif, hal inilah yang nantinya mendukung proses pembelajaran agar proses tersebut dapat memberikan pengaruh sesuai dengan konsep CBSA kepada peserta didik.
- e) Pengoptimalan peran guru titik guru harus siap sebagai mediator dalam segala situasi proses interaksi edukatif, sehingga guru merupakan tokoh yang akan dilihat dan ditiru tingkah lakunya oleh peserta didik.
- f) Kedisiplinan. Dengan menjalankan proses belajar sesuai kaidah tersebut, secara otomatis peserta didik akan mempunyai kedisiplinan yang melekat pada diri mereka.
- g) Memiliki batas waktu. Setiap tujuan akan diberi waktu tertentu, kapan tujuan harus sudah tercapai.

3. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Hasil Belajar Peserta didik

Hasil belajar yang dicapai peserta didik dalam proses pembelajaran tidak dapat terlepas dari faktor-faktor yang dapat mempengaruhinya. Untuk itu, Muhibbin Syah sebagaimana dikemukakan oleh Azhar-m2k yaitu faktor-faktor yang mempengaruhi belajar peserta didik terdiri atas dua faktor yaitu yang datangnya dari individu peserta didik (*internal factor*), dan faktor yang datang dari luar individu peserta didik (*external factor*). Keduanya dapat dijelaskan sebagai berikut:

a) Faktor internal anak, meliputi:

1. Faktor psikis (jasmani). Kondisi umum jasmani yang menandai dapat mempengaruhi semangat dan intensitas anak dalam mengikuti pelajaran.
2. Faktor psikologis (kejiwaan). Faktor yang termasuk aspek psikologis yang dapat mempengaruhi kualitas perolehan hasil belajar peserta didik antara lain: Intelegensi, sikap, bakat, minat dan motivasi.

b) Faktor eksternal anak, meliputi:

- 1) Faktor lingkungan sosial, seperti para guru, sifat para guru, staf administrasi dan teman-teman di kelas.
- 2) Faktor lingkungan sosial, seperti sarana dan prasarana sekolah atau belajar, letaknya rumah tempat tinggal keluarga, keadaan cuaca dan waktu belajar yang digunakan anak. Faktor pendekatan belajar, yaitu cara guru mengajar, maupun metode, model dan media pembelajaran yang digunakan.¹⁹

4. Kriteria atau Indikator Hasil Belajar Peserta Didik

Pada prinsipnya, pengungkapan hasil belajar ideal meliputi segenap ranah psikologis yang berubah sebagai akibat pengalaman dan proses belajar peserta didik. Untuk mengetahui berhasil atau tidaknya seseorang dalam menguasai ilmu pengetahuan pada suatu mata pelajaran dapat dilihat melalui prestasinya. Kunci pokok utama memperoleh ukuran dan data hasil belajar peserta didik adalah mengetahui garis besar indikator dikaitkan dengan jenis prestasi yang hendak diungkapkan atau diukur. Indikator hasil belajar menurut Benjamin S. Bloom

¹⁹Azhar-m2k, "Pengertian dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar", 9 Mei 2012, <http://Azhar-m2k.wordpress.com/2012/09/definisi-pengertian-faktor-faktor-yang-mempengaruhi-hasil-belajar.html>, 24 November 2020.

dengan *taxonomy of education objectives* membagi tujuan pendidikan menjadi tiga ranah, yaitu kognitif, afektif, psikomotorik.

Tabel 2.1 Jenis dan indikator hasil belajar²⁰

No	Ranah	Indikator
1	Ranah kognitif a. Ingatan, Pengetahuan (<i>Knowledge</i>) b. Pemahaman (<i>Comprehension</i>) c. Penerapan (<i>Application</i>) d. Analisis (<i>Analysis</i>) e. Menciptakan, membangun (<i>Synthesis</i>) f. Evaluasi (<i>Evaluation</i>)	1.1 Dapat menyebutkan 1.2 Dapat menunjukkan kembali 2.1 Dapat menjelaskan, 2.2 Dapat mendefinisikan dengan bahasa sendiri 3.1 Dapat memberikan contoh 3.2 Dapat menggunakan secara tepat 4.1 Dapat menguraikan 4.2 Dapat mengklasifikasikan/memilah 5.1 Dapat menghubungkan materi – materi, sehingga menjadi kesatuan yang baru 5.2 Dapat menyimpulkan 5.3 Dapat menggeneralisasikan (membuat prinsip umum) 6.1 Dapat menilai, 6.2 Dapat menjelaskan dan menafsirkan, 6.3 Dapat menyimpulkan
2	Ranah Afektif a. Penerimaan (<i>Receiving</i>) b. Sambutan c. Sikap menghargai (<i>Apresiasi</i>)	1.1 Menunjukkan sikap menerima 1.2 Menunjukkan sikap menolak 2.1 Kesiediaan berpartisipasi/terlibat 2.2 Kesiediaan memanfaatkan 3.1 Menganggap penting dan bermanfaat 3.2 Menganggap indah dan harmonis 3.3 Mengagumi

²⁰ Muhibbin Syah, Psikologi Belajar, (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2011), 39.

	d.Pendalaman (<i>internalisasi</i>)	4.1 Mengakui dan menyakini 4.2 Mengingkari
	e.Penghayatan (<i>karakterisasi</i>)	5.1 Melembagakan atau meniadakan 5.2 Menjelmakan dalam pribadi dan perilaku sehari-hari.
3	Ranah psikomotor a. Keterampilan bergerak dan bertindak b. Kecakapan ekspresi verbal dan non-verbal	1.1 Kecakapan mengkoordinasikan gerak mata, telinga, kaki, dan anggota tubuh yang lainnya. 2.1 Kefasihan melafalkan/mengucapkan 2.2 Kecakapan membuat mimik dan gerakan jasmani

Sebagai indikator hasil belajar, perubahan pada tiga ranah tersebut di rumuskan dalam tujuan pengajaran. Dengan demikian hasil belajar dibuktikan dengan nilai baik dalam bentuk pengetahuan, sikap, maupun keterampilan yang menjadi ketentuan suatu proses pembelajaran dianggap berhasil apabila daya serap tinggi baik secara perorangan maupun kelompok dalam pembelajaran telah mencapai tujuan. Jadi ada dua indikator keberhasilan belajar yaitu:

- a. Daya serap tinggi baik perorangan maupun secara kelompok
- b. Perilaku yang digariskan dalam tujuan pengajaran atau indikator telah tercapai secara perorangan atau kelompok.

Suatu proses belajar mengajar dianggap berhasil adalah daya serap tinggi baik secara perorangan maupun kelompok dan perilaku yang digariskan dalam tujuan pembelajaran telah dicapai.

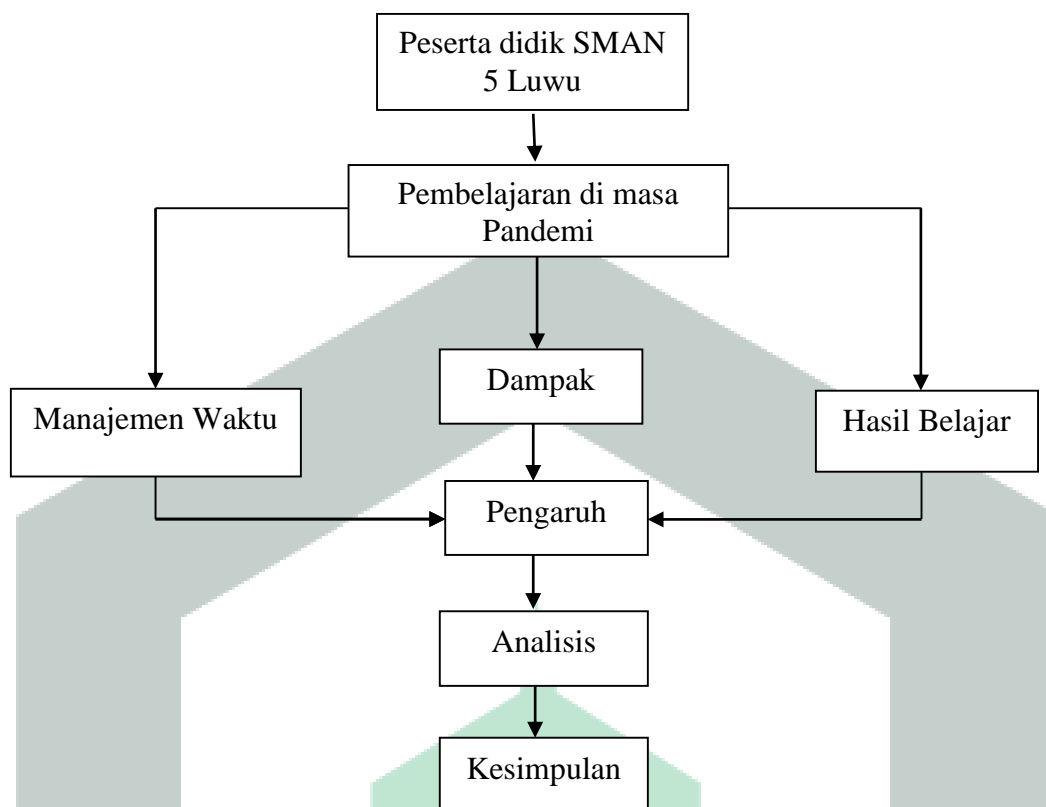
C. Kerangka Pikir

Banyak atau sedikit waktu yang dimiliki oleh seseorang bukanlah hal yang terlalu penting, tetapi yang lebih penting adalah bagaimana seseorang dapat mengatur waktu yang dimilikinya. Manajemen waktu penting bagi setiap orang, terlebih bagi peserta didik dalam mengatur belajarnya artinya peserta didik harus mempunyai manajemen waktu belajar yang baik untuk mendapatkan hasil belajar yang baik pula.

Manajemen waktu merupakan proses perencanaan untuk mengatur dan mengelolah sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas belajar, baik itu sebelum pembelajaran, saat berlangsungnya pembelajaran, maupun setelah pembelajaran. Manajemen waktu lebih menekankan bagaimana peserta didik mengatur waktunya sehingga kegiatan lain tidak mengganggu waktu belajarnya.

Hasil belajar adalah tingkat kemampuan yang telah dicapai peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik berupa perubahan tingkah laku, keterampilan dan pengetahuan. Sedangkan untuk mengetahui hasil belajar peserta didik, peneliti mengambil dari data hasil nilai ulangan harian untuk mengukur tingkat kemampuan pengetahuan (kognitif) peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik secara daring maupun luring pada masa pandemi.

Untuk lebih jelasnya dalam memahami kerangka pikir pada penelitian ini dapat disimpulkan melalui skema sebagai berikut;



Gambar 2.1. Skema Kerangka Pikir

D. Hipotesis Penelitian

Hipotesis ini merupakan pengujian dua arah, karena arah yang akan diteliti belum jelas yaitu relasi analisis pengaruh manajemen waktu peserta didik (X) terhadap hasil belajar peserta didik (Y) di SMAN 5 Luwu. Sehingga hipotesis tersebut harus diuji dengan pengujian dua arah. Adapun hipotesis penelitian ini adalah:

H_0 : Tidak terdapat pengaruh secara signifikan antara manajemen waktu peserta didik terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu.

H_1 : Terdapat pengaruh yang signifikan antara manajemen waktu peserta didik terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini termasuk jenis penelitian kuantitatif. Sugiono mengemukakan bahwa: penelitian kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif atau statistik, dengan tujuan untuk menguji hipotesis yang telah ditetapkan.¹ Pada penelitian ini, peneliti menggunakan metode *ex post facto*. Penelitian *ex post facto* adalah suatu penelitian yang dilakukan untuk meneliti peristiwa yang telah terjadi dan kemudian melihat ke belakang untuk mengetahui faktor-faktor yang dapat menimbulkan kejadian tersebut.²

Adapun pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kuantitatif yaitu penelitian yang analisisnya lebih fokus pada data-data numerik (angka) yang diolah dengan menggunakan metode statistika.³

B. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di SMAN 5 Luwu, Kabupaten Luwu, Provinsi Sulawesi Selatan. Penelitian ini dilaksanakan pada bulan September sampai dengan Oktober 2021.

¹Sugiono, Metode Penelitian Kuantitatif dan R&D, Cet XIX, (Bandung: Alfabeta, 2013), 8.

²Ridwan, Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula, (Bandung: Alfabeta, 2009), 50.

³Saifuddin Azwar, Metode Penelitian, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2010), 8.

C. Definisi Operasional Variabel

Adapun definisi operasional dalam penelitian ini dimaksudkan untuk menghindari kesalah pahaman dalam memahami batasan-batasan yang diuraikan dalam penelitian ini sehingga mudah dipahami diantaranya:

1. Manajemen Waktu Peserta Didik

Manajemen waktu adalah tindakan atau proses perencanaan untuk mengatur dan mengelolah sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas belajar peserta didik mulai dari sebelum proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran. Manajemen waktu lebih menekankan bagaimana peserta didik mengatur waktunya sehingga kegiatan lain tidak mengganggu waktu belajarnya.

Dimana indikator pada manajemen waktu tersebut yaitu; 1) dapat menyusun rencana tujuan yang akan dilakukan, 2) menyusun rencana waktu kerja harian maupun mingguan, 3) menentukan tingkat kepentingan yang dapat dikerjakan dahulu, 4) menentukan hal yang dapat dikerjakan bersama orang lain, 5) mendelegasikan tugas yang dapat dikerjakan bersama orang lain, 6) mengerjakan hal yang terpenting dekat dengan batas waktunya, 7) memberikan tanda pada hal yang telah selesai, 8) mengerjakan hal yang belum selesai.

2. Hasil Belajar Peserta Didik

Hasil belajar peserta didik adalah tingkat kemampuan yang telah dicapai peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik berupa perubahan tingkah laku (afektif), keterampilan (psikomotorik) maupun pengetahuan (kognitif). Hasil belajar yang digunakan dalam penelitian ini adalah hasil nilai ulangan harian untuk mengukur tingkat kemampuan pengetahuan (kognitif)

peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik secara daring maupun luring pada masa pandemi.

D. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian ini adalah subyek darimana data diperoleh.

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan sumber data yaitu:

1. Sumber data primer, yaitu data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti dari sumber pertamanya yaitu dengan menggunakan angket. Adapun yang menjadi sumber data primer dalam penelitian ini adalah peserta didik di SMAN 5 Luwu.
2. Sumber data sekunder, yaitu data yang langsung dikumpulkan oleh peneliti sebagai penunjang dari sumber pertama. Dapat juga dikatakan data yang tersusun dalam bentuk dokumen-dokumen.

E. Populasi dan Sampel

1. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas, objek atau subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang diterapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian disimpulkan.⁴ Adapun jumlah populasi pada penelitian ini adalah seluruh peserta didik di SMAN 5 Luwu yang berjumlah 756 orang peserta didik.

⁴Sugiono, Metode Penelitian Bisnis “Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D”,(Bandung: Alfabeta, 2008), 115.

Tabel 3.1 Populasi Penelitian

No.	Kelas	Jumlah Peserta didik
1	Kelas X MIPA 1	33
2	Kelas X MIPA 2	30
3	Kelas X MIPA 3	33
4	Kelas X MIPA 4	30
5	Kelas X MIPA 5	30
6	Kelas X MIPA 6	30
7	Kelas X IPS 1	33
8	Kelas X IPS 2	30
9	Kelas XI MIPA 1	30
10	Kelas XI MIPA 2	33
11	Kelas XI MIPA 3	30
12	Kelas XI MIPA 4	33
13	Kelas XI MIPA 5	30
14	Kelas XI MIPA 6	30
15	Kelas XI MIPA 7	33
16	Kelas XI IPS 1	30
17	Kelas XII MIPA 1	33
18	Kelas XII MIPA 2	33
19	Kelas XII MIPA 3	33
20	Kelas XII MIPA 4	33
21	Kelas XII MIPA 5	33
22	Kelas XII MIPA 6	33
23	Kelas XII IPS 1	30
24	Kelas XII IPS 2	30
Jumlah		756

2. Sampel

Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut.⁵Sampel yang digunakan dalam penelitian ini diambil dengan teknik pengambilan sampel yaitu *stratified random sampling*. Pengambilan teknik ini dilakukan karena populasi berstrata/berkelompok, maka sampelnya juga berstrata. Sedangkan ukuran sampel dari jumlah populasi menggunakan rumus

⁵Sugiono, Ibid, h.81

Slovin dimana semakin kecil toleransi kesalahan, maka semakin akurat sampel menggambarkan populasi. Misalnya, penelitian dengan batas kesalahan 5% berarti memiliki tingkat akurasi 95%. Dengan jumlah populasi yang sama, maka semakin kecil toleransi kesalahan, semakin besar jumlah sampel yang dibutuhkan.⁶ Ukuran sampel dalam penelitian ini dengan menggunakan rumus Slovin ditetapkan presisi/tingkat kesalahan sebesar 10% sehingga sampel yang diambil sebanyak 88 peserta didik.

