

**EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA
PALOPO**

Skripsi

*Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas
Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*

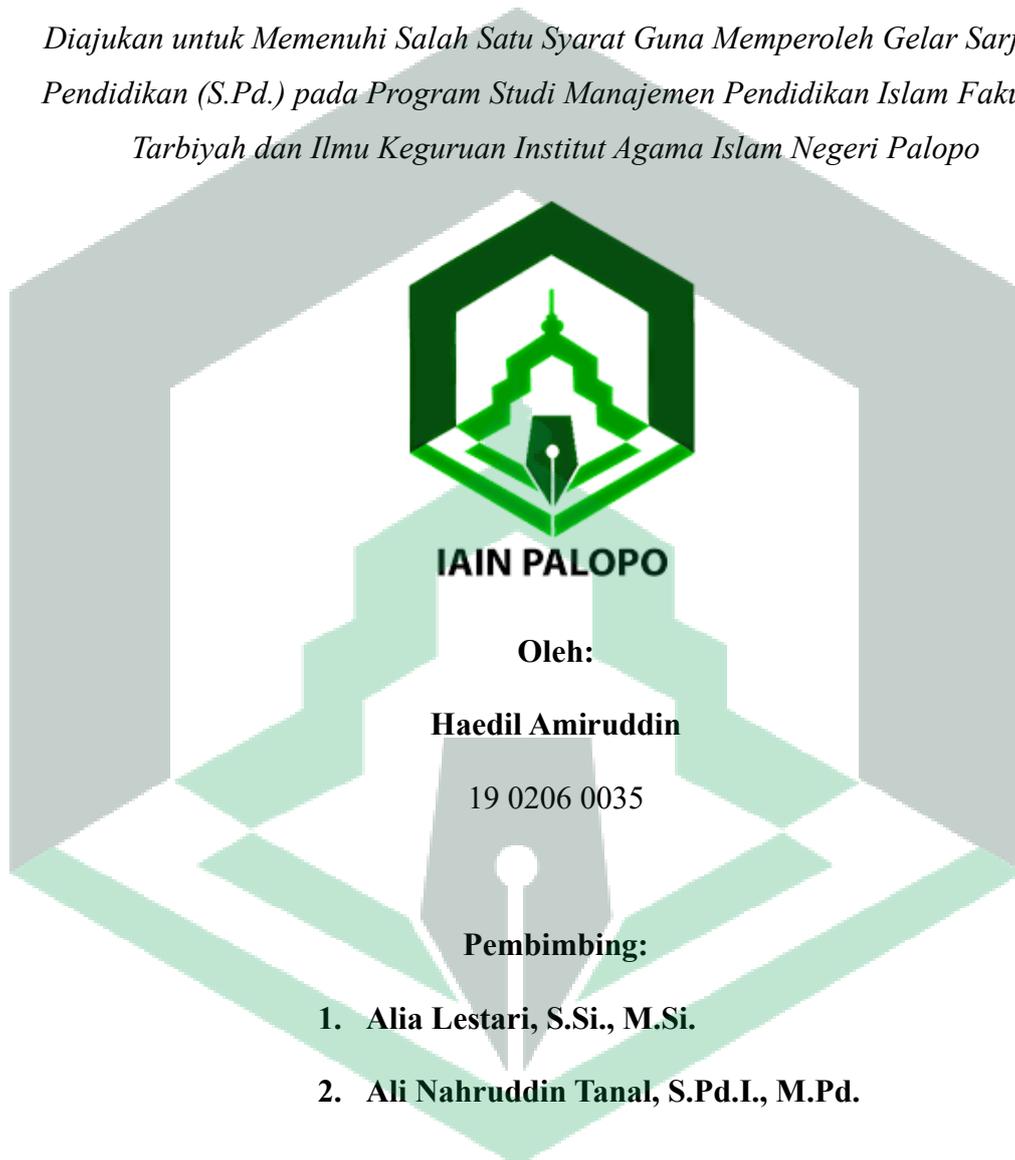


**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
2023**

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO

Skripsi

*Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas
Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO
2023**

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Haedil Amiruddin
Nim : 19 0206 0035
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengann sebenar-benarnya bahwa:

1. Skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiasi atau duplikat dari tulisan/karya orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.
2. Seluruh bagian dari skripsi ini adalah karya saya sendiri selain kutipan yang ditujukan sumbernya dan segala kekeliruan yang ada didalamnya adalah tanggung jawab saya.

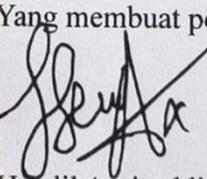
Bila mana di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi adminitrasi atas perbuatan tersebut dan gelar akademik yang saya peroleh karenanya dibatalkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 1 Maret 2023

Yang membuat pernyataan,



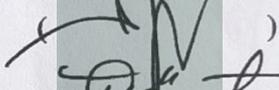
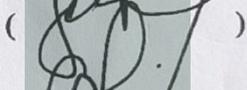
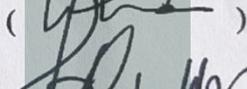
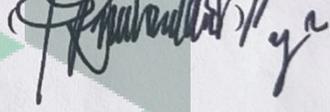

Haedil Amiruddin
NIM. 19 0206 0035

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi berjudul Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kota Palopo yang ditulis oleh Haedil Amiruddin Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 1902060035, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Negeri Palopo, yang dimunaqasyahkan pada hari Selasa, tanggal 8 Agustus 2023 M. bertepatan 21 Muharram 1445 H. telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan Tim Penguji, dan diterima sebagai syarat meraih gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.).

Palopo, 14 Agustus 2023

TIM PENGUJI

- | | | |
|--|---------------|---|
| 1. Tasdin Tahrim, S.Pd., M.Pd. | Ketua Sidang | () |
| 2. Dr. Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd. | Penguji I | () |
| 3. Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd. | Penguji II | () |
| 4. Alia Lestari, S.Si., M.Si. | Pembimbing I | () |
| 5. Ali Nahrudin Tanal, S.Pd. I., M.Pd. | Pembimbing II | () |

Mengetahui

a.n.Rektor IAIN Palopo

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Ketua Program Studi

Manajemen Pendidikan Islam



Dr. H. Sukirman, S.S., M.Pd.
NIP. 19670516 200003 1 002



Tasdin Tahrim, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19860601 201903 1 006

PRAKATA

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ

Puji syukur peneliti panjatkan kepada Allah swt. yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah serta kekuatan lahir dan batin, sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian skripsi ini dengan judul “Evektifitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo” setelah melalui proses yang panjang. Salawat dan salam kepada Nabi Muhammad saw. kepada para keluarga, sahabat dan pengikut-pengikutnya.

Skripsi ini disusun sebagai syarat yang harus diselesaikan, guna memperoleh gelar sarjana pendidikan dalam bidang manajemen pendidikan Islam pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Penelitian skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari banyak pihak walaupun penelitian skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga dengan penuh ketulusan hati dan keikhlasan, kepada:

1. Dr. Abbas Langaji, M.Ag. selaku Rektor IAIN Palopo, beserta Dr. Munir Yusuf, M.Pd. selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik, Dr. Masruddin, S.Si., M.Hum. selaku Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, dan Dr. Mustaming, S.Ag., M.HI. selaku Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama IAIN Palopo.

2. Prof. Dr. H. Sukirman, S.S., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo, beserta Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd. selaku Wakil Dekan I Bidang Akademik, Alia Lestari, S.Si., M.Si selaku Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum dan Dr. Taqwa, M.Pd.I. selaku Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo.
3. Tasdin Tahrim, S.Pd., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo dan Firmansyah, S.Pd., M.Pd. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo
4. D.r Munir Yusuf, S.Ag., M.Pd. dan Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd. selaku penguji I dan Penguji II yang telah memberikan masukan dan arahan dalam penyelesaian skripsi ini.
5. Alia Lestari, S.Si., M.Si. dan Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd. selaku pembimbing I dan Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan dan mengarahkan dengan tulus dalam rangka penyelesaian skripsi ini.
6. Seluruh Kepala Sekolah di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo yang telah mengizinkan dan memberikan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.
7. Abu Bakar, S.Pd., M.Pd. selaku Kepala Unit Perpustakaan beserta Karyawan dan Karyawati dalam ruang lingkup IAIN Palopo, yang telah banyak membantu, khususnya dalam mengumpulkan literature yang berkaitan dengan pembahasan skripsi ini.

8. Kepada seluruh informan pada penelitian ini yang telah banyak membantu dan meluangkan waktunya untuk melakukan wawancara dan memberikan informasi terkait Penerimaan Siswa Baru.
9. Terkhusus kepada kedua orang tuaku tercinta alm. Ayahanda Amiruddin Daeng Soreang dan Ibunda Srinawati, yang telah mengasuh dan mendidik *peneliti* dengan penuh kasih sayang sejak kecil hingga sekarang dan segala yang telah diberikan kepada anak-anaknya dan senantiasa mengiringi perjalanan hidup peneliti dengan alunan doa tiada henti agar kelak peneliti mewujudkan segala mimpi-mimpinya serta saudarika-saudariku Maryam, Abd. Hapid, Hamsah, Habil dan Hakil. yang selama ini membantu mendoakanku. Mudah-mudahan Allah swt. Mengumpulkan peneliti semua dalam surga-Nya kelak.
10. Sahabat-sahabat ku tercinta Nurul Fitra Islamia, Nurul Hasanah, Saharaeni, Ratna Sari, Aidir Aswad, Andi Latandika, Nur indalahi dan Sukran yang selalu membantu dan memberikan motivasi, kebersamaan dikala suka maupun duka serta menjadi Support System dalam segala hal. Semoga persahabatan peneliti tidak hanya sampai dunia saja, namun sampai pada akhirat.
11. Kepada semua teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo angkatan 2019 (khususnya kelas B), yang selama ini membantu dan selalu memberikan saran dalam penyusunan skripsi ini.
12. Teman-teman Posko PLP-KKN Terintegrasi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo di Kecamatan Wotu, Desa Kanawatu yang telah

memberikan pengalaman tidak terlupakan dalam pengabdian kepada masyarakat.

Mudah-mudahan bernilai ibadah dan mendapatkan pahala dari Allah swt. Aamiin.



Palopo, 25 Juli 2023

Haedil Amiruddin

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN

A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf Bahasa arab dan translitenya ke dalam huruf latin dapat dilihat pada tabel berikut ini:

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba'	B	Te
ت	Ta'	T	Te
ث	Ša'	Š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha'	H	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Sad	S	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	D	de (dengan titik bawah)
ط	Ta	T	te (dengan titik bawah)
ظ	Za	Z	zet (dengan titik bawah)
ع	'ain	'	apstrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka

ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	,	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak diawalkata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia di tengah atau di akhir maka ditulid dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal Bahasa Arab, seperti vokal Bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal Bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, translitenya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap Bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, translatnya berupa gabungan huruf:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
	<i>Fathah dan ya'</i>	Ai	a dan i
أ	<i>Fathah dan wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كيف : *Kaifa*

هؤل : *Kaula*

3. Maddah

Maddah atau vocal panjang yang lambangnya berupa harakat atau huruf, translitenya berupa huruf dan tanda yaitu:

Harakat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
ا	<i>Fathah</i> dan alif atau ya'	A	a garis di atas
إ	<i>Kasrah</i> dan ya'	I	i garis di atas
أ	<i>Dammah</i> dan wau	U	u garis di atas

4. Tā' marbūtah

Transliterasi untuk tā' marbūtah ada dua, yaitu: tā' marbūtah yang hidup atau mendapat harakat fathah, kasrah, dan dammah, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan tā' marbūtah yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan tā' marbūtah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sadang al- serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka tā' marbūtah itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ

: raudah al-attfāl

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ

: al-madīnah al-fādilah

الْحِكْمَةُ

: al-hikmah

5. Syaddah (Tasydīd)

Syaddah dan Tasydīd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda Tasydīd (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda syaddah.

Contoh:

رَبَّنَا	: rabbanā
نَجَّيْنَا	: najjainā
الْحَقَّ	: al-haqq
نُعَمِّ	: nu'ima
عَدُوَّ	: 'aduwwun

Jika huruf ى ber-tasydid di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf kasrah (ِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf maddah menjadi ī.

Contoh:

عَلِيٍّ	: 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)
عَرَبِيٍّ	: 'Arabī (bukan A'rabiyy atau 'Araby)

6. Kata sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ال (alif lam ma'rifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsi yah maupun huruf qamariyah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-).

Contoh:

الشَّمْسُ : al-syamsu (bukan asy-syamsu)

الزَّلْزَلَةُ : al-zalزالah (az-zalزالah)

الفَلْسَفَةُ : al-falsafah

الْبِلَادُ : al-bilādu

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (‘) hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

تَأْمُرُونَ : ta’murūna

النَّوْعُ : al-nau’

شَيْءٌ : syai’un

أُمِرْتُ : umirtu

8. Penelitian Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur’an (dari al-Qur’ān), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

Contoh:

Syarh al-Arba’in al-Nawāwī

9. *Lafẓ al-jalālah* (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah.

Contoh:

بِاللَّهِ *billāh* دِينِ اللَّهِ *dīnullāh*

Adapun *tā' marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada *lafẓ al-jalālah*, ditransliterasi dengan huruf [t].

Contoh:

هُمْ فِي رَحْمَةِ اللَّهِ *hum fī rahmatillāh*

10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (All Caps), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenal ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR).

Contoh:

Wa mā Muhammadun illā rasūl

Inna awwala baitin wudi'a linnāsi lallazī bi Bakkata mubārakan

Syahru Ramadān al-lazī unzila fīhi al-Qurān

Nasīr al-Dīn al-Tūsī

Nasr Hāmid Abū Zayd

Al-Tūfi

Al-Maslahah fī al-Tasyrī' al-Islāmī

Jika nama resmi seseorang menggunakan kata *ibnu* (anak dari) dan *Abū* (bapak dari) sebagai nama kedua terakhirnya maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar pustaka atay daftar referensi.

Contoh:

Abū al-Walīd Muhammad ibn Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd, Abu al-Wahid Muhammad (bukan: Rusyid, Abu al Walid Muhammad Ibnu)
Nasr Hāmid Abū Zaīd, ditulis menjadi: Abū Zaīd, Nasr Hāmid (bukan, Zaīd Nasr Hāmid Abū)

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan:

swt.	= <i>subhanahu wa ta`ala</i>
saw.	= <i>shallallahu `alaihi wa sallam</i>
as	= <i>`alaihi as-salam</i>
H	= Hijriah
M	= Masehi
SM	= Sebelum Masehi
I	= lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w	= wafat tahun
Qs.../...4	= QS al-Baqarah /2:4 atau QS Ali-`Imran/3:4
HR	= Hadis..Riwayat

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iv
NOTA DINAS PEMBIMBING	v
PRAKATA	vi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN	ix
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR KUTIPAN AYAT	xix
DAFTAR TABEL	xx
DAFTAR GAMBAR	xxii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
ABSTRAK	xxiv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	4
B. Batasan Masalah.....	4
C. Rumusan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Manfaat Penelitian	5
BAB II KAJIAN TEORI	6
A. Kajian Penelitian yang Relevan	6
B. Deskripsi Teori	14
1. Penerimaan Siswa Baru.....	14
2. Efektivitas Penerimaan Siswa Baru	20
C. Kerangka Pikir	22
BAB III METODE PENELITIAN	23
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	23

B. Fokus Penelitian.....	24
C. Definisi istilah dan Operasional Variabel.....	26
D. Desain Penelitian.....	28
E. Data dan Sumber Data	30
F. Populasi dan Sampel	31
G. Instrumen Penelitian.....	34
H. Teknik Pengumpulan.....	36
I. Uji Keabsahan, Validasi dan Reliabilitas Instrumen	36
J. Teknik Analisis Data	41
BAB IV DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA	43
A. Deskripsi Data.....	43
B. Pembahasan.....	69
BAB V PENUTUP	73
A. Simpulan	73
B. Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....	76
LAMPIRAN-LAMPIRAN	82

DAFTAR KUTIPAN AYAT

Kutipan Ayat 1 Q.S An-Nahl/16: 68-69 17



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbedaan dan Persamaan Penelitian Terdahulu	11
Tabel 3.1 Populasi penelitian	30
Tabel 3.2 Sampel.....	31
Tabel 3.3 Kisi-kisi Instrumen.....	34
Tabel 3.4 Skala Efektivitas.....	34
Tabel 3.5 Validator Instrumen Peneltian	36
Tabel 3.6 Interpretasi Validitas.....	37
Tabel 3.7 Validasi Data Angket.....	38
Tabel 3.8 Validasi Instrumen.....	39
Tabel 3.9 Interpretasi Reabilitas	39
Tabel 3.10 Uji Reliabilitas.....	40
Tabel 3.11 Persentase Efektifitas.....	42
Tabel 4.1 Identitas Sekolah	44
Tabel 4.2 Responden	51
Tabel 4.3 Tanggapan responden terhadap ketersediaan	52
Tabel 4.4 Tanggapan responden terhadap ketersediaan informasi penerimaan.....	53
Tabel 4.5 Tanggapan responden terhadap ketersediaan Prosedur	53
Tabel 4.6 Tanggapan responden terhadap ketersediaan Fasilitas	53
Tabel 4.7 Tanggapan responden terhadap ketersediaan proses <i>online</i>	54
Tabel 4.8 Tanggapan responden terhadap ketersediaan mekanisme	54
Tabel 4.9 Rekapitulasi Dimensi Ketersediaan	55

Tabel 4.10 Tanggapan responden terhadap informasai mudah di paham.....	57
Tabel 4.11 Tanggapan responden terhadap prosedur mudah di pahami.....	57
Tabel 4.12 Tanggapan responden terhadap mudah mengakses sistem.....	58
Tabel 4.13 Tanggapan responden terhadap mudah mengumpulkan berkas	58
Tabel 4.14 Rekapitulasi Dimensi Mudah dipahami	59
Tabel 4.15 Tanggapan responden kesesuaian prosedur.....	61
Tabel 4.16 Tanggapan responden terhadap kesesuaian informasi	61
Tabel 4.17 Tanggapan responden terhadap kesesuaian <i>website</i> atau aplikasi	62
Tabel 4.18 Tanggapan responden terhadap kesesuaian <i>website</i> atau aplikasi	62
Tabel 4.19 Rekapitulasi Dimensi Relevansi.....	63
Tabel 4.20 Tanggapan responden terhadap informasi yang tersedia.....	65
Tabel 4.21 Tanggapan responden terhadap prosedur mudah diakses.....	65
Tabel 4.22 Tanggapan responden terhadap <i>webside</i> mudah diakses.....	66
Tabel 4.23 Tanggapan responden terhadap kepuasan	66
Tabel 4.24 Tanggapan responden terhadap kendala.....	67
Tabel 4.25 Rekapitulasi Dimensi Manfaat	67
Tabel 4.26 Dimensi, skor nilai dan persentase.....	69

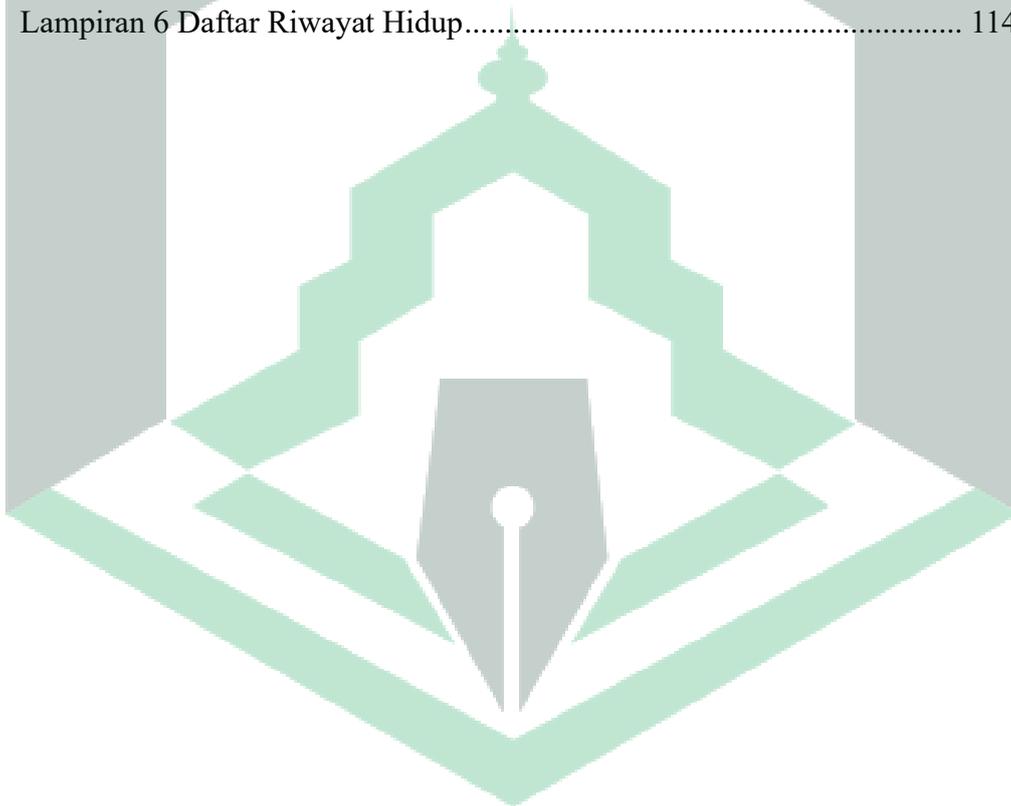
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....	25
Gambar 3.1 Desain Penelitian.....	29
Gambar 4.1 Maps Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.....	43



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Validasi Validator	83
Lampiran 2 Lembar Angket	87
Lampiran 3 Lembar Pedoman Wawancara	89
Lampiran 4 Lembar Uji Validasi dan Reabilitas	92
Lampiran 5 Surat Izin Selesai Penelitian	95
Lampiran 5 Dokumentasi	106
Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup	114



ABSTRAK

Haedil Amiruddin, 2023. “*Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kota Palopo*” Skripsi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo. Dibimbing oleh Aulia Lestari dan Ali Nahrudin Tanal.

Skripsi ini membahas tentang efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru, dan efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah *mixed method*. Fokus penelitian pertama – mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru menggunakan pendekatan kualitatif, sedangkan fokus kedua – efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru menggunakan pendekatan kuantitatif, dengan desain penelitian *sequential exploratory* (Creswell). Penelitian ini ditujukan pada seluruh Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo yang berjumlah 14 sekolah, dengan siswa kelas VII angkatan 2022 berjumlah 1604 sebagai populasi, teknik sampling menggunakan rumus *slovin* dan *alokasi proportional* dan menghasilkan 94 sampel. Instrumen yang digunakan adalah pedoman wawancara, serta angket yang dikembangkan dari teori efektivitas.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa, (1) Penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan mekanisme *online* dan menggunakan mekanisme *offline* sebagai pelengkap. Dalam mekanisme tersebut terdapat kepanitiaan penerimaan siswa baru, hingga tahapan-tahapan meliputi pendaftaran mandiri dan verifikasi data menggunakan *website*, tes uji kompetensi dan daftar ulang (2) Mekanisme *online* dalam penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sangat efektif, dengan persente 76,25%.

Kata Kunci: Efektivitas, Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru

ABSTRACT

Haedil Amiruddin, 2023. *"The Effectiveness of the Implementation of New Student Admissions in Palopo City State Junior High Schools"* Thesis of the Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training at the Palopo State Islamic Institute. Mentored by Aulia Lestari and Ali Nahrudin Tanal.

This thesis discusses the effectiveness of the implementation of new student admissions in State Junior High Schools throughout Palopo City. This study aims to determine the mechanism of implementing new student admissions, and the effectiveness of implementing new student admissions in State Junior High Schools throughout Palopo City.

The type of research used in this study is *mixed method*. The first research focus – the mechanism of implementing new student admissions using a qualitative approach, while the second focus – the effectiveness of implementing new student admissions using a quantitative approach, with a *sequential exploratory* (Creswell) research design. This study is aimed at all 14 public junior high schools in Palopo City, with 1604 class VII students in class 2022 as the population, sampling techniques using the *slovin* formula and *proportional allocation* and producing 94 samples. The instruments used are interview guidelines, as well as questionnaires developed from the theory of effectiveness.