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan : n = Jumlah sampel

N = Jumlah populasi

e = Perkiraan tingkat kesalahan⁷

Sampel dalam penelitian ini sebagai berikut:

$$n = \frac{756}{1+756(0.1)^2} = \frac{756}{1+756(0.01)} = \frac{756}{1+7,56} = \frac{756}{8,56} = 88,317 \text{ dibulatkan menjadi } 88$$

peserta didik. Banyaknya distribusi sampel penelitian dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.2 Sampel Penelitian

No.	Kelas	Populasi	Hasil	Jumlah sampel
1	Kelas X MIPA 1	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
2	Kelas X MIPA 2	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
3	Kelas X MIPA 3	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
4	Kelas X MIPA 4	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3

⁶Rai Utama dan Gusti Bagus, "Teknik Sampling dan Penentuan Jumlah Sampel", Januari 2016, <https://www.researchgate.net/publication/289657773>. 4 Mei 2021

⁷ Bambang Prasetyo dan Lina Miftahul Jannah, Metode Penelitian Kuantitatif, (Jakarta: Rajawali Pers, 2012), 137.

5	Kelas X MIPA 5	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
6	Kelas X MIPA 6	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
7	Kelas X IPS 1	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
8	Kelas X IPS 2	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
9	Kelas XI MIPA 1	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
10	Kelas XI MIPA 2	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
11	Kelas XI MIPA 3	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
12	Kelas XI MIPA 4	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
13	Kelas XI MIPA 5	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
14	Kelas XI MIPA 6	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
15	Kelas XI MIPA 7	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
16	Kelas XI IPS 1	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
17	Kelas XII MIPA 1	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
18	Kelas XII MIPA 2	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
19	Kelas XII MIPA 3	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
20	Kelas XII MIPA 4	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
21	Kelas XII MIPA 5	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
22	Kelas XII MIPA 6	$\frac{33}{756} \times 88$	3,84127	4
23	Kelas XII IPS 1	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
24	Kelas XII IPS 2	$\frac{30}{756} \times 88$	3,492063	3
Jumlah				84

F. Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini

yang akan dilakukan oleh peneliti dengan cara sebagai berikut:

1. Angket

Angket merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.⁸ Angket dalam penelitian ini digunakan untuk mengumpulkan data berkaitan dengan manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu. Angket yang digunakan pada penelitian ini merupakan angket tertutup. Hal ini dikarenakan angket dibuat dengan mengajukan beberapa alternatif jawaban untuk dipilih responden. Pada penelitian ini, angket disebar secara langsung atau dengan menggunakan media *Google Forms* secara daring dikarenakan responden sedang melaksanakan masa belajar di rumah akibat wabah Covid-19.

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan Skala Likert yang digunakan untuk penilaian angket dengan alternatif pilihan yang digunakan peneliti sebagai berikut:

Tabel 3.3 Jawaban Skala Likert

Skala Likert Jawaban	Skor
Selalu (SL)	4
Jarang (JR)	3
Kadang-kadang (KD)	2
Tidak pernah (TP)	1

⁸Bambang Prasetyo dan Lina Miftahul Jannah, Ibid,137.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah ditujukan untuk memperoleh data langsung daritempat penelitian.⁹ Dokumentasi ini dilakukan untuk mengumpulkan data tentang hasil nilai ulangan harian peserta didik secara langsung dari guru mata pelajaran, mengetahui sejarah sekolah, profil sekolah, keadaan guru dan peserta didik, sarana dan prasarana yang ada di sekolah SMAN 5 Luwu.

G. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan salah satu hal yang penting dalam mengumpulkan data penelitian dari sampel atau responden. Pada penelitian ini, instrumen yang digunakan adalah instrumen angket dan dokumentasi. Adapun kisi-kisi instrumen penelitian yaitu sebagai berikut:

Tabel 3.4 Kisi-Kisi Instrumen Variabel Manajemen Waktu Peserta Didik

No	Variabel	Indikator
1	Manajemen Waktu	1) Menyusun rencana tujuan yang akan dilakukan
		2) Menyusun rencana waktu kerja harian maupun mingguan
		3) Menentukan tingkat kepentingan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu
		4) Menentukan hal yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		5) Mendelegasikan tugas/kegiatan yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		6) Mengerjakan hal yang terpenting yang dekat dengan batas waktunya
		7) Memberikan tanda pada hal yang telah selesai
		8) Mengerjakan hal yang belum selesai
2	Hasil belajar	1) Ranah kognitif
		a. Dapat menyebutkan, menjelaskan, dan memberikan contoh b. Dapat menguraikan dan menyimpulkan
		2) Ranah afektif

⁹Bambang Prasetyo dan Lina Miftahul Jannah, Ibid. h. 31.

		<ul style="list-style-type: none"> a. Dapat menunjukkan sikap menerima, mengakui dan menghargai b. Dapat mewujudkan dalam pribadi dan perilaku sehari-hari <p>3) Ranah psikomotorik</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Keterampilan bergerak dan bertindak b. Kecakapan ekspresi verbal dan non-verbal
--	--	---

H. Teknik Analisis Data

Analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden atau sumber data lainnya terkumpul.¹⁰ Kajian dalam analisis data adalah mengelompokkan data berdasarkan variabel dari seluruh responden, dan menyajikan data dari tiap variabel yang telah diteliti, melakukan perhitungan untuk menguji hipotesis yang telah diajukan. Teknik analisis data dalam penelitian kuantitatif menggunakan statistik dengan bantuan komputer program SPSS.

1. Analisis Statistik Deskriptif

Statistik deskriptif adalah metode-metode yang berkaitan dengan pengumpulan dan penyajian suatu gugus data sehingga memberikan informasi yang berguna. Statistik deskriptif digunakan untuk mendeskripsikan karakteristik responden berupa perhitungan yang memberikan gambaran alami data sampel dari variabel penelitian, yaitu berupa mean, median, modus, standar deviasi, range minimum, range maksimum, dan analisis persentase (%). Pemberian skor berkaitan dengan penskalaan yang mana penskalaan merupakan proses penentuan letak kategori responden pada suatu kontinum psikologis. Selain itu proses

¹⁰Suharmi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, (Jakarta; Rineka Cipta, 1998), 206.

penskalaan ini memusatkan perhatian pada karakteristik berupa angka-angka yang merupakan nilai skala. Skor dalam skala psikologi dapat ditentukan melalui prosedur penskalaan akan menghasilkan angka-angka pada level pengukuran.¹¹ Dalam penelitian ini analisis deskriptif adalah penyajian data dari responden melalui tabel dan grafik yang diperoleh dari perhitungan persentase (%).

Untuk mengkaji permasalahan dalam penelitian ini maka dilakukan pengelolaan data hasil skor capaian responden yang didasarkan hasil dari masing-masing item pertanyaan untuk setiap indikator dengan formulasi rumus persentase (%) sebagai berikut:

$$P_r = \frac{F}{N} \times 100 \%$$

Keterangan:

P_r = Persentase (%) capaian responden

F = Jumlah jawaban responden

N = Jumlah responden

100% = Jumlah tetap

Data yang diperoleh dari lapangan, disajikan dalam bentuk deskripsi data dari masing-masing variabel. Deskripsi data yang dimaksud dalam penelitian ini meliputi penyajian Mean (M), Median (Me), Modus (Mo), Standar Deviasi (SD), Minimum, Maximum dan Sum. Adapun rumus yang digunakan untuk mencari nilai kategorisasi pada penelitian ini yaitu sebagai berikut:

¹¹Saefuddin Aswar, Penyusunan Skala Psikologi, ed. 2,(Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2013),148.

- a) Mean = $\frac{\sum fi \times xi}{\sum fi}$
- b) Median = $b + p \frac{(\frac{1}{2}n - f)}{f}$
- c) Modus = $b + p \left(\frac{b_1}{b_1 + b_2} \right)$
- d) Simpangan baku (SB) = $\frac{n \sum xi^2 - (\sum xi)^2}{n(n-1)}$

Keterangan :

F_i = Frekuensi yang sesuai dengan tanda kelas interval

X_i = Tanda kelas interval

N = Jumlah sampel

F = Jumlah semua frekuensi sebelum kelas median

f = Frekuensi kelas median

b = Batas kelas interval dengan frekuensi terbanyak

p = Panjang kelas interval dengan frekuensi terbanyak

x_1 = Nilai x ke- i sampai ke- n

b_1 = Frekuensi pada kelas modus dikurangi frekuensi kelas interval terdekat sebelumnya

b_2 = Frekuensi pada kelas modus dikurangi frekuensi kelas interval berikutnya

M = Mean Teoritis = $\frac{(\text{Skor Maksimum} + \text{Skor minimum})}{2}$

SD = Satuan Deviasi Standard = $\frac{(\text{Skor Maksimum} + \text{Skor minimum})}{6}$

Tabel 3.5 Rumus Kategorisasi¹²

Kategori	Predikat
Sangat Rendah	$X < M - 1,5SD$
Sedang	$M - 0,5SD < X \leq M + 0,5SD$
Tinggi	$M + 0,5SD < X \leq M + 1,5SD$
Sangat Tinggi	$M + 1,5SD < X$

Untuk variabel hasil belajar peserta didik dapat dilihat dari hasil nilai ulangan harian peserta didik. Nilai hasil belajar ulangan harian peserta didik, digunakan untuk mengukur peningkatan nilai rata-rata peserta didik. Adapun cara untuk menghitung rata-rata nilai peserta didik dapat dilakukan dengan menggunakan rumus berikut:

$$\bar{x} = \frac{\sum xi}{n}$$

Keterangan:

\bar{x} = Rata-rata/mean

$\sum xi$ = Jumlah nilai semua siswa

n = Jumlah siswa

2. Analisis Statistik Inferensial

Statistik inferensial adalah serangkaian teknik yang digunakan untuk mengkaji, menaksirkan dan mengambil kesimpulan berdasarkan data yang diperoleh dari sampel untuk menggambarkan karakteristik atau ciri dari suatu populasi. Sehingga agar dapat memberikan cerminan yang mendekati sebenarnya dari suatu populasi, maka ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam statistika inferensial yaitu:

¹²Saefuddin Aswar, Penyusunan Skala Psikologi, (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2012),146.

a. Uji Asumsi Klasik

Pengujian ini dilakukan untuk memenuhi syarat analisis regresi linear, yaitu menguji kualitas data sehingga data diketahui keabsahannya dan menghindari terjadinya estimasi bias. Adapun beberapa asumsi yang harus terpenuhi agar kesimpulan dari hasil pengujian tidak bias, diantaranya adalah sebagai berikut:

1) Uji Normalitas

Uji normalitas bertujuan untuk mengetahui apakah skor untuk tiap variabel distribusi normal atau tidak. Pengujian normalitas dalam penelitian ini menggunakan *software SPSS vers 22*.

Dasar pengambilan keputusan memenuhi normalitas dan tidak, sebagai berikut:

Jika nilai signifikan $>(0,05)$ maka data tersebut berdistribusi normal.

Jika nilai signifikan $<(0,05)$ maka data tersebut berdistribusi tidak normal.

2) Uji Linearitas

Uji linearitas bertujuan untuk mengetahui apakah dua variabel mempunyai hubungan yang linear atau secara tidak signifikan. Uji ini biasanya digunakan sebagai prasyarat dalam analisis korelasi atau regresi linear. Adapun dasar pengambilan keputusan dalam uji linearitas dengan menggunakan bantuan program *SPSS vers 22* yaitu:

Jika nilai probabilitas $>0,05$ maka hubungan antar variabel X dan Y adalah linear sedangkan, jika nilai probabilitas $<0,05$ maka hubungan antara variabel X dan Y adalah titik linear.

b. Analisis Regresi Linear Sederhana

Analisis regresi linear sederhana adalah metode statistika yang berfungsi untuk menguji sejauh mana hubungan sebab akibat antara variabel faktor manajemen waktu (X) terhadap hasil belajar peserta didik. Adapun regresi yang digunakan dalam penelitian ini adalah:

$$\hat{Y} = a + bX$$

Keterangan:

\hat{Y} = Variabel dependen (variabel terikat)

X = Subjek pada variabel independen yang mempunyai nilai tertentu.

a = Konstanta (nilai dari Y apabila X = 0)

b = Angka arah atau koefisien regresi yang menunjukkan angka peningkatan ataupun variabel dependen yang didasarkan pada variabel independen. Bila b (+) maka naik, bila b (-) maka terjadi penurunan.

Mencari model regresi, peneliti menggunakan bantuan program *SPSS vers 22* yang sudah tersedia karena sampel yang dijadikan data untuk analisis diberlakukan untuk populasi. Kesimpulan dari data yang akan diberlakukan untuk populasi dengan menggunakan taraf signifikan yaitu peluang kesalahan 5% dan kepercayaan 95%.

c. Uji Hipotesis

Uji ini digunakan untuk mengetahui derajat atau kekuatan pengaruh antara variabel bebas (X) secara parsial (sendiri-sendiri) dengan variabel terkait (Y). Pengujian ini dilakukan dengan membandingkan T_{hitung} dengan T_{tabel} pada taraf signifikan 5%. Rumus uji t yaitu sebagai berikut:

$$T_{hitung} = \frac{b}{sb}$$

Keterangan:

b= Koefisien regresi

sb= Standar eror

Adapun kriteria uji-t adalah sebagai berikut:

Jika $T_{hitung} > T_{tabel}$, maka H_0 ditolak H_1 diterima, artinya variabel bebas dapat menerangkan variabel terikat dan ada pengaruh antara kedua variabel yang akan diuji.

Jika $T_{hitung} < T_{tabel}$, maka H_0 diterima H_1 ditolak, artinya variabel bebas tidak dapat menerangkan variabel terkait dan tidak ada pengaruh antara kedua variabel yang akan diuji.

d. Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi merupakan ukuran untuk mengetahui kesesuaian atau ketepatan antara nilai dugaan atau garis regresi dengan data sampel. Apabila nilai koefisien korelasi sudah diketahui, maka untuk mendapatkan koefisien determinasi dapat diperoleh dengan mengkuadratkannya. Besarnya koefisien determinasi dapat dihitung dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$Kd = r^2 \times 100\%$$

Keterangan:

Kd = Koefisien determinasi

r^2 = Koefisien korelasi

Adapun kriteria untuk menganalisis koefisien determinasi adalah:

Jika Kd mendeteksi nol (0), maka pengaruh variabel *independent* terhadap

variabel *dependent* lemah

jika *Kd* mendeteksi satu (1), maka pengaruh variabel *independent* terhadap variabel *dependent* kuat.



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian

1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

a. Sejarah Singkat SMA Negeri 5 Luwu

Dengan melihat berdirinya Sma Negeri 5 Luwu yang awalnya di kenal dengan nama Sma Negeri 1 Bajo, secara yuridis dengan SK mendikbud RI nomor 1680 yang menetapkan dibukanya SMA baru, maka terhitung mulai ajaran 1997/1998 Sma Negeri 1 Bajo berdiri. Pada awal tahun ajaran 1997/1998 pengelolaan dan pembinaan Sma Negeri 1 Bajo di serahkan kepada kepala sekolah Drs. H. Fatahuddin (Almarhum).

Adapun arti lambang Sma Negeri 1 Bajo yaitu bentuk lambang garis lengkung membentuk lima sudut melambangkan sila-sila dari pancasila, buku yang terbuka dan sebuah penah melambangkan keilmuan, warna dasar putih melambangkan kesucian dan ketulusan untuk tujuan dan itikat, warna hijau daun dan warna kuning pada garis lengkung melambangkan kedamaian, kemuliaan dan kebesaran jiwa, Sma Negeri 1 Bajo tertulis warna hitam pada pita biru melambangkan suasana, aman, tentram, dan sejahterah dalam keabadian.

b. Visi dan Misi SMA Negeri 5 Luwu.

1. Visi :

“Membentuk peserta didik menjadi manusia yang cerdas, terampil, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki wawasan yang religius”.

2. Misi :

- a. Meningkatkan iman dan taqwa melalui bimbingan dan kegiatan keagamaan.
- b. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran.
- c. Meningkatkan kreativitas peserta didik melalui kegiatan pengembangan potensi diri.
- d. Meningkatkan keterampilan dan apresiasi peserta didik di bidang Ilmu Pengetahuan, teknologi, sosial, budaya dan seni melalui “Konstruktivisme Learning” dan interaksi global.
- e. Meningkatkan kesehatan jasmani dan rohani melalui bimbingan dan kegiatan olah raga dan keagamaan.
- f. Meningkatkan dan mengembangkan efisien pembelajaran baik secara lokal, nasional maupun internasional.
- g. Meningkatkan layanan informasi pendidikan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

c. Keadaan Guru dan Staf di SMA Negeri 5 Luwu

Guru adalah faktor yang sangat penting dalam pendidikan. Sebagai subjek ajar, guru memiliki peranan dalam merencanakan, melaksanakan, dan melakukan evaluasi terhadap proses pendidikan yang telah dilakukan. Dalam menjalankan tugasnya sebagai pendidik dan pengajar, salah satu fungsi yang dimiliki oleh seorang guru yakni fungsi formal. Dalam menjalankan semua aktifitas pendidikan, fungsi moral harus senantiasa dijalankan dengan baik. Seorang guru harus merasa

terpanggil untuk mendidik, mencintai, siswa dan bertanggung jawab terhadap keberhasilan siswa. Karena keterpanggilan nuraninya untuk mendidik maka guru mengarahkan siswa-siswanya tanpa membedakan status sosialnya.

Berdasarkan data sekolah, guru atau tenaga pengajar di SMAN 5 Luwu berjumlah 62 yang terdiri dari 29 PNS dan 33 orang honorer. Ada beberapa tenaga pelajar yang sudah menjabat puluhan tahun sejak SMAN 5 Luwu didirikan. Selain tingkat usia, pengalaman dan lamanya mengajar mempengaruhi kualitas dalam mengajar. Jika dilihat dari masa lamanya mengajar mempengaruhi kualitas belajar. Berdasarkan keterangan diatas dapat diketahui keadaan guru dan staf di SMAN 5 Luwu sudah baik dengan bekerja sesuai dengan bidang-bidangnya dalam mengajar.

d. Keadaan Siswa SMA Negeri 5 Luwu

Selain guru, siswa juga merupakan faktor penentu dalam proses pembelajaran. Guru adalah subjek dan sekaligus objek pembelajaran. Dikatakan sebagai subjek belajar karena yang menentukan hasil belajar siswa. Dimana dikatakan sebagai subjek belajar karena siswa yang menerima pembelajaran dari guru. Oleh karena itu, siswa memiliki peranan yang sangat penting untuk menentukan kualitas perkembangan potensi pada dirinya.

Pada tahun 2020/2021 peserta didik di SMAN 5 Luwu berjumlah 756 peserta didik. Di kelas X terdiri dari 249 peserta didik, kelas XI terdiri dari 249 peserta didik dan kelas XII terdiri dari 258 peserta didik. Pada tahun ajaran ini sistem kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 (K13).

e. Keadaan Sarana dan Prasarana SMA Negeri 5 Luwu

Selain guru dan siswa, sarana dan prasarana juga sangat menentukan keberhasilan dalam proses belajar mengajar, maupun pemberian layanan bimbingan dan penyuluhan. Di SMA Negeri 5 Luwu memiliki Sarana dan prasarana berfungsi untuk membantu dalam proses pembelajaran khususnya yang berhubungan langsung dalam kelas maupun diluar kelas. Jika sarana dan prasarananya lengkap atau memenuhi standar minimal, maka kemungkinan keberhasilan proses belajar mengajar akan semakin tinggi. Adapun sarana dan prasarana yang dimaksud adalah segala fasilitas yang digunakan dalam proses belajar mengajar di lembaga tersebut dalam usaha pendukung pencapaian tujuan pendidikan.

Tabel 4.1 Sarana Prasarana SMAN 5 Luwu

No.	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Guru	1
2	Ruang Kepala Sekolah	1
3	Ruang Kantor	1
4	Ruang Kelas X	8
5	Ruang Kelas XI	8
6	Ruang Kelas XII	8
7	Lab Komputer	2
8	Lab. Biologi	1
9	Lab. Fisika	1
10	Musallah	1
11	Ruang Osis	1
12	Ruang Perpustakaan	1
13	Ruang UKS	1
14	Ruang BK	1
15	Ruang TU	1
16	Toilet	6
17	Kantin	5
18	Pos Satpam	1
Jumlah		49

1. Hasil Analisis Deskriptif

a. Variabel Manajemen Waktu

Untuk melihat tanggapan dari responden terhadap indikator-indikator dan juga perhitungan skor bagi variabel manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 4.2 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.1
Butir.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	7	8,3	8,3	8,3
	Jarang	58	69,0	69,0	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

1. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.1 “Saya memulai setiap kegiatan dengan rencana yang sudah saya buat” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 7 (8,3%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 58 (69,0%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 19 (22,6%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.3 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.2
Butir.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	6	7,1	7,1	7,1
	Jarang	60	71,4	71,4	78,6
	Selalu	18	21,4	21,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

2. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.2 “Saya mencicil mengerjakan PR yang diberikan oleh guru” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 6 (7,1%) peserta didik yang

menyatakan kadang-kadang, 60 (71,4%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 18 (21,4%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.4 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.3
Butir.3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
Jarang	59	70,2	70,2	72,6
Selalu	23	27,4	27,4	100,0
Total	84	100,0	100,0	

3. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.3 “Saya mengatur waktu dalam setiap urusan yang sesuai dengan rencana yang telah saya buat, agar tidak mengganggu waktu belajar” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 2 (2,4%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 59 (70,2%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 23 (27,4%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.5 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.4

Butir.4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
Jarang	56	66,7	66,7	72,6
Selalu	23	27,4	27,4	100,0
Total	84	100,0	100,0	

4. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.4 “Saya tidak menyusun jadwal kegiatan setiap hari” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 5 (6,0%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 56 (66,7%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 23 (27,4%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.6 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.5

Butir.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	52	61,9	61,9	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

5. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.5 “Saya memberikan tanda kepada tugas pelajaran yang selesai dikerjakan” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 5 (6,0%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 52 (61,9%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 27 (32,1%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.7 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.6

Butir.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	57	67,9	67,9	73,8
	Selalu	22	26,2	26,2	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

6. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.6 “Saya tetap belajar meskipun besok tidak ada ulangan” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 5 (6,0%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 57 (67,9%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 22 (26,2%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.8 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.7

Butir.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	49	58,3	58,3	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

7. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.7 “Saya tidak memiliki rencana mingguan yang jelas” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 8 (9,5%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 49 (58,3%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 27 (32,1%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.9 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.8

Butir.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	6	7,1	7,1	7,1
	Jarang	52	61,9	61,9	69,0
	Selalu	26	31,0	31,0	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

8. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.8 “Saya tidak langsung mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 6 (7,1%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 52 (61,9%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 26 (31,0%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.10 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.9

Butir.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	49	58,3	58,3	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

9. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.9 “Saya membuat daftar tugas pelajaran” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 8 (9,5%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 49 (58,3%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 27 (32,1%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.11 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.10

Butir.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	50	59,5	59,5	65,5
	Selalu	29	34,5	34,5	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

10. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.10 “Saya tidak memberi tanda kepada kegiatan yang selesai dilakukan” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 5 (6,0%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 50 (59,5%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 29 (34,5%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.12 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.11

Butir.11

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	3	3,6	3,6	3,6
	Jarang	63	75,0	75,0	78,6
	Selalu	18	21,4	21,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

11. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.11 “Saya mengerjakan pekerjaan rumah (PR) di sekolah” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 3 (3,6%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 63 (75,0%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 18 (21,4%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.13 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.12

Butir.12

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	3	3,6	3,6	3,6
	Jarang	62	73,8	73,8	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

12. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.12 “Saya mengisi waktuluang dengan belajar” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 3 (3,6%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 62 (73,8%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 19 (22,6%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.14 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.13

Butir.13

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	60	71,4	71,4	81,0
	Selalu	16	19,0	19,0	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

13. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.13 “Saya tidak memberikan keterangan kesekolah ketika saya tidak masuk ke sekolah” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 8 (9,5%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 60 (71,4%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 16 (19,0%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.15 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.14

Butir.14

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	1	1,2	1,2	1,2
	Jarang	68	81,0	81,0	82,1
	Selalu	15	17,9	17,9	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

14. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.14 “Saya belajar saat di rumah” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 1 (1,2 %) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 68 (81,0%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 15 (17,9%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.16 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.15

Butir.15

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
	Jarang	63	75,0	75,0	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

15. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.15 “Saya mengutamakan belajar dan mengesampingkan bermain” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 2 (2,4%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 63 (75,0%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 19 (22,6%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.17 Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.16

Butir.16

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
	Jarang	67	79,8	79,8	82,1
	Selalu	15	17,9	17,9	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

16. Frekuensi jawaban responden tentang item pernyataan no.16 “Saya menitipkan PR kepada teman, ketika saya tidak dapat masuk sekolah” dari kuesioner yang diisi responden dan dianalisis, diketahui bahwa ada 2 (2,4%) peserta didik yang menyatakan kadang-kadang, 67(79,8%) peserta didik yang menyatakan jarang, dan 15 (17,9%) peserta didik yang menyatakan selalu.

Tabel 4.18 Kategori, frekuensi dan persentase variabel manajemen waktu

Interval	Kategori	Frekuensi(Fi)	Persentase	Rata-Rata
$X < 68$	Kurang	2	2%	
$68 < X \leq 84$	Cukup	28	33%	
$84 < X \leq 92$	Baik	46	55%	
$92 < X$	Sangat Baik	8	10%	
Jumlah		84	100%	79,964

Dari tabel di atas, dapat dikemukakan hasil angket pada variabel manajemen waktu peserta didik yang diperoleh dari sampel penelitian menunjukkan bahwa manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19 berada pada kategori baik yaitu 55% dengan frekuensi 46 peserta didik.

b. Variabel Hasil Belajar Peserta Didik

Tabel 4.19 Frekuensi indikator hasil nilai ulangan harian peserta didik

Interval	Kategori	Frekuensi(Fi)	Persentase	Rata-Rata
$X < 74$	Rendah	3	3%	
$74 < X \leq 88$	Sedang	27	32%	
$88 < X \leq 95$	Tinggi	45	54%	
$95 < X$	Sangat tinggi	9	11%	
Jumlah		84	100%	84,166

Sumber data : hasil nilai ulangan harian peserta didik dari SMAN 5 Luwu.

Dari tabel di atas, dapat dikemukakan bahwa variabel hasil belajar peserta didik yang diperoleh dari nilai ulangan harian peserta didik menunjukkan bahwa: 1) hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu berada pada kategori rendah dengan persentase 3% dan frekuensi sampel 3 peserta didik, 2) hasil belajar peserta didik pada kategori sedang diperoleh persentase 32% dengan frekuensi sampel 27 peserta didik, 3) hasil belajar peserta didik pada kategori tinggi diperoleh persentase 54% dengan frekuensi sampel 45 peserta didik, 4) hasil

belajar peserta didik pada kategori sangat tinggi diperoleh persentase 11% dengan frekuensi sampel 9 peserta didik.

Berdasarkan persentase tersebut diperoleh hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19 termasuk dalam kategori tinggi dengan frekuensi 45 peserta didik dan persentase sebesar 54%. Adapun skor rata-rata yaitu 84,166 tingginya hasil persentase peserta didik dipengaruhi oleh hasil nilai ulangan harian peserta didik.

2. Hasil Statistik Inferensial

a. Uji Asumsi Klasik

1. Uji Normalitas

Uji normalitas yang digunakan dalam penelitian ini yaitu uji Kolmogorov Smirnov. Uji normalitas ini bertujuan untuk mengetahui residual distribusi data dalam variabel yang digunakan dalam penelitian. Data yang baik dan layak digunakan dalam penelitian adalah data yang memiliki residual distribusi normal. Dasar pengambilan keputusan pada uji ini yaitu nilai signifikansi $>0,05$ maka data residual berdistribusi normal, sedangkan jika nilai signifikansi $<0,05$ maka data residual berdistribusi tidak normal. Hasil uji normalitas Kolmogorov Smirnov dapat dilihat pada tabel di bawah ini;

Tabel 4.20 Hasil Uji Normalitas**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		84
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	0E-7
	Std. Deviation	4,26225939
Most Extreme Differences	Absolute	,083
	Positive	,080
	Negative	-,083
Kolmogorov-Smirnov Z		,083
Asymp. Sig. (2-tailed)		,200

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Dari hasil uji normalitas data yang dilakukan dengan menggunakan *One Sample Kolmogorov-Smirnov Tes* diperoleh nilai signifikan sebesar 0,200. Jika dibandingkan dengan nilai probabilitas 0,05, nilai signifikan lebih besar dari nilai probabilitas ($0,200 > 0,05$). Maka dapat disimpulkan bahwa data yang diuji berdistribusi normal.

2. Uji Linearitas

Secara umum uji linearitas bertujuan untuk mengetahui apakah data variabel mempunyai hubungan yang linear secara signifikansi atau tidak. Korelasi yang baik seharusnya terdapat hubungan yang linear antara variabel independen (X) dengan variabel (Y). Untuk pengujian linearitas dapat dilakukan menggunakan program SPSS versi 22. Dalam pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan cara membandingkan nilai signifikansi 0,05. Jika nilai *deviation from statistic* lebih dari 0,05 maka ada hubungan yang linear secara signifikan antara variabel independen (X) dengan variabel (Y). Hasil uji linearitas dapat

dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.21 Hasil Uji Linearitas
Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar

ANOVA Table

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Hasil Belajar * Manajemen Waktu	Between Groups	(Combined)	2723,371	14	194,526	10,063	,000
		Linearity	2549,294	1	2549,294	131,883	,000
		Deviation from Linearity	174,077	13	13,391	,693	,764
	Within Groups		1333,772	69	19,330		
Total			4057,143	83			

Berdasarkan uji linearitas pada tabelanova di atas, diketahui bahwa nilai sig. *Devation From Linearity* sebesar 0,764. Jika dibandingkan dengan probabilitas 0,05 maka nilai signifikansi lebih besar dari nilai probabilitas ($0,764 > 0,05$) maka dapat disimpulkan bahwa ada hubungan linear secara signifikansi antara variabel manajemen waktu (X) dengan hasil belajar peserta didik (Y).

3. Analisis Regresi Linear Sederhana

Regresi linear sederhana bertujuan untuk menguji pengaruh antara variabel independent (X) dengan variabel (Y). Adapun hasil uji regresi linear sederhana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.22 Hasil Uji Regresi Linear Sederhana

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	
	B	Std. Error	Beta			
1	(Constant)	26,588	4,923		5,401	,000
	Manajemen Waktu	,719	,061	,793	11,774	,000

a. Dependent Variable: Hasil Belajar

Melihat tabel diatas maka persamaan regresi linear sederhana yaitu:

$$Y = a + bx,$$

$$Y = 26,588 + 0,719x$$

Hasil perhitungan dari persamaan garis regresi linear tersebut dapat diinterpretasikan sebagai berikut:

- a. Konstanta sebesar positif 26,588; artinya jika manajemen waktu (X) nilainya 0, maka hasil belajar (Y) nilainya positif yaitu sebesar 26,588.
- b. Koefisien regresi variabel manajemen waktu (X) sebesar positif 0,719; jika manajemen waktu (X) mengalami kenaikan nilai 1, maka hasil belajar (Y) akan mengalami peningkatan sebesar 0,719 Koefisien bernilai positif artinya terjadi hubungan positif antara manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik.

4. Uji Hipotesis (Uji T)

Pengujian tingkat signifikansi = 5% yang berarti bahwa untuk mengambil keputusan untuk menolak hipotesis yang benar sebesar 5% atau 0,05. Adapun hasil analisis melalui tabel *coefficients* menunjukkan koefisien perolehan nilai determinasian sebagai berikut:

Tabel 4.23 Hasil Uji t

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	26,588	4,923		5,401	,000
Manajemen Waktu	,719	,061	,793	11,774	,000

a. Dependent Variable: Hasil Belajar

Dari hasil uji hipotesis (Uji-t) tersebut jika dilihat dari nilai $t_{hitung} > t_{tabel}$ dan nilai signifikan $< 0,05$ (H_0 ditolak dan H_1 diterima) maka variabel independent berpengaruh signifikan terhadap variabel terikat. Hasil dari output “*Coefficients*” didapatkan nilai T_{hitung} sebesar 11,774 dan T_{tabel} 1,663 atau $11,774 > 1,663$ dan nilai signifikan manajemen waktu $0,000 < 0,05$ (H_0 ditolak dan H_1 diterima). Sehingga dapat diartikan bahwa manajemen waktu berpengaruh positif dan signifikan dengan hasil belajar.

5. Uji Koefisien Determinasi

Koefisien determinasi atau R-square sangat berguna untuk memprediksi dan melihat seberapa besar pengaruh yang diberikan variabel X (manajemen waktu) terhadap Y (hasil belajar). Pada penelitian ini dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4.24 Hasil Uji Koefisien Determinasi

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,793 ^a	,628	,624	4,288

a. Predictors: (Constant), Manajemen Waktu

Dari tabel model summary di atas dapat diketahui bahwa nilai R Square sebesar 0,628 atau sama dengan 62,8%. Hal ini berarti variabel independen (manajemen waktu) mampu menjelaskan bahwa variabel dependen (hasil belajar) sebesar 62,8% adapun sisanya ($100\% - 62,8\% = 37,2\%$) dijelaskan variabel lain diluar model persamaan linear regresi sederhana ini.

B. Pembahasan Hasil Penelitian

1. Manajemen Waktu

Manajemen waktu adalah tindakan atau proses perencanaan untuk mengatur dan mengelola sejumlah waktu yang digunakan untuk aktivitas belajar peserta didik mulai dari sebelum proses pembelajaran sampai evaluasi pembelajaran. Adapun indikator manajemen waktu yaitu menyusun rencana tujuan yang akan dilakukan, menyusun rencana waktu kerja harian maupun mingguan, menentukan tingkat kepentingan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu, menentukan hal yang dapat dikerjakan bersama orang lain, mendelegasikan tugas/kegiatan yang dapat dikerjakan bersama orang lain, mengerjakan hal yang terpenting yang dekat dengan batas waktunya, memberikan tanda pada hal yang telah selesai, dan mengerjakan hal yang belum selesai.

Penelitian yang dilakukan di SMAN 5 Luwu, dengan penyebaran angket berjumlah 16 butir pernyataan, instrumen angket manajemen waktu diberikan kepada 84 responden yang berasal dari peserta didik di SMAN 5 Luwu. Pernyataan instrumen angket manajemen waktu dapat diketahui bahwa manajemen waktu di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19 berada pada kategori baik yaitu 55% dengan frekuensi 46 peserta didik yang dapat mengelola waktunya dengan baik. Hal ini ditunjukkan oleh skor rata-rata 79,964.