The results showed that, (1) Admission of new students in State Junior High Schools in Palopo City uses *online* mechanisms and uses *offline mechanisms* as a complement. In this mechanism, there is a committee for the admission of new students, until the stages include independent registration and data verification using the *website*, competency test and re-registration (2) The *online* mechanism in accepting new students in State Junior High Schools in Palopo City is very effective, with a percentage of 76.25%.

Keywords: Effectiveness, Implementation of New Student Admission

تجريدي

هديل أمير الدين ، 2023. "فعالية تنفيذ قبول الطلاب الجدد في المدارس الإعدادية الحكومية في مدينة بالوبو" أطروحة برنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية ، كلية التربية وتدريب المعلمين في معهد بالوبو الإسلامي الحكومي. بتوجيه من أوليا لستاري وعلي نهر الدين تانال.

تناقش هذه الأطروحة فعالية تنفيذ قبول الطلاب الجدد في المدارس الثانوية الحكومية في جميع أنحاء مدينة بالوبو. تهدف هذه الدراسة إلى تحديد آلية تنفيذ قبول الطلاب الجدد ، وفعالية تنفيذ قبول الطلاب الجدد في المدارس الثانوية الحكومية في جميع أنحاء مدينة بالوبو.

نوع البحث المستخدم في هذه الدراسة هو طريقة مختلطة. التركيز البحثي الأول – آلية تنفيذ قبول الطلاب الجدد باستخدام المنهج النوعي، بينما التركيز الثاني – فعالية تنفيذ قبول الطلاب الجدد باستخدام المنهج الكمي، مع تصميم بحثي استكشافي متسلسل (Creswell). تستهدف هذه الدراسة جميع المدارس الإعدادية العامة الـ 14 في مدينة بالوبو ، مع 1604 طالبا من الصف السابع في الفصل 2022 كمجتمع ، وتقنيات أخذ العينات باستخدام صيغة السلوفين والتخصيص النسبي وإنتاج 94 عينة. الأدوات المستخدمة هي المبادئ التوجيهية للمقابلة ، وكذلك الاستبيانات المطورة من نظرية الفعالية.

أظهرت النتائج أن (1) قبول الطلاب الجدد في المدارس الإعدادية الحكومية في مدينة بالوبو يستخدم آليات عبر الإنترنت ويستخدم آليات غير متصلة بالإنترنت كمكمل. في هذه الآلية ، هناك لجنة لقبول الطلاب الجدد ، حتى تشمل المراحل التسجيل المستقل والتحقق من البيانات باستخدام الموقع الإلكتروني واختبار الكفاءة وإعادة التسجيل (2) الآلية عبر الإنترنت في قبول الطلاب الجدد في المدارس الإعدادية الحكومية في مدينة بالوبو فعالة للغاية ، بنسبة 76.25٪.

الكلمات المفتاحية: فعالية وتنفيذ قبول الطلاب الجدد

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Era transformasi digital memengaruhi semua bidang termasuk pendidikan.¹ Kemajuan teknologi baru-baru ini berkembang sangat cepat serta dapat menjawab tantangan hambatan. Salah satu bentuk pemanfaatan teknologi dapat digunakan dalam bidang Pendidikan dengan menggunakan konsep teknologi *web-based application*.² Seperti di dalam penerimaan siswa baru menggunakan media *online* berbasis aplikasi.³ Menurut Hanafiah dalam penelitian Asep Azis Nasser dkk mengatakan bahwa dalam menghadapi sebuah perubahan yang begitu cepat dalam segala aspek seorang pemimpin diharuskan jeli dalam menghadapinya karena dengan perubahan yang cepat terutama dalam teknologi akan terbiasa dengan perubahan yang ada.⁴ Dalam surat keputusan yang ditandatangani oleh Kepala Disdik DKI Jakarta Nahdiana ini disebutkan bahwa seluruh alur penerimaan siswa baru tahun 2020 mulai dari pra pendaftaran hingga laporan diri

¹Aydin Baalyer dan Omer Oz, "Academicians View on Digital Transformation in Education," *Internasional Online Journal of Education and Teaching* 5, No.4 (2018): 830, <http://iojet.org/index.php/IOJET/article/view/441/295>

²Regina Nurfitriyani Anissa, dan Rizki Tri Prasetio, "Rancang Bangun Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Web* Menggunakan Framework Codeigniter," *Jurnal Responsif* 3, No.1 (2021): 123, <https://doi.org/10.51977/jti.v3i1.497>.

³Siti Masripah, dan Linda Ramayanti, "Penerapan Pengujian Alpha dan Beta Pada Aplikasi Penerimaan Siswa Baru," *Jurnal Swabumi* 8, No.1 (2020): 100, <https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/>.

⁴Asep Azis Nasser dkk, "Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Web* dalam Meningkatkan Mutu Siswa di Era Pandemi," *Jurnal ilmiah fakultas keguruan dan ilmu pendidikan* 7, No.1 (2021): 102, <https://doi.org/10.35569/biormatika.v7i1.965>.

dilakukan dengan cara daring atau tidak tatap langsung.⁵ Namun Karmila Sari mengatakan bahwa terkait adanya keluhan penerimaan siswa baru *online*. selain keluhan dari masyarakat mengenai penerimaan siswa baru, pihaknya akan melakukan rapat pendapat dengan Dinas Pendidikan guna membahas kekurangan dan masalah yang perlu diperbaiki ke depannya.⁶

Penerimaan siswa baru merupakan proses dan penyambutan siswa yang mendaftarkan diri ke suatu instansi atau sekolah. Gerbang awal yang harus dilewati oleh siswa yaitu pendaftaran dan masuk masuk kepada proses penerimaan siswa baru karena hal ini merupakan langkah awal yang ditempuh sebelum memasuki instansi atau sekolah, selain itu juga menentukan jalannya kegiatan tugas suatu sekolah.⁷ Dalam menerima siswa baru, sekolah harus menyediakan strategi yang baik dalam melaksanakannya agar dapat memberikan dampak positif terhadap siswa. Kegiatan pendaftaran siswa baru adalah kegiatan yang akan dilakukan secara rutin oleh sekolah setiap tahun ajaran baru. Saat ini masih banyak sekolah di Indonesia belum menerapkan sistem penerimaan siswa baru secara *online*.⁸

⁵Nila Chrisna Yulika, Dinas Pendidikan DKI Jakarta Umumkan Tahapan Penerimaan Siswa Baru, 10 Juni 2020, <https://www.liputan6.com/news/read/4276083/> Selasa 19 Juli 2022. Pukul 20.28 WITA.

⁶Eko Faizin, PPDB *Online* di Riau Banyak Kejanggalan: Berbagai Masalah Dilaporkan Orangtua Calon Siswa, Rabu, 13 Juli 2022. <https://riau.suara.com/read/2022/07/13/072646/ppdb-online-di-riau-banyak-kejanggalan-berbagai-masalah-dilaporkan-orangtua-calon-siswa?page=1>.

⁷Khana Wijaya, Rishi Supariyanto, dan Endi Istiawan, "Implementasi Framework Bootstrap dalam Perancangan Sistem Penerimaan Siswa Baru pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Quran Al-Ittifaqiah (Stitqi) Indraalayaberbasis Web," *Jurnal Sistem Informasi dan Komputerisasi Akuntansi* 4, No.2 (2020): 8, <https://doi.org/10.56291/jsk.v4i2.49>.

⁸Sarwinda, "Sistem Pendaftaran Siswa Baru pada SMP N 1 Kelapa Berbasis Web," *Jurnal SISFOKOM* 7, No.2 (2018): 110, <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v7i2.573>.

Proses penerimaan siswa baru dalam bentuk dokumen atau menggunakan formulir pada Sekolah Menengah Pertama membutuhkan waktu yang cukup lama. Di mana pada proses ini siswa baru harus mengisi formulir yang di sediakan oleh sekolah serta saat ingin mengetahui dokumen apa saja yang harus di bawa siswa perlu datang ke sekolah.⁹ Proses lainnya yaitu dengan menggunakan metode daring atau *online* dalam pembuatan penerimaan siswa baru yang dapat memberikan akses cepat dan serta memberikan kemudahan bagi administrator dalam mengolah data pendaftar.¹⁰

Tujuan penelitian ini melengkapi kekurangan dari studi terdahulu yang cenderung melihat pelaksanaan penerimaan siswa baru dari kemudahan bagi administator dalam cepat atau lambatnya mengelola data peserta.¹¹ Namun juga di penelitian ini mengkaji orang tua siswa baru dalam mengikuti proses pelaksanaan penerimaan di sekolah. Selain itu, penelitian ingin berusaha mengungkapkan ketidaksiapan Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo untuk mempersiapkan diri dalam mengejar ketertinggalan di bidang IT.

Berdasarkan wawancara awal yang dilakukan di Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo, kepala sekolah mengatakan bahwa administrasi di sekolah tersebut telah berjalan dengan baik, namun masih ada beberapa yang perlu

⁹Irman Amri, dan Afif Praseto Aji, "Rancang Bangun Sistem Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Menggunakan Metode Agiledi Smk Modellink Kabupaten Sorong," *Jurnal Teknik Informasi dan Keamanan* 4, No.2 (2018) 52, <https://doi.org/10.33506/insect.v4i2.557>.

¹⁰Sinta Maria, dan Nur Sakdiah, "Rancang Bangun Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Siswa Baru di Sma Negeri 2 Plus Panyabungan Berbasis *Web*," *Jurnal Intra-Tech* 3, No.1 (2019): 17, <https://doi.org/10.37030/jit.v3i1.40>.

¹¹Randi Rian Putra, "Implementasi Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Pada SMK / SMA Yapim Taruna Marelan Berbasis *Web*," *Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika* 3, No.2 (2019): 108, <http://dx.doi.org/10.30829/algorithm.v3i2.6441>.

dibenahi terutama dalam hal proses penerimaan siswa baru yang sudah dilaksanakan secara *online* namun banyak orang tua siswa yang datang ke sekolah untuk mendaftarkan anaknya secara *offline*. Berdasarkan hasil temuan tersebut peneliti berasumsi bahwa apakah dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sama dengan Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo yang menerima dan melaksanakan penerimaan siswa baru secara *offline*, yang berkemungkinan terkendala di sarana dan prasarana dalam menunjang IT atau staf yang diberikan tanggung jawab belum memahami mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karena itu, peneliti ingin melakukan kajian lebih mendalam tentang **“Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo”**.

B. Batasan Masalah

Dalam penelitian ini permasalahan perlu dibatasi untuk menghindari perluasan masalah sehingga tujuan peneliti dapat tercapai. Maka dari itu, penelitian ini terfokus mengenai mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru di setiap sekolah Negeri di Kota Palopo, dimana mengkaji efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru dan rencana pengembangan kepala sekolah terkait upaya perbaikan pelaksanaan penerimaan siswa baru di priode berikutnya.

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas maka dapat dirumuskan beberapa rumusan masalah yakni sebagai berikut:

1. Bagaimanakah mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo?
2. Bagaimanakah efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas, maka tujuan penelitian ini yaitu :

1. Mengetahui mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo
2. Mengetahui efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

E. Manfaat Penelitian

Manfaat yang didapatkan dari penelitian yang akan peneliti lakukan adalah:

1. Manfaat Teoretis

Bagi peneliti yang akan membahas tentang efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru dapat di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo dapat memberikan pengetahuan terhadap peneliti.

2. Manfaat Praktis

Agar kepala sekolah mampu menjadikan hasil penelitian ini sebagai acuan dalam penerimaan siswa baru, serta mengetahui bagaimana metode apa yang baik dalam proses pelaksanaan penerimaan siswa baru.

BAB II

KAJIAN TEORI

A. Kajian Penelitian yang Relevan

Penelitian terdahulu menjadi landasan mengenai alasan peneliti memutuskan untuk memilih tema maupun judul tertentu.¹ Upaya peneliti untuk mencari perbandingan dan menemukan inspirasi baru untuk penelitian selanjutnya, disamping itu kajian terdahulu membantu penelitian dapat memposisikan penelitian serta menunjukkan orsinalitas dari penelitian.

Adapun penelitian terdahulu yang berkaitan dengan masalah yang telah diteliti yaitu:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Lambertus Pramudya Wardhana, dan Ki Supriyoko dengan judul “Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Berbasis Zonasi, Prestasi dan Perpindahan.” Adapun hasil menunjukkan bahwa manajemen PPDB *online* dengan TIK berbasis zonasi, prestasi dan perpindahan di SMP Negeri Kabupaten Magelang sudah terlaksana dengan baik meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, serta pengawasan dan evaluasi dengan melibatkan stakeholder yang terdiri dari pejabat dinas, panitia sekolah, orang tua dan calon siswa. Faktor penghambat: 1) regulasi yang memaksa daerah untuk mengikuti sistem zonasi.; 2) pemahaman masyarakat yang kurang terkait regulasi zonasi; 3) kualitas data dapodik yang masih perlu ditingkatkan; 4) data siswa dari lulusan mi tidak

¹Muannif Ridwan dkk, “Pentingnya Penerapan Literature Review pada Penelitian Ilmiah,” *Jurnal MASOHI* 2, No.1 (2021): 43, <https://doi.org/10.36339/jmas.v2i1.427>.

langsung terintegrasi sistem sehingga harus ada input manual. Faktor pendukung: 1) dukungan penuh dari kominfo terkait *server*, domain dan *hosting*; 2) dukungan dari helpdesk yang siap mengatasi masalah; 3) dukungan dari pengembang yang siap update sistem sesuai dengan regulasi yang ada.²

2. Penelitian yang dilakukan oleh Arie Afriyant, dan Erene Gernaria Sihombing dengan judul “Analisis Pengaruh Kualitas *Web PPDB Online* Terhadap Kepuasan Pengguna pada Sman 2 Tambun Utara.” Adapun hasil penelitian yang diperoleh yaitu website penerimaan peserta didik baru memberikan kemudahan bagi orang tua dan calon peserta didik baru dalam mengetahui informasi mengenai pelaksanaan seleksi penerimaan peserta didik baru, melakukan pendaftaran serta melakukan pemantauan hasil seleksi karena dapat dengan mudah diakses melalui *handphone* atau perangkat lain yang terkoneksi dengan internet. Permasalahan yang diangkat dalam penelitian ini adalah apakah kualitas dari *website* PPDB berpengaruh terhadap kepuasan pengguna pada SMAN 2 Tambun Utara.³
3. Penelitian yang dilakukan oleh Ninda Shavera Visty Happy Yana dengan judul “Manajemen Berbasis Sekolah: Perubahan Sistem *Offline* ke *Online* pada Masa Covid-19.” Adapun hasil penelitian menunjukkan bahwa perubahan sistem *offline* ke pembelajaran *online* telah memicu munculnya hal-hal baru dalam

²Lambertus Pramudya Wardhana, dan Ki Supriyoko, “Manajemen Penerimaan Peserta Didik Baru Secara Online Berbasis Zonasi, Prestasi dan Perpindahan,” *Jurnal Media Manajemen Pendidikan* 2, No. 2 (2019): 228, <https://doi.org/10.30738/mmp.v2i2.5063>.

³Arie Afriyant, dan Erene Gernaria Sihombing, “Analisis Pengaruh Kualitas Web Ppdb Online Terhadap Kepuasan Pengguna pada Sman 2 Tambun Utara,” *INTI Nusa Mandiri* 13, No. 2 (2019): 15, <https://doi.org/10.33480/inti.v13i2.1577>.

bidang manajemen pendidikan, yaitu: 1) bentuk pembelajaran dari *offline* berubah ke pembelajaran jarak jauh; 2) terjadi akselerasi pemanfaatan teknologi tinggi; dan 3) model pembelajaran analog menjadi multisumber. Dalam proses pelaksanaan kebijakan dalam manajemen sekolah pada masatransisi diperluakn dukungan dari berbagai pihak agar semua berjalan sebagaimana yang direncanakan oleh pihak manajemen sekolah.⁴

Berdasarkan penelitian sebelumnya dan penelitian yang dilaksanakan dapat dilihat persamaan dan perbedaan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1 Perbedaan dan Persamaan Penelitian Terdahulu

No	Keterangan	Peneliti 1	Peneliti 2	Peneliti 3	Peneliti 4
1	Nama	Lambertus Pramudya Wardhana, dan Ki Supriyoko dengan judul	Arie Afriyant, dan Erene Gernaria	Ninda Shavera Visty Happy Yana	Haedil Amiruddin
2	Tahun Penelitian	2019	2019	2022	2023
3	Variabel	Manajemen Penerimaan peserta Didik Baru Zonasi Prestasi Perpindahan	Kualitas kegunaan (<i>usability</i>), kualitas informasi (<i>information quality</i>), dan kualitas interaksi (<i>interaction quality</i>)	Manajemen berbasis sekolah dan perubahan sistem offline ke online	Efektivitas dan pelaksanaan penerimaan siswa baru

⁴Ninda Shavera Visty Happy Yana dkk, "Manajemen Berbasis Sekolah: Perubahan Sistem Offline ke *Online* pada Masa Covid-19," *Academy of Education Journal* 14, No. 1 (2022): 95, <https://doi.org/10.47200/aoej.v14i1.1360>.

4	Jenis Penelitian	Kualitatif	Kuantitatif	Kualitatif	Mixed Methode
5	Objek Penelitian	Pejabat Dinas Pendidikan	Siswa	Guru	Guru dan Orang Tua Siswa
6	Teknik Pengumpulan Data	Pedoman Wawancara	Kuesioner	Kuesioner	Pedoman Wawancara, dan Kuesioner

B. Deskripsi Teori

1. Penerimaan Siswa Baru

a. Definisi penerimaan siswa baru

Suryosubroto menyatakan, penerimaan didik baru merupakan salah satu kegiatan yang pertama kali dilakukan oleh lembaga pendidikan pada semua jenjang, dengan menyeleksi calon siswa baru. Penerimaan siswa baru merupakan pengelolaan pendaftaran siswa baru harus dilakukan sedemikian rupa sehingga kegiatan belajar mengajar dimulai pada hari pertama setiap tahun ajaran baru.⁵ Sukono dalam penelitian Zunaidi M Rasid Harahap dan Wantini menjelaskan bahwa penerimaan siswa baru merupakan penerimaan siswa baru sesuai standar masing-masing sekolah, tahapan ini merupakan langkah penting.⁶ Penerimaan siswa baru merupakan salah satu proses di setiap lembaga pendidikan yang

⁵Wiwik Istriyani, dan Marhaeni Dwi Satyarini, "Manajemen Penerimaan Siswa Baru di SMK Sultan Trenggono Gunungpati Semarang," *Journal of Economic Education and Entrepreneurship* 2, No.1 (2021): 39, <http://e-journal.ivet.ac.id/index.php/jeeec>.

⁶Zunaidi M Rasid Harahap dan Wantini, "Manajemen Sekolah dalam Penerimaan Siswa Baru Terhadap Kesiapan Guru dalam Mendidik di Sd Lembah Binubu," *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 4, No.1 (2021): 136, <http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id>.

digunakan dalam memilih calon siswa sesuai dengan kriteria sekolah.⁷ Kegiatan rutin di sekolah tersebut dalam melaksanakan penerimaan calon murid yang memenuhi syarat tertentu untuk memperoleh pendidikan pada bentuk satuan pendidikan dan mengikuti suatu jenjang pendidikan yang lebih tinggi.⁸ Jadi dapat peneliti simpulkan bahwa penerimaan siswa baru merupakan salah satu proses atau kegiatan rutin yang pertama kali dilakukan oleh setiap lembaga pendidikan atau sekolah, dimana sekolah memilih calon siswa sesuai kriteria dengan cara menyeleksi calon siswa baru. Sehingga, ini merupakan tahapan penting yang mesti di lewati oleh siswa yang ingin menginjakkan kakinya ke sebuah jenjang pendidikan.

b. Prosedur penerimaan siswa baru

Dalam Jurnal Nurdian Ramadhani Ansar dkk, Imron mengatakan prosedur penerimaan siswa baru merupakan pembentukan panitia penerimaan siswa baru, rapat penentuan siswa baru, pembuatan, pemasangan atau pengiriman pengumuman, pendaftaran siswa baru, seleksi, penentuan siswa baru yang diterima, pengumuman siswa yang diterima dan registrasi siswa yang diterima dan registrasi siswa yang diterima.⁹ Prosedur pendaftaran penerimaan siswa baru baik dalam

⁷Nur Ariesanto Ramdhan, dan Dimas Wahyudi, “masi Penerimaan Siswa Baru PPDB Berbasis *WEB* di SMP Negri 1 Wanasari Brebes,” *Jurnal Information Technology Journal of UMUS*, 1 No.1 (2019): 4, <http://jurnal.umus.ac.id/index.php/intech/article/view/38>.

⁸Velis Dwi Cahyani, “Perancangan *Aplikasi* Penerimaan Siswa Baru PPDB Pada Smk Yaditama Sidomulyo Berbasis *Web*,” *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak (JATIKA)* 1, No.1 (2020): 20. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/informatika>.

⁹Nurdian Ramadhani Ansar, Ratmawati T, dan Andi Wahed, “Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Online* di Smk Negeri 6 Makassar,” *Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan* 4, No.1 (2019): 70, <https://doi.org/10.26740/jdmp.v4n1.p65-72>.

bentuk *offline* maupun *online*, keduanya menggunakan sistem baru yakni sistem zonasi. Sistem zonasi ini disebutkan dalam Pergub Nomor 23 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan pasal 18.¹⁰

Prosedur pendaftaran yang perlu dilakukan oleh calon siswa baru yang mendaftarkan diri secara *online* yaitu; (1) pengambilan pin; (2) pendaftaran; (3) daftar ulang. Langkah pengambilan PIN oleh petugas melalui *web* yang di sediakan meliputi enam tahap, yaitu; login pada halaman pendaftaran, memasukkan data diri pada nomor peserta UN calon siswa, melakukan validasi data identitas calon siswa, validasi kecamatan calon siswa, konfirmasi data lengkap calon siswa, dan mencetak PIN.¹¹

Prosedur yang digunakan dalam pendaftaran *offline* yaitu siswa harus ke sekolah untuk mengambil dan mengisi formulir, selain itu siswa juga harus ke sekolah dalam mencari informasi mengenai pendaftara siswa baru, setelah itu siswa menyettor formulir dan berkas yang dibutuhkan.

c. Macam-macam penerimaan siswa baru

Penerimaan siswa baru berbasis zonasi baik menggunakan media *online* ataupun *offline* diterapkan di berbagai kota, sistem ini memberikan peluang 75% untuk calon siswa yang berada pada zona sekolah, 25% selebihnya diambil berdasarkan nilai, dan 5% untuk jalur khusus seperti mengikuti tugas orang tua

¹⁰Hermin Aprilia Lestari, dan Weni Rosdiana, "Implementasi Kebijakan Penerimaan Siswa Baru PPDB di Sma Negeri 4 Kota Madiun," *Jurnal Manajemen* 6, No.5 (2018): 3, <https://jurnalsiswa.unesa.ac.id/index.php/27/article/view/23237>.

¹¹Tri Novia Rosalinda, "Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Online* dan *Offline* di Sekolah Menengah Kejuruan," *Jurnal Kajian Teori dan Praktek Pendidikan* 4, No.2 (2019): 97, <http://dx.doi.org/10.17977/um027v4i22019p093>.

sebagai pejabat negara.¹² Seiring perkembangan zaman, berdasarkan kebutuhan komponen masyarakat, sistem pendidikan dikelola secara terpusat yang berlaku di seluruh tanah air.¹³ Salah satu tujuan dari penerapan sistem zonasi sekolah yaitu untuk mendekatkan lingkungan sekolah dengan lingkungan keluarga, sehingga dapat memberi dampak lanjut perjalanan anak ke sekolah lebih mandiri.¹⁴ Dilihat dari penerapan penerimaan siswa baru terbagi menjadi dua yaitu penerimaan siswa baru berbasis *online* dan berbasis *offline*.