Dalam hal ini setiap peserta didik memiliki cara yang berbeda-beda dalam mengelola waktu yang dimilikinya. Kemampuan dalam mengelola waktu maupun dalam menggunakan waktu secara efisien merupakan hal terpenting bagi setiap peserta didik. Apabila peserta didik mengatur waktunya dengan menyusun tujuan,

membuat rencana, dapat menentukan tingkat kepentingannya, dapat menentukan hal-hal yang dapat didelegasikan dengan orang lain, melakukan prioritas (yang terpenting) dan yang mendesak, memberi tanda pada hal-hal yang telah selesai, melakukan hal-hal yang belum tuntas pada rencana hari berikutnya dan dapat mempertimbangkan kegiatan yang akan dilakukan. Sehingga manajemen waktu yang baik yang diterapkan dalam belajar dapat menunjang perkembangan hasil belajar peserta didik.

Selain manajemen waktu peserta didik, manajemen waktu sekolah juga berperan penting dalam meningkatkan hasil belajar peserta didik, seperti yang dijelaskan oleh Slameto bahwa waktu sekolah dapat mempengaruhi proses belajar peserta didik. Ketika peserta didik belajar di pagi hari, pikiran masih segar dan materi yang disampaikan akan mudah diterima. Sebaliknya, ketika peserta didik belajar pada siang hari akan mengalami kesulitan dalam menerima pelajaran dikarenakan kondisi badan yang sudah lelah.¹

Hasil penelitian ini sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Azmi Rahmatullah dan Utama, dengan judul “Pengelolaan Waktu Belajar Peserta didik Berprestasi Berbasis *Smartphone* Di Masa Pandemi Covid-19”. Penelitian ini menunjukkan bahwa, manajemen waktu belajar peserta didik sangat penting dan harus dimiliki setiap peserta didik, apalagi pada saat masa pandemi Covid-19, dari manajemen waktu peserta didik mampu menyesuaikan, dan mampu mengetahui bagaimana cara menyesuaikan kegiatan sehari-hari dan waktu belajarnya sehingga peserta didik mampu untuk mencapai hasil yang maksimal dari belajarnya untuk

¹Slamo, Belajar Dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya, (Jakarta: PT.Rineka Cipta, 2004),h.68.

mencapai hasil belajar yang diinginkan.²

2. Hasil Belajar Peserta Didik

Hasil belajar peserta didik adalah tingkat kemampuan yang telah dicapai peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik berupa perubahan tingkah laku, keterampilan, maupun pengetahuan. Hasil belajar yang digunakan dalam penelitian ini adalah hasil nilai ulangan harian untuk mengukur tingkat kemampuan pengetahuan (kognitif) peserta didik setelah mengikuti proses belajar mengajar baik secara daring maupun luring pada masa pandemi.

Berdasarkan hasil uji statistik menunjukkan bahwa hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu pada masa pandemi Covid-19 termasuk dalam kategori tinggi dengan frekuensi 45 peserta didik dan persentase sebesar 54%. Hal ini ditunjukkan oleh skor rata-rata 84,166 yang berarti hasil belajar peserta didik tersebut di atas KKM (kriteria ketuntasan minimum).

Hasil belajar yang dicapai peserta didik dalam proses pembelajaran tidak terlepas dari faktor-faktor yang mempengaruhinya. Selain faktor manajemen waktu, Syah mengemukakan faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar peserta didik yang terdiri dari dua faktor yaitu faktor yang datangnya dari individu peserta didik (*internal factor*), dan faktor yang datang dari luar individu peserta didik (*eksternal factor*), keduanya dapat dijelaskan sebagai berikut: a. faktor internal peserta didik, meliputi. 1) faktor psikis (jasmani). Kondisi umum jasmani yang menandai dapat mempengaruhi semangat dan intensitas anak dalam mengikuti

²Azmi Rahmatullah dan Utama, "Pengelolaan Waktu Belajar Peserta didik Berprestasi Berbasis Smartphone di Masa Pandemi Covid-19", *Manajemen Pendidikan* 16, No. 1 (4 Juli 2021) :54-55. <https://doi.org/10.23917/jmp.v16i1.11357>.

pelajaran. 2) Faktor psikologis (kejiwaan). Faktor yang termasuk aspek psikologis yang dapat mempengaruhi kualitas perolehan hasil belajar peserta didik antara lain; intelegensi, sikap, bakat, minat, dan motivasi. b. Faktor eksternal peserta didik, meliputi. 1) Faktor lingkungan sosial, seperti para guru, staf administrasi, dan teman-teman di kelas. 2) Faktor lingkungan non-sosial, seperti sarana dan prasarana sekolah atau belajar, letaknya rumah tempat tinggal keluarga, keadaan cuaca dan waktu belajar yang digunakan peserta didik. 3) Faktor pendekatan belajar, yaitu cara guru mengajar, maupun metode, model dan media pembelajaran yang digunakan.

Hal tersebut sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Nurdiana dengan judul “Pengaruh Manajemen Waktu Peserta Didik Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik di Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Datok Sulaiman Putra Palopo”. Penelitian tersebut menunjukkan bahwa manajemen waktu peserta didik berpengaruh positif dan signifikan terhadap peningkatan hasil belajar peserta didik. Diperoleh $12,637 > 1,995$ dan nilai signifikan manajemen waktu $0,000 < 0,05$ sehingga (H_0 ditolak dan H_1 diterima) dengan hasil belajar peserta didik dalam kategori baik dengan jumlah frekuensi 12 dan persentase 52%.³

3. Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik

Hasil penelitian yang dilakukan diperoleh bahwa manajemen waktu memiliki pengaruh terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu yaitu diperoleh nilai T_{hitung} sebesar 11,774 dan T_{tabel} sebesar 1,663 atau $11,774 > 1,663$

³Nurdiana, “Pengaruh Manajemen Waktu Peserta Didik Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik Di Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Datok Sulaiman Putra Palopo” <http://repository.iainpalopo.ac.id/id/eprint/3243/1/SKRIPSI%20FIKS%20NURDIANA.pdf>. 27 November 2021.

dan nilai signifikan manajemen waktu $0,000 < 0,05$ (H_0 ditolak dan H_1 diterima) dengan hasil belajar peserta didik termasuk dalam kategori tinggi dengan jumlah frekuensi 45 dan persentase 54% di masa pandemi Covid-19. Adapun skor rata-rata nilai hasil ulangan peserta didik yaitu sebesar 84,166 sehingga dapat diartikan bahwa manajemen waktu berpengaruh positif dan signifikan terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, hasil analisis dan pembahasan dalam penelitian, maka kesimpulan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manajemen waktu peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 berada pada kategori baik, yang dimaksud baik disini adalah 55% peserta didik atau sebanyak 46 peserta didik memberikan jawaban dari angket yang telah disebar, dengan jumlah rata-rata 79,964 yang menyatakan bahwa peserta didik memulai setiap kegiatan dengan perencanaan dan memiliki kegiatan mingguan yang jelas, membuat daftar tugas pelajaran, memberikan keterangan kepada sekolah ketika tidak dapat masuk sekolah, langsung mengerjakan tugas, memberikan tanda pada kegiatan yang telah selesai, dan mengisi waktu luang dengan belajar saat dirumah di masa pandemi Covid-19.
2. Hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 termasuk dalam kategori tinggi sebanyak 45 peserta didik dengan persentase 54%. Hal ini dapat dibuktikan dengan rata-rata hasil belajar peserta didik SMAN 5 Luwu yaitu 84,166 yang berarti hasil belajar peserta didik tersebut diatas KKM (kriteria ketuntasan minimum).
3. Berdasarkan analisis statistik dapat diartikan bahwa ada pengaruh yang signifikan antara manajemen waktu terhadap hasil belajar peserta didik di SMAN 5 Luwu di masa pandemi Covid-19 yaitu diperoleh nilai koefisien determinasi (R Square) sebesar 0,628 atau sama dengan 62,8% dengan nilai

signifikan manajemen waktu peserta didik $0,000 < 0,05$ (H_0 ditolak dan H_1 diterima) dan dengan hasil belajar peserta didik dalam kategori tinggi dengan jumlah prekuensi 45 dan persentase 54%.

B. Saran

1. Sekolah hendaknya lebih memfasilitasi guru dalam pelaksanaan pembelajaran terutama pada pelaksanaan pembelajaran daring ataupun luring di masa pandemi ini.
2. Pemerintah hendaknya lebih gencar lagi memberikan dukungan terhadap peserta didik dan guru dalam melaksanakan pembelajaran pada masa pandemi Covid-19.
3. Guru dapat lebih mengembangkan pembelajaran yang dapat membuat kondisi belajar tetap efektif baik yang dilakukan dalam jaringan maupun luar jaringan, lebih sering berkomunikasi dengan peserta didik. Guru hendaknya lebih meningkatkan kreativitasnya sebagai pendidik untuk menjadi guru yang lebih profesional.
4. Peserta didik lebih diberikan motivasi dalam belajar agar pada saat pelaksanaan belajar agar peserta didik tetap memiliki semangat yang tinggi dan dapat mengikuti proses pembelajaran dengan baik sesuai dengan tujuan pembelajaran yang akan dicapai di kelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Abu Isa Muhammad bin Isa bin Saurah, *Sunan At-Tirmidzi*, Kitab. Az-Zuhd, Juz 4, No. 2311, Beirut-Libanon: Darul Fikri, 1994 M.
- Al-Manawiy, Muhammad ‘Abd Al- Rauf, *Al-Tauqif ‘Ala Muhimmat Al-Ta’arif*, Beirut: Dar al-Fikr al-Mu’asir, 1410 H.
- Arikunto dan Suharsimi, *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*, Jakarta: Bumi Aksara, 2010.
- Arikunto dan Suharsimi, *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta; Rineka Cipta.
- Aswar, Saefuddin, *Penyusunan Skala Psikologi*, Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2013.
- Azhar-m2k, “Pengertian dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Hasil Belajar”, 9 Mei 2012, <http://Azhar-m2k.wordpress.com/2012/09/defenisi-pengertian-faktor-faktor-yang-mempengaruhi-hasil-belajar.html>, 24 November 2020.
- Azwar, Saifuddin, *Metode Penelitian*, Yogyakarta; Pustaka Pelajar, 2010.
- Djamarah, Syaiful Bahri, *Hasil Belajar dan Kompetensi Guru*, Surabaya: Usaha Nasional, 1994.
- Duraisy, Bahrur Rosyidi, “Manajemen Waktu Konsep dan Strategi”, http://www.academia.edu/13180809/MANAJEMEN_WAKTU_KONSEP_DAN_STRATEGI.pdf. 22 November 2020.
- Haruna, Haruna dan Muhammad Fajar, “Pengaruh Manajemen Waktu Terhadap Hasil Belajar Matematika Peserta Didik Kelas XII IPS SMA Perguruan Islam Makassar di Masa Pandemi Covid-19”, *Pedagogy* 16, No. 1 (2021): 13-21, <http://e-journal.my.id>.
- Jawwad, Muhammad Abdul, *Menjadi Manajer Sukses*, Jakarta: Gema Insani, 2000.
- KBBI, “Pengertian Waktu”, Kemendikbud.go.id/entri/kamus. 27 Januari 2021.
- Mustajab, Zaiful Rosyid, dan Aminol Rosyid Abdullah, *Prestasi Belajar*, Malang: CV. Literasi Nusantara Abadi, 2019.
- Muttawi, Ibrahim Ishmat dan Amin Ahad Hasan, *Al-Ushul al Idariyah li al Tarbiyah*, Dar al Syuruq: Ar-Riyad, 1996.
- Nurdiana, “Pengaruh Manaemen Waktu Peserta Didik Terhadap Hasil Belajar Peserta Didik Di Madrasah Tsanawiyah Satu Atap Datok Sulaiman Putra

Palopo ”<http://repository.iainpalopo.ac.id/id/eprint/3243/1/SKRIPSI%20FIK%20NURDIANA.pdf>. 27 November 2021

Prasetyo, Bambang dan Lina Miftahul Jannah, *Metode Penelitian Kuantitatif*, Jakarta: Rajawali Pers, 2012.

Purwanto, M.Ngalim, *Administrasi dan Supervisi Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2008.

Rahmatullah, Azmi dan Utama, “Pengelolaan Waktu Belajar Peserta didik Berprestasi Berbasis Smartphone di Masa Pandemi Covid-19”, *Manajemen Pendidikan* 16, No. 1 (4 Juli 2021):54-55. <https://doi.org/10.23917/jmp.v16i1.11357>.

RI, Kementrian Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, Diponegoro: CV. Al-Hikmah, 2014.

Ridwan, *Belajar Mudah Penelitian Untuk Guru, Karyawan dan Peneliti Pemula*, Bandung: Alfabeta, 2009.

Shihab M. Quraish, *Wawasan Al-Qur'an*, Bandung, Mizan, 2000, 553.

Slameto, *Belajar Dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhinya*, Jakarta: PT.Rineka Cipta, 2004.

Sugiono, *Metode Penelitian Bisnis Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung:Alfabeta, 2008.

Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif dan R&D*, CetXIX; Bandung: Alfabeta, 2013.

Syah, Muhibbin, *Psikologi Belajar*, Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2011.

Utama, Rai dan Gusti Bagus, “Teknik Sampling dan Penentuan Jumlah Sampel”, Januari 2016, <https://www.researchgate.net/publication/289657773>. 4 Mei 2021.

L

A

M

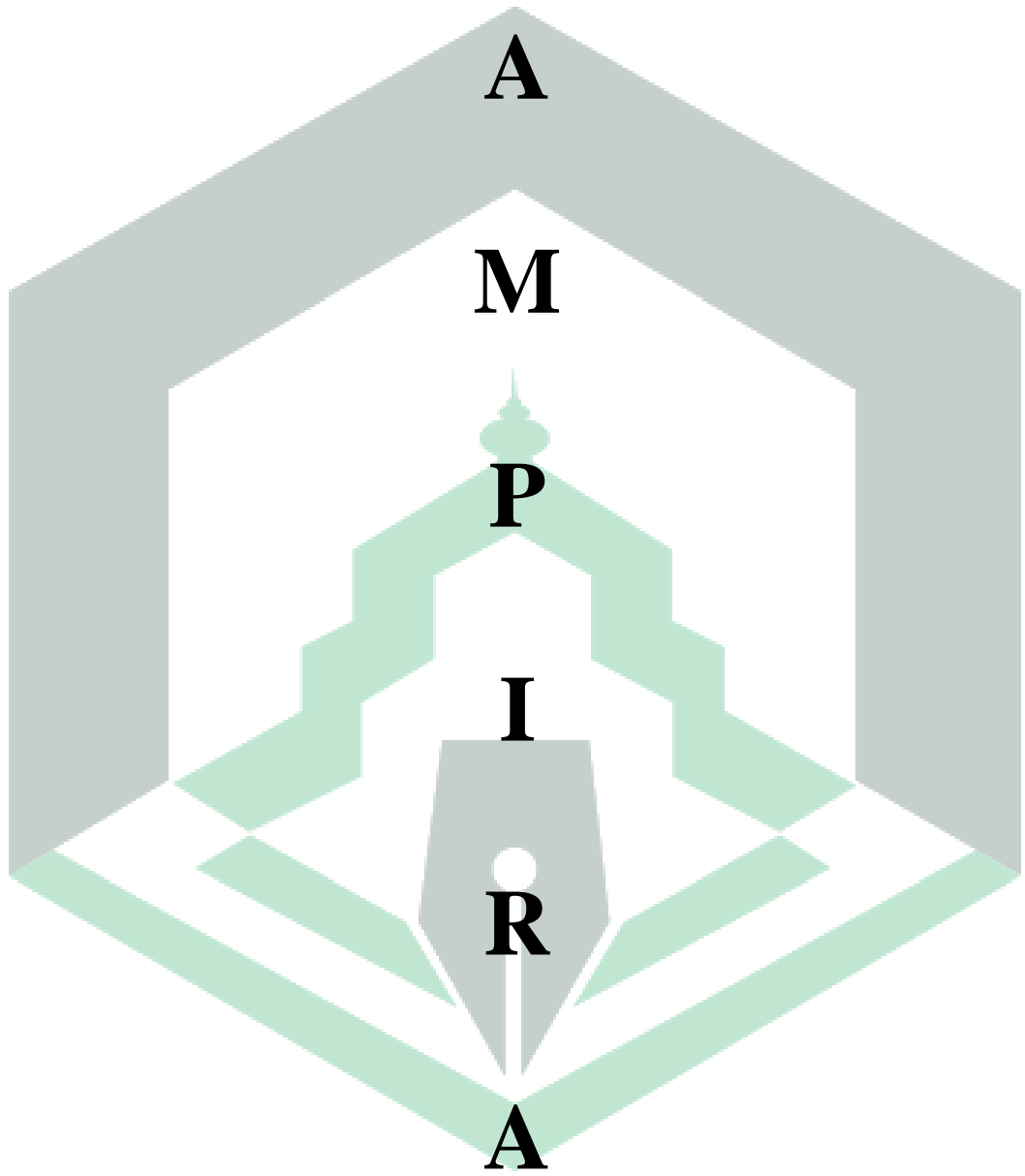
P

I

R

A

N

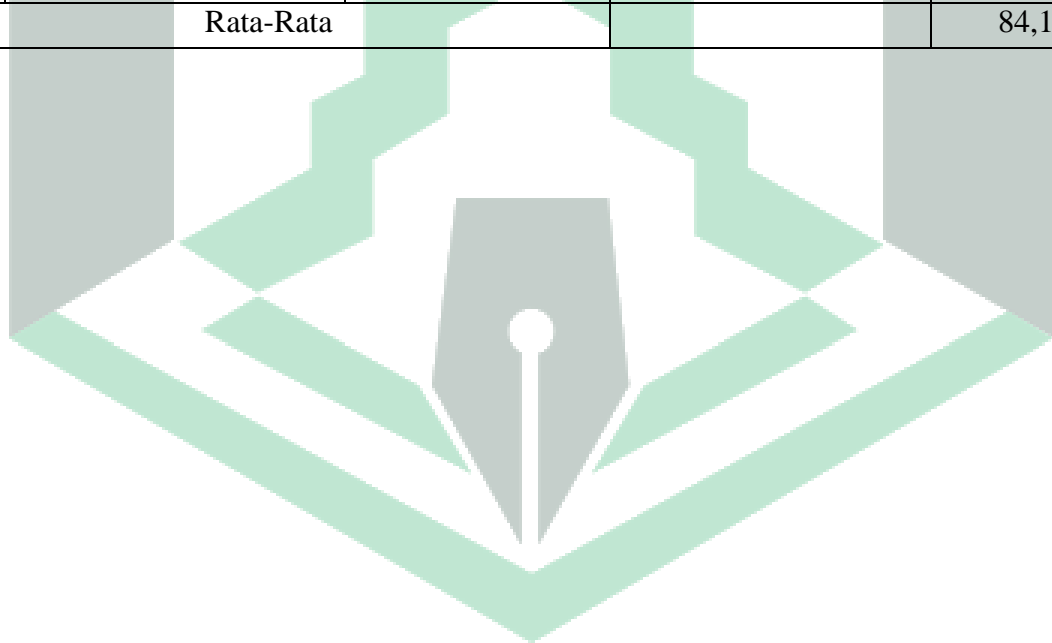


Lampiran 1 : Nilai Ulangan Harian Dan Nilai Rata-Rata Peserta Didik

No	Nama	Kelas	Mata pelajaran	Nilai ulangan harian
1.	Eirene nika Agatha B	Kelas X Mipa 1	Matematika	75
2.	Ardian	Kelas X Mipa 1	Matematika	75
3.	Junita	Kelas X Mipa 1	Matematika	85
4.	Nabila	Kelas X Mipa 1	Matematika	85
5.	Aldy	Kelas X Mipa 2	Bahasa Indonesia	85
6.	Muh. Irsan	Kelas X Mipa 2	Bahasa Indonesia	85
7.	Ayu rezki	Kelas X Mipa 2	Bahasa Indonesia	85
8.	Rifki	Kelas X Mipa 3	Prakarya	75
9.	Andika	Kelas X Mipa 3	Prakarya	75
10.	Nurjannah	Kelas X Mipa 3	Prakarya	75
11.	Marini tri wahyuni	Kelas X Mipa 4	Pendidikan Agama Islam	75
12.	Arham	Kelas X Mipa 4	Pendidikan Agama Islam	85
13.	Muhammad rezki	Kelas X Mipa 4	Pendidikan Agama Islam	85
14.	Rasmi	Kelas X Mipa 4	Pendidikan Agama Islam	85
15.	Eva windiani	Kelas X Mipa 5	Seni Budaya	85
16.	Aril annas	Kelas X Mipa 5	Seni Budaya	70
17.	Muh. Randi rasman	Kelas X Mipa 5	Seni Budaya	70
18.	Arjun	Kelas X Mipa 6	Biologi	70
19.	Sarah	Kelas X Mipa 6	Biologi	80
20.	Nursam	Kelas X Mipa 6	Biologi	80
21.	Karmila	Kelas X IPS 1	Matematika	85
22.	Pricilia angel	Kelas X IPS 1	Matematika	85
23.	Jufri	Kelas X IPS 1	Matematika	85
24.	Refaldi	Kelas X IPS 2	Seni Budaya	85
25.	Anisa	Kelas X IPS 2	Seni Budaya	80
26.	Muh. Jumerwin	Kelas X IPS 2	Seni Budaya	80
27.	Harbi A	Kelas X IPS 2	Seni Budaya	85
28.	Fangki	Kelas XI Mipa 1	Bahasa Indonesia	85
29.	Idris muh. Fikri S	Kelas XI Mipa 1	Bahasa Indonesia	80
30.	Rifki hosanna	Kelas XI Mipa 1	Bahasa Indonesia	80
31.	Muh. Fais	Kelas XI Mipa 2	Pendidikan Agama Islam	80
32.	Aswan	Kelas XI Mipa 2	Pendidikan Agama	85

			Islam	
33.	Nitha tahir	Kelas XI Mipa 2	Pendidikan Agama Islam	85
34.	Muh. Irwansyah	Kelas XI Mipa 3	Bahasa Inggris	85
35.	Gusniarni	Kelas XI Mipa 3	Bahasa Inggris	85
36.	Amira	Kelas XI Mipa 3	Bahasa Inggris	85
37.	Irham syam	Kelas XI Mipa 3	Bahasa Inggris	80
38.	Ardil	Kelas XI Mipa 4	Biologi	75
39.	Melfa	Kelas XI Mipa 4	Biologi	75
40.	Sitti halimah	Kelas XI Mipa 4	Biologi	85
41.	Moh. Jordan	Kelas XI Mipa 4	Biologi	85
42.	Irenita	Kelas XI Mipa 5	Prakarya	80
43.	Elsa oktavia	Kelas XI Mipa 5	Prakarya	80
44.	Nur aisyah	Kelas XI Mipa 5	Prakarya	80
45.	Adly laluna	Kelas XI Mipa 6	Seni Budaya	85
46.	Dian pramana putra	Kelas XI Mipa 6	Seni Budaya	85
47.	Nanda verani	Kelas XI Mipa 6	Seni Budaya	100
48.	Arfan	Kelas XI Mipa 7	Bahasa Indonesia	100
49.	Husnul khatimah ishak	Kelas XI Mipa 7	Bahasa Indonesia	80
50.	Cinta puspita	Kelas XI Mipa 7	Bahasa Indonesia	80
51.	Eka meisya salsabila	Kelas XI Mipa 7	Bahasa Indonesia	85
52.	Putri kulling	Kelas XI IPS 1	Matematika	85
53.	Henrik	Kelas XI IPS 1	Matematika	85
54.	Regita Pramesti nur C	Kelas XI IPS 1	Matematika	90
55.	Asmitha alwi	Kelas XII Mipa 1	Biologi	90
56.	Muh. Ardian	Kelas XII Mipa 1	Biologi	80
57.	Faturrahman taslim	Kelas XII Mipa 1	Biologi	80
58.	Muh. Fausan	Kelas XII Mipa 1	Biologi	80
59.	Karina rahmadhani	Kelas XII Mipa 2	Bahasa Inggris	80
60.	Nur aeni iskandar	Kelas XII Mipa 2	Bahasa Inggris	100
61.	Hajirah	Kelas XII Mipa 2	Bahasa Inggris	100
62.	Marco	Kelas XII Mipa 2	Bahasa Inggris	85
63.	Linda	Kelas XII Mipa 3	Matematika	85
64.	Ferdi tamrin	Kelas XII Mipa 3	Matematika	85
65.	Hijrah aras	Kelas XII Mipa 3	Matematika	100
66.	Muh. Reysa vahlefi S	Kelas XII Mipa 3	Matematika	100
67.	Tiara	Kelas XII Mipa 4	Prakarya	90
68.	Salsa fadhilah	Kelas XII Mipa 4	Prakarya	90
69.	Parhan supyan	Kelas XII Mipa 4	Prakarya	90

70.	Muh. Raihan	Kelas XII Mipa 4	Prakarya	85
71.	Astrid	Kelas XII Mipa 5	Pendidikan Agama Islam	85
72.	Nurul fadiyah	Kelas XII Mipa 5	Pendidikan Agama Islam	85
73.	Rinal saputra	Kelas XII Mipa 5	Pendidikan Agama Islam	85
74.	Irma yanti	Kelas XII Mipa 5	Pendidikan Agama Islam	85
75.	Muh. Alfian ramadhan	Kelas XII Mipa 6	Bahasa Indonesia	85
76.	Fitrah saleh	Kelas XII Mipa 6	Bahasa Indonesia	85
77.	Endang puji astute	Kelas XII Mipa 6	Bahasa Indonesia	100
78.	Muhammad afiq	Kelas XII Mipa 6	Bahasa Indonesia	100
79.	Nurlina	Kelas XII IPS 1	Seni Budaya	100
80.	Yudi pratama	Kelas XII IPS 1	Seni Budaya	80
81.	Muh. Arjun arwan	Kelas XII IPS 1	Seni Budaya	80
82.	Mirna	Kelas XII IPS 2	Matematika	85
83.	Putri Amanda	Kelas XII IPS 2	Matematika	85
84.	Riska	Kelas XII IPS 2	Matematika	85
Rata-Rata				84,166



Lampiran 2 : Kisi-kisi Instrumen Manajemen Waktu

Kisi-Kisi Instrumen Variabel Manajemen Waktu Peserta Didik

No	Variabel	Indikator
1	Manajemen Waktu	9) Menyusun rencana tujuan yang akan dilakukan
		10) Menyusun rencana waktu kerja harian maupun mingguan
		11) Menentukan tingkat kepentingan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu
		12) Menentukan hal yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		13) Mendelegasikan tugas/kegiatan yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		14) Mengerjakan hal yang terpenting yang dekat dengan batas waktunya
		15) Memberikan tanda pada hal yang telah selesai
		16) Mengerjakan hal yang belum selesai
2	Hasil belajar	4) Ranah kognitif c. Dapat menyebutkan, menjelaskan, dan memberikan contoh d. Dapat menguraikan dan menyimpulkan
		5) Ranah afektif c. Dapat menunjukkan sikap menerima, mengakui dan menghargai d. Dapat mewujudkan dalam pribadi dan perilaku sehari-hari
		6) Ranah psikomotorik c. Keterampilan bergerak dan bertindak d. Kecakapan ekspresi verbal dan non-verbal
No	Variabel	Indikator
1	Manajemen Waktu	17) Menyusun rencana tujuan yang akan dilakukan
		18) Menyusun rencana waktu kerja harian maupun mingguan
		19) Menentukan tingkat kepentingan yang dapat dikerjakan terlebih dahulu
		20) Menentukan hal yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		21) Mendelegasikan tugas/kegiatan yang dapat dikerjakan bersama orang lain
		22) Mengerjakan hal yang terpenting yang dekat dengan batas waktunya
		23) Memberikan tanda pada hal yang telah selesai
		24) Mengerjakan hal yang belum selesai

2	Hasil belajar	<p>7) Ranah kognitif</p> <p>e. Dapat menyebutkan, menjelaskan, dan memberikan contoh</p> <p>f. Dapat menguraikan dan menyimpulkan</p> <p>8) Ranah afektif</p> <p>e. Dapat menunjukkan sikap menerima, mengakui dan menghargai</p> <p>f. Dapat mewujudkan dalam pribadi dan perilaku sehari-hari</p> <p>9) Ranah psikomotorik</p> <p>e. Keterampilan bergerak dan bertindak</p> <p>f. Kecakapan ekspresi verbal dan non-verbal</p>
---	---------------	---



Lampiran 3 : Instrumen Manajemen Waktu

INSTRUMEN PENELITIAN

Identitas Responden

1. Nama :
2. Kelas :
3. Jurusan :
4. Sekolah :
5. No Responden :
6. Jenis Kelamin : Pria/Wanita

A. Instrumen Manajemen Waktu

Petunjuk Pengisian Angket

Berdasar atas pengalaman Peserta Didik, dimohon kesediaan Peserta Didik, untuk mengisi angket dibawah ini. Berilah tanda centang (√) pada bobot nilai alternatif jawaban yang paling mereflesi jawaban Peserta Didik, pada setiap pernyataan instrumen Manajemen Waktu disusun dengan menggunakan skala likert terdiri dari 4 pernyataan positif dan 4 pernyataan negatif.

Pernyataan Positif :

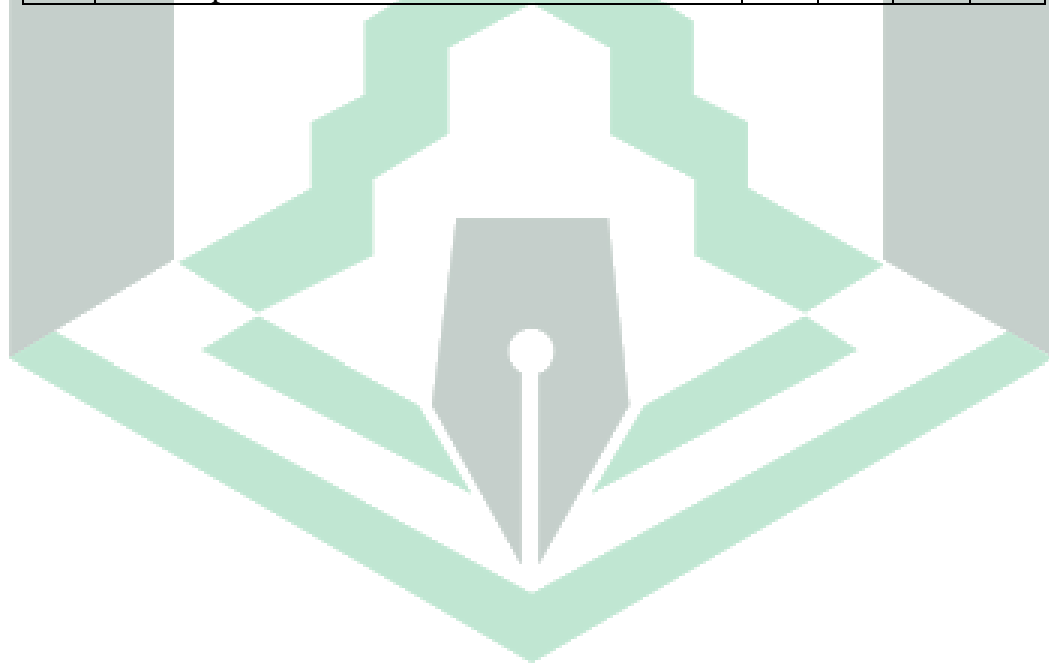
Untuk pernyataan positif, Selalu (SL) diberi nilai 4, Jarang (JR) diberi nilai 3, Kadang-kadang (KD) diberi nilai 2, Tidak Pernah (TP) diberi nilai 1.

Pernyataan Negatif :

Untuk pernyataan negatif, Tidak Pernah (TP) diberi nilai 4, Kadang-kadang (KD) diberi nilai 3, Jarang (JR) diberi nilai 2, Selalu (SL) diberi nilai 1.

No	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		SL	JR	KD	TP
1.	Saya memulai setiap kegiatan dengan rencana yang sudah saya buat.				
2.	Saya mencicil mengerjakan PR yang diberikan oleh guru.				
3.	Saya mengatur waktu dalam setiap urusan yang sesuai dengan rencana yang telah saya buat, agar tidak mengganggu waktu belajar.				
4.	Saya tidak menyusun jadwal kegiatan setiap hari.				
5.	Saya memberikan tanda kepada tugas pelajaran				

	yang selesai dikerjakan.				
6.	Saya tetap belajar meskipun besok tidak ada ulangan.				
7.	Saya tidak memiliki rencana mingguan yang jelas.				
8.	Saya tidak langsung mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.				
9.	Saya membuat daftar tugas pelajaran.				
10.	Saya tidak memberi tanda kepada kegiatan yang selesai dilakukan.				
11.	Saya mengerjakan pekerjaan rumah (PR) di sekolah.				
12.	Saya mengisi waktu luang dengan belajar.				
13.	Saya tidak memberikan keterangan ke sekolah ketika saya tidak masuk ke sekolah.				
14.	Saya belajar saat di rumah.				
15.	Saya mengutamakan belajar dan mengesampingkan bermain.				
16.	Saya menitipkan PR kepada teman, ketika saya tidak dapat masuk sekolah.				