Mekanisme penerimaan siswa baru sangat penting. Sebagaimana firman Allah swt. dalam Q.S An-Nahl/16: 68-69 yang berbunyi:

وَأَوْحَىٰ رَبُّكَ إِلَى النَّحْلِ أَنِ اتَّخِذِي مِنَ الْجِبَالِ بُيُوتًا وَمِنَ الشَّجَرِ وَمِمَّا يَعْرِشُونَ ﴿٦٨﴾ ثُمَّ كُلِي مِن كُلِّ الثَّمَرَاتِ فَاسْلُكِي سُبُلَ رَبِّكِ ذُلُلًا يَخْرُجُ مِنْ بُطُونِهَا شَرَابٌ مُّخْتَلِفٌ أَلْوَانُهُ فِيهِ شِفَاءٌ لِلنَّاسِ إِنَّ فِي ذَلِكَ لَآيَةً لِّقَوْمٍ يَتَفَكَّرُونَ

Terjemahnya:

“Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: “Buatlah sarang-sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia”, kemudian makanlah dari tiap-tiap (macam) buah-buahan dan tempuhlah jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu). Dari perut lebah itu keluar minuman (madu) yang bermacam-macam warnanya, di

¹²Aris Nurlailiyah, “Analisis Kebijakan Sistem Zonasi Terhadap Perilaku Siswa Smp di Yogyakarta,” *Jurnal Penelitian dan Kebudayaan Islam* 17, No.1 (2019): 13, <https://doi.org/10.30762/realita.v17i1.1381>.

¹³Satrio Ageng Rihardi, dan Arnanda Yusliwidaka, “Menakar Sistem Zonasi Penerimaan Siswa Baru di Era Desentralisasi Pendidikan,” *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan* 11, No.1 (2020): 2, <https://doi.org/10.31932/ve.v11i1.540>.

¹⁴Fajar Zawa Tri Mulya, dan Yori Herwangi, “Perjalanan Mandiri Siswa Smp Pascapenerapan Sistem Zonasi Penerimaan Siswa Baru di Kota Yogyakarta,” *Jurnal TrasfortasiV* 20, No.2 (2020): 137, <https://doi.org/10.26593/jtrans.v20i2.4106.137-150>.

dalamnya terdapat obat yang menyembuhkan bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Tuhan) bagi orang-orang yang memikirkan”¹⁵

Uraian ayat di atas dapat dikemukakan bahwa hewan dapat menjadi media atau alat bagi orang-orang yang berfikir untuk mengenal kebesaran Allah yang pada gilirannya akan meningkatkan keimanan dan kedekatannya. Seorang hamba Allah Nabi Muhammad dalam mendidik para sahabatnya selalu menggunakan alat atau media, baik berupa benda maupun non benda. Salah satu alat yang dipakai Rasulullah dalam memberikan pemahaman kepada para sahabatnya yaitu dengan menggunakan gambar. Berdasarkan penjelasan di atas dapat dikemukakan bahwa mekanisme *online* dan *offline* merupakan media dalam menetapkan kegiatan pelaksanaan penerimaan siswa baru atau media pembelajaran.

- 1) Penerimaan siswa baru berbasis *online* merupakan sebuah sistem untuk melakukan otomatisasi seleksi penerimaan siswa baru (PSB), mulai dari proses registrasi, proses seleksi sampai pengumuman hasil seleksi, yang dilakukan secara *online* hingga berbasis waktu yang konkret.¹⁶ Penerimaan siswa baru menggunakan media *online* berbasis *web* dan *aplikasi*. Pada penerimaan siswa baru menggunakan *web* dapat memberikan kemudahan bagi siswa baru, karena

¹⁵Kementrian Agama RI. *Al-Qur'an dan Terjemahan*, (Bandung, Departemen Agama Republik Indonesia, 2019), 274.

¹⁶Maulida Fu'adatus Sultoniya, Ajat Rukajat, dan Khalid Ramadhani, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Penerimaan Siswa Baru PPDB di Smpit Istiqomah Global School Karawang Tahun Pelajaran 2022/2023," *Jurnal Pendidikan Islam Anak Usia Dini* 4, No.3 (2022): 34
<https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/assabiqun>.

saat ini hampir semua orang mempunyai handpone.¹⁷ Namun masih banyak kendala yang didapati, seperti *web* atau *aplikasi* mengalami gangguan.

a. Penerimaan siswa baru *online* berbasis *web*

Website merupakan ringkasan halaman di domain atau subdomain, di dalam *World Wide Web* (WWW) di situs internet. Karena fungsinya situs *website* bisa menyajikan informasi penerimaan siswa baru dengan lengkap dan mudah untuk diakses oleh siswa.¹⁸ Penerimaan siswa baru *online* berbasis *web* merupakan media yang disediakan oleh sekolah dalam menunjang proses pendaftaran.¹⁹

b. Penerimaan siswa baru *online* berbasis *aplikasi*

Penerimaan siswa baru *online* berbasis *aplikasi* merupakan sebuah media yang digunakan dalam membangun kelancaran proses penerimaan siswa baru. Di dalam *aplikasi* terdapat banyak fitur yang mudah untuk didapatkan dalam 1 tekan saja.²⁰ memudahkan proses PSB, membuat penyimpanan data menjadi rapi, dan memungkinkan informasi terkait PSB diperoleh dengan mudah, tepat dan akurat.

2) Penerimaan siswa baru berbasis *offline*

¹⁷Nur Ariesanto Ramdhan, dan Dimas Wahyudi, "Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru PPDB Berbasis *WEB* Di SMP Negeri 1 Wanasari Brebes," *Jurnal Ilmiah INTECH* 1, No.1 (2019): 7, <https://doi.org/10.46772/intech.v1i01.38>.

¹⁸Kartika Puspita, Yuris Alkhalifi, dan Hasan Basri, "Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Website* dengan Metode Spiral," *Jurnal Paradigma* 23, No.1 (2021): 36, <https://doi.org/10.31294/p.v21i2>.

¹⁹Anisah, dan Sayuti, "Perancangan Sistem Informasi Registrasi *Online* untuk Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Web* pada SMK Negeri 1 Kelapa Bangka Barat," *Jurnal SISFOKOM* 7, No.2 (2018): 174, <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v7i2.576>.

²⁰Najamudin, Wire Bagye, dan Maulana Ashari, "*Aplikasi* Penerimaan Siswabarur Berbasis *Web* pada SMK Negeri 2 Kuripan," *Jurnal Manajemen informatika & Sistem Informasi* 2, No.2 (2019): 18, <http://e-journal.stmiklombok.ac.id/index.php/misi>.

Dalam penerimaan siswa baru berbasis *offline* menggunakan media formulir, ada beberapa masyarakat yang mempunyai rumah yang cukup jauh dari sekolah mengeluh dikarenakan harus menempuh perjalanan dan waktu yang cukup lama untuk mendaftarkan anaknya di sekolah.²¹ Penerimaan siswa baru menggunakan media formulir memiliki langkah yang lebih panjang, siswa harus ke sekolah untuk mengambil formulir dan mengisinya secara manual atau tertulis.²²

2. Efektivitas program/kegiatan

Efektivitas merupakan tolok ukur yang memberikan ide seberapa jauh tujuan dapat dicapai. Misalnya, pekerjaan adalah pilih metode yang telah ditentukan, maka metode yang diambil adalah nilai yang valid. Dari beberapa pengamatan tersebut dapat disimpulkan bahwa: Efektivitas adalah ukuran seberapa baik suatu tujuan telah dicapai.²³ Dalam penelitian Nur Anna Mira, dkk mengemukakan bahwa efektivitas merupakan suatu konsep yang mampu memberikan gambaran mengenai keberhasilan organisasi dalam mencapai sasarannya.²⁴ Jadi dapat disimpulkan bahwa efektivitas merupakan sebuah tolok

²¹Miftahul Ulum dkk, "Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru PPDB berbasis *Web* di Madrasah Aliyah Negeri2 Malang," *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer* 5, No.8 (2021): 33, <http://j-ptiik.ub.ac.id>.

²²Yusnia Budiarti, dan Risyanto, "Implementasi Metode Extreme Programming untuk Merancang Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis *Web* pada Smk Multimedia Mandiri Jakarta," *Jurnal Ilmiah Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Labuhanbatu* 8, No.1 (2021): 2, <https://doi.org/10.36987/informatika.v8i1.1402>

²³Hidayah Setiyanti, "Efektivitas Penerimaan Siswa Baru PPDB Menggunakan Sistem Zona dalam Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan (studi kasus pada smpn kecamatan temanggung)," *G-COUNS Jurnal Bimbingan dan Konseling* 3, No.2 (2019): 166, <https://doi.org/10.31316/g.couns.v3i2.309>.

²⁴Nur Anna Mira, "Efektivitas Penerimaan Siswa Baru PPDB *Online* di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar," *Skripsi* (Sulawesi Selatan :UNHAS, 2018)

ukur yang dapat memberikan gambaran mengenai berhasil atau tidaknya sebuah organisasi. Untuk mengukur apakah sebuah sekolah tersebut telah melaksanakan penerimaan siswa baru yang baik maka dapat dilihat dari penerimaan siswa baru berjalan dengan baik dan dapat meringankan pekerjaan dari calon siswa.²⁵ Untuk mengukur efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, maka peneliti menggunakan empat (4) dimensi agar terpenuhi syarat-syarat informasi yang baik dan lengkap menurut kumorotomo dalam penelitian maylina, yaitu:²⁶

(1) Ketersediaan sistem informasi untuk pelaksanaan penerimaan siswa baru.

Indikator ini mencakup:

- a) Sekolah memiliki sistem Penerimaan Siswa Baru
- b) Sekolah menyediakan informasi yang lengkap mengenai Penerimaan Siswa Baru
- c) Sekolah menyediakan fasilitas dalam bentuk *website*/situs atau aplikasi sebagai sarana dan prasarana untuk mengakses penerimaan Siswa Baru

(2) Sistem informasi mudah dipahami saat pelaksanaan penerimaan siswa baru.

Indikator ini mencakup:

- a) Informasi Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami
- b) Prosedur/tata tertib Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami

²⁵Yassinta Afriliana, "Ari Yanti Rahmadhani, Penerapan Sistem Informasi *Online* Pada Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Web*," *Jurnal Ilmu Data* 1, No. 1 (2021): 3, <http://ilmudata.org/index.php/ilmudata/article/view/21>.

²⁶Elvitrianim Purba, "Peranan Sistem Informasi Manajemen Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan Pada Tirta Bina Labuhanbatu," *Journal of Economics and Accounting* 2, No. 1 (2021): 35, <https://doi.org/10.47065/arbitrase.v2i1.254>.

c) mudah mengakses sistem Penerimaan Siswa Baru

(3) Sistem informasi relevan dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru.

Indikator ini mencakup:

a) Pelaksanaan mekanisme Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan prosedur yang ditetapkan

b) Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan kebutuhan calon pendaftar

c) *Website* atau Aplikasi yang digunakan untuk Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan yang dimuat pada prosedur

(4) Sistem informasi bermanfaat bagi orang tua dan calon siswa dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru.

Indikator ini mencakup:

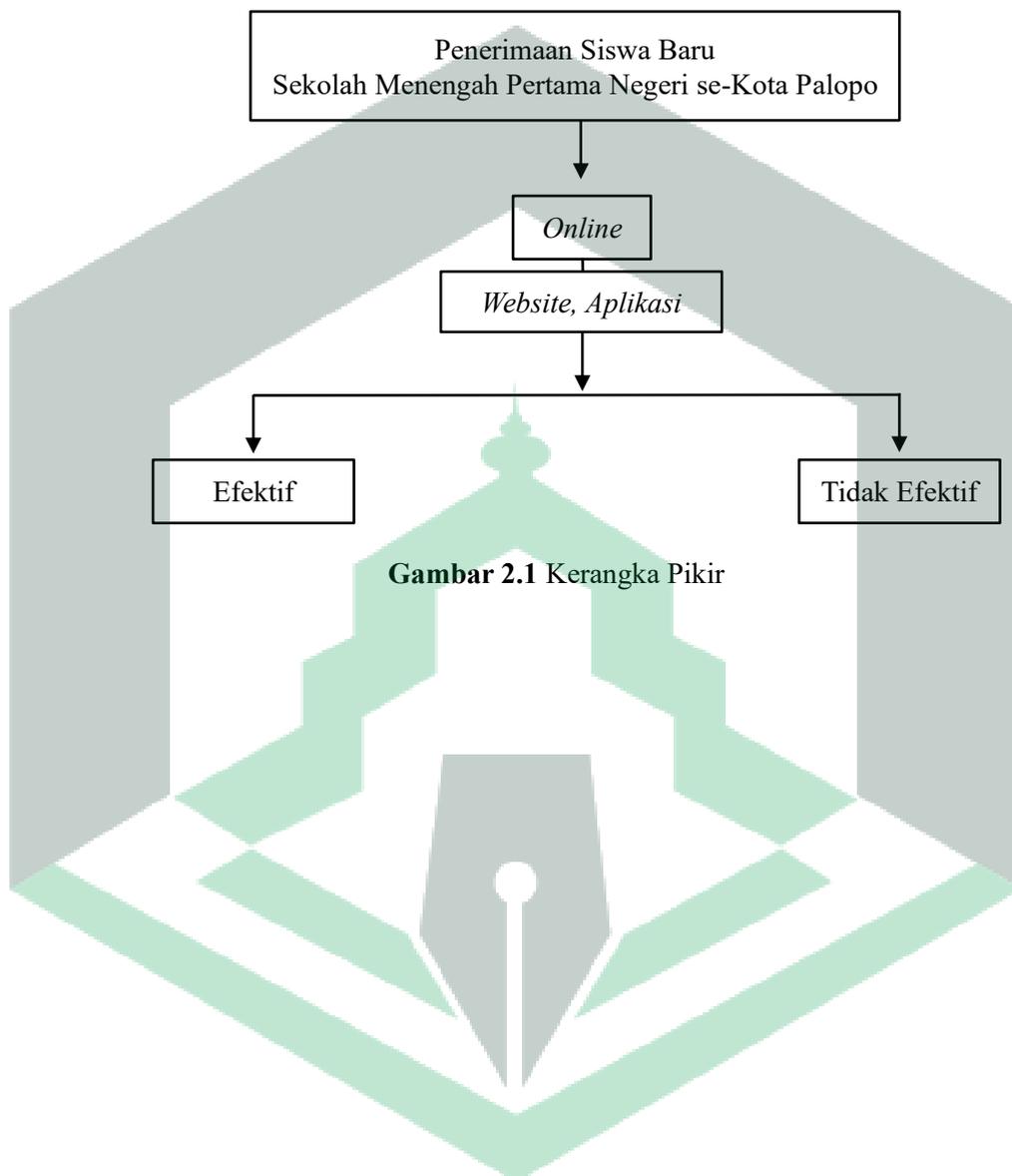
a) Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru memberikan kemudahan bagi pendaftar

b) Prosedur Penerimaan Siswa Baru yang ada mudah diakses *Website* Penerimaan Siswa Baru mudah diakses

C. Kerangka Pikir

Penerimaan siswa baru di setiap sekolah mempunyai 2 cara dimana mekanisme tersebut dapat digunakan sekolah untuk membantu memilih siswa yang berkompeten ke dalam sekolah, mekanisme yang digunakan yaitu berbasis *online* mencakup *website/link*, *aplikasi* dan manual berupa formulir. melakukan survei efektivitas di setiap sekolah apakah mekanisme penerimaan siswa baru di sekolah

tersebut berjalan dengan efektif dan berjalan dengan baik sehingga kepala sekolah dapat membuat peningkatan.



Gambar 2.1 Kerangka Pikir

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *mixed methods*. Penelitian ini merupakan suatu langkah penelitian dengan menggabungkan dua penelitian yang telah ada sebelumnya yaitu penelitian kualitatif dan penelitian kuantitatif.¹ Metode campuran atau *Mixed Method* merupakan suatu prosedur untuk mengumpulkan, menganalisis dan mencampur metode kuantitatif dan kualitatif dalam suatu penelitian atau serangkaian penelitian untuk memahami permasalahan peneliti.²

Penelitian metode campuran bukan sekedar mengumpulkan dan menganalisis dua “untai” penelitian berbeda, kualitatif dan kuantitatif. Penelitian ini melibatkan *merging* (menyatukan atau menggabungkan), *connecting* (menghubungkan atau membuat basis data yang satu menjelaskan basis data yang lain), *building* (membangun atau membuat basis yang satu membangun yang baru bisa digunakan dalam basis data yang lain) dan *embedding* (menanamkan atau menempatkan basis data satu dalam basis data lain yang lebih besar). Singkat kata, data *mixed* atau dicampur dalam penelitian disebut metode campuran.³

¹Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Penelitian* (Jakarta: Rineka Cipta, 2005), 12.

²Burhan Bugin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya* (Jakarta: Kencana, 2005) 48-49.

³John W. Creswell, *Research Design : Pendekatan kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed* (Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2010), 1089.

B. Fokus Penelitian

Penelitian ini berfokus pada bagaimana mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.

Lokasi penelitian ini terletak di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kota Palopo, Provinsi Sulawesi Selatan. Waktu penelitian ini diperkirakan akan dilaksanakan pada bulan Januari - Februari 2023. Adapun lokasi Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo yaitu:

- a. Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Palopo terletak di Jl. A. Pangerang No. 2 Palopo, Luminda, Kec. Wara Utara, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- b. Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Palopo terletak di Jl. Simpursiang No. 12 Palopo, TOMARUNDUNG, Kec. Wara Barat, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- c. Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Palopo terletak di Jl. Andi Kambo Palopo, SALEKOE, Kec. Wara Timur, Kota Palopo Prov. Sulawesi
- d. Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Palopo terletak di Jl. Andi Kambo, Malatunrung, Kec. Wara Timur, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- e. Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Palopo terletak di Jl. Domba, Temmalebba, Kec. Bara, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- f. Sekolah Menengah Pertama Negeri 6 Palopo terletak di Jl. Pongsimpin , Mungkajang, Kec. Mungkajang, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- g. Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo terletak di Jl. Andi Pangeran No. 6 Palopo, Luminda, Kec. Wara Utara, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan

- h. Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Palopo terletak di Jl. Dr. Ratulangi No. 66 Palopo, Balandai, Kec. Bara, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- i. Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Palopo terletak di Jl. Dr. Ratulangi Km 11, Maroangin, Kec. Telluwanua, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- j. Sekolah Menengah Pertama Negeri 10 Palopo terletak di Jl. Yogie. S. Memed, Songka, Kec. Wara Selatan, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- k. Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Palopo terletak di Jl. Sultan Hasanuddin Km.10 Poros Toraja Palopo, Battang, Kec. Wara Barat, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- l. Sekolah Menengah Pertama Negeri 12 Palopo terletak di Jl. Pendidikan kel. Sumarambu, Kec. Telluwanua, SUMARAMBU, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- m. Sekolah Menengah Pertama Negeri 13 Palopo terletak di Kambo, Kec. Mungkajang, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan
- n. Sekolah Menengah Pertama Negeri 14 Palopo terletak di Salubattang, Kec. Telluwanua, Kota Palopo Prov. Sulawesi Selatan

C. Definisi Istilah dan Operasional Variabel

1. Efektifitas

Efektivitas dimaknai dengan keberhasilan tujuan, penetapan standar, profesionalitas, penetapan sasaran, keberadaan program, materi berkaitan dengan metode atau cara. Efektivitas yang dimaksud dalam penelitian ini ialah efektivitas penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

2. Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan siswa baru merupakan salah satu proses atau kegiatan rutin yang pertama kali dilakukan oleh setiap lembaga pendidikan atau sekolah, dimana sekolah memilih calon siswa sesuai kriteria dengan cara menyeleksi calon siswa baru. Sehingga, ini merupakan tahapan penting yang mesti dilewati oleh siswa yang ingin menginjakkan kakinya ke sebuah jenjang pendidikan.

3. Efektivitas Penerimaan Siswa Baru

Efektivitas merupakan sebuah tolok ukur yang dapat memberikan gambaran mengenai berhasil atau tidaknya sebuah sekolah dalam proses pelaksanaan penerimaan siswa baru. Untuk mengukur efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, maka peneliti menggunakan empat (4) dimensi agar terpenuhi syarat-syarat informasi yang baik dan lengkap menurut Kumorotomo, yaitu:

- a. Ketersediaan sistem informasi untuk pelaksanaan penerimaan siswa baru
- b. Sistem informasi mudah dipahami saat pelaksanaan penerimaan siswa baru
- c. Sistem informasi relevan dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru
- d. Sistem informasi bermanfaat bagi orang tua dan calon siswa dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru

D. Desain Penelitian

Menurut Creswell dalam buku Sugiyono yang menyatakan bahwa terdapat 2 model kombinasi yaitu, model *sequential* (kombinasi berurutan) dan model *concurrent* (kombinasi campuran) yaitu:⁴

1. Model *sequential*

Model *sequential* adalah prosedur penelitian dimana peneliti mengembangkan hasil penelitian dari suatu metode dengan metode lainnya. Metode ini dikatakan *sequential*, karena penggunaan metode dikombinasikan secara berurutan. Model *sequential* terbagi menjadi 3 model, yaitu:

- a. Apabila urutan pertama menggunakan metode kuantitatif dan urutan kedua menggunakan metode kualitatif, maka metode tersebut dinamakan kombinasi model *sequential explanatory*
- b. Apabila urutan pertama menggunakan metode kualitatif dan urutan kedua menggunakan metode kuantitatif, maka metode tersebut dinamakan metode penelitian kombinasi model *sequential exploratory*
- c. Apabila dilakukan dalam dua tahap dengan dipandu oleh (gender, ras, ilmu sosial) pada setiap prosedur penelitiannya. Tahap pertama bisa menggunakan metode kuantitatif atau kualitatif dan dilanjutkan pada tahap berikutnya dengan metode kualitatif atau kuantitatif, maka metode tersebut dinamakan metode penelitian kombinasi *sequential transformative*.

⁴Sugiyono, Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods) (Bandung: Alfabeta, 2013), 408.

2. Model *concurrent*

Model *Concurrent* adalah gabungan penelitian dengan cara dicampur, prosedur penelitian dimana peneliti menggabungkan data kuantitatif dan kualitatif agar diperoleh analisis yang komprehensif guna menjawab masalah penelitian. Dalam model *sequensial*, penggabungan metode dilakukan secara berurutan dalam waktu yang berbeda, sedangkan dalam model *concurrent* penggabungan dengan cara dicampur dalam waktu yang sama. Dalam hal ini metode campuran digunakan untuk menjawab satu jenis rumusan masalah atau satu jenis pertanyaan penelitian. Pada model *concurrent* terbagi menjadi 3 model, yaitu:

a. *Concurrent Triangulation Strategy*

Concurrent Triangulation Strategy adalah model yang menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif secara bersamaan, baik dalam mengumpulkan data, maupun analisisnya, sehingga dapat ditemukan mana data yang dapat digabungkan.

b. *Concurrent Embedded Strategy*

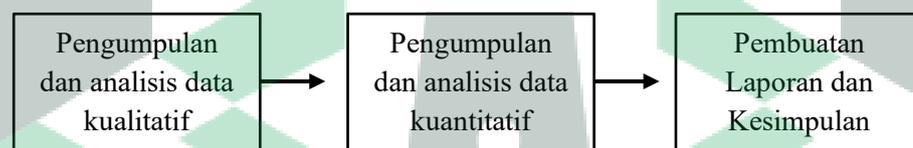
Concurrent Embedded Strategy adalah model penelitian yang mengombinasikan penggunaan metode penelitian kuantitatif dan kualitatif secara simultan/bersama-sama, tetapi tetapi bobot metode berbeda. Pada model ini ada metode yang *primer* dan *skunder*.

c. *Concurrent Transformatif Strategy*

Concurrent Transformatif Strategy adalah model gabungan antara model *triangulation* dan *embedded*. Dua metode pengumpulan data dilakukan pada satu tahap/fase penelitian dan pada waktu yang sama.

Desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah *sequential exploratory design* yaitu mengumpulkan dan menganalisis data kualitatif kemudian mengumpulkan dan menganalisis data kuantitatif. Dalam penelitian ini lebih menekankan pada metode kualitatif.⁵

Pada penelitian ini, data kuantitatif digunakan untuk menjelaskan data kualitatif. Data kualitatif ini didapatkan melalui wawancara dengan partisipan. Metode kualitatif digunakan untuk memperoleh gambaran mengenai bagaimana bentuk pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, maka untuk itu menggunakan instrumen wawancara kepada Kepala Sekolah dan staff guru yang pernah menjadi panitia dalam penerimaan siswa baru. Sedangkan untuk metode kuantitatif digunakan untuk menemukan efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, sehingga Instrumen yang digunakan adalah angket.



Gambar 3.1 Desain

E. Data dan Sumber Data

Data adalah sekumpulan informasi yang diolah sehingga menghasilkan sebuah informasi dan temuan baru. Adapun yang menjadi sumber data dalam penelitian kualitatif seperti berkas dokumen aktivitas dan kata-kata serta tulisan sebagai data tambahan. Sumber data adalah segala sesuatu yang dapat memberikan

⁵Creswell, *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed* (Yogyakarta: PT Pustaka Pelajar, 2010), 317.

informasi mengenai data. Sumber data yang diperoleh dapat berupa sumber data primer dan sumber data sekunder:

1. Sumber data primer merupakan data yang diperoleh secara langsung atau objek penelitian yang dilakukan melalui observasi maupun wawancara. Adapun yang menjadi sumber data primer dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan guru yang pernah masuk dalam kepanitiaan penerimaan siswa baru.
2. Sumber data sekunder merupakan sumber yang tidak langsung memberikan kepada pengumpul data misalnya orang lain atau lewat dokumen. Dalam penelitian ini data sekunder dapat berupa arsip atau dokumentasi yang berkaitan dengan mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru.

F. Populasi dan Sampel

1. Populasi:

Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini adalah seluruh siswa kelas 7 (tujuh) SMP Negeri Se-Kota Palopo per Tahun Ajaran 2022/2023 berjumlah 1604 siswa. Sedangkan terdapat 14 SMP Negeri di Kota Palopo yang tersebar di setiap kecamatan. Dapat dilihat dari tabel Tabel 3.1

Tabel 3.1 Populasi

No.	Nama Sekolah	Jumlah Siswa Kelas 7
1	SMPN 1 Kota Palopo	174
2	SMPN 2 Kota Palopo	168
3	SMPN 3 Kota Palopo	116
4	SMPN 4 Kota Palopo	168
5	SMPN 5 Kota Palopo	87
6	SMPN 6 Kota Palopo	145
7	SMPN 7 Kota Palopo	61
8	SMPN 8 Kota Palopo	196
9	SMPN 9 Kota Palopo	169
10	SMPN 10 Kota Palopo	58
11	SMPN 11 Kota Palopo	65
12	SMPN 12 Kota Palopo	87
13	SMPN 13 Kota Palopo	48
14	SMPN 14 Kota Palopo	62
	Total	1604

2. Sampel

Sampel adalah sebagian yang diambil dari populasi atau perwakilan dari populasi. Jika jumlah populasinya kurang dari 100 orang, maka jumlah sampelnya diambil secara keseluruhan, tetapi jika populasinya lebih dari 100 orang, maka bisa diambil 10-15% atau 20-25% dari jumlah populasinya.⁶ Karena populasi pada penelitian ini lebih dari 100 orang maka pengambilan sampel menggunakan rumus *Slovin*⁷ yaitu sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

Keterangan :

n : Jumlah Sampel

⁶Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*, Cet. XII (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2002), 112.

⁷Husein Umar, *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Testis Bisnis*, Cet. II (Jakarta: Rajawali Pers, 2013), 78.

N : Jumlah Populasi

e : error level (tingkat kesalahan) pengambilan sampel sebesar 10% atau 0,1

Berdasarkan rumus pengambilan sampel tersebut, maka diperoleh:

$$n = \frac{1604}{1+1604(0,1)^2} = 94,13 = 94$$

Dari hasil perhitungan tersebut maka peneliti membutuhkan 94 orang tua siswa untuk dijadikan sampel dalam penelitian ini. Selanjutnya akan ditentukan berapa sampel yang dibutuhkan pada setiap kelas 7 di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan rumus alokasi *proportional* sebagai berikut:

$$n_i = \frac{N_i}{N} \cdot n$$

Tabel 3.2 Sampel

No.	Nama Sekolah	Jumlah Siswa Kelas 7
1	SMPN 1 Kota Palopo	$174/1604 \times 94 = 10$
2	SMPN 2 Kota Palopo	$168/1604 \times 94 = 10$
3	SMPN 3 Kota Palopo	$116/1604 \times 94 = 7$
4	SMPN 4 Kota Palopo	$168/1604 \times 94 = 10$
5	SMPN 5 Kota Palopo	$87/1604 \times 94 = 5$
6	SMPN 6 Kota Palopo	$145/1604 \times 94 = 8$
7	SMPN 7 Kota Palopo	$61/1604 \times 94 = 4$
8	SMPN 8 Kota Palopo	$196/1604 \times 94 = 11$
9	SMPN 9 Kota Palopo	$169/1604 \times 94 = 10$
10	SMPN 10 Kota Palopo	$58/1604 \times 94 = 3$
11	SMPN 11 Kota Palopo	$65/1604 \times 94 = 4$
12	SMPN 12 Kota Palopo	$87/1604 \times 94 = 5$
13	SMPN 13 Kota Palopo	$48/1604 \times 94 = 3$
14	SMPN 14 Kota Palopo	$62/1604 \times 94 = 4$
	Total	94

G. Instrumen Penelitian

Arikunto menjelaskan bahwa instrumen penelitian adalah alat yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data agar pekerjaan lebih mudah dan hasilnya lebih baik.⁸ Alat yang digunakan oleh peneliti sebagai alat pengumpul data adalah angket dan pedoman wawancara.

1. Angket

Angket adalah metode pengumpulan data yang berisi pernyataan yang harus dijawab oleh responden.⁹ Teknik ini digunakan untuk mendapatkan data tentang rumusan masalah yang diajukan oleh peneliti. Skala likert digunakan dengan menyebarkan kuesioner kepada responden untuk mengukur persepsi mereka. Saat membuat kuesioner, harus didasarkan pada indikator variabel penelitian. Respon item yang digunakan dalam skala likert memiliki dari sangat positif hingga sangat negatif. Opsi yang digunakan (SS) Sangat Setuju, (S) Setuju, (KS) Kurang Setuju, dan (TS) Tidak Setuju. Pertanyaan positif diberi bobot awal. Pernyataan positif diberi bobot dari 4, 3, 2, 1, Adapun pernyataan negatif berbobot 1,2,3,4.¹⁰

⁸Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), 160.

⁹Winarto Surakhmad, *Pengantar Ilmu Dasar dan Teknik*, Cet. 1 (Bandung: CV Tarsito, 1994), 70.

¹⁰Misbakhul Muunir, "Analisis Pengaruh Retailing Mix terhadap Keputusan Pembelian pada Mini Market Permata di Kecamatan Balapulang" (Semarang, Universitas Diponegoro: 2011), 55.

Tabel 3.3 Kisi-kisi Instrumen

Variabel	Dimensi	Item	
		Positif	Negatif
Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru	1. Ketersediaan	1, 3, 5, 6	2, 4
	2. Mudah Dipahami	1, 4	2, 3
	3. Relevansi	1, 3	2, 4
	4. Manfaat	1, 2	3, 4, 5

Tabel 3.4 Skala Efektivitas

Alternatif Jawaban	Bobot Nilai	
	Positif	Negatif
Sangat Sesuai (SS)	4	1
Sesuai (S)	3	2
Tidak Sesuai (TS)	2	3
Sangat Tidak Sesuai (STS)	1	4

2. Wawancara

Wawancara merupakan “salah satu teknik pengumpulan informasi yang dilakukan dengan mengadakan tanya jawab, baik secara langsung maupun tidak langsung”. Adapun yang akan menjadi narasumber yaitu kepala Sekolah dan kepanitiaan penerimaan siswa baru.

Wawancara dilakukan untuk mendapatkan data mengenai mekanisme penerimaan siswa baru dan perkembangan selanjutnya di setiap Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.

H. Teknik Pengumpulan Data

1. Angket

Angket adalah metode pengumpulan data yang berisi pernyataan yang harus dijawab oleh responden.¹¹ Angket digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data mengenai efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk memperoleh data sekaligus melengkapi jawaban pada instrumen angket dan observasi. Penggunaan teknik ini diharapkan terjadi komunikasi langsung, luwes dan fleksibel serta terbuka, sehingga informasi yang didapat lebih banyak dan luas.

I. Uji Validitas dan Reliabilitas Instrumen

1. Uji Validitas

Sebuah *test* dikatakan valid jika *test* tersebut mengukur apa yang hendak diukur, yang ditekankan adalah pada hasil pengetestan atau skornya. Uji instrumen dalam penelitian ini dilakukan dengan uji validitas. Instrumen yang valid berarti alat ukur yang digunakan untuk mendapatkan data (mengukur) itu valid.¹² Suatu instrumen yang valid mempunyai validitas yang tinggi, sebaliknya instrumen yang kurang valid berarti memiliki validitas yang rendah.

a. Uji Validitas Instrumen

¹¹Winarto Surakhmad, *Pengantar Ilmu Dasar dan Teknik*, Cet. 1 (Bandung: CV Tarsito, 1994), 70.

¹²Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Cet. 26 (Bandung: Alfabeta 2017) 173.

Uji validitas instrumen dalam penelitian ini menggunakan Uji statistic dan uji validitas oleh para ahli (*expert judgement*). *Expert judgement* adalah dengan meminta pertimbangan para ahli untuk memeriksa instrumen dan mengevaluasi secara sistematis apakah butir-butir instrumen telah mewakili apa yang hendak diukur.¹³ Instrumen disusun berdasarkan kisi-kisi instrumen yang telah ditetapkan berdasarkan teori yang dipakai. Instrumen yang telah disusun, dikonsultasikan kepada dosen pembimbing dan para ahli dibidangnya untuk mendapatkan penilaian apakah instrumen sudah layak digunakan, atau perlu dilakukan pembenahan. Validator instrumen penelitian ini adalah 2 orang dosen dari Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Tabel 3.5 Validator Instrumen Penelitian

No	Nama	Pekerjaan
1	Sukmawaty, M.Pd.	Dosen
2	Firmansyah, S.Pd., M.Pd.	Dosen

Validitas isi menggunakan kisi-kisi instrumen, dimana pada kisi-kisi tersebut terdapat variabel yang sudah diteliti, indikator dan nomor butir pernyataan (item) pernyataan yang telah dijabarkan dari indikator. Angket selanjutnya diserahkan kepada dua orang ahli atau validator seperti yang tertera pada tabel 3.5 untuk divalidasi. Validator diberikan lembar validasi setiap instrumen untuk diisi dengan tanda centang pada skala likert 4-1 seperti berikut ini:

Skor 1 : tidak setuju

¹³Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Cet. 26 (Bandung: Alfabeta 2017), 177.

Skor 2 : kurang setuju

Skor 3 : setuju

Skor 4 : sangat setuju

Hasil analisis tersebut dijadikan pedoman untuk merevisi instrumen angket. Selanjutnya berdasarkan lembar validitas yang telah diisi oleh validator tersebut dapat ditentukan validitasnya dengan rumus statistic *Aiken's* berikut:¹⁴

$$v = \frac{\sum S}{n(c-1)}$$

Keterangan:

S : $r - l_0$

r : Skor yang diberikan oleh validator

l_0 : Skor penilaian validitas terendah

n : Banyaknya validator

c : Skor penilaian validitas tertinggi.

Kemudian hasil perhitungan validitas ini setiap butirnya dibandingkan dengan menggunakan interpretasi sebagai berikut:¹⁵

Tabel 3.6 Interpretasi Validitas

Interval	Interpretasi
0,00-0,19	Sangat Tidak Valid
0,20-0,39	Tidak Valid
0,40-0,59	Kurang Valid
0,60-0,79	Valid
0,80-1,00	Sangat Valid

¹⁴ Syaifuddin Azwar, *Reliabilitas dan Validitas*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013), 113.

¹⁵ Syaifuddin Azwar, *Realibilitas dan Validitas* (Yogyakarta Pustaka Pelajar, 2013), 113.

Hasil validitas dari validator untuk angket Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru pada tabel berikut:

Tabel 3.7 Validasi Data Angket

Validator	Item 1		Item 2		Item 3		Item 4		Item 5		Item 6	
	Skor	S										
Validator 1	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2
Validator 2	4	3	4	3	3	2	3	2	3	2	4	3
S	5		5		4		4		4		5	
V	0,83		0,83		0,67		0,67		0,67		0,83	
Rata-rata							0,75					

(Sumber: Hasil Olah Data Aplikasi *Microsoft Excel*)

Berdasarkan tabel 3.7 tersebut diperoleh nilai rata-rata V (*Aiken's*) sebesar 0,75. Kemudian akan dibandingkan menggunakan interpretasi seperti yang terdapat pada tabel 3.6. Dapat disimpulkan bahwa nilai rata-rata V (*Aiken's*) yang didapatkan dari pengolahan angket efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru sudah sesuai (Valid).

b. Uji Validitas Item

Uji validitas digunakan untuk mengukur sah, atau tidaknya suatu kuesioner. Untuk mengukurnya nilai r hitung harus lebih besar dari r tabel, maka dapat disimpulkan bahwa item pernyataan tersebut valid. Berdasarkan uji instrumen

di lapangan (Uji validitas instrumen) maka di peroleh hasil perhitungan uji validitas instrumen sebagai berikut:¹⁶

Tabel 3.8 Validasi Instrumen

No	Butir Instrumen	r hitung	r tabel	Keterangan
1	Pernyataan 1	0,484	0,202	Valid
2	Pernyataan 2	0,542	0,202	Valid
3	Pernyataan 3	0,518	0,202	Valid
4	Pernyataan 4	0,259	0,202	Valid
5	Pernyataan 5	0,372	0,202	Valid
6	Pernyataan 6	0,353	0,202	Valid
7	Pernyataan 7	0,476	0,202	Valid
8	Pernyataan 8	0,618	0,202	Valid
9	Pernyataan 9	0,603	0,202	Valid
10	Pernyataan 10	0,592	0,202	Valid
11	Pernyataan 11	0,534	0,202	Valid
12	Pernyataan 12	0,611	0,202	Valid
13	Pernyataan 13	0,344	0,202	Valid
14	Pernyataan 14	0,579	0,202	Valid
15	Pernyataan 15	0,655	0,202	Valid
16	Pernyataan 16	0,578	0,202	Valid
17	Pernyataan 17	0,550	0,202	Valid
18	Pernyataan 18	0,553	0,202	Valid
19	Pernyataan 19	0,478	0,202	Valid

2. Uji Reliabilitas

Uji reliabilitas dipakai untuk memeriksa apakah alat penelitian dapat di percaya. Terpercaya artinya peralatan tersebut dapat di percaya kebenarannya untuk mempermudah perhitungan, peneliti menggunakan uji reliabilitas dari SPSS versi 26.¹⁷

¹⁶Saipulloh Fauzi, Lia Febria Lina, "Peran Foto Produk, *Online Customer Review, Online Customer Rating* pada Minat Beli Konsumen di E-Commerce," *Jurnal Muhammadiyah Manajemen Bisnis* 2, No.1 (2021): 38, <https://doi.org/10.24853/jmmb.2.1.21-26>.

¹⁷M. Subana dan Sudrajat, *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*, Cet. ke-3, (Bandung: Pustaka Setia, 2018), 20.

Tabel 3.9 Interpretasi Reabilitas

Koefisien Korelasi	Kriteria Reliabilitas
$0,80 < r \leq 1,00$	Sangat Tinggi
$0,60 < r \leq 0,80$	Tinggi
$0,40 < r \leq 0,60$	Cukup
$0,20 < r \leq 0,40$	Rendah
$0,00 < r \leq 0,20$	Sangat Rendah

Uji reliabilitas dilakukan terhadap seluruh butir pernyataan. Kriteria pengambilan keputusan untuk menentukan reliabilitasnya yaitu apabila nilai r (*cronbach's alpha*) lebih besar dari 0,60 maka instrumen tersebut dikatakan reliabelnya tinggi, begitu sebaliknya. Adapun hasil dari realibilitas dari angket penelitian yang digunakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.10 Uji Reliabilitas Angket Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru**Tabel 3.10** Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
0,835	19

(Sumber: Hasil Olah Data SPSS Vers.26 Tahun 2023)

Uji reliabilitas pada tabel 3.10 di atas menunjukkan bahwa reliabilitas untuk angket Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru sebesar 0,835. Berdasarkan tabel interpretasi reliabilitas pada tabel 3.9 maka angket dapat dikatakan reliabel dengan kriteria reliabilitas sangat tinggi.

J. Teknik Analisis Data

1. Untuk data tentang mekanisme penerimaan siswa baru menggunakan teknik analisis data kualitatif model Miles dan Huberman yang memiliki tiga tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

2. Untuk data efektivitas penerimaan siswa baru dianalisis menggunakan teknik analisis data statistik deskriptif. Teknik tersebut digunakan untuk mendeskripsikan nilai yang diperoleh dari hasil pemberian angket skala Efektifitas Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo. Maka analisis statistik deskriptif digunakan untuk menggambarkan nilai responden berupa rata-rata, standar deviasi variasi, tentang skor, nilai rendah dan tertinggi, dan tabel distribusi frekuensi dan histogram. Dalam penelitian ini analisis deskriptif adalah penyajian data responden melalui tabel dan grafik yang diperoleh dari perhitungan persentase.

Perhitungan persentase skor capaian responden (%) untuk menyelidiki masalah dalam penelitian ini, pengelolaan data dilakukan dengan menggunakan hasil skor capaian responden berdasarkan item pernyataan masing-masing untuk setiap indikator dengan rumus persentase sebagai berikut :

$$P = \frac{f}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

P = Persentase Capaian Responden

f = frekuensi

n = Jumlah Responden

100% = Jumlah Tetap

Analisis statistik dikerjakan menggunakan Microsoft excel.¹⁸ Selanjutnya untuk mengetahui efektivitas dalam mekanisme *online* penerimaan siswa baru dengan cara menghitung rata-rata skor tiap dimensi yang dinilai, dan mengubahnya ke dalam persen dengan rumus:¹⁹

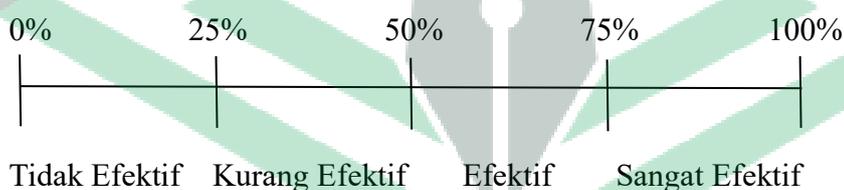
$$\frac{\text{Jumlah Skor Dimensi}}{\text{Jumlah Skor Tertinggi}} \times 100\%$$

Selanjutnya untuk mengetahui tentang efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru digunakan kriteria sesuai dengan pengkategorian penilaian sebagai berikut:²⁰

Tabel 3.11 Persentase Efektifitas

No	Tingkat Efektivitas	Kategori Predikat
1	0 – 25%	Tidak Efektif
2	26 – 50%	Kurang Efektif
3	51 – 75%	Efektif
4	76 – 100%	Sangat Efektif

Atau digambarkan dalam bentuk kontinum sebagai berikut:



¹⁸Suharsimi Arikunto, *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*, Cet IX, (Jakarta; PT, Bumi Aksara, 2016), 56.

¹⁹M. Ngalim Purwanto, *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002), 110.

²⁰M. Ngalim Purwanto, *Prinsip-prinsip dan Teknik Evaluasi Pengajaran*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2002), 103

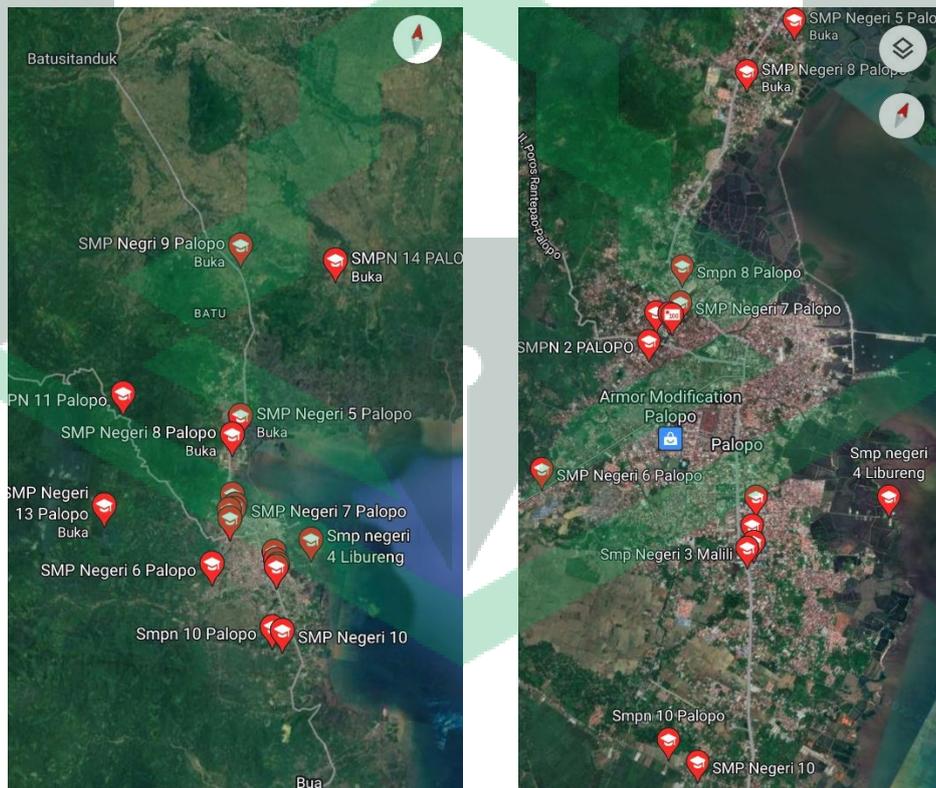
BAB IV

DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA

A. Deskripsi Data

1. Data sekolah

Berdasarkan UU Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 10 April 2002 Palopo berdiri sendiri sebagai daerah otonom berstatus Kota. Terdapat beberapa sekolah di Kota Palopo yang tersebar di 9 kecamatan, diantaranya Sekolah Menengah Pertama Negeri berjumlah 14 sekolah. Diantaranya yaitu Sekolah Menengah Pertama Negeri di Kota Palopo adalah institusi pendidikan yang berada di bawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (RI).



Gambar 4.1 Maps Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

Adapun sekolah yang dapat peneliti jangkau yaitu:

Tabel 4.1 Identitas Sekolah

No	Nama Sekolah	NPSN	Kurikulum	Status Kepemilikan	Tanggal SK Pendirian	SK izin Operasional	Tanggal SK Izin
1	SMP N 1 Palopo	40307829	2013	Pemerintah Daerah	1949 – 12 – 31	21088/B.III	1951 – 07 - 23
2	SMP N 2 Palopo	40307831	2013	Pemerintah Daerah	1965 – 07 – 20	98.SK.111.65	1951 – 07 - 20
3	SMP N 3 Palopo	40307832	2013	Pemerintah Daerah	1979 - 04 - 01	H.01.4.1979	1910 - 01 - 01
4	SMP N 4 Palopo	40307833	2013	Pemerintah Daerah	1982 - 12 - 31	5IOSMPN/04/ DPMPTSP/1/2018	2018 - 01 - 26
5	SMP N 5 Palopo	40307834	2013	Pemerintah Daerah	1982 - 12 - 31	-	1910 - 01 - 01
6	SMP N 6 Palopo	40307835	2013	Pemerintah Daerah	1985 - 11 - 22	-	1910 - 01 - 01
7	SMP N 7 Palopo	40307836	2013	Pemerintah Daerah	1962 - 12 - 31	-	1910 - 01 - 01
8	SMP N 8 Palopo	40307837	2013	Pemerintah Daerah	1994 - 10 - 05	421/09/Disdik/ I/2018	1910 - 01 - 01
9	SMP N 9 Palopo	40307853	2013	Pemerintah Daerah	2005 - 07 - 18	421/1278/DISD IK/VIII/2013	1910 - 01 - 01
10	SMP N 10 Palopo	40307830	2013	Pemerintah Daerah	2004 - 08 – 23	421/07/Disdik /I/2018	2018 - 01 - 03
11	SMP N 11 Palopo	40310316	2013	Pemerintah Daerah	2005 - 07 - 30	791A/C3/KP/2005	1910 - 01 - 01
12	SMP N 12 Palopo	40310316	2013	Pemerintah Daerah	2005 - 07 - 30	791A/C3/KP/2005	1910 - 01 - 01
13	SMP N 13 Palopo	40310317	2013	Pemerintah Daerah	2005 - 07 - 18	421.5.510.DIKP ORA/01/2006	2006 - 06 - 12
14	SMP N 14 Palopo	69752928	2013	Pemerintah Daerah	1910 - 01 - 01	1/IO-SMPN/09.04/ DPMPTSP/I/2018	1910 - 01 - 01

2. Hasil Penelitian

Penelitian tentang “Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo” ini merupakan jenis penelitian *mixed method*. Seperti yang telah di jelaskan peneliti pada bab sebelumnya, bahwa pada penelitian ini, proses pengumpulan data menggunakan gabungan antara pendekatan kualitatif dan kuantitatif. Proses pengumpulan data menggunakan angket berisi pernyataan yang harus dijawab oleh responden, angket digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data mengenai penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, dan wawancara secara langsung oleh peneliti dan informan untuk memperoleh data sekaligus melengkapi jawaban pada instrumen angket.

Penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan mekanisme *online* dan *offline*. Berdasarkan dengan hal tersebut mekanisme *online* dan *offline* ini menjadikan fokus dalam penelitian ini sehingga pada hasil penelitian akan membahas dan menggambarkan terkait efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru tersebut.

Berikut penelitian ini akan dideskripsikan beberapa data hasil pengumpulan data interview, dan angket yang dikumpulkan dari 14 sekolah negeri yang ada di Kota Palopo.

a. Mekanisme Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

Dari setiap sekolah memiliki mekanisme, tahapan hingga sistem kepanitiaan yang dimaksudkan untuk mempermudah dalam memberikan layanan kepada masyarakat terkhususnya calon siswa baru.

1) Mekanisme Penerimaan Siswa Baru

Mekanisme penerimaan siswa baru di setiap Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo pada dasarnya sama yang mengarah kepada peraturan dan arahan dari pemerintah sesuai dengan pernyataan informan sehingga peneliti hanya mengambil 3 sekolah untuk dijadikan sampel, diantaranya:

a) Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Palopo

“Penerimaan siswa baru di sekolah menengah negeri 5 palopo terdiri dari dua mekanisme yaitu *online* dan *offline*, namun kebanyakan orang tua siswa memilih mekanisme *offline* dikarenakan kebanyakan orang tua siswa banyak yang kurang mengerti mengenai IT. Mekanisme *online* digunakan kepada calon siswa baru yang mempunyai tempat tinggal yang jauh dari sekolah contohnya dari luar daerah atau provinsi. Jalur yang digunakan dalam penerimaan siswa baru di sekolah menengah negeri 5 palopo menggunakan jalur prestasi, jalur zonasi, jalur perpindahan orang tua, dan yang terakhir jalur prestasi.”¹

b) Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo

“Mekanisme penerimaan siswa baru di sekolah menengah negeri 7 palopo mengikuti aturan dari dinas pendidikan kota palopo yang mengacuh pada kemendikbud tahun 2022 yaitu berbasis *online* dengan syarat dokumen yang dikirim melalui *online* tetap dibawa ke sekolah untuk diarpikan. Namun kebanyakan orang tua calon siswa baru, datang ke sekolah meminta bantuan kepada panitia untuk membantu dalam proses pendaftaran, sehingga sekolah membuka 2 jalur pendaftaran yaitu *offline* dan *online*. Jalur yang digunakan

¹Hasil Wawancara dengan Ibu Fatmawati Abduh, S.Pd., Wakasek Urs Kesiswaan sekaligus Sekretaris Penerimaan Siswa Baru SMP Negeri 5 Palopo Pada Tanggal 3 Januari 2023.

pada penerimaan siswa baru di sekolah menengah pertama negeri 7 palopo ada 3 jalur yaitu zonasi, prestasi dan jalur afirmasi.”²

c) Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Palopo

"Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Negeri 9 Palopo kurun waktu 3 tahun terakhir menggunakan mekanisme *online* dikarenakan beberapa faktor terkhususnya karena COVID-19. Namun, berkas asli tetap dibawa ke sekolah untuk dilakukan verifikasi oleh panitia. Namun pihak sekolah sudah menyiapkan 2 orang panitia untuk membantu orang tua siswa yang tidak mengerti mengenai cara mendaftar secara *online*. Jalur yang digunakan oleh Sekolah Negeri 9 Palopo mengikuti saran dari Dinas Pendidikan Kota Palopo ada 4 jalur yaitu jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur prestasi dan jalur perpindahan orang tua.”⁴²³

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dikemukakan sebelumnya, ditemukan bahwa mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan 1 mekanisme yaitu *online*. Namun, karena banyaknya orang tua siswa dan calon siswa baru yang tidak memahami mengenai IT sehingga Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan 2 mekanisme yaitu *online* dan *offline* dengan persyaratan membawa dokumen yang dibutuhkan ke sekolah. Jalur penerimaan siswa baru yang digunakan Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo yaitu jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur prestasi dan jalur perpindahan orang tua.

2) Tahapan Penerimaan Siswa Baru

Tahapan-tahapan penerimaan siswa baru di setiap Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo pada dasarnya sama sesuai dengan pernyataan

²Hasil Wawancara dengan Bapak Masdin, S.Pd., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 7 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

³Hasil Wawancara dengan Ibu Risna, S.E., Gr., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 9 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

informan di setiap sekolah sehingga peneliti hanya mengambil 3 sekolah untuk dijadikan sampel, diantaranya:

a) Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Palopo

“Tahapan-tahapan yang akan dilewati oleh calon siswa baru ketika mendaftarkan diri di Sekolah Menengah Negeri 5 Palopo yaitu pendaftaran sampai pengumpulan berkas calon siswa baru yang sesuai dengan zonasi yang berlaku, selanjutnya seleksi yang diadakan di sekolah, pengumuman penempatan siswa baru dan selanjutnya pendaftaran ulang yang dilaksanakan di sekolah.”⁴

b) Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo

”Tahapan-tahapan yang dilewati oleh calon siswa baru dalam proses penerimaan siswa baru di sekolah ini saya rasa di setiap sekolah itu sama saja, namun perbedaannya terletak pada sekolahnya apakah mengadakan seleksi berbasis *online* atau berbasis *offline*”⁴³⁵

c) Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Palopo

“Tahapan-tahapan yang dilalui oleh calon siswa baru dalam penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Palopo yaitu pendaftaran mandiri yang dilakukan di rumah menggunakan mekanisme *online*, dalam hal ini calon siswa baru mengunggah dokumen persyaratan yang ditetapkan oleh panitia. Selanjutnya calon siswa baru mengikuti serangkaian kegiatan diantaranya *test*, hingga pendaftaran ulang yang dilaksanakan secara *online* dan *offline*.”⁴⁴⁶

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dikemukakan sebelumnya, ditemukan bahwa tahapan pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo (1) pendaftaran mandiri dan verifikasi data di rumah menggunakan *website* yang telah di sediakan, namun jika menggunakan

⁴Hasil Wawancara dengan Ibu Fatmawati Abduh, S.Pd., Wakasek Urs Kesiswaan sekaligus Sekretaris Penerimaan Siswa Baru SMP Negeri 5 Palopo Pada Tanggal 3 Januari 2023

⁵Hasil Wawancara dengan Bapak Masdin, S.Pd., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 7 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

⁶Hasil Wawancara dengan Ibu Risna, S.E., Gr., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 9 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

mekanisme *offline* maka orang tua atau calon siswa harus datang untuk mengambil formulir yang di sediakan di sekolah, (2) *Test* uji kompetensi/*test* minat bakat, (3) Daftar ulang.

3) Kepanitiaan Penerimaan Siswa Baru

Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo memiliki kepanitiaan yang membantu pelaksanaan penerimaan siswa baru. Sesuai dengan pernyataan informan di setiap sekolah sehingga peneliti hanya mengambil 3 sekolah untuk dijadikan sampel, diantaranya:

a) Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Palopo

“Kepanitiaan dalam penerimaan siswa baru di setiap tahun selalu di bentuk dan diubah kecuali operator. Kepanitiaan di Sekolah Negeri 5 Palopo hanya melakukan 1 kali rapat evaluasi, karena di dalam rapat kepanitiaan sebelumnya masing-masing panitia sudah di lakukan PJ (Penunjukan Jabatan) sehingga setiap panitia melakukan dan mengontrol setiap tugas yang di berikan. Kendala dalam penerimaan siswa baru yaitu erornya sistem dalam mekanisme *online*, selain itu juga kendalanya yaitu kurangnya calon siswa baru yang mendaftarkan diri di sekolah menengah negeri 5 palopo, namun pihak sekolah mengatasi kendala tersebut dengan cara mensosialisasikan sekolah kepada calon siswa ketika 2 bulan sebelum terbukanya Penerimaan Siswa Baru, pihak sekolah sudah mengadakan kunjungan ke beberapa sekolah dasar untuk memperkenalkan sekolah menengah negeri 5 palopo. Selain itu pihak sekolah juga memberikan organisasi dalam sekolah contohnya OSIS untuk bersosialisasi kepada masyarakat mengenai keunggulan-keunggulan yang terdapat di Sekolah Menengah Negeri 5 Palopo.”⁷

b) Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Palopo

“Setiap tahun jika sudah ada surat dari pemerintah mengenai penerimaan siswa baru maka seluruh staff dan guru di sekolah menengah negeri 7 palopo mengadakan rapat pembentukan kepanitiaan, sistem kepanitiaan setiap tahunnya disesuaikan, menandakan bisa di ganti bisa juga mengambil kepanitiaan tahun lalu. Dalam rapat tersebut juga membahas mengenai tahapan tahapan penerimaan siswa baru dari pendaftaran hingga pendaftara

⁷Hasil Wawancara dengan Ibu Fatmawati Abduh, S.Pd., Wakasek Urs Kesiswaan sekaligus Sekretaris Penerimaan Siswa Baru SMP Negeri 5 Palopo Pada Tanggal 3 Januari 2023.

ulang, selain itu juga membahas mengenai cara mensosialisasikan sekolah, seperti yang dilakukan pada tahun 2022 kepanitiaa menghidupkan kembali sosial media sekolah dan menyebarkan keunggulan-keunggulan yang ada di sekolah menengah negeri 7 palopo. Dalam pelaksanaan sistem penerimaan siswa baru di sekolah menengah pertama negeri 7 palopo selalu diadakan rapat evaluasi setiap harinya agar setiap ada kekurangan bisa di selesaikan bersama seperti gangguan pada jaringan dan kurangnya pemahaman orang tua mengenai IT sehingga orang tua membutuhkan bantuan pihak panitia di sekolah, dari hal tersebut menimbulkan banyaknya orang tua siswa yang datang ke sekolah untuk mendaftarkan anaknya melalui mekanisme *online* dibantu oleh panitia.”⁸

c) Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Palopo

“Setiap tahun Sekolah Negeri 9 Palopo melakukan kegiatan kunjungan ke sekolah dasar terdekat untuk membagikan brosur, selain itu pihak sekolah juga membagikan brosur tersebut dan menandai alumni, guru dan siswa di media *online* seperti Facebook, dan Instagram. Pembentukan kepanitiaan setiap tahun dilakukan dan setiap tahun juga akan di ganti dengan penanggung jawabnya yaitu kepala sekolah, wakasek kesiswaan dan wakasek kurikulum. Ketua panitia dan juga penanggung jawab selalu mengontrol jalannya proses Penerimaan Siswa Baru dari mulai Pendaftaran hingga pengenala lingkungan sekolah. Kendala yang di rasakan dalam Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Negeri 9 Palopo yaitu terbatasnya kuota atau calon Sisa baru yang mendaftar dikarenakan jalur zonasi yang diberlakukan oleh pemerintah.”⁹

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dikemukakan sebelumnya, ditemukan bahwa setiap sekolah dalam pelaksanaan penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo membentuk sebuah kepanitiaan sebelum melaksanakan penerimaan siswa baru, pembentukan kepanitiaan di setiap sekolah sama, ada beberapa sekolah yang setiap penerimaan siswa baru membentuk kepanitiaan yang baru dengan penanggung jawab yaitu kepala sekolah.

⁸Hasil Wawancara dengan Bapak Masdin, S.Pd., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 7 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

⁹Hasil Wawancara dengan Ibu Risna, S.E., Gr., Wakasek Urs Kurikulum SMP Negeri 9 Palopo Pada Tanggal 2 Januari 2023.

b. Efektivitas penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

Pada bagian ini peneliti mengumpulkan data terkait tingkat efektivitas penerimaan siswa baru dengan menggunakan alat ukur kuesioner yang memuat 4 dimensi dari efektivitas, yakni 1) ketersediaan, 2) mudah dipahami, 3) manfaat, dan 4) relevansi.

Hasil penelitian pada bagian ini disajikan dengan mendeskripsikan secara parsial (butir-butir) dari keempat dimensi, yang selanjutnya disajikan secara parsial menurut sekolah yang menjadi sasaran survei, yang kemudian diakumulasikan persentasenya pada masing-masing dimensi, dan terakhir diakumulasikan secara keseluruhan. Berikut urainnya:

1. Rincian Responden

Tabel 4.2 Responden

No.	Nama Sekolah	Jumlah Siswa Kelas 7
1	SMPN 1 Kota Palopo	174
2	SMPN 2 Kota Palopo	168
3	SMPN 3 Kota Palopo	116
4	SMPN 4 Kota Palopo	168
5	SMPN 5 Kota Palopo	87
6	SMPN 6 Kota Palopo	145
7	SMPN 7 Kota Palopo	61
8	SMPN 8 Kota Palopo	196
9	SMPN 9 Kota Palopo	169
10	SMPN 10 Kota Palopo	58
11	SMPN 11 Kota Palopo	65
12	SMPN 12 Kota Palopo	87
13	SMPN 13 Kota Palopo	48
14	SMPN 14 Kota Palopo	62
	Total	1604

2. Hasil Pengukuran Efektivitas Sistem Penerimaan Siswa Baru

a) Dimensi Ketersediaan

Dimensi ketersediaan ditinjau dari sekolah yang menyediakan sistem penerimaan siswa baru, dengan didukung oleh kelengkapan informasi, prosedur/tata cara, fasilitas (*website/aplikasi*), sistem *online*, hingga pada hal-hal manual yang masih terlaksana dalam sistem *online*.

- (1) Ketersediaan Sistem Penerimaan Siswa Baru
- (2) Ketersediaan Informasi
- (3) Ketersediaan Prosedur/Tata Cara/Panduan
- (4) Ketersediaan Fasilitas (*Website/Aplikasi*)
- (5) Proses Sepenuhnya Dilakukan secara *Online*
- (6) Terdapat hal yang bersifat Manual dalam sistem

Aspek (1) diukur menggunakan skala Guttman yang dimuat dalam rangkaian angket efektivitas sistem penerimaan siswa baru yang hasilnya disajikan sebagai berikut:

Tabel 4.3 Tanggapan responden terhadap ketersediaan

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	4	42	168	44,68
2	Setuju	3	48	147	51,06
3	Tidak Setuju	2	3	6	3,19
4	Sangat Tidak Setuju	1	1	0	1,06
	Total		94	321	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 42 responden atau 44,68 persen yang menjawab sangat setuju, 48 responden atau 51,06 persen menjawab Setuju, 3 responden atau 3,19 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.4 Tanggapan responden terhadap ketersediaan informasi

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	1	2	2	2,12
2	Setuju	2	9	18	9,57
3	Tidak Setuju	3	66	198	70,21
4	Sangat Tidak Setuju	4	17	68	18,08
	Total		94	286	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 2 responden atau 2,12 persen yang menjawab sangat setuju, 9 responden atau 9,57 persen menjawab Setuju, 66 responden atau 70,21 persen menjawab tidak setuju, dan 17 responden atau 18,08 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.5 Tanggapan responden terhadap ketersediaan Prosedur

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	4	18	72	19,14
2	Setuju	3	69	207	73,40
3	Tidak Setuju	2	6	12	6,38
4	Sangat Tidak Setuju	1	1	1	1,06
	Total		94	292	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 18 responden atau 19,14 persen yang menjawab sangat setuju, 69 responden atau 73,40 persen menjawab Setuju, 6 responden atau 6,38 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.6 Tanggapan responden terhadap ketersediaan Fasilitas

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	1	6	6	6,38
2	Setuju	2	10	20	10,63
3	Tidak Setuju	3	56	168	59,57
4	Sangat Tidak Setuju	4	22	88	23,40
	Total		94	282	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 6 responden atau 6,38 persen yang menjawab sangat setuju, 10 responden atau 10,63 persen menjawab Setuju, 56 responden atau 59,57 persen menjawab tidak setuju, dan 22 responden atau 23,40 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.7 Tanggapan responden terhadap ketersediaan proses *online*

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	4	8	32	8,51
2	Setuju	3	53	159	56,38
3	Tidak Setuju	2	31	62	32,97
4	Sangat Tidak Setuju	1	2	2	2,12
Total			94	255	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 8 responden atau 8,51 persen yang menjawab sangat setuju, 53 responden atau 56,38 persen menjawab Setuju, 31 responden atau 32,97 persen menjawab tidak setuju, dan 2 responden atau 2,12 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.8 Tanggapan responden terhadap ketersediaan mekanisme

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Setuju	4	12	48	12,76
2	Setuju	3	75	225	79,78
3	Tidak Setuju	2	6	12	6,38
4	Sangat Tidak Setuju	1	1	1	1,06
Total			94	286	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 12 responden atau 12,76 persen yang menjawab sangat setuju, 75 responden atau 79,78 persen menjawab Setuju, 6 responden atau 6,38 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.9 Rekapitulasi Dimensi Ketersediaan

No	Indikator	Skor Nilai
1	Sekolah memiliki sistem Penerimaan Siswa Baru	321
2	Sekolah tidak menyediakan informasi yang lengkap mengenai Penerimaan Siswa Baru	286
3	Sekolah memiliki prosedur/tata cara Penerimaan Siswa Baru	292
4	Sekolah tidak menyediakan fasilitas dalam bentuk <i>website/situs</i> atau aplikasi sebagai sarana dan prasarana untuk mengakses Penerimaan Siswa Baru	282
5	Proses Penerimaan Siswa Baru di sekolah sepenuhnya dilakukan secara <i>online</i>	255
6	Penerimaan Siswa Baru mekanisme <i>online</i> terdapat berapa hal diadakan secara manual	286
Total		1722

Setelah dilakukan analisis data dari 6 indikator untuk dimensi ketersediaan, maka terdapat hasil sebagai berikut:

1. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor tertinggi, yaitu:

$$4 \times 6 \times 94 = 2256$$

2. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor terendah, yaitu

$$1 \times 6 \times 94 = 564$$

Keterangan

Skor tertinggi = 4

Skor terendah = 1

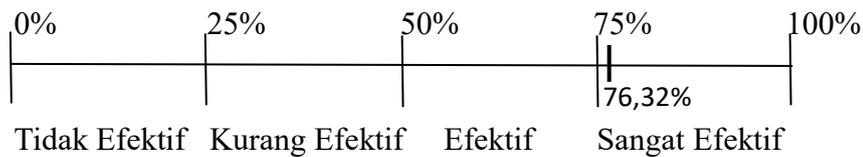
Jumlah Responden = 94

Jumlah skor pengumpulan data dimensi Ketersediaan = 1722

Menurut 94 responden mengenai dimensi ketersediaan, yaitu:

$$\frac{\text{Jumlah Skor Dimensi Ketersediaan}}{\text{Jumlah Skor Tertinggi}} \times 100\% = \frac{1722}{2256} \times 100\% = 76,32\%$$

Dari hasil 76,32 persen yang ditetapkan, hal ini secara kontinum dapat dibuat kategori sebagai berikut:



Dari perhitungan interpretasi skor:

Angka 0% - 25%	= Tidak Efektif
Angka 26% - 50%	= Kurang Efektif
Angka 51% - 75%	= Efektif
Angka 76% - 100%	= Sangat Efektif

Dari perhitungan dan keterangan gambar di atas dapat diketahui bahwa dimensi ketersediaan dalam sistem penerimaan siswa baru secara *online* di SMP Negeri Se-Kota Palopo sudah sangat efektif. Hal ini terlihat dari nilai 76,32 persen termasuk kategori sangat efektif. Dapat dikatakan sangat efektif karena pernyataan yang di berikan oleh peneliti mengenai ketersediaan sistem rata-rata setuju.

b) Dimensi Mudah di Pahami

Dimensi mudah di pahami ditandai dengan kemudahan siswa dalam menggunakan dan memahami sistem penerimaan siswa baru. Indikator yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

- a. Informasi Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami
- b. Prosedur/tata tertib Penerimaan Siswa Baru sulit dipahami
- c. Sulit mengakses sistem Penerimaan Siswa Baru
- d. Mudah mengumpulkan berkas melalui *website*

Aspek (1) diukur menggunakan skala Gutman yang dimuat dalam rangkaian angket efektivitas sistem penerimaan siswa baru yang hasilnya disajikan sebagai berikut:

Tabel 4.10 Tanggapan responde terhadap informasai mudah dipahami

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat TidakSetuju	1	1	1	1,06
2	Tidak Setuju	2	0	0	0
3	Setuju	3	66	198	70,21
4	Sangat Setuju	4	27	108	28,72
	Total		94	307	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 27 responden atau 28,72 persen yang menjawab sangat setuju, 66 responden atau 70,21 persen menjawab setuju, tidak ada yang menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 menjawab tidak sangat setuju.

Tabel 4.11 Tanggapan responden terhadap prosedur mudah dipahami

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	16	64	17,02
2	Tidak Setuju	3	66	198	70,21
3	Setuju	2	12	24	12,76
4	Sangat Setuju	1	0	0	0
	Total		94	286	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 0 responden yang menjawab sangat setuju, 12 responden atau 12,76 persen menjawab setuju, 66 responden atau 70,21 persen menjawab tidak setuju dan 16 responden atau 17,02 persen menjawab tidak sangat setuju.

Tabel 4.12 Tanggapan responden terhadap mudah mengakses sistem

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	16	64	17,02
2	Tidak Setuju	3	53	159	56,38
3	Setuju	2	24	48	25,53
4	Sangat Setuju	1	1	1	1,06
	Total		94	272	100

Tabel 4.13 dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 1 responden atau 1,06 persen yang menjawab sangat setuju, 24 responden atau 25,53 persen menjawab setuju, 53 responden atau 56,38 persen menjawab tidak setuju, dan 16 responden atau 17,02 persen menjawab tidak sangat setuju.

Tabel 4.13 Tanggapan responden terhadap mudah mengumpulkan berkas

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	1	2	2	2,12
2	Tidak Setuju	2	9	18	9,57
3	Setuju	3	65	195	69,14
4	Sangat Setuju	4	18	72	19,14
	Total		94	287	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 18 responden atau 19,14 persen yang menjawab sangat setuju, 65 responden atau 69,14 persen menjawab setuju, 9 responden atau 9,57 persen menjawab tidak setuju, dan 2 responden atau 2,12 persen menjawab tidak sangat setuju.