Lampiran 4 : Hasil Analisis Deskriptif

1) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.1

Butir.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	7	8,3	8,3	8,3
	Jarang	58	69,0	69,0	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

2) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.2

Butir.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	6	7,1	7,1	7,1
	Jarang	60	71,4	71,4	78,6
	Selalu	18	21,4	21,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

3) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.3

Butir.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
	Jarang	59	70,2	70,2	72,6
	Selalu	23	27,4	27,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

4) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.4

Butir.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	56	66,7	66,7	72,6
	Selalu	23	27,4	27,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

5) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.5

Butir.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	52	61,9	61,9	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

6) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.6

Butir.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	57	67,9	67,9	73,8
	Selalu	22	26,2	26,2	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

7) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.7

Butir.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	49	58,3	58,3	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

8) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.8

Butir.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	6	7,1	7,1	7,1
	Jarang	52	61,9	61,9	69,0
	Selalu	26	31,0	31,0	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

9) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.9

Butir.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	49	58,3	58,3	67,9
	Selalu	27	32,1	32,1	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

10) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.10

Butir.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	5	6,0	6,0	6,0
	Jarang	50	59,5	59,5	65,5
	Selalu	29	34,5	34,5	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

11) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.11

Butir.11

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	3	3,6	3,6	3,6
	Jarang	63	75,0	75,0	78,6
	Selalu	18	21,4	21,4	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

12) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.12

Butir.12

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	3	3,6	3,6	3,6
	Jarang	62	73,8	73,8	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

13) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.13

Butir.13

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	8	9,5	9,5	9,5
	Jarang	60	71,4	71,4	81,0
	Selalu	16	19,0	19,0	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

14) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.14

Butir.14

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	1	1,2	1,2	1,2
	Jarang	68	81,0	81,0	82,1
	Selalu	15	17,9	17,9	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

15) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.15

Butir.15

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
	Jarang	63	75,0	75,0	77,4
	Selalu	19	22,6	22,6	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

16) Frekuensi jawaban responden berdasarkan indikator no.16

Butir.16

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Kadang-kadang	2	2,4	2,4	2,4
	Jarang	67	79,8	79,8	82,1
	Selalu	15	17,9	17,9	100,0
	Total	84	100,0	100,0	

Frekuensi Indikator Manajemen Waktu

Kategori	Predikat
Kurang	$X < M - 1,5SD$
Cukup	$M - 0,5SD < X \leq M + 0,5SD$
Baik	$M + 0,5SD < X \leq M + 1,5SD$
Sangat Baik	$M + 1,5SD < X$
M (Rata-Rata)	80
SD (Standar Deviasi)	8
M-1,5SD	68
M-0,5SD	76
M+0,5SD	84
M+1,5SD	92

Predikat	Kategori	Frekuensi(Fi)	Persentase	Rata-Rata
$X < 68$	Kurang	2	2%	
$68 < X \leq 84$	Cukup	28	33%	
$84 < X \leq 92$	Baik	46	55%	
$92 < X$	Sangat Baik	8	10%	
Jumlah		84	100%	79,964

Lampiran 5 :Frekuensi indikator hasil nilai ulangan harian peserta didik

Kategori	Predikat
Rendah	$X < M - 1,5SD$
Sedang	$M - 0,5SD < X \leq M + 0,5SD$
Tinggi	$M + 0,5SD < X \leq M + 1,5SD$
Sangat Tinggi	$M + 1,5SD < X$
M (Rata-Rata)	84
SD (Standar Deviasi)	7
M-1,5SD	74
M-0,5SD	81
M+0,5SD	88
M+1,5SD	95

Predikat	Kategori	Frekuensi(Fi)	Persentase	Rata-Rata
$X < 74$	Rendah	3	3%	
$74 < X \leq 88$	Sedang	27	32%	
$88 < X \leq 95$	Tinggi	45	54%	
$95 < X$	Sangat tinggi	9	11%	
Jumlah		84	100%	84,166

Lampiran 6 : Uji Normalitas Dan Uji Linearitas Data

Uji Normalitas

One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		84
Normal Parameters ^{a,b}	Mean	0E-7
	Std. Deviation	4,26225939
Most Extreme Differences	Absolute	,083
	Positive	,080
	Negative	-,083
Kolmogorov-Smirnov Z		,083
Asymp. Sig. (2-tailed)		,200

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

Uji Linearitas

ANOVA Table

			Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
Hasil Belajar * Manajemen Waktu	Between Groups	(Combined)	2723,371	14	194,526	10,063	,000
		Linearity	2549,294	1	2549,294	131,883	,000
		Deviation from Linearity	174,077	13	13,391	,693	,764
	Within Groups	1333,772	69	19,330			
Total			4057,143	83			

Lampiran 7 : Persamaan Regresi Linear Sederhana

Hasil Uji Regresi Linear Sederhana

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	26,588	4,923		5,401	,000
Manajemen Waktu	,719	,061	,793	11,774	,000

a. Dependent Variable: Hasil Belajar



Lampiran 8 : Uji Hipotesis

Uji t

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
	B	Std. Error	Beta		
1 (Constant)	26,588	4,923		5,401	,000
Manajemen Waktu	,719	,061	,793	11,774	,000

a. Dependent Variable: Hasil Belajar

Uji Koefisien Determinasi

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,793 ^a	,628	,624	4,288

a. Predictors: (Constant), Manajemen Waktu



Lampiran 9 : Hasil Tabulasi Variabel Manajemen Waktu

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total	Skala 100
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
2	2	2	2	4	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51	$\frac{51}{64} \times 100 = 80$
4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	46	$\frac{46}{64} \times 100 = 72$
5	2	3	3	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	3	3	3	43	$\frac{43}{64} \times 100 = 67$
6	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50	$\frac{50}{64} \times 100 = 78$
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
8	3	3	3	4	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
9	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	46	$\frac{46}{64} \times 100 = 72$
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
12	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	2	52	$\frac{52}{64} \times 100 = 81$
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
14	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
15	3	3	3	3	2	2	2	4	4	4	4	4	4	3	3	3	51	$\frac{51}{64} \times 100 = 80$
16	2	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	2	3	43	$\frac{43}{64} \times 100 = 67$
17	3	3	3	3	4	3	4	3	2	4	3	3	2	2	4	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
18	3	3	3	3	3	2	3	2	4	4	4	2	2	3	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
19	3	3	3	4	4	3	4	2	3	3	3	4	4	3	3	3	52	$\frac{52}{64} \times 100 = 81$
20	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	50	$\frac{50}{64} \times 100 = 78$
21	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
24	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
25	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
26	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
27	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
28	3	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$

29	3	3	4	4	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
30	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	53	$\frac{53}{64} \times 100 = 83$
31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
32	4	3	3	2	3	3	3	3	3	4	2	3	2	3	4	4	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
33	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	52	$\frac{52}{64} \times 100 = 81$
34	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
35	4	2	4	3	2	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	52	$\frac{52}{64} \times 100 = 81$
36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
37	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
39	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50	$\frac{50}{64} \times 100 = 78$
40	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
41	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	53	$\frac{53}{64} \times 100 = 83$
42	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
43	3	2	3	3	3	3	3	2	3	4	3	3	4	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
44	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
45	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
46	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
49	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
50	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
51	2	4	3	3	4	3	4	4	2	3	3	3	2	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
52	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
53	2	4	3	4	2	4	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
54	3	3	4	2	4	3	4	3	2	3	3	3	3	3	3	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
55	3	4	3	4	3	4	2	2	3	4	3	2	3	3	4	3	50	$\frac{50}{64} \times 100 = 78$
56	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3	2	3	4	3	45	$\frac{45}{64} \times 100 = 70$
57	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
58	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$

59	2	2	2	2	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
61	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
62	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	55	$\frac{55}{64} \times 100 = 86$
63	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	4	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
64	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50	$\frac{50}{64} \times 100 = 78$
65	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
66	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
67	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
68	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	55	$\frac{55}{64} \times 100 = 86$
69	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
70	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	52	$\frac{52}{64} \times 100 = 81$
71	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
72	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	53	$\frac{53}{64} \times 100 = 83$
73	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
74	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	53	$\frac{53}{64} \times 100 = 83$
75	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
76	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	54	$\frac{54}{64} \times 100 = 84$
77	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64	$\frac{64}{64} \times 100 = 100$
79	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	55	$\frac{55}{64} \times 100 = 86$
80	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	55	$\frac{55}{64} \times 100 = 86$
81	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	3	4	3	49	$\frac{49}{64} \times 100 = 77$
82	3	3	3	2	2	2	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3	47	$\frac{47}{64} \times 100 = 73$
83	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	51	$\frac{51}{64} \times 100 = 80$
84	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	$\frac{48}{64} \times 100 = 75$
Rata-Rata																	79,964	

Distribusi Nilai T Tabel

Tabel Nilai t

d.f	$t_{0.10}$	$t_{0.05}$	$t_{0.025}$	$t_{0.01}$	$t_{0.005}$	d.f
79	1,292	1,664	1,990	2,374	2,640	79
80	1,292	1,664	1,990	2,374	2,639	80
81	1,292	1,664	1,990	2,373	2,638	81
82	1,292	1,664	1,989	2,373	2,637	82
83	1,292	1,663	1,989	2,372	2,636	83
84	1,292	1,663	1,989	2,372	2,636	84
85	1,292	1,663	1,988	2,371	2,635	85
86	1,291	1,663	1,988	2,370	2,634	86
87	1,291	1,663	1,988	2,370	2,634	87
88	1,291	1,662	1,987	2,369	2,633	88
89	1,291	1,662	1,987	2,369	2,632	89
90	1,291	1,662	1,987	2,368	2,632	90
91	1,291	1,662	1,986	2,368	2,631	91
92	1,291	1,662	1,986	2,368	2,630	92
93	1,291	1,661	1,986	2,367	2,630	93
94	1,291	1,661	1,986	2,367	2,629	94
95	1,291	1,661	1,985	2,366	2,629	95
96	1,290	1,661	1,985	2,366	2,628	96
97	1,290	1,661	1,985	2,365	2,627	97
98	1,290	1,661	1,984	2,365	2,627	98
99	1,290	1,660	1,984	2,365	2,626	99
Inf.	1,290	1,660	1,984	2,364	2,626	Inf.

Sumber: Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program SPSS (Dr. Imam Ghozali)

DOKUMENTASI



Mata Pelajaran : Matematika
 Kelas : X Mipa 1

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENDIDIKAN SEMESTER GANJIL TP. 2021/2022

SEKOLAH : SMA NEGERI 5 LUWU
 MATA PELAJARAN : Matematika Wajib
 KELAS : X MIPA 1/ GANJIL

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS			
				KOMPETENSI DASAR			
				INDIVIDU	JML	RA	
1	202106001	ADAM RISKI		70			
2	202106002	AFRI SINTA		85			
3	202106003	AHMAD HAFIZH		70			
4	202106004	AKSAN		70			
5	202106005	ARDIAN		75			
6	202106006	ARIANTI		80			
7	202106007	ARYA PERNANDA		80			
8	202106008	ASMARANI		85			
9	202106009	AULIA		85			
10	202106010	EIRENE NIKA AGATHA B		75			
11	202106011	HASNIDAR		75			
12	202106012	ICHSAN		70			
13	202106013	JUMAATI		75			
14	202106014	JUNITA		85			
15	202106015	LOLA AGISMA		80			
16	202106016	M. IRHAM H		85			
17	202106017	MARSALINA		70			
18	202106018	MERLINDA		75			
19	202106019	MUHAMMAD FADEL S		85			
20	202106020	MUHAMMAD MUSTAKIN		80			
21	202106021	NABIL KARIM		80			
22	202106022	NABILA		85			
23	202106023	NADIRA		85			
24	202106024	PUTRA DESTA		85			
25	202106025	PUTRI AMELIA		85			
26	202106026	RAHMAN		80			
27	202106027	RANGGA		80			
28	202106028	RASMI		80			
29	202106029	RIAN		80			
30	202106030	SUKARMAN		80			
31	202106031	VERA RISKA		85			
32	202106032	WAHYU EKA C.P		75			
33	202106033	WAHYUDDIN		75			

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : X Mipa 2

KELAS		X MIPA 2/ GANJIL			
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	KO	
				INDIVI	
1	202106034	ADNAN		80	
2	202106035	AHMAD ABDIL HAMID		85	
3	202106036	AIDIL ILYAS JAYA		90	
4	202106037	Akbar Ripaing		85	
5	202106038	ALDY		70	
6	202106039	Alim		85	
7	202106040	ANDI PARENRENGI R		80	
8	202106041	ANDRIAS		70	
9	202106042	ARIF RAHMAN		70	
10	202106043	ARMAN		70	
11	202106044	ASHAR		85	
12	202106045	AYU REZKI		85	
13	202106046	BAHTIAR		80	
14	202106047	Burhanuddin		80	
15	202106048	ERIL		70	
16	202106049	FITRI PAULINA		90	
17	202106050	HASRIA		80	
18	202106051	ILHAM SAPUTRA		70	
19	202106052	LISMAHIRA		70	
20	202106053	MARSELI		75	
21	202106054	MUH FAHRI PASANDE		95	
22	202106055	MUH SYATIR		80	
23	202106056	MUH. ALDI		85	
24	202106057	MUH. IRSAN		80	
25	202106058	MUHAMAD IRFAN H		80	
26	202106059	MUHAMMAD UDIN		70	
27	202106060	PUTRI WIDYA LESTARI		80	
28	202106061	RANDI SYAHPUTRA		85	
29	202106062	SARINA		85	
30	202106063	SELVI		80	

Mata Pelajaran : Prakarya
Kelas : X Mipa 3

X MIPA 3/ GANJIL		L/P	JE		
N/NIS	NAMA		KOMP		
			INDIVIDU		
	202106064	ACHMAD FATHURRAHMAN	80		
	202106065	ALYANI	80		
	202106066	ANDI IRMA DIAN F	75		
	202106067	ANDIKA	75		
	202106068	ARMILA	70		
	202106069	ASMIATI	70		
	202106070	Dermawan	80		
	202106071	DINI AMINARTI	90		
	202106072	ERWIN SAPUTRA	85		
	202106073	ERY MUSTIKA PUTRI	85		
0	202106074	ERY MUSTIKA PUTRI	90		
1	202106074	Filmansyah	90		
12	202106075	FIQRAM	85		
13	202106076	HARTI ILHAM	80		
14	202106077	HIJRAH	70		
15	202106078	Ilham	75		
16	202106079	ISHAR	80		
17	202106080	LINDA RAMADANI	85		
18	202106081	MAGFIRAH	85		
19	202106082	MARSELA	90		
20	202106083	MUH ANDREAN SAPUTRA	75		
21	202106084	MUH. YUSUF RAMADHAN	80		
22	202106085	MUHAMMAD FADIL FIRDAUS	80		
23	202106086	NAYSA	85		
24	202106087	NURJANNAH	75		
25	202106088	NURMAWATI	75		
26	202106089	NURMIATI	80		
27	202106090	RAFIFA HUSDA	85		
28	202106091	Rifki	75		
29	202106092	RISMA YANTI	90		
30	202106093	SITA AMI	75		
31	202106094	Sitti Nur Aisyah	85		
32	202106095	SUSANTI	80		
33	202106096	Winarti	85		

Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam

Kelas : X Mipa 4

NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS KOMPETENSI			
			INDIVIDU			
202106097	ADRIAN ONI		70			
202106098	ALFAN Z		75			
202106099	ALIA		80			
202106100	ARHAM		85			
202106101	ARIL		70			
202106102	ARYA PERNANDA		75			
202106103	BASRI		75			
202106104	BURHANUDDIN		80			
202106105	FADIL		80			
202106106	FAISAL		85			
202106107	ILHAM		70			
202106108	JUWALDIN		75			
202106109	KARIMA		80			
202106110	MARINI TRI WAHYUNI		75			
202106111	MIRAYANTI		90			
202106112	MUH. AKRAB M		80			
202106113	MUHAMMAD		75			
202106114	MUHAMMAD BAKRI		80			
202106115	MUHAMMAD REZKI		85			
202106116	NABIL NURUL HIDAYAT		90			
202106117	NABILA RAHMAN		75			
202106118	PITRA SARI		80			
202106119	RAMLI		75			
202106120	RENDI PRADISTI		80			
202106121	SALWA SAFITRI		75			
202106122	YUSRAN L		90			
202106123	MEGA FIKRI		80			
202106124	WAHYU SAPUTRA		80			
202106125	RASMI		85			
202106126	DARNIATI		75			

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : X Mipa 5

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS KOMPETENSI			
				INDIVIDU			
1	202106127	Abel Abdul Aziz		80			
2	202106128	Agil Putra		70			
3	202106129	Ahmad Sadiq		75			
4	202106130	Alkhafi Hidayat		80			
5	202106131	Amanda cahyani		85			
6	202106132	Anastasia Sosang		80			
7	202106133	Andri Sulihin		80			
8	202106134	Aril Annas		70			
9	202106135	Artika Sari		75			
10	202106136	Dewi Amalia		75			
11	202106137	Eva Windiani		85			
12	202106138	Eswin Nasruddin		85			
13	202106139	Farah Amalia		85			
14	202106140	Faturrahman Farel		80			
15	202106141	Hasriani Ansar		80			
16	202106142	Ibnu Fajar		85			
17	202106143	Idul Putra		80			
18	202106144	Indri Afriana		80			
19	202106145	Irfan Hasbi		80			
20	202106146	Muh. Maqbul		85			
21	202106147	Muh. Randi Rasman.		70			
22	202106148	Muh. Riskan		75			
23	202106149	Muh. Maulana Rustam.		80			
24	202106150	Nur Abida		80			
25	202106151	Nur Aliya		80			
26	202106152	Nurpaida		85			
27	202106153	Nursalam Hamzah		85			
28	202106154	Nurul Chasisah		70			
29	202106155	Putri		70			
30	202106156	Sarimaya		75			

Mata Pelajaran : Biologi
Kelas : X Mipa 6

X MIPA 6/ GANJIL								
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JEN				
				KOMPE				
				INDIVIDU				
1	202106157	AKBAR		70				
2	202106158	ARJUN		70				
3	202106159	BAHRUL		75				
4	202106160	DERIKA		85				
5	202106161	ELISA PUTRI		80				
6	202106162	FIRMANSYAH		80				
7	202106163	JULIA		75				
8	202106164	MARDIMAN SANTOSO		75				
9	202106165	MASHUD		75				
10	202106166	Mujiyanti		70				
11	202106167	Musdalifah		80				
12	202106168	NIRMA		80				
13	202106169	NIRWANA		85				
14	202106170	NUR AISYAH		80				
15	202106171	NURSAM		80				
16	202106172	RAFLI SAPUTRA		80				
17	202106173	RAHMATIA		85				
18	202106174	RAJAMAN		75				
19	202106175	RINDAWATI		70				
20	202106176	RIRIN ANNISA. B		80				
21	202106177	RISALMAN		80				
22	202106178	ROMI		85				
23	202106179	SAHRI ALDI		75				
24	202106180	SAIFUL		70				
25	202106181	SARAH		80				
26	202106182	SELVIA NINGSIH		80				
27	202106183	SISWANDI		75				
28	202106184	SUPRIADI		70				
29	202106185	TOMI		80				
30	202106186	WALFI		80				

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas : X IPS 1

PENILAIAN LAPORAN PENDIDIKAN SEMESTER GANJIL TP. 202

MATA PELAJARAN : SMA NEGERI 5 LUWU
: Matematika wajib
KELAS : X IPS 1/ GANJIL

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS KOMPETENSI			
				INDIVIDU			
1	202106187	AHMAD WANDA					
2	202106188	AHMAD YOBI					
3	202106189	ALFENI		75			
4	202106190	ARMAN		75			
5	202106191	ASMI NUR MIFTAHUL JANNA		75			
6	202106192	EMA ADYA YANTI		80			
7	202106193	FAIZAL		80			
8	202106194	FAJRI NADIR		70			
9	202106195	FARDIANSA G		70			
10	202106196	FEBRIYANTI		80			
1	202106197	GITA LESTARI		80			
2	202106198	HENRIK		80			
3	202106199	ISRA MIRAJ		75			
4	202106200	JUFRI		75			
5	202106201	KARMILA		75			
6	202106202	M. SEKAR HELIM		75			
7	202106203	M. SUFRI		80			
8	202106204	MASDAR		80			
9	202106205	MUH. TAUFIQ SAPUTRA		80			
10	202106206	MUHAMMAD DAHRI		70			
1	202106207	MULIANI		70			
2	202106208	NIAR		70			
3	202106209	PRICILIA ANGEL		75			
4	202106210	SILVANA		75			
5	202106211	SULTAN BAHARUDDIN		75			
6	202106212	Sulvadli		80			
7	202106213	SUWAHYU		80			
8	202106214	TASNIA NUR RAMADHAN YASSIN		75			
9	202106215	UMI HANIK		75			
10	202106216	WAHYUDI		70			
1	202106217	WILDAN ALGIFARI		70			
2	202106218	YAPPE		80			
3	202106219	YUSRIANA		80			

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : X IPS 2

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS	
				KOMPETENSI DASAR	JML
				INDIVIDU	
1	202106220	ADINDA		75	
2	202106221	AGIM ALI		75	
3	202106222	AGUS SALIM		75	
4	202106223	ANDI ANINDITA N		80	
5	202106224	ANISA		80	
6	202106225	ASWIN		80	
7	202106226	ELMI Y SULLE		80	
8	202106227	HARBI A		85	
9	202106228	HASTIYANA		85	
10	202106229	HENDRA WIJAYA		85	
11	202106230	HERLINA		80	
12	202106231	M SANDI HELIM		80	
13	202106232	MUH QADRI YUSUF HL		80	
14	202106233	MUH. CHIKAL PRATAMA		80	
15	202106234	MUH. JUMERWIN		80	
16	202106235	MUH. SYAMSUL. M		75	
17	202106236	MUHAMMAD RADIT		75	
18	202106237	NIRWANDA		70	
19	202106238	NUR HAJRAH AGUS TINA		70	
20	202106239	NUR INDAH RIANTI AKIB		70	
21	202106240	PATANU		70	
22	202106241	RAHMAN		75	
23	202106242	RAMLAH		80	
24	202106243	REFALDI		85	
25	202106244	RENDI		80	
26	202106245	RIFKI		85	
27	202106246	RISKA RAMADANI		85	
28	202106247	SALSA BILA		85	
29	202106248	SARINA PATAHANGI		80	
30	202106249	SETIAWATI		80	

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : XI Mipa 1

XI MIPA 1 / GANJIL		L/P	KOMPETENSI D			
NAMA			INDIVIDU			
05001	AFRILIYANZA MAPPA		70			
005002	AFRISAL IDRIS		80			
005003	AGIEL MAKKARA		85			
0005004	AHQAM AL GHIFARY		80			
0005005	AKMAL MAULANA		75			
20005006	AL FAUZAN		75			
20005007	ALFA REZA ALFIANSYAH		80			
020005008	ALI AKBAR		75			
020005009	DESPIANUR IMRAN		80			
2020005010	FAHRA DWI MELINDA		85			
2020005011	FANGKI		80			
2020005012	FIKRI AL FARESA		80			
2020005013	HIKMALIA PUTRI		75			
2020005014	IRDAYANTI KASRI		75			
2020005015	IREN ARIYANTI		75			
2020005016	KANZA AZ-ZAHRA B.HAMID		80			
2020005017	MUH. FIKRI S		80			
2020005018	MUH. ABIDZAR YUSRAN		75			
2020005019	NABILA KASAMSI		70			
2020005020	NAJWA MAQRIFAH AL FARAH		75			
2020005021	NUR NANNINGSI		75			
2020005022	NURUL KURNIA		75			
2020005023	PUTRI RAMADANI		80			
2020005024	RENITA RAHMAN		80			
2020005025	RABJEL ALDI IBRAHIM BASO		85			
2020005026	RIFQI PATAHUDDIN		75			
2020005027	RIFKI HOSANA		80			
2020005028	RINALSYA		80			
2020005029	RISKA SRI WAHYUNI		80			
2020005030	SUCI RAHMADANI SABIR		75			
2020005031	SUKMAWATI		80			
2020005032	TRI PUTRI NAMIRA SOLIHIN		75			
2020005033	WINDI FITRIYA LESTARI M.		80			
2020005034	SRI MULYANI ADHA		80			

Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam

Kelas : XI Mipa 2

KELAS		XI MIPA 2/ GANJIL			
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	KON	
				INDIVIDU	
1	2020003035	Aditua haeruddin		80	
2	2020003036	Afgan		80	
3	2020003037	Agus salim hasan		85	
4	2020003038	Ahmad taufik		85	
5	2020003039	Aksan suherman		80	
6	2020003040	Amalia amiruddin		80	
7	2020003041	Aswan		85	
8	2020003042	Aulia ramadani		85	
9	2020003043	Fathul kardi yasin		85	
10	2020003044	Fatmawati		80	
11	2020003045	Fiqran basri		80	
12	2020003047	Husnul Khatimah		70	
13	2020003048	Ihklas ramadhan anton		75	
14	2020003049	Ipa lestari		75	
15	2020003050	Islamiah rahman		70	
16	2020003051	M. Fais		80	
17	2020003052	Miftah latif		80	
18	2020003053	Muh. Hasri iman bahrin		75	
19	2020003054	Muh. Idqan		80	
20	2020003055	Nasya billah febrianti		80	
21	2020003056	Nitha tahir		80	
22	2020003057	Nurfadhila s		75	
23	2020003058	Putri		80	
24	2020003059	Rahim daud		70	
25	2020003060	Rauda syamsuddin		85	
26	2020003061	Reskita ramadhani s		75	
27	2020003062	Sharina sahra mardan		80	
28	2020003063	Shiva zalsabilasri pratiwi tore		70	
29	2020003064	Sultan fadlurrohman		85	
30	2020003065	Tiara lestari		75	
31	2020003066	Tri sartika umar		70	
32		Saldi		75	
33		Pinda		75	

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Kelas : XI Mipa 3

: XI MIPA 3/GANJIL

/NIS	NAMA	L/P	JENIS TI			
			KOMPETEN			
			INDIVIDU			
20005068	Abd. Rahman samsir		90			
20005069	Ade anjelita		80			
20005070	Afrisal ismail		70			
20005071	Amira		85	✓		
020005072	Andi ratu resky		75			
020005073	Andi palangi sarira manurua		75			
020005074	Asriana		80			
2020005075	Bahira apdillah		85			
2020005076	Chitra mareldina suhelpi		75			
2020005077	Erik shulkifly		75			
2020005078	Fikri akbar muchtar		70	✓		
2020005079	Gusniarni		81			
2020005080	Henal		80			
2020005081	Iksan gafur		80			
2020005082	Iman aswili		90			
2020005083	Intan nuraini		85			
2020005084	Irham syam		80	✓		
2020005085	Isdayanti		80			
2020005086	Karmila		75			
2020005087	Laila syahri rahmadani		80			
2020005088	Muh. Adrian hidayatullah		80			
2020005089	Muh. Irwansyah		81	✓		
2020005090	Muh. Syahrul amsyah		81			
2020005092	Nabilah andi agam		100			
2020005093	Nurcahyani		85			
2020005094	Nurholifa		90			
2020005095	Rifqi afandi		75			
2020005096	Riskam		75			
2020005097	Zhalsabila ukkas		85			
2020005098	Veta meilinda ikmal		85			
2020005099	Widiasti hermanto		80			
2020005100	Zalza bila putri ramadhani		80			
2020005101	Yasria nurfarida		80			

Mata Pelajaran : Biologi
Kelas : XI Mipa 4

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS			
				KOMPETENSI			
				INDIVIDU			
1	20200050102	AISYAH					
2	20200050103	ALWI		75			
3	20200050104	ANTO		80			
4	20200050105	ARDIL		85			
5	20200050106	ARFAN		75			
6	20200050107	ARFANDI		80			
7	20200050108	FATMA		85			
8	20200050109	FIKRAM		85			
9	20200050110	LAILAH MADANI		70			
10	20200050111	LUKMAN. A		75			
11	20200050112	MELFA		85			
12	20200050113	MOH. JORDAN		75			
13	20200050114	MUH. RIFAT		85			
14	20200050115	MUH. RINNAS SYAHPUTRA		85			
15	20200050116	MUSTAMIN		70			
16	20200050117	NOVA ELISA PUTRI		75			
17	20200050118	NOVI AYUDITA		80			
18	20200050119	NUR FATMIATI		90			
19	20200050120	NURLAELA		100			
20	20200050121	RAHMAN L		80			
21	20200050122	RAMI		85			
22	20200050123	RASKI		75			
23	20200050124	RONALDI		70			
24	20200050125	SERLI		75			
25	20200050126	SITTI HALIMAH		80			
26	20200050127	SUBHAN NUR		85			
27	20200050128	SUKMA ANDRIANI		75			
28	20200050129	TIARA		85			
29	20200050130	VALENTINE		80			
30	20200050131	WAHID		85			
31	20200050132	WARNI		75			
32	20200050133	DINI AMINARTI		70			
33	20200050134	DIONG		80			

Mata Pelajaran : Prakarya
 Kelas : XI Mipa 5

KELAS		XI MIPA 5/ GANJIL				
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS		
				KOMPETENSI DASAR		
				INDIVIDU	JML	RATARATA
1	2020005134	Abdul rahim		85		
2	2020005135	Algiza idam		75		
3	2020005136	Amran		75		
4	2020005137	Andi al-quhwais y. A		80		
5	2020005138	Arya tanyong mastha		85		
6	2020005139	Elsa		85		
7	2020005140	Elsa oktavia		80		
8	2020005141	Faisal		85		
9	2020005142	Ilmia nabila		70		
10	2020005143	Imel victoria		75		
11	2020005144	Irenita		80		
12	2020005145	Mirna		85		
13	2020005146	Muh. Fahri		85		
14	2020005147	Muh. Rafiansyah		70		
15	2020005148	Muh syahrul ramadhan		75		
16	2020005149	Muh. Alfa reza		85		
17	2020005150	Nabiel prayoghi HS		85		
18	2020005151	Nur aisyah		80		
19	2020005152	Nur annisa rahim		75		
20	2020005153	Nur avni		90		
21	2020005154	Nur rahma		85		
22	2020005155	Nurfadila		85		
23	2020005156	Putri ayu lestari		75		
24	2020005157	Reyhan herman		85		
25	2020005158	Rifki tri ananda		90		
26	2020005159	Rio pical baderi		85		
27	2020005160	Rohman hidayat		80		
28	2020005161	Salzaninda amir		75		
29	2020005162	Shofia		80		
30	2020005163	Sulis kadir		70		

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas : XI Mipa 6

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS		
				KOMP	INDIVIDU	
1	2020005167	ADELYAH				
2	2020005168	ADJIE MURMADI		75		
3	2020005169	ADLY LALUNA		80		
4	2020005170	AFRINA S		85		
5	2020005171	ALDI		90		
6	2020005172	ANDI AQILA AZZWAH		75		
7	2020005173	ARDIANSYAH		85		
8	2020005174	ATIRA PUTRI KADIR		85		
9	2020005175	AYU ANTIKA		80		
10	2020005176	DIAN PRAMANA PUTRA		75		
11	2020005177	IRDATUS SOLEHA		85		
12	2020005178	IVAN FIRJATULLAH MUS		80		
13	2020005179	JUHARNI		85		
14	2020005180	LUTHFI GIOVANNI SULTAN		85		
15	2020005181	MUH. AGUNG AL AZIZ		87		
16	2020005182	MUH. FAYIZ DDZAKY		85		
17	2020005183	MUH. TAUFIK HARUN		75		
18	2020005184	MUH. YUSUF ABIDIN		75		
19	2020005185	MUH. SYAHID		70		
20	2020005186	MUH. RIVAL FAUZAN		75		
21	2020005187	MUTHIAH NUR FAUZIAH		80		
22	2020005188	NADIA MULYA RUSLIN		80		
23	2020005189	NANDA VERANI		85		
24	2020005190	NURUL FAHIRA TASBI		100		
25	2020005191	PRETI		75		
26	2020005192	REZA ANUGRAH PUTRI		85		
27	2020005193	SINTA BELLA MUSAFIR		90		
28	2020005194	SUJADMIKO WAHIDIN		85		
29	2020005195	SULFIKAR		90		
30	2020005196	VIRNIA RAHMADANI		75		

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : XI Mipa 7

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS			
				KOMPETENSI			
				INDIVIDU			
1	2020005200	A.ROSANA		75			
2	2020005201	ADAM		85			
3	2020005202	ADRIAN		80			
4	2020005203	AL AFIF MUSLIMIN		85			
5	2020005204	AMANDA DEVITA		75			
6	2020005205	ARFAN		100			
7	2020005206	ARIS MANGERA		85			
8	2020005221	ASRITA		85			
9	2020005207	CINTA PUSPITA		80			
10	2020005208	CITRA INDALESTARI		75			
11	2020005209	EKA MEISYA SALSABILA		85			
12	2020005210	ERNAWATI		80			
13	2020005211	FACRUL IHKSAN		85			
14	2020005212	FANI NUR AZIZAH		75			
15	2020005213	FERRY ADRIANSYAH RASYID		80			
16	2020005214	HUSNUL KHATIMAH ISHAK		75			
17	2020005215	MUALIF ALFIAN		85			
18	2020005216	MUH. WAIS		75			
19	2020005217	MUH. SYAHRUL PRATAMA		75			
20	2020005218	NAILA RIDWAN		80			
21	2020005219	NUR AFIFAH		80			
22	2020005220	NUR FADILLAH SALEH		85			
23	2020005221	PAISAL RAHMAN		90			
24	2020005222	RAHMAT RAMADHAN MU'FID		75			
25	2020005223	RAIHAN SURONO		85			
26	2020005224	RINI DEWI ASTUTI		90			
27	2020005225	SAMSUL AKBAR		90			
28	2020005226	SARA AULIA		75			
29	2020005227	SHILVA CARLIWATI		85			
30	2020005228	SRIAYUNI BUHARI		90			
	2020005229	ULFA DWIYANTI		75			
	2020005231	WAHYUDI		85			
	2020005232	ZULKIFLI		80			

Mata Pelajaran : Matematika
 Kelas : XI IPS 1

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PELAJARAN

SEKOLAH : SMA NEGERI 5 LUWU
 MATA PELAJARAN: Matematika wajib
 KELAS XI IPS 1/ GANJIL

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS	
				KOMP	INDIVIDU
				85	
				75	
1	3046759339	AKSAN IDRIS		85	
2	45216917	AMELIA KARTIKA IBRAHIM		80	
3	51881414	DIRGA AMALIA		80	
4	58946967	FADILA		85	
5	54322445	FADLI NAHIR		85	
6	52666779	HASNIAR		75	
7	55568590	HASWAN PUTRA		85	
8	51698056	HENDRIK		90	
9	52694808	ILHAM RESKI		80	
10	3040658269	JULEHA		85	
11	3059599950	MUH. ARIS		75	
12	51050695	MUH. MUHSIN		70	
13	59167717	Mu. Rifaldi tampan		85	
14	54363115	PUTRI AZISAH		85	
15	59080702	Putri kulling		80	
16	68626278	Rahmania		80	
17	56161635	Reyfansyah		75	
18	42349789	Rian reihan akbar		85	
19	51952650	Ribi ainun putri		75	
20	52833812	Rismuddin		70	
21	52390283	SHELPI		85	
22	58905322	REGITA PRAMESTI NUR CAHYANI		90	
23	56395395	RESKI		85	
24	42660631	SUKARDIN		85	
25	42904579	Safira said		90	
26	78716529	uhud muhammad		90	
27	56851784	SUCIATI		70	
28	46174244	WILDAN ARDIANTO		75	
29	54992280	WAHYU SAPUTRA		75	
30	59992281	SP1 Mulyani Adha		75	