Berikut ini peneliti sajikan rekapitulasi nilai skor dimensi mudah dipahami yang terdiri dari informasi Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami, Prosedur/tata tertib Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami, dan mudah mengakses sistem Penerimaan Siswa Baru sebagai berikut:

Tabel 4.14 Rekapitulasi Dimensi Mudah dipahami

No	Indikator	Skor Nilai
1	Informasi Penerimaan Siswa Baru Mudah dipahami	307
2	Prosedur/tata tertib Penerimaan Siswa Baru sulit dipahami	286
3	Sulit Mengakses Sistem Penerimaan Siswa Baru	272
4	Mudah mengumpulkan berkas melalui <i>website</i>	287
	Total	1152

Setelah dilakukan analisis data dari 3 indikator untuk dimensi mudah dipahami, maka terdapat hasil sebagai berikut:

1. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor tertinggi, yaitu:

$$4 \times 4 \times 94 = 1504$$

2. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor terendah, yaitu:

$$1 \times 4 \times 94 = 376$$

Keterangan:

Skor tertinggi = 4

Skor terendah = 1

Jumlah responden = 94

Jumlah skor pengumpulan data dimensi mudah dipahami = 1152

Menurut 94 responden mengenai dimensi mudah dipahami, yaitu:

$$\frac{\text{Jumlah Skor Dimensi Mudah Dipahami}}{\text{Jumlah Skor Tertinggi}} \times 100\% = \frac{1152}{1504} \times 100\% = 76,59\%$$

Dari hasil 76,59 persen yang ditetapkan, hal ini secara kontinum dapat dibuat kategori, sebagai berikut:



Tidak Efektif Kurang Efektif Efektif Sangat Efektif

Dari perhitungan interpretasi skor:

Angka 0% - 25% = Tidak Efektif

Angka 26% - 50% = Kurang Efektif

Angka 51% - 75% = Efektif

Angka 76% - 100% = Sangat Efektif

Dari perhitungan dan keterangan gambar di atas dapat diketahui bahwa dimensi mudah dipahami dalam sistem penerimaan siswa baru di SMP Negeri Se-Kota Palopo sudah sangat efektif. Hal ini terlihat dari nilai 76,59 persen termasuk kategori sangat efektif. Dapat dikatakan sangat efektif karena pernyataan yang diberikan oleh peneliti mengenai dimensi mudah di pahami rata-rata menjawab setuju.

c) Dimensi Relevansi

Dimensi relevan ditandai dengan sistem penerimaan siswa baru benar-benar relevan dengan permasalahan. Indikator yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

1. Pelaksanaan mekanisme Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan prosedur yang ditetapkan
2. Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru tidak sesuai dengan kebutuhan calon pendaftar
3. Website atau Aplikasi yang digunakan untuk Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan yang dimuat pada prosedur
4. Mekanisme penerimaan siswa baru tidak sesuai dengan informasi yang diberikan

Tabel 4.15 Tanggapan responden kesesuaian prosedur

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	1	1	1	1,06
2	Tidak Setuju	2	3	6	3,19
3	Setuju	3	71	213	75,53
4	Sangat Setuju	4	19	76	20,21
	Total		94	296	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 19 responden atau 20,21 persen yang menjawab sangat setuju, 71 responden atau 75,53 persen menjawab setuju, 3 responden atau 3,19 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.16 Tanggapan responden terhadap kesesuaian informasi

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	22	88	23,40
2	Tidak Setuju	3	56	168	59,57
3	Setuju	2	16	32	17,02
4	Sangat Setuju	1	0	0	0
	Total		94	288	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 0 responden yang menjawab sangat setuju, 16 responden atau 17,02 persen menjawab setuju, 56 responden atau 59,57 persen menjawab tidak setuju, dan 22 responden atau 23,40 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.17 Tanggapan responden terhadap kesesuaian *website* atau aplikasi

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Tidak Sangat Setuju	1	1	1	1,06
2	Tidak Setuju	2	6	12	6,38
3	Setuju	3	73	219	77,66
4	Sangat Setuju	4	14	56	14,89
	Total		94	288	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 14 responden atau 14,49 persen yang menjawab sangat setuju, 73 responden atau 77,66 persen menjawab setuju, 6 responden atau 6,38 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.18 Tanggapan responden terhadap kesesuaian *website* atau aplikasi sistem penerimaan siswa baru di SMP Negeri se-Kota Palopo

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Tidak Sangat Setuju	4	23	92	24,46
2	Tidak Setuju	3	54	162	57,44
3	Setuju	2	17	34	18,08
4	Sangat Setuju	1	0	0	0
	Total		94	288	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 0 responden yang menjawab sangat setuju, 17 responden atau 18,08 persen menjawab setuju, 54 responden atau 57,44 persen menjawab tidak setuju, dan 23 responden atau 24,46 persen menjawab sangat tidak setuju.

Berikut ini peneliti sajikan rekapitulasi nilai skor dimensi relevansi yang digunakan untuk Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan yang dimuat pada prosedur sebagai berikut:

Tabel 4.19 Rekapitulasi Dimensi Relevansi di Smp Negeri Se-Kota Palopo

No	Indikator	Skor Nilai
1	Pelaksanaan mekanisme Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan prosedur yang ditetapkan	296
2	Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru tidak sesuai dengan kebutuhan calon pendaftar	288
3	<i>Website</i> atau Aplikasi yang digunakan untuk Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan yang dimuat pada prosedur	288
4	Mekanisme penerimaan siswa baru tidak sesuai dengan informasi yang diberikan	288
	Total	1160

Setelah dilakukan analisis data dari 4 indikator untuk dimensi mudah dipahami, maka terdapat hasil sebagai berikut:

1. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor tertinggi, yaitu

$$4 \times 4 \times 94 = 1504$$

2. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor terendah, yaitu:

$$1 \times 4 \times 94 = 376$$

Keterangan:

Skor tertinggi = 4

Skor terendah = 1

Jumlah responden = 94

Jumlah skor pengumpulan data dimensi Relevansi = 1160

Menurut 94 responden mengenai dimensi relevansi, yaitu:

$$\frac{\text{Jumlah Skor Dimensi Relevansi}}{\text{Jumlah Skor Tertinggi}} \times 100\% = \frac{1160}{1504} \times 100\% = 77,12\%$$

Dari hasil 77,12 persen yang ditetapkan, hal ini secara kontinum dapat dibuat kategori, sebagai berikut:



Dari perhitungan interpretasi skor:

Angka 0% - 25% = Tidak Efektif

Angka 26% - 50% = Kurang Efektif

Angka 51% - 75% = Efektif

Angka 76% - 100% = Sangat Efektif

Dari perhitungan dan keterangan gambar di atas dapat diketahui bahwa dimensi relevansi dalam sistem penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sangat efektif. Hal ini terlihat dari nilai 77,12 persen termasuk kategori sangat efektif. Dapat dikatakan sangat efektif karena pernyataan yang diberikan oleh peneliti mengenai dimensi relevansi rata-rata menjawab efektif.

d) Dimensi Manfaat

Dimensi manfaat ditandai dengan adanya sistem yang bermanfaat bagi calon siswa dalam proses penerimaan yaitu memudahkan proses pendaftaran, prosedur penerimaan siswa baru yang ada mudah diakses, *website* penerimaan siswa baru mudah diakses, sistem penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri Palopo memuaskan, Pernah mengalami kesulitan. Indikator yang digunakan dalam penelitian ini yaitu:

- a. Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru memberikan kemudahan bagi pendaftar
- b. Prosedur Penerimaan Siswa Baru yang ada mudah diakses
- c. *Website* Penerimaan Siswa Baru sulit diakses
- d. Sistem Penerimaan Siswa Baru di SMP Negeri Se-Kota Palopo tidak memuaskan
- e. Saya pernah mengalami kesulitan saat menggunakan mekanisme Penerimaan Siswa

Tabel 4.20 Tanggapan responden terhadap informasi yang tersedia

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	1	1	1	1,06
2	Tidak Setuju	2	2	4	2,12
3	Setuju	3	65	195	69,14
4	Sangat Setuju	4	26	104	27,66
	Total		94	304	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 26 responden atau 27,66 persen yang menjawab sangat setuju, 65 responden atau 69,14 persen menjawab setuju, 2 responden atau 2,12 persen menjawab tidak setuju, dan 1 responden atau 1,06 persen menjawab tidak sangat setuju

Tabel 4.21 Tanggapan responden terhadap prosedur mudah diakses dalam sistem penerimaan siswa baru di SMP Negeri se-Kota Palopo

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	1	0	0	0
2	Tidak Setuju	2	2	3	2,12
3	Setuju	3	71	213	75,53
4	Sangat Setuju	4	21	84	22,34
	Total		94	300	100

Tabel di atas dijelaskan bahwa dari 94 responden terdapat 21 responden atau 22,34 persen menjawab sangat setuju, 71 responden atau 75,53 persen menjawab setuju, 2 responden atau 2,12 persen menjawab tidak setuju, dan 0 responden menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.22 Tanggapan responden terhadap *webside* mudah diakses

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	16	64	17,02
2	Tidak Setuju	3	55	165	58,51
3	Setuju	2	19	38	20,21
4	Sangat Setuju	1	4	4	4,25
	Total		94	271	100

Tabel di atas dijelaskan dari 94 responden terdapat 4 responden atau 4,25 persen menjawab sangat setuju, 19 responden atau 20,21 persen menjawab setuju, 55 responden atau 58,51 persen menjawab tidak setuju, dan 16 responden atau 17,02 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.23 Tanggapan responden terhadap kepuasan

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	27	108	28,72
2	Tidak Setuju	3	44	132	46,80
3	Setuju	2	19	38	20,21
4	Sangat Setuju	1	4	4	4,25
	Total		94	282	100

Tabel di atas dijelaskan dari 94 responden terdapat 4 responden atau 4,25 persen yang menjawab sangat setuju, 19 responden atau 20,21 persen menjawab setuju, 44 responden atau 46,80 persen menjawab tidak setuju, dan 27 responden atau 28,72 persen menjawab sangat tidak setuju.

Tabel 4.24 Tanggapan responden terhadap kendala

No.	Tanggapan Responden	Skor (x)	Frekuensi (f)	f.x	Persentase
1	Sangat Tidak Setuju	4	14	56	14,89
2	Tidak Setuju	3	42	126	44,68
3	Setuju	2	33	66	35,10
4	Sangat Setuju	1	5	5	5,31
	Total		94	253	100

Tabel di atas dijelaskan dari 94 responden terdapat 5 responden atau 5,31 persen yang menjawab sangat setuju, 33 responden atau 35,10 persen menjawab setuju, 42 responden atau 44,68 persen menjawab tidak setuju, dan 14 responden atau 14,89 persen menjawab sangat tidak setuju.

Berikut ini *peneliti* sajikan rekapitulasi nilai skor dimensi manfaat yang terdiri dari informasi yang tersedia dalam mekanisme penerimaan siswa baru memberikan kemudahan bagi pendaftar, prosedur penerimaan siswa baru yang ada mudah diakses, *website* penerimaan siswa baru mudah diakses, sistem penerimaan siswa baru di smp negeri se-kota palopo memuaskan, dan saya pernah mengalami kesulitan saat menggunakan mekanisme penerimaan siswa sebagai berikut:

Tabel 4.25 Rekapitulasi Dimensi Manfaat

No	Indikator	Skor Nilai
1	Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru memberikan kemudahan bagi pendaftar	304
2	Prosedur Penerimaan Siswa Baru yang ada mudah diakses	300
3	<i>Website</i> Penerimaan Siswa Baru sulit diakses	271
4	Sistem Penerimaan Siswa Baru di SMP Negeri Se-Kota Palopo tidak memuaskan	282
5	Saya pernah mengalami kesulitan saat menggunakan mekanisme Penerimaan Siswa	253
	Total	1410

Setelah dilakukan analisis data dari 3 indikator untuk dimensi mudah dipahami, maka terdapat hasil sebagai berikut:

1. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor tertinggi, yaitu:
 $4 \times 5 \times 94 = 1880$
2. Bila setiap butir pernyataan mendapat skor terendah, yaitu:

$$1 \times 5 \times 94 = 470$$

Keterangan:

Skor tertinggi = 4

Skor terendah = 1

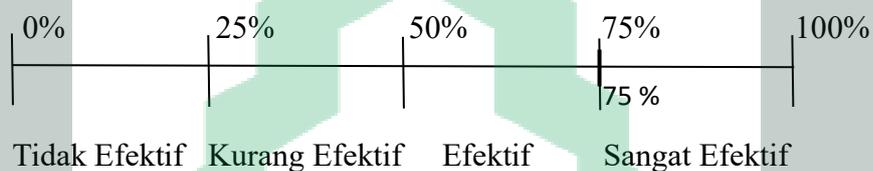
Jumlah responden = 94

Jumlah skor pengumpulan data dimensi manfaat = 1410

Menurut 94 responden mengenai dimensi relevansi, yaitu:

$$\frac{\text{Jumlah Skor Dimensi Manfaat}}{\text{Jumlah Skor Tertinggi}} \times 100\% = \frac{1410}{1880} \times 100\% = 75\%$$

Dari hasil 75 persen yang ditetapkan, hal ini secara kontinum dapat dibuat kategori, sebagai berikut:



Dari perhitungan interpretasi skor:

Angka 0% - 25% = Tidak Efektif

Angka 26% - 50% = Kurang Efektif

Angka 51% - 75% = Efektif

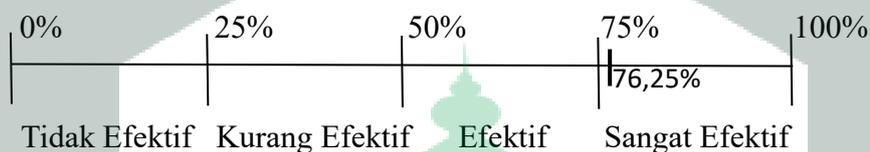
Angka 76% - 100% = Sangat Efektif

Dari perhitungan dan keterangan gambar di atas dapat diketahui bahwa dimensi manfaat dalam sistem penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sudah efektif. Hal ini terlihat dari nilai 75 persen termasuk kategori efektif. Dapat dikatakan efektif karena pernyataan yang diberikan oleh responden mengenai dimensi manfaat rata-rata menjawab sudah efektif.

Berikut ini disajikan rekapitulasi dari empat dimensi menurut Parker sebagai berikut:

Tabel 4.26 Dimensi, skor nilai dan persentase

No	Dimensi	Skor Nilai	Persentase (%)
1	Ketersediaan	1722	76,32
2	Mudah dipahami	1152	76,59
3	Relevansi	1160	77,12
4	Manfaat	1410	75
	Total	5444	76,25



Dari uraian di atas, hasil rekapitulasi dari empat (4) dimensi efektivitas menurut Parker pada sistem penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo dengan persentase 76,25% yang menunjukkan dalam kategori sangat efektif, kemudian direkapitulasi kedalam satu tabel yang dapat dijelaskan bahwa:

- (1) Dimensi ketersediaan mendapatkan skor nilai 1722 atau 76,32%
- (2) Dimensi mudah dipahami mendapatkan skor 1152 atau 76,59%
- (3) Dimensi relevansi mendapatkan skor 1160 atau 77,12%
- (4) Dimensi manfaat mendapatkan skor 1410 atau 75%

B. Pembahasan

Setelah mencermati keseluruhan data baik hasil wawancara, observasi dan angket maka peneliti akan melakukan pembahasan pada sub bab ini. Pada sebagian

ini peneliti melakukan interpretasi terhadap hasil penelitian berdasarkan hasil pendekatan sebagaimana yang telah disampaikan pada metode penelitian.

Pembahasan hasil penelitian ini dapat dirumuskan dalam dua hal pokok, yakni mekanisme pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo, dan efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo. Kedua hal tersebut dielaborasi secara runtut dengan ulasan sebagai berikut:

1. Mekanisme Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

Dalam pelaksanaan sistem penerimaan siswa baru sebelum melakukan pendaftaran, maka guru dan staff telah melakukan rapat pembentukan kepanitiaan yang akan bertugas melakukan pendaftaran siswa baru dan sosialisasi ke sekolah-sekolah.¹⁰ Sistem penerimaan siswa baru saat ini pemanfaatan teknologi sudah digunakan, penerimaan siswa baru dilaksanakan secara *online* seperti yang di sampaikan oleh Mendikbud Nadiem Makarim menerbitkan Surat Edaran (SE) Mendikbud Nomor 1 Tahun 2021 terkait pelaksanaan Ujian Nasional, Ujian Kesetaraan, Ujian Sekolah, serta Penerimaan Siswa Baru.¹¹ Zonasi adalah sebuah sistem pengaturan proses penerimaan siswa baru sesuai dengan wilayah tempat tinggal. Sistem tersebut diatur dalam Permendikbud Nomor 14 Tahun 2018 dan

¹⁰Mukhlisa, *PROSIDING Silaturahmi dan Temu Ilmiah Nasional*, (Surabaya: APMAPI 2015), 508.

¹¹Evanita, Maulana Wijayanto, "Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru *Online* pada SMK Nasional Pati," *Jurnal Ilmiah Elektronika dan Komputer* 14, No.1 (2021): 60.

ditujukan agar tak ada sekolah-sekolah yang dianggap sekolah favorit dan non-favorit.¹²

Mekanisme penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo mengikuti aturan dari dinas pendidikan kota palopo yang mengacu pada kemendikbud tahun 2022 yaitu berbasis *online* dengan syarat dokumen yang dikirim melalui *online* tetap dibawa ke sekolah untuk diarsipkan. Namun kebanyakan orang tua calon siswa baru, datang ke sekolah meminta bantuan kepada panitia untuk membantu dalam proses pendaftaran. Jalur yang digunakan pada penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo ada 3 jalur yaitu zonasi, prestasi dan jalur afirmasi. Kepanitiaan dalam penerimaan siswa baru setiap tahun di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo selalu di bentuk dan diubah sesuai ketetapan dari hasil rapat pembentukan panitia.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sebelum memasuki tahap penerimaan siswa baru, terlebih dahulu membentuk kepanitiaan yang di ubah dari tahun ketahun, setelah terbentuk kepanitiaan maka diteruskan dengan sosialisasi atau memperkenalkan sekolah kepada calon siswa. Pelaksanaan sistem penerimaan siswa baru tersebut menggunakan 2 mekanisme yaitu *online* dan *offline* yang diberi akses 24 jam. Diberlakukannya sistem zonasi memberikan dampak kepada Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo dimana pemerataan siswa yang memberikan dan meminimalkan jarak tempuh antar sekolah dan rumah calon siswa.

¹²Muhamad Rudi, "Efektivitas Penerimaan Siswa Menggunakan Sistem Zonasi dalam Meningkatkan Mutu Sekolah," *Pedagogi: Jurnal Ilmu Pendidikan* 10, No. 1 (2020): 33.

2. Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo

Maulina mengatakan bahwa Penerimaan Siswa Baru dilaksanakan secara manual dirasa tidak efektif dan efisien, oleh karena itu dengan adanya kemajuan teknologi maka, dikembangkanlah sistem penerimaan siswa baru secara *online* dengan tujuan agar terciptanya transparansi penerimaan siswa baru dan kemudahan dalam seleksi penerimaan siswa baru sehingga dapat berjalan lebih tertib, terarah, dan berkualitas.¹³

Penelitian yang telah dilakukan oleh Ifva Marry Sandy di Sekolah Menengah Atas Negeri 6 Makassar menggunakan 8 dimensi menunjukkan bahwa keefektifan penerimaan siswa baru mekanisme *online* di sekolah tersebut efektif yaitu 69,84% dan Sekolah Menengah Atas Negeri 17 menemukan bahwa keefektifan penerimaan siswa baru mekanisme *online* di sekolah tersebut efektif yaitu 69,44%.¹⁴ Sejalan dengan hal tersebut, hasil perhitungan dari empat dimensi dalam penelitian ini, dapat di simpulkan bahwa pelaksanaan penerimaan siswa baru mekanisme *online* Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo sangat efektif. Dapat dilihat dari persentase yang telah di dapatkan yaitu 76,25%.

¹³Sitti Nurkia, Sulkifly, "Penerapan Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis *Online* Jambura," *Journal of Educational Management* 3, No.2 (2022): 46

¹⁴Ifva Marry Sandy, Skripsi: Efektivitas Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru (Ppdb) Secara *Online*. (Makassar: UNHAS, 2018), 153.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan oleh *peneliti* mengenai Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Negeri se-Kota Palopo, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut.

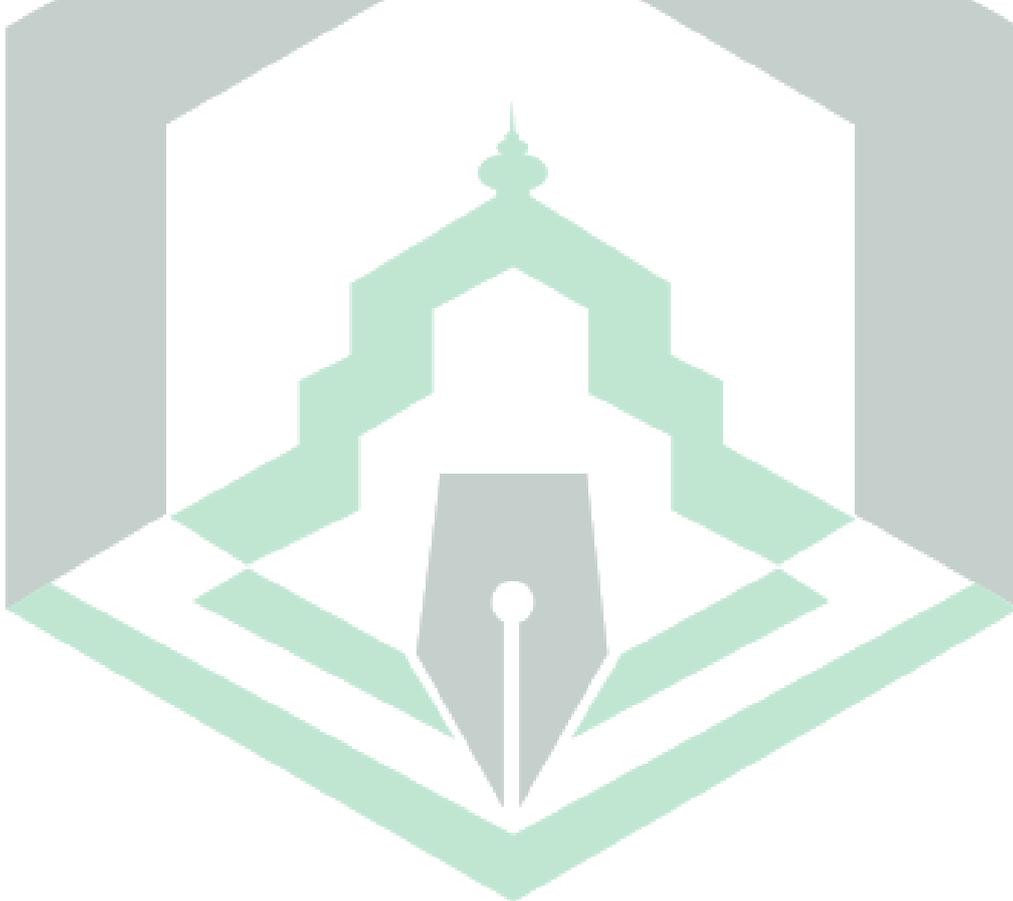
1. Penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo di atur oleh dinas pendidikan yaitu menggunakan mekanisme *online*. Namun ada beberapa sekolah yang membuka dua mekanisme yaitu *online* dan *offline* untuk meringankan orang tua atau calon siswa baru yang kurang memahami IT. Membuka mekanisme *offline* dengan maksud orang tua membawa berkas yang dibutuhkan dan pihak sekolah atau panitia yang mendaftarkan calon siswa tersebut.
2. Penerimaan siswa baru Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo menggunakan mekanisme *online*, dari perhitungan yang telah dilakukan dapat dinyatakan sangat efektif. Hal ini terlihat dari nilai 76,25 persen.

B. Saran

Berdasarkan uraian dan kesimpulan di atas, maka peneliti memberi masukan sebagai bahan pertimbangan dalam mekanisme penerimaan siswa

baru di masa yang akan mendatang sebagai pertimbangan sekolah untuk memperhatikan hal-hal yang dapat meningkatkan efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo.

Bagi semua kepanitiaan dalam penerimaan siswa baru dapat bekerja sama dalam mengelola sistem penerimaan siswa baru di sekolah. Kerjasama antara seluruh personil sekolah diharapkan terus ditingkatkan, saling bahu membahu mengatasi segala kekurangan yang ada



DAFTAR PUSTAKA

- Adiputra, Antonius Rahardityo, Ravik Karsidi, dan Bagus Haryono, "Cultural Lag dalam Program Penerimaan Siswa Baru PPDB Online Dengan Sistem Zonasi Tahun 2018 di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Sukoharjo," *Jurnal Pendidikan Sosiologi dan Antropologi* 3, No.1 (2019): 11, <https://jurnal.uns.ac.id/habitus/article/viewFile/30906/20610>.
- Afni, Riza, "Pengaruh Covid -19 dan Minat Kuliah Terhadap Penerimaan Siswa Baru (Studi Kasus Akpar Medan Hotel School)," *Jurnal Akuntansi, Manajemen Dan Ilmu Ekonomi* 1, No.2 (2021): 47, <https://journal.cattleyadf.org/index.php/Jasmien>.
- Afriliana, Yassinta, dan Ari Yanti Rahmadhani, "Penerapan Sistem Informasi Online pada Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web," *Jurnal Ilmu Data* 1, No.1 (2021): 1, <http://ilmudata.org/index.php/ilmudata/article/view/21/19>.
- Ali Wardana, Moh., "Analisis dan perancangan sistem informasi penerimaan siswa baru pada sma negeri 3 watansoppeng," *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi dan Teknik Informatika* 1, No.1 (2018): 45, <https://journal.jisti.unipol.ac.id/index.php/jisti/article/view/7/6>.
- Amri, Irman, dan Afif Praseto Aji, "Rancang Bangun Sistem Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Menggunakan Metode Agiledi Smk Modellink Kabupaten Sorong," *Jurnal Teknik Informasi dan Keamanan* 4, No.2 (2018) 52, <http://ejournal.um-sorong.ac.id/index.php/insect>.
- Anisah, dan Sayuti, "Perancangan Sistem Informasi Registrasi Online untuk Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web pada SMK Negeri 1 Kelapa Bangka Barat," *Jurnal SISFOKOM* 7, No.2 (2018): 174, <https://doi.org/10.32736/sisfokom.v7i2.576>.
- Anissa, Regina Nurfitriyani, dan Rizki Tri Prasetyo, "Rancang Bangun Aplikasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter," *Jurnal Responsif* 3, No.1 (2021): 123, <https://doi.org/10.51977/jti.v3i1.497>.
- Ansar, Nurdian Ramadhani, Ratmawati T, dan Andi Wahed, "Implementasi Manajemen Penerimaan Siswa Baru Berbasis Online di Smk Negeri 6 Makassar," *Jurnal Dinamika Manajemen Pendidikan* 4, No.1 (2019): 70, <https://doi.org/10.26740/jdmp.v4n1.p65-72>.
- Arikunto, Suharsimi, *Dasar-Dasar Evaluasi Pendidikan*, Cet IX, Jakarta; PT, Bumi Aksara, 2016, 56.
- Arikunto, Suharsimi, *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*, Cet. XII Jakarta: PT Rineka Cipta, 2002, 112-160.

- Astuti, Nok Meliawati, Analisis Penerimaan Siswa Baru Tahun Ajaran 2020/2021 Dengan Sistem Zonasi Pada Sma Di Kota Bandung (Survey Padasma Negeri 16 Bandung). 2021 <http://repository.unpas.ac.id/id/eprint/50097>.
- Azwar, Syaifuddin, *Reliabilitas dan Validitas*, Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2013, 113.
- Baalyer, Aydin dan Omer Oz, “Academicians View on Digital Transformation in Education,” *Internasional Online Journal of Education and Teaching* 5, No.4 (2018): 901-830, <http://iojet.org/index.php/IOJET/article/>
- Budiarti, Yusnia, dan Risyanto, “Implementasi Metode Extreme Programming untuk Merancang Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru Berbasis Web pada Smk Multimedia Mandiri Jakarta,” *Jurnal Ilmiah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Labuhan batu* 8, No.1 (2021): 2, <https://doi.org/10.36987/informatika.v8i1.1402>
- Bugin, Burhan, *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik Serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya* Jakarta: Kencana, 2005, 48-49.
- Cahyani, Velis Dwi, “Perancangan Aplikasi Penerimaan Siswa Baru PPDB Pada Smk Yaditama Sidomulyo Berbasis Web,” *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak (JATIKA)* 1, No.1 (2020): 20. <http://jim.teknokrat.ac.id/index.php/informatika>.
- Creswell, John W, *Research Design : Pendekatan kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed* Yogyakarta: Pustaka Belajar, 2010, 1089.
- Creswell, *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed* Yogyakarta: PT Pustaka Pelajar, 2010, 317.
- Evanita, Maulana Wijayanto, “Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Online pada SMK Nasional Pati,” *Jurnal Ilmiah Elektronika dan Komputer* 14, No.1 (2021): 60.
- Faizin, Eko, PPDB Online di Riau Banyak Kejanggalan: Berbagai Masalah Dilaporkan Orangtua Calon Siswa, Rabu, 13 Juli 2022. <https://riau.suara.com/read/2022/07/13/072646/ppdb-online-di-riau-banyak-kejanggalan-berbagai-masalah-dilaporkan-orangtua-calon-siswa?page=1>.
- Fauzi, Saipulloh, Lia Febria Lina, “Peran Foto Produk, Online Customer Review, Online Customer Rating pada Minat Beli Konsumen Di E-Commerce,” *Jurnal Muhammadiyah Manajemen Bisnis* 2, No.1 (2021): 38, <https://doi.org/10.24853/jmmb.2.1.21-26>.
- Harahap, Zunaidi M Rasid, dan Wantini, “Manajemen Sekolah dalam Penerimaan Siswa Baru Terhadap Kesiapan Guru dalam Mendidik di Sd Lembah

- Binubu,” *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 4, No.1 (2021): 136, <http://jurnal.staialhidayahbogor.ac.id>.
- Istriyani, Wiwik, dan Marhaeni Dwi Satyarini, “Manajemen Penerimaan Siswa Baru di SMK Sultan Trenggono Gunungpati Semarang,” *Journal of Economic Education and Entrepreneurship* 2, No.1 (2021): 39, <http://e-journal.ivet.ac.id/index.php/jeee>.
- Karim, Jorry, dan Rifki Alfianto Muhtar, “Pengembangan Sistem Informasi Data Alumni Siswa pada Smk Negeri 1 Gorontalo Berbasis Android,” *Journal Scientific and Applied Informatics* 3, No.1 (2020): 31, <http://www.jurnal.umb.ac.id/index.php/JSAI>.
- Kementrian Agama RI. Al-Qur’ An dan Terjemahan, (Bandung, Departemen Agama Republik Indonesia, 2011), 37.
- Lestari, Hermin Aprilia, dan Weni Rosdiana, “Implementasi Kebijakan Penerimaan Siswa Baru PPDB di Sma Negeri 4 Kota Madiun,” *Jurnal Siswa Unesa* 6, No.5 (2018): 1-3, <https://jurnalsiswa.unesa.ac.id/index.php/27/article/view/23237/21244>.
- Maria, Sinta, dan Nur Sakdiah, “Rancang Bangun Sistem Informasi Seleksi Penerimaan Siswa Baru di Sma Negeri 2 Plus Panyabungan Berbasis Web,” *Jurnal Intra-Tech* 3, No.1 (2019): 17, <https://journal.amikmahaputra.ac.id/index.php/JIT/article/view/40>.
- Masripah, Siti, dan Linda Ramayanti, “Penerapan Pengujian Alpha dan Beta Pada Aplikasi Penerimaan Siswa Baru,” *Jurnal Swabumi* 8, No.1 (2020): 100, <https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/>.
- Mira, Nur Anna, Efektivitas Penerimaan Siswa Baru PPDB Online di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Makassar, 2018.
- Muammar, “Problematika Penerimaan Siswa Baru PPDB dengan Sistem Zonasi di Sekolah Dasar (sd) Kota Mataram,” *Jurnal PGMI* 11, No.1 (2019): 41, <http://journal.uinmataram.ac.id/index.php/elmidad>.
- Mukhlisha, *PROSIDING Silaturahmi dan Temu Ilmiah Nasional*, Surabaya: APMAPI 2015, 508.
- Mulya, Fajar Zawa Tri , dan Yori Herwangi, “Perjalanan Mandiri Siswa Smp Pascapenerapan Sistem Zonasi Penerimaan Siswa Baru di Kota Yogyakarta,” *Jurnal Trasfortasi* 20, No.2 (2020): 137, <https://doi.org/10.26593/jtrans.v20i2.4106.137-150>.
- Muunir, Misbakhul, “Analisis Pengaruh Retailing Mix terhadap Keputusan Pembelian pada Mini Market Permata di Kecamatan Balapulang” (Semarang, Universitas Diponegoro: 2011) , 55.

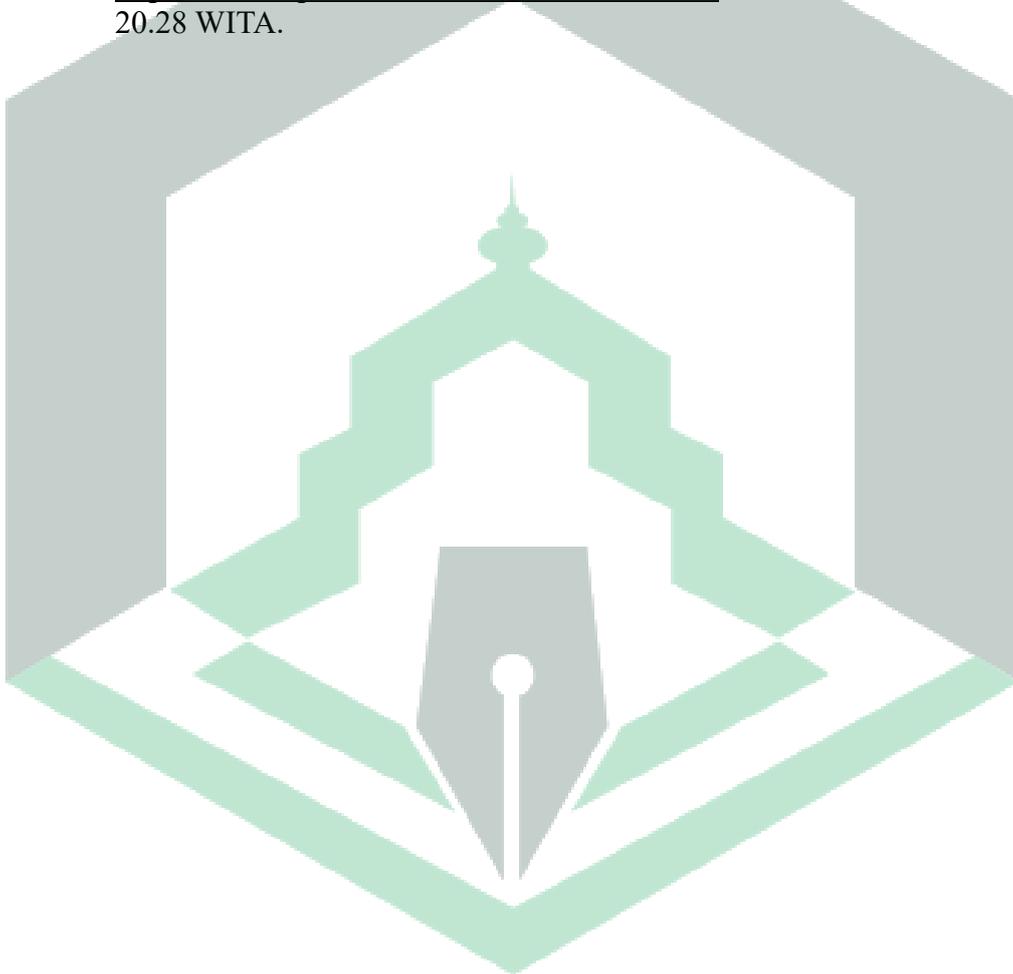
- Najamudin, Wire Bagye, dan Maulana Ashari, "Aplikasi Penerimaan Siswabarur Berbasis Web pada SMK Negeri 2 Kuripan," *Jurnal Manajemen Informatika & Sistem Informasi* 2, No.2 (2019): 18, <http://e-journal.stmiklombok.ac.id/index.php/misi>.
- Nasser, Asep Azis, "Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web dalam Meningkatkan Mutu Siswa di Era Pandemi," *Jurnal ilmiah fakultas keguruan dan ilmu pendidikan* 7, No.1 (2021): 102, <http://ejournal.unsub.ac.id/index.php/FKIP/>.
- Nurkia, Sitti, Sulkifly, "Penerapan Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis Online Jambura," *Journal of Educational Management* 3, No.2 (2022): 46.
- Nurlailiyah, Aris, "Analisis Kebijakan Sistem Zonasi Terhadap Perilaku Siswa Smp di Yogyakarta," *Jurnal Penelitian dan Kebudayaan Islam* 17, No.1 (2019): 13, <https://doi.org/10.30762/realita.v17i1.1381>.
- Nurwindiarti, Maylina, "Efektivitas Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Terpadu (SIPPADU) dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan di Badan Pelayanan Perizinan Terpadu (BPPT) Kabupaten Sidoarjo," *Kebijakan dan Manajemen Publik* 4, No.1 (2019):4 <http://startcity.tasikmalayakota.go.id/media/>
- Puspita, Kartika, Yuris Alkhalifi, dan Hasan Basri, "Rancang Bangun Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Berbasis Website dengan Metode Spiral," *Jurnal Paradigma* 23, No.1 (2021): 36, <https://doi.org/10.31294/p.v21i2>.
- Putra, Randi Rian, "Implementasi Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Pada SMK / SMA Yapim Taruna Marelان Berbasis Web," *Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika* 3, No.2 (2019): 108, <http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/algorithm/>.
- Ramdhan, Nur Ariesanto, dan Dimas Wahyudi, "masi Penerimaan Siswa Baru PPDB Berbasis WEB di SMP Negeri 1 Wanasari Brebes," *Jurnal Information Technology Journal of UMUS* 1, No.1 (2019): 4, <http://jurnal.umus.ac.id/index.php/intech/article/view/38>.
- Ramdhan, Nur Ariesanto, dan Dimas Wahyudi, "Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru PPDB Berbasis WEB Di SMP Negeri 1 Wanasari Brebes," *Jurnal Ilmiah INTECH* 1, No.1 (2019): 7, <https://doi.org/10.46772/intech.v1i01.38>.
- Ridwan, Muannif, "Pentingnya Penerapan Literature Review pada Penelitian Ilmiah," *Jurnal MASOHI* 2, No.1 (2021): 43, <https://www.journal.fdi.or.id/index.php/jmas/article/view/427>.
- Rihardi, Satrio Ageng, dan Arnanda Yusliwidaka, "Menakar Sistem Zonasi Penerimaan Siswa Baru di Era Desentralisasi Pendidikan," *Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan* 11, No.1 (2020): 2, <https://doi.org/10.31932/ve.v11i1.540>.

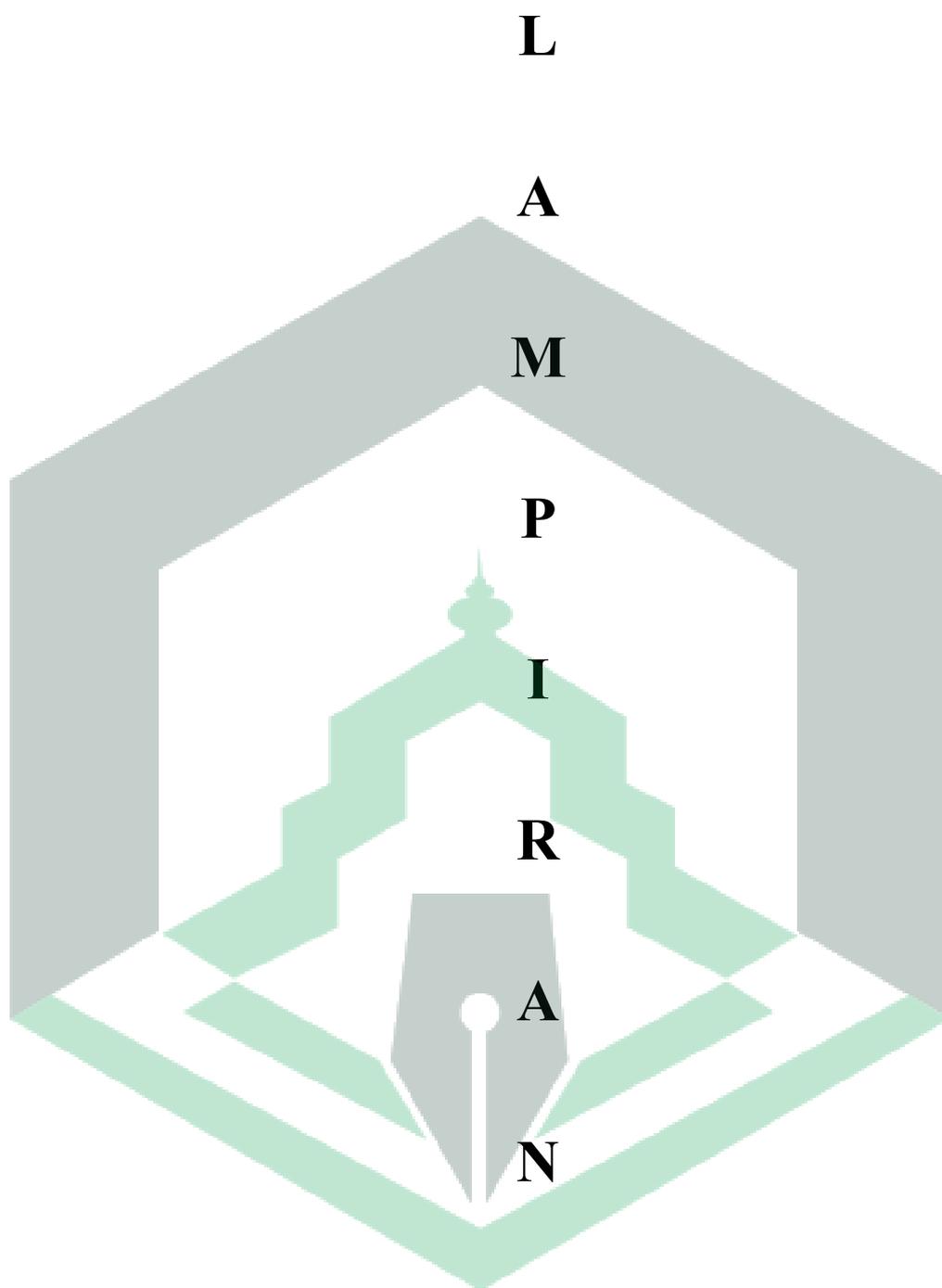
- Rosalinda, Tri Novia, "Sistem Penerimaan Siswa Baru Berbasis Online dan Offline di Sekolah Menengah Kejuruan," *Jurnal Kajian Teori dan Praktek Pendidikan* 4, No.2 (2019): 97, <http://dx.doi.org/10.17977/um027v4i22019p093>.
- Rudi, Muhamad, "Efektivitas Penerimaan Siswa Menggunakan Sistem Zonasi dalam Meningkatkan Mutu Sekolah," *Pedagogi: Jurnal Ilmu Pendidikan* 10, No. 1 (2020): 33.
- Sandy, Ifva Marry, Skripsi: Efektivitas Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru (Ppdb) Secara Online. (Makassar: UNHAS, 2019), Hal. 153.
- Sarwinda, "Sistem Pendaftaran Siswa Baru pada SMP N 1 Kelapa Berbasis Web," *Jurnal SISFOKOM* 7, No.2 (2018): 110, <http://jurnal.atmaluhur.ac.id/index.php>.
- Setiyanti, Hidayah, "Efektivitas Penerimaan Siswa Baru PPDB Menggunakan Sistem Zona dalam Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan (Studi Kasus Pada Smpn Kecamatan Temanggung)," *Jurnal Bimbingan dan Konseling* 3, No.2 (2019): 162, <https://doi.org/10.31316/g.couns.v3i2.309>.
- Setiyanti, Hidayah, "Efektivitas Penerimaan Siswa Baru PPDB Menggunakan Sistem Zona dalam Pemerataan dan Peningkatan Kualitas Pendidikan (studi kasus pada smpn kecamatan temanggung)," *G-COUNS Jurnal Bimbingan dan Konseling* 3, No.2 (2019): 166, <https://doi.org/10.31316/>.
- Subana, M, dan Sudrajat, *Dasar-Dasar Penelitian Ilmiah*, Cet. ke-3, Bandung: Pustaka Setia, 2018, 20.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)* Bandung: Alfabeta, 2013, 408-412.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Cet. 26 Bandung: Alfabeta, 2017, 173.
- Sultoniya, Maulida Fu'adatus, Ajat Rukajat, dan Khalid Ramadhani, "Manajemen Kepala Sekolah dalam Penerimaan Siswa Baru PPDB di Smpit Istiqomah Global School Karawang Tahun Pelajaran 2022/2023," *Jurnal Pendidikan Islam Anak Usia Dini* 4, No.3 (2022): 34 <https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/assabiqun>.
- Surakhmad, Winarto, *Pengantar Ilmu Dasar dan Tekhnik*, Cet. 1 Bandung: CV Tarsito, 1994, 70.
- Ulum, Miftahul, "Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru PPDB berbasis Web di Madrasah Aliyah Negeri2 Malang," *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer* 5, No.8 (2021): 33, <http://j-ptiik.ub.ac.id>.

Umar, Husein, *Metode Penelitian Untuk Skripsi dan Testis Bisnis*, Cet. II (Jakarta: Rajawali Pers, 2013, 78.

Wijaya, Khana, Rishi Supariyanto, dan Endi Istiawan, “Implementasi Framework Bootstrap dalam Perancangan Sistem Penerimaan Siswa Baru Pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al-Quran Al-Ittifaqiah (Stitqi) Indraalayaberbasis Web, *Jurnal Sistem Informasi dan Komputerisasi Akuntansi* 4, No.2 (2020): 8, <https://doi.org/10.56291/jsk.v4i2.49>.

Yulika, Nila Chrisna, Dinas Pendidikan DKI Jakarta Umumkan Tahapan Penerimaan Siswa Baru, 10 Juni 2020, <https://www.liputan6.com/news/read/4276083/> Selasa 19 Juli 2022. Pukul 20.28 WITA.





Lampiran 1

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi tentang instrumen validitas yang akan digunakan untuk mengumpulkan data penelitian dalam pengujian Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru.

PETUNJUK PENGISIAN:

1. Melalui penelitian ini Bapak/Ibu diminta pendapatnya mengenai lembar validasi yang telah dibuat untuk mengumpulkan data penelitian
2. Pendapat yang Bapak/Ibu berikan pada setiap butir pernyataan yang terdapat dalam lembar penilaian instrumen validasi ini akan digunakan sebagai masukan untuk menyempurnakan instrumen yang akan digunakan untuk mengumpulkan data penelitian.
3. Mohon berikan pendapat Bapak/Ibu dengan memberikan tanda centang (✓), pada salah satu kolom angka 1, 2, 3, 4, yang akan mempunyai arti
 - a. TS = Tidak Setuju
 - b. KS = Kurang Setuju
 - c. S = Setuju
 - d. SS = Sangat Setuju
4. Identitas Bapak/Ibu Mohon diisi dengan Lengkap
 Nama : Sukmawaty, M.Pd.
 Instansi : Dosen PGMI

No.	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
		SS	S	KS	TS
1	Petunjuk pengisian dalam instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru ditulis dalam bahasa yang jelas	✓			
2	Pernyataan-pernyataan yang dibuat pada instrumen efektivitas sesuai dengan indikator penelitian	✓			
3	Pernyataan-pernyataan dalam lembar instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai		✓		
4	Pernyataan-pernyataan dalam instrumen efektivitas tidak mengandung makna yang ganda		✓		
5	Instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru menggunakan format penilaian yang sederhana dan mudah dipahami		✓		
6	Bahasa yang digunakan pada setiap butir pernyataan pada instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan kaidah Ejaan yang Disempurnakan (EYD)	✓			

Saran:

Kesimpulan

Petunjuk : Silahkan Bapak/Ibu berikan tanda Centang (✓) pada kolom A, B, atau C, Huruf A, B, atau C Mempunyai Arti sebagai berikut:

A = Layak selanjutnya digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo tanpa revisi

B = Layak selanjutnya digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo dengan revisi

C = Tidak layak digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo tanpa revisi

A	B	C
	✓	

Palopo, 01 Januari 2023



Sukmawaty, M.Pd.

NIP. 19880326011000100011

Penelitian ini dimaksudkan untuk mengumpulkan informasi tentang instrumen validitas yang akan digunakan untuk mengumpulkan data penelitian dalam pengujian Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru.

PETUNJUK PENGISIAN:

5. Melalui penelitian ini Bapak/Ibu diminta pendapatnya mengenai lembar validasi yang telah dibuat untuk mengumpulkan data penelitian
6. Pendapat yang Bapak/Ibu berikan pada setiap butir pernyataan yang terdapat dalam lembar penilaian instrumen validasi ini akan digunakan sebagai masukan untuk menyempurnakan instrumen yang akan digunakan untuk mengumpulkan data penelitian.
7. Mohon berikan pendapat Bapak/Ibu dengan memberikan tanda centang (✓), pada salah satu kolom angka 1, 2, 3, 4, yang akan mempunyai arti
 - e. TS = Tidak Setuju
 - f. KS = Kurang Setuju
 - g. S = Setuju
 - h. SS = Sangat Setuju
8. Identitas Bapak/Ibu Mohon diisi dengan Lengkap
 Nama : Firmansyah, S.Pd., M.Pd.
 Instansi : Dosen MPI

No.	Aspek yang Dinilai	Skor			
		4	3	2	1
		SS	S	KS	TS
1	Petunjuk pengisian dalam instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru ditulis dalam bahasa yang jelas		✓		
2	Pernyataan-pernyataan yang dibuat pada instrumen efektivitas sesuai dengan indikator penelitian		✓		
3	Pernyataan-pernyataan dalam lembar instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai		✓		
4	Pernyataan-pernyataan dalam instrumen efektivitas tidak mengandung makna yang ganda		✓		
5	Instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru menggunakan format penilaian yang sederhana dan mudah dipahami		✓		
6	Bahasa yang digunakan pada setiap butir pernyataan pada instrumen efektivitas pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai dengan kaidah Ejaan yang Disempurnakan (EYD)		✓		

Saran:

Kesimpulan

Petunjuk : Silahkan Bapak/Ibu berikan tanda Centang (✓) pada kolom A, B, atau C, Huruf A, B, atau C Mempunyai Arti sebagai berikut:

A = Layak selanjutnya digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo tanpa revisi

B = Layak selanjutnya digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo dengan revisi

C = Tidak layak digunakan untuk penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo tanpa revisi

A	B	C
	✓	

Palopo, 19 Desember 2022

Validator


Firmansyah, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19900901 202012 1 010

Lampiran 2

LEMBAR ANGKET PENERIMAAN SISWA BARU

1. Nama Siswa :
2. Jenis Kelamin : (P) / (L) *Coret yang tidak perlu
3. Kelas :
4. Sekolah :
5. Nama Orang Tua
 - Ayah :
 - Ibu :

Petunjuk Pengisian:

Istilah setiap pernyataan dengan memberikan tanda centang (✓) pada salah satu kolom sesuai keterangan sebagai berikut:

- SS** = Sangat Sesuai
- S** = Sesuai
- TS** = Tidak Sesuai
- STS** = Sangat Tidak Sesuai

Ketersediaan

No	Pertanyaan	Respon			
		STS	TS	S	SS
1	Sekolah memiliki sistem Penerimaan Siswa Baru				
2	Sekolah tidak menyediakan informasi yang lengkap mengenai Penerimaan Siswa Baru				
3	Sekolah memiliki prosedur/tata cara Penerimaan Siswa Baru				
4	Sekolah tidak menyediakan fasilitas dalam bentuk <i>website/situs</i> atau aplikasi sebagai sarana dan prasarana untuk mengakses Penerimaan Siswa Baru				
5	Proses Penerimaan Siswa Baru di sekolah sepenuhnya dilakukan secara <i>online</i>				
6	Penerimaan Siswa Baru dalam mekanisme <i>online</i> terdapat beberapa hal yang diadakan secara manual				

Mudah Dipahami

No	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Informasi Penerimaan Siswa Baru mudah dipahami				
2	Prosedur/tata tertib Penerimaan Siswa Baru sulit dipahami				
3	Sulit untuk mengakses sistem Penerimaan Siswa Baru				
4	Mudah mengumpulkan berkas melalui <i>website</i>				

Relevansi

No	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Pelaksanaan mekanisme Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan prosedur yang ditetapkan				
2	Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru tidak sesuai dengan kebutuhan calon pendaftar				
3	<i>Website</i> atau Aplikasi yang digunakan untuk Penerimaan Siswa Baru sesuai dengan yang dimuat pada prosedur				
4	Mekanisme penerimaan siswa baru tidak sesuai dengan informasi yang diberikan				

Manfaat

No	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1	Informasi yang tersedia dalam mekanisme Penerimaan Siswa Baru memberikan kemudahan bagi pendaftar				
2	Prosedur Penerimaan Siswa Baru yang ada mudah diakses				
3	<i>Website</i> Penerimaan Siswa Baru sulit diakses				
4	Sistem Penerimaan Siswa Baru di sekolah Menengah Pertama Negeri se-Kota Palopo tidak memuaskan				
5	Saya pernah mengalami kesulitan saat menggunakan mekanisme Penerimaan Siswa berbasis <i>Online</i>				

Lampiran 3

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas

- a. Nama Informan :
- b. Jabatan :
- c. Hari/Tanggal :

B. Pertanyaan Umum

1. Bagaimana mekanisme penerimaan siswa baru di sekolah ini, apakah berbasis *online* atau *offline*?
2. Jalur apa saja yang terdapat pada penerimaan siswa baru di sekolah ini ?
3. Bagaimana cara mensosialisasikan bahwa sekolah ini membuka pendaftaran untuk calon siswa baru?

C. Pertanyaan Khusus

I. Perencanaan Proses Penerimaan Siswa Baru

1. Sebelum membuka pendaftaran apakah diadakan rapat terlebih dahulu saat penerimaan siswa baru di sekolah ini?
2. Jelaskan apa saja persiapan yang perlu dilakukan saat membuka penerimaan siswa baru?
3. Bagaimanakah tahapan-tahapan yang dilalui siswa dalam penerimaan siswa baru di sekolah ini?

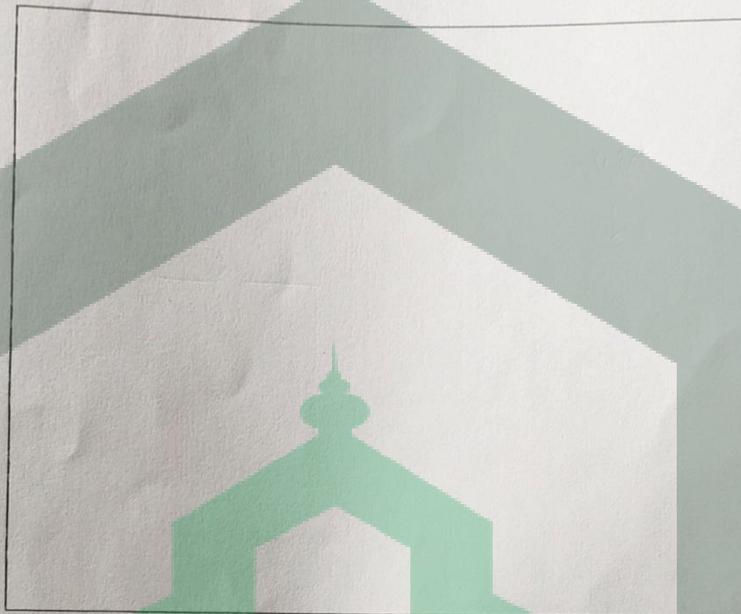
II. Pengorganisasian

1. Apakah ada panitia dalam penerimaan siswa baru?
2. Saat penerimaan siswa baru apakah membuat panitia baru atau dari tahun ke tahun panitianya sudah ada ?
3. Apakah ada SK panitia di kepantiaan penerimaan siswa baru di sekolah ini ?

III. Pengendalian

1. Bagaimana cara dalam mengontrol sehingga penerimaan siswa baru dapat berjalan dengan baik?
2. Kendala apa saja yang dihadapi ketika proses penerimaan siswa baru di sekolah ini berlangsung ?
3. Bagaimana cara mengatasi kendala saat proses penerimaan siswa baru?
4. Bagaimana rencana kedepannya mengenai penerimaan siswa baru di sekolah ini. Apakah tetap menggunakan 3 jalur (sesuaikan sekolah) atau ada tambahan lagi?
5. Apakah mekanisme penerimaan siswa baru tahun selanjutnya diubah atau tetap?

D. Saran-Saran

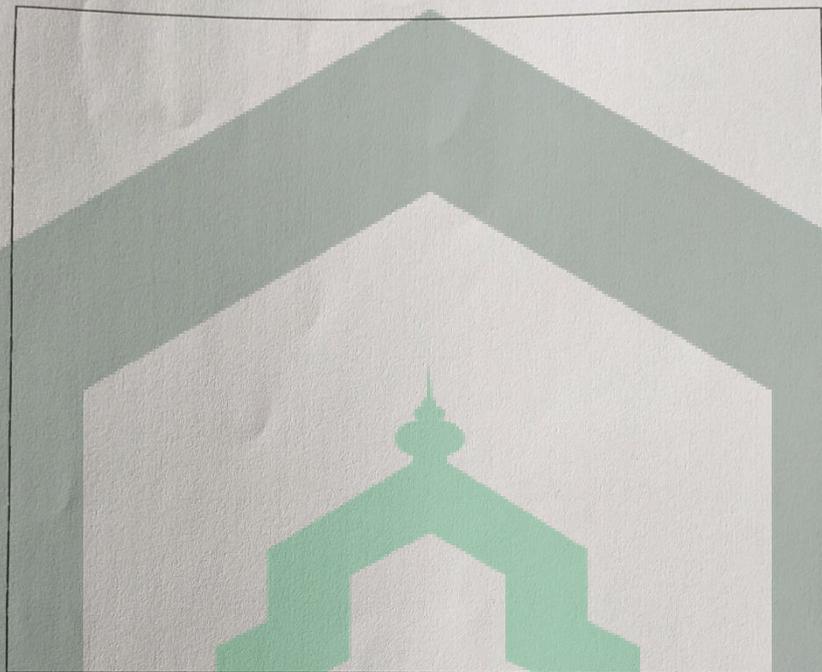


Palopo, 19 Desember 2022

Validator

Tasdin Tahrim, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19860601 201903 1 006

H. Saran-Saran



Palopo, 19 Desember 2022

Validator

Firmansyah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19900901 202012 1 010

Lampiran 4

Uji Validasi dan Reabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,835	19

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
X1	54,5106	32,016	,400	,828
X2	54,8617	31,626	,465	,825
X3	54,7979	32,120	,448	,826
X4	54,9043	33,356	,132	,845
X5	55,1915	32,694	,273	,835
X6	54,8617	33,346	,279	,833
X7	54,6383	32,513	,406	,828
X8	54,8617	31,432	,556	,822
X9	55,0106	30,742	,523	,822
X10	54,8511	31,225	,519	,823
X11	54,7553	32,187	,469	,826
X12	54,8404	30,931	,538	,821
X13	54,8404	33,340	,266	,834
X14	54,8404	31,082	,499	,823
X15	54,6702	31,256	,599	,820
X16	54,7021	32,233	,524	,824
X17	55,0213	30,903	,456	,826
X18	54,9043	30,453	,446	,827
X19	55,2128	31,288	,365	,832

Responden	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	16	P17	P18	19	Total
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	54
2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
3	2	4	4	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	67
4	2	3	4	1	3	3	4	3	1	2	4	4	4	4	4	3	3	4	3	59
5	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	51
6	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	55
7	4	2	3	1	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	64
8	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	55
9	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
10	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	69
11	4	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	60
12	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	51
13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	55
14	4	4	3	1	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	3	67
15	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	56
16	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
17	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	60
18	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	67
19	3	1	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	51
20	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	52
21	4	4	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	69
22	4	4	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	64
23	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	56
24	3	3	4	4	3	3	3	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	57
25	3	2	3	2	3	4	4	2	2	3	3	2	4	2	3	3	3	2	3	53
26	3	2	3	4	2	3	3	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	56
27	4	3	4	3	2	4	4	3	2	4	2	2	3	3	3	4	2	3	2	57
28	3	2	3	4	4	3	4	2	2	3	4	4	4	4	4	4	4	1	1	60
29	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	56
30	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	57
31	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	63
32	4	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	69
33	3	2	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	51
34	4	4	3	1	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	1	2	2	63
35	4	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	54
36	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
37	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	56
38	3	2	3	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	53
39	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	4	2	3	2	54
40	4	4	4	4	2	2	4	4	2	3	4	2	4	4	4	3	1	1	1	57
41	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	62
42	4	4	3	1	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	67
43	4	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	2	3	54
44	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	64
45	4	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	54
46	4	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	54
47	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	56
48	4	3	2	3	2	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	4	56
49	3	2	1	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	2	2	50
50	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	56
51	4	3	2	2	3	2	1	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	4	4	51

Lampiran 5

Surat Izin Penelitian





1 2 0 2 2 1 9 0 0 9 1 4 4 8

PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Alamat : Jl. K.H.M. Hasyim No.5 Kota Palopo - Sulawesi Selatan Telpon : (0471) 326048

ASLI

IZIN PENELITIAN
 NOMOR : 1448/IP/DPMPPTSP/XII/2022

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Mendagri Nomor 3 Tahun 28 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
4. Peraturan Walikota Palopo Nomor 23 Tahun 2016 tentang Penderewasaan Perizinan dan Non Perizinan di Kota Palopo;
5. Peraturan Walikota Palopo Nomor 34 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan Yang Menjadi Urusan Pemerintah Kota Palopo dan Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan Yang Menjadi Urusan Pemerintah Yang Diberikan Pelimpahan Wewenang Walikota Palopo Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palopo.

MEMBERIKAN IZIN KEPADA

Nama	: HAEDIL AMIRUDDIN
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Alamat	: Jl. Bitti Kota Palopo
Pekerjaan	: Pelajar/Mahasiswa
NIM	: 1902060035

Maksud dan Tujuan mengadakan penelitian dalam rangka penulisan Skripsi dengan Judul :

EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO

Lokasi Penelitian	: SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO
Lamanya Penelitian	: 28 Desember 2022 s.d. 28 Februari 2023

DENGAN KETENTUAN SEBAGAI BERIKUT :

1. Sebelum dan sesudah melaksanakan kegiatan penelitian kiranya melapor pada **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palopo**.
2. Menaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menghormati Adat Istiadat setempat.
3. Penelitian tidak menyimpang dari maksud izin yang diberikan.
4. Menyerahkan 1 (satu) exemplar foto copy hasil penelitian kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palopo.
5. Surat Izin Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, bilamana pemegang izin ternyata tidak menaati ketentuan-ketentuan tersebut di atas.

Demikian Surat Izin Penelitian ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Kota Palopo
 Pada tanggal : 28 Desember 2022
 a.n. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP
 Kepala Bidang Pengkajian dan Pemrosesan Perizinan PTSP



ERICK, K. SIGA, S.Sos
 Pangkat : Penata Tk.I
 NIP : 19830414 200701 1 005

Tembusan :

1. Kepala Badan Kesbang Prov. Sul-Sel;
2. Walikota Palopo
3. Dandim 1403-SWG
4. Kapolres Palopo
5. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Kota Palopo
6. Kepala Badan Kesbang Kota Palopo
7. Instansi terkait tempat dilaksanakan penelitian



**PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 PALOPO**



Alamat : Jalan A.Simpurusiang No. 12, Telp. 0471 - 21174, Email : smpndua_palopo@yahoo.com

KETERANGAN PENELITIAN

NOMOR : 421.3 / 117/ SMP.02 / III / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAERUL, S.Pd**
NIP : 19710507 199702 1 003
Jabatan : Kepala SMP Neg. 2 Palopo
Alamat : Jl. A. Simpurusiang No. 12

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini :

Nama : **HAEDIL AMIRUDDIN**
NIM : 1902060035
Jenis Kelamin : Laki-laki
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Jenjang Program : Strata Satu (S. 1)

Benar telah melaksanakan Penelitian di SMP Neg. 2 Palopo dalam rangka Penyusunan Skripsi sebagai Mahasiswa pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) dengan Judul : "*Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kota Palopo*" Mulai pada Tanggal 28 Desember 2022 - 28 Februari 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 09 Maret 2023

Kepala SMP Neg. 2 Palopo



HAERUL, S.Pd

NIP. 19710507 199702 1 003



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 3 PALOPO

SURAT KETERANGAN TELAH MENELITI

Nomor : 421.2/084/SMP.03/II/2023

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama : Drs. H. BASRI M., M.Pd.
b. Jabatan : Kepala SMP Negeri 3 Palopo

dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Nama : HAEDIL AMIRUDDIN
b. Jenis Kelamin : Laki - Laki
c. NIM : 1902060035
d. Alamat : Jl. Bitti Kota Palopo

2. Telah selesai melakukan penelitian di SMP Negeri 3 Palopo dari tanggal 28 Desember 2022 s/d 3 Februari 2023 guna penyusunan skripsi yang berjudul "**EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE KOTA PALOPO**"
3. Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 3 Februari 2023

Kepala Sekolah



Drs. H. BASRI M., M.Pd.

Pangkat Pembina Utama Muda

NIP. 196712311995121017



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 4 PALOPO

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.3/054/SMP.04/III/2023

Yang bertandatangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 4 Palopo

Nama : **HJ.SITTI HADIJAH, S.Pd.,M.Pd**
NIP : 197001011997022008
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : **HAEDIL AMIRUDDIN**
Nim : 1902060035
Tempat/Tgl. Lahir : Palopo, 11 November 2000
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jurusan : Manajemen pendidikan islam

Telah melakukan penelitian di SMP Negeri 4 Palopo dalam rangka penyusunan karya tulis ilmiah (Skripsi) dengan judul "**EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO**" Tanggal 28 Desember 2022 s/d 28 Februari 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Palopo, 09 Maret 2023

Kepala sekolah,



HJ.SITTI HADIJAH, S.Pd.,M.Pd
NIP. 197001011997022008



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 PALOPO
Jalan Domba Telepon (0471) 23349 Palopo

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.2/015/SMPN5/II/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAGIRAN, S.Pd., M.Eng**
NIP : 19670219 199103 1 005
Jabatan : Kepala SMP Negeri 5 Palopo

Menerangkan bahwa yang tersebut namanya di bawah ini :

Nama : Haedil Amiruddin
NIM : 1902060035
Tempat/ Tgl Lahir : Palopo, 11 November 2000
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Benar telah melakukan penelitian kepada kami selama dalam penelitiannya dimulai tanggal 28 Desember 2022 s.d 28 Februari 2023 di SMP Negeri 5 Palopo. Dalam rangka penulisan Skripsi yang berjudul **"EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO"**.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 29 Februari 2023

Kepala Sekolah



WAGIRAN, S.Pd., M.Eng
NIP.19670219 199103 1 005



**PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 6 PALOPO**

Alamat : Jln. Pongsimpin Telp. (0471) 23559 Kota Palopo



SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.3./076/SMPN.06/III/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP Negeri 6 Palopo, menerangkan bahwa :

Nama	: HAEDIL AMIRUDDIN
N I M	: 1902060035
Tempat / Tanggal Lahir	: Palopo, 11 November 2000
Fakultas	: Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam

Benar telah mengadakan Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi mulai tanggal 28 Desember 2022 s/d 28 Februari 2023 dengan judul :

**“ EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO ”**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan ini untuk digunakan dengan seperlunya.

Palopo, 9 Maret 2023



HAEDIL AMIRUDDIN, S.Pd

NIP. 19670409 198903 1 013



PEMERINTAHAN KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 7 PALOPO
 Alamat : Jl. Andi Pangeran No. 6 Kota Palopo



SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 Nomor : 424/043/SMPN.7/III/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IPIK JUMIATI, S.Pd., M.Pd.
 NIP : 19760123 200012 2 002
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Sekolah : SMP Negeri 7 Palopo

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya dibawah ini :

Nama : HAEDIL AMIRUDDIN
 NIM : 1902060035
 Tempat/Tgl Lahir : Palopo , 11 November 2000
 Jenis Kelamin : Laki – Laki
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Fakultas/ Jurusan : Manajemen Pend.Islam
 Jenjang Program : S1

Benar telah melaksanakan Penelitian di SMP Negeri 7 Palopo dalam rangka penyusunan Skripsi sebagai Mahasiswa pada Institut Agama Islam Negeri Palopo, dengan judul **"EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE- KOTA PALOPO**
 " Mulai dari Tanggal 28 Desember s.d . 28 Februari 2023

Demikian surat keterangan ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, p9 Maret 2023
 Kepala Sekolah,

IPIK JUMIATI, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19760123 200012 2 002



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 8 PALOPO



Alamat : Jl. Dr. Ratulangi No. 66 Balandai Palopo ☎ (0471) 3201718

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : 421.3 /077/SMP.8/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Palopo, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **HAEDIL AMIRUDDIN**
 Tempat / Tgl Lahir : Palopo, 11 Nopember 2000
 NIM : 1902060035
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Fakultas/Prodi : Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
 Jurusan Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo

Adalah benar telah melaksanakan penelitian di Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Palopo untuk kepentingan penulisan skripsi pada tanggal 28 Desember 2022 s.d 28 Februari 2023 dengan judul **"EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO"**.

Demikian keterangan ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 9 Maret 2023

Kepala Sekolah,



AMRUM SATRIA, S.Pd., M.M
 NIP: 19670616 199503 1 007



**PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 9 PALOPO**



Alamat : Jalan Dr.Ratulangi Km.11 Palopo, Kota Palopo, email(smpn09palopo@gmail.com)

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 421.3/ 032 /SMPN.09/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 9 Palopo menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **HAEDIL AMIRUDDIN**
NIM : 1902060035
Tempat / Tanggal Lahir : Palopo, 11 November 2000
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Yang bersangkutan telah selesai melakukan Penelitian dari tanggal 28 Desember 2022 s/d 28 Februari 2023 pada SMP Negeri 9 Palopo, guna menyusun Skripsi dengan Judul :

" EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PENERIMAAN SISWA BARU DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI SE-KOTA PALOPO".

Demikian surat keterangan ini kami berikan pada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 10 Maret 2023

Kepala Sekolah,

HAEDIL AMIRUDDIN, S.Pd

Nip. 19720412 199702 1 001



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 10 PALOPO
 Alamat : Jl. Memed Kel. Songka Kec. Wara Selatan. ☎(0471)-3310631

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.3/027/SMPN10/III/2023

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini :

Nama : RISNA, SE, Gr
 NIP : 19831118 200804 2 003
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Instansi : SMPN 10 Palopo

Menerangkan bahwa, saudara :

Nama : Haedil Amiruddin
 NIM : 1902060035
 Tempat Studi : Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Adalah benar telah melaksanakan penelitian dengan baik mulai dari tanggal 28 desember 2022 - 28 februari 2023, dalam rangka penyusunan tesis yang berjudul ' *Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru Di Sekolah Menengah Pertama Negeri Sepuluh Kota Palopo*'

Demikian surat keterangan penelitian ini dipergunakan sebagaimana mestinya.



NIP 19831118 200804 2 003



PEMERINTAH KOTA PALOPO
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 14 PALOPO

Jalan Poros Lamasi Pantai, Kel. Salubattang, Kec. Telluwanua, Kota Palopo

KETERANGAN PENELITIAN

NO: 421.3 / 046 / SMP.14/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs ARIPIN JUMAK
NIP : 19670403 200012 1 002
Pangkat/GOL : PembinaTK. I, IV/b
Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : HAEDIL AMIRUDDIN
NIM : 1902060035
Tempat Tanggal Lahir : Palopo, 11 November 2000
Jenis kelamin : Laki-laki
Pekerjaan : Mahasiswa
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan /Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Bitti Kota Palopo

Benar telah melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul “Efektivitas Pelaksanaan Penerimaan Siswa Baru di Sekolah