Mata Pelajaran : Biologi
 Kelas : XII Mipa 1

KELAS		XII MIPA 1/ GANJIL		Jumlah	
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	KOM	INDIVIDU
1	1053119	ABDI HASRIADI			
2	1053120	AFDHALIA SULTAN			
3	1053121	AHMAD RIYAL HASRUDDIN		80	
4	1053122	AJAI FAJAR MAJMUD		80	
5	1053123	AKWAN		85	
6	1053124	AL MUTAWAQIL SALAM		80	
7	1053125	ALDI HIDAYAT		85	
8	1053126	ANUGERAH K		80	
9	1053127	ARYA PAEMBONAN		90	
10	1053128	ARYA SULIHIN		80	
11	1053129	ASMITHA ALWI		80	✓
12	1053130	ATIKA WULANDARI		80	
13	1053131	DEA OCTAVIA RAHMAN		80	
14	1053132	ELIM YULIANA		85	
15	1053133	ERFINA FAJAR		85	
16	1053134	FATURRAHMAN TASLIM		80	✓
17	1053135	FIKA PINRAKATI		90	
18	1053136	FITRI NILASARI		85	
19	1053137	GISKA PUTRIANI		85	
20	1053138	IRA MAYA ARINI		90	
21	1053139	MARNI FITRIANI		80	
22	1053140	MEILANDA		85	
23	1053141	MUH. ADRIAN		80	✓
24	1053142	MUH. AL FANSYAH		80	
25	1053143	MUH. ALWAN FARHAD		80	
26	1053144	MUH. FAUSAN		80	✓
27	1053145	NAJWA ULPANIA		85	
28	1053146	NURUL ALFATH IRWAN		85	
29	1053147	RAHAYU KARTIKA MAS'UD		100	
30	1053148	RAIHAN SYAWAL FAHREZY		85	
31	1053149	SALSABILA		85	
32	1053150	SITI RAHMADANI		80	
33	1053151	TRI FIDIYANTI		80	

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas : XII Mipa 2

XII MIPA 2/ GANJIL							
NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS				
			KOMPETENSI DASAR				
			INDIVIDU	JML	RATARATA		
52	AIN NABILA						
53	AMANDA		90				
54	AMIRA PUTRI NOVERINA		85				
32	ANDI AGUS DERMAWAN		85				
55	ANDIKA ALAM SYAH		80				
56	ANUGRAH MUSTAPA		85				
58	ASTINA SEPTIAWATI		80				
59	CINDY S		75				
60	FADILLAH RAHMADHANI		75				
61	FARAMITA NURCAHYU		85				
62	GHIFRAN LUKMAN		80				
63	HAJIRAH		100				
64	HUSNA		75				
65	IKRAM AFANDI		70				
66	KARINA RAHMADHANI		80				
67	KHUSNUL A		80				
68	MARCO		85				
69	MUH. FADLI BAHTIAR		75				
70	MUH. RIJAL PAEMBONAN		85				
72	MUH. FARID MANSYUR		80				
73	NAILUL HIKMAH A		80				
74	NATASYA SALSABILA		75				
75	NOVA FEBRIANTI IDHAM B		85				
76	NUR AENI ISKANDAR		100				
77	NUR HIDAYANTI		75				
78	PEERDI ADRIAN		90				
80	RISKA ASMIRANTI IDRIS		75				
81	SHELA		85				
82	SYAWAL AL-FAJRI		80				

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas : XII Mipa 3

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PENDIDIKAN SEMESTER GANJIL

SEKOLAH : SMA NEGERI 5 LUWU
MATA PELAJARAN : Matematika Wajib
KELAS : XII MIPA 3/ GANJIL

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	INDI	
1	1053185	ANANDA AUDRI		70	
2	1053187	CHELSEA SUNDARI SYAMSUL		75	
3	1053188	FADILLAH AQSA		70	
4	1053189	FAIDIL ARDIANSYAH		70	
5	1053190	FERDI TAMRIN		85	
6	1053191	FIKRI LUKMAN		80	
7	1053192	FITRI		80	
8	1053193	GHEBY AFRYLIA		75	
9	1053194	HAIKAL AHSAN		80	
10	1053195	HENDRIANI HAMKA		80	
11	1053196	HERIANTO JOHAN		80	
12	1053197	HIJRAH ARAS		70	
13	1053198	HUMAIRAH BASRI		80	
14	1053199	IQMAL ARHAP		80	
15	1053200	IRJAN SALEH		80	
16	1053201	JUMARDI		85	
17	1053202	LINDA		80	
18	1053203	LUKY		70	
19	1053204	MARSAN JAYA IKSAN		80	
20	1053205	MEYSI		80	
21	1053206	MUAMMAR PARINDING YUSUF		70	
22	1053207	MUH. ALIEF PRATAMA		100	
23	1053208	MUH. REYSA VAHLEFI S		85	
24	1053209	MUHAMMAD ASWAR		90	
25	1053210	MUTHIAH ALIMUDDIN		85	
26	1053211	NAZWA		80	
27	1053212	NIRMALA DISMAN		75	
28	1053213	NUR ANNISA ABD. RAUF		85	
29	1053214	NUR INDRAWATI		85	
30	1053215	NURUL ISLAMIAH		85	
31	1053216	PHADILAH R		90	
32	1053217	PRETI SINTA		90	
33	1053218	RIKA ULANSARI			

Mata Pelajaran : Prakarya

Kelas : XII Mipa 4

KELAS		XII MIPA 4/ GANJIL					
NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS			
				KOMPET			
				INDIVIDU			
1	1053219	Abdul Galang MAPPE		85			
2	1053220	AFDAL		85			
3	1053221	AFWAN RAIHAN		80			
4	1053222	AL-PURKAN		80			
5	1053224	ALDY SATRIYO		85			
6	1053226	FADEL MUHAMMAD		85			
7	1053227	GUSTIARA		80			
8	1053228	IMAM GASALI		80			
9	1053229	IDRAWANSYAH		80			
10	1053230	MUH. ANZORULLAH		80			
11	1053231	MUH. RAIHAN		85			
12	1053232	MUHAMMAD FATIR		80			
13	1053233	NIAR HARDIYANTI		80			
14	1053234	NUR QALBI PAHRUM		80			
15	1053236	PARHAN SUPYAN		80			
16	1053237	RESKI PRATAM PUTRA		80			
17	1053238	RIRIN PALESANG		85			
18	1053239	RISDA IKBAL		85			
19	1053240	RISDA YANTI		85			
20	1053241	RISMAWATI N		80			
21	1053242	SALSA FADHILAH		90			
22	1053243	SINDY HAFIZAH		85			
23	1053244	SRI FIRSYAH		85			
24	1053245	SRI RAHAYU		85			
25	1053246	SYAWALUDDIN BASAR		80			
26	1053247	TIARA		90			
27	1053248	TINA SAMPE		100			
28	1053249	WAHYUNI		85			
29	1053319	ZAHIRAH SALSABILA		85			
30	1053249	ZALSA NABILA		80			
31	1053250	ZATRIANI		85			
32	1053251	ZULFIKAR		80			
		Anerul		80			

Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam

Kelas : XII Mipa 5

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS		KOMPETENSI DA	
				INDIVIDU	JML		
1	1053252						
2	1053253	ABDILLAH FATWA					
3	1053254	ALFINA DAMAYANTI		75			
4	1053255	ARYA ALAM		82			
5	1053256	ASTRID		75			
6	1053257	ASYRAF		83			
7	1053258	DAFI ADITYA		80			
8	1053258	DEWI AMALIA		80			
9	1053259	HASRIANA		86			
10	1053260	Husnul khatimah JAYARDI		84			
11	1053261	IRMA YANTI		87			
12	1053262	ISMITAH		81			
13	1053263	M.YUSUF		83			
14	1053264	MALPIAN		80			
15	1053265	MUH. ARJUN DAWARING		82			
16	1053266	MUH. ILMAN NAFIAH J		80			
17	1053267	MUH. ADVIN		75			
18	1053268	MUSTIKA		80			
19	1053269	NELSA		80			
20	1053270	NOVITA SARI		80			
21	1053271	NUR ANITA ABD.RAUF		85			
22	1053272	NURZAL SABILA		85			
23	1053273	NURUL FADIYAH		83			
24	1053274	PERDIANSYAH		80			
25	1053275	RENALDI		90			
26	1053276	RINAL SAPUTRA		85			
27	1053277	RYAN DWI SETIAWAN.B		100			
28	1053278	SAHRI RAHMADANI		85			
29	1053279	SARINA FFAJAR		80			
30	1053280	SINDI FATIKASARI		85			
31	1053281	SRJ ANGGRAENI POLO BUNTU		85			
32	1053282	SUCI ARMILAH		90			
33	1053283	ZULFIKAR SUBHAN		88			
	1053284	ZULKIFLI		85			

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas : XII Mipa 6

NO	NISN/NIS	NAMA	L/P	KOMPONEN		
				INDIVIDU		
1	1053286	ABD. RAHMAN		80		
2	1053287	ADE FATMI		85		
3	1053288	ADE LILIS		88		
4	1053289	AFDAL SUDIRMAN		80		
5	1053290	ANGGA HERMAN		80		
6	1053291	ARNI		85		
7	1053292	ASPIRA WULANDARI		80		
8	1053293	ENDANG PUJI ASTUTI AR		100		
9	1053294	ERIK ALAMSYAH PUTRA		75		
10	1053295	FTTRAH SALEH		85		
11	1053296	HARJUN KARFITO		85		
12	1053297	IKSAN FAUZAN		80		
13	1053298	IMEL PETI AYU		80		
14	1053299	ISTIQOMAH AKBAR		80		
15	1053300	LISDAYANTI		85		
16	1053301	MUH. ALFIAN RAMADHAN		85		
17	1053302	MUH. FAJAR		85		
18	1053303	MUH. IBNUL SABIL		85		
19	1053304	MUH. IKHSAN FAUZAN		80		
20	1053305	MUHAMMAD AFIQ		100		
21	1053306	MULIANI		75		
22	1053307	NURUL ASTIA		80		
23	1053308	NURUL AZIZAH		80		
24	1053309	PUTRI AMANDA		85		
25	1053310	RADIT AKBAR		80		
26	1053311	ROSKIA		85		
27	1053110	RUSDIN LUKMAN		85		
28	1053313	UMRAH		85		
29	1053314	WAFIQA		80		
30	1053315	WINDA		80		
31	1053316	YANTI		85		
32	1053317	YUDI		85		
33	1053318	ZAENAL		80		

Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Kelas : XII IPS 1

XII IPS 1/ GANJIL

SN/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS				
			KOMPETENSI DASAR				
			INDIVIDU			JML	
2477564	Ahwilda		88				
1448906	Amelia		85				
4240140	Dhela Dazilva		88				
37563311	Eka		88				
43835299	Elyana Nasruddin		83				
44210601	Evin Murdani		83				
35031165	Hariani		85				
37676662	Ilham Faisal		85				
52938433	Nurul		89				
55100749	Mamad		88				
35516301	Melisa Pajuna		85				
42582418	Muh. Ricky Saputra		84				
42236578	Muh. Arjun Arwan		80				
22334578	Muh. Syahrul Basar		85				
44535628	Nur Halisa		78				
49928254	Nurfajeri Supyan		78				
44926653	Nurpitri		85				
44367582	Nurul Arabiyah		90				
40672306	Rafika		85				
4963314	Riska		90				
154315	Sahrah		85				
45663555	Sulfa Sefti		85				
32025509	Windsari		88				
38094259	Anindiya		88				
35972244	Yudi Pratama		78				
45663555	Herawati		80				
48532675	Nafira		86				
22534668	Munira		83				
44332587	Nurlina		88				
8675515	Sarima		100				
519121	Mirna		85				
367594	Refayana		90				
42756	Haidar		90				
			90				

Mata Pelajaran : Matematika

Kelas : XII IPS 2

Matematika Wajib

XII IPS 2/ GANJIL

SEMESTER GANJIL TP. 2021/2022

/NIS	NAMA	L/P	JENIS TUGAS			
			KOMPETENSI DASAR			JML
INDIVIDU						
0096	Aan Hamid					
8959	Alfarisi Ramli		75			
7275	Arda		70			
5850	Arfina		75			
9757	Arman		80			
2240	Dila		70			
0099	Iin Safitri		80			
639	Laras Mustika Putri		85			
449	Marniati		100			
566	Mirna		75			
523	Muh. Aksan		85			
811	Muh. Asrullah		80			
310	Muh. Bastian Syam		75			
743	Nur Asmi		75			
553	Nurhasni		80			
25	Fitriyani		70			
84	Puspita Sari		80			
84	Putri Amanda		75			
25	Rahmi R		85			
40	Riska		90			
58	Sindi Al- Mira		85			
58	Siska Ramadhani		75			
76	Sofya		80			
3	Sopia		70			
8	Syahrudin Jufri		85			
9	Tiara Amanda		80			
7	Besse		85			
5	Andriani		80			
	Hilal		70			
	Idar		70			
	Anto		70			
	Pratiwi		75			
			85			



PEMERINTAH KABUPATEN LUWU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat : Jl. Opu Daeng Risaju No. 1, Belopa Telpn : (0471) 3314115

Nomor : 342/PENELITIAN/07.01/DPMTSP/IX/2021
Lamp : -
Sifat : Biasa
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada
Yth. Ka. SMAN 5 Luwu
di -
Tempat

Berdasarkan Surat Dekan Institut Agama Islam Negeri Palopo : 1889/In.19/FTIK/HM.01/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang permohonan Izin Penelitian.
Dengan ini disampaikan kepada saudara (i) bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Herlina
Tempat/Tgl Lahir : Balo-Balo / 28 November 1993
Nim : 17 0206 0029
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Balo-Balo
Kelurahan Balo- Balo
Kecamatan Belopa

Bermaksud akan mengadakan penelitian di daerah/instansi Saudara (i) dalam rangka penyusunan "Skripsi" dengan judul :

ANALISIS MANAJEMEN WAKTU TERHADAP HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI SMAN 5 LUWU DI MASA PANDEMI COVID-19)

Yang akan dilaksanakan di **SMAN 5 LUWU**, pada tanggal **27 September 2021 s/d 27 Oktober 2021**

Sehubungan hal tersebut di atas pada prinsipnya kami dapat menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan sbb :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan, kepada yang bersangkutan harus melaporkan kepada Bupati Luwu Up. Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Luwu.
2. Penelitian tidak menyimpang dari izin yang diberikan.
3. Mentaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menyerahkan 1 (satu) exemplar copy hasil penelitian kepada Bupati Luwu Up. Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Luwu.
5. Surat Izin akan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat izin tidak mentaati ketentuan-ketentuan tersebut di atas.



1 2 0 2 1 1 9 3 1 5 0 0 2 0 5



Direktori Kabupaten Luwu
pada tanggal 27 September 2021
Kepala Dinas,
DINAS PENANAMAN MODAL &
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Drs. H. RAHMAT ANDIPARANA
Pangkat Pembina Tk. I IV/b
NIP : 19641231 199403 1 079

Tembusan :

1. Bupati Luwu (sebagai Laporan) di Belopa;
2. Kepala Kesbangpol dan Linmas Kab. Luwu di Belopa;
3. Dekan Institut Agama Islam Negeri Palopo;
4. Mahasiswa (i) Herlina;
5. Arsip.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
UPT SMA NEGERI 5 LUWU

Alamat : Jalan Jambu , Kec. Bajo Kab. Luwu Kode Pos : 91995 Email : sman1bajo@gmail.com



SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.3 / 124 - UPT SMA.5 / LUWU /DISDIK

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMA Negeri 5 Luwu, menerangkan bahwa :


Nama : HERLINA
NIM : 1702060029
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN

Yang bersangkutan benar telah melaksanakan penelitian pada siswa SMA Negeri 5 Luwu pada tanggal 27 Oktober 2021 dengan judul " *ANALISIS MANAJEMEN WAKTU TERHADAP HASIL BELAJAR PESERTA DIDIK (STUDI KASUS DI SMAN 5 LUWU DI MASA PANDEMI COVID-19)* " .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Luwu, 01 November 2021

Plt. Kepala UPT SMA Negeri 5 Luwu,


Ir. JUFRI, M.Pd.
NIP. 197604292008011001



RIWAYAT HIDUP



Herlina, lahir di Balo-Balo pada tanggal 28 November 1993. Penulis merupakan anak ke lima dari delapan bersaudara dari pasangan seorang ayah bernama Bari dan ibu Ati. Saat ini, penulis bertempat tinggal di Jln. Cempaka Kelurahan Balandai Kec. Bara kota Palopo.

Pendidikan dasar penulis diselesaikan pada tahun 2006 di SDN 26 Balo-Balo. Kemudian di tahun yang sama penulis melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Belopa hingga tahun 2009 kemudian melanjutkan pendidikan di SMK Keperawatan Rahmat Abadi Belopa dengan jurusan Keperawatan. Setelah lulus SMK di Belopa pada tahun 2012 di SMK Keperawatan Rahmat Abadi di Belopa, penulis melanjutkan pendidikan di bidang Prodi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo.

Contak person penulis: herlina_mhs17@iainpalopo.ac.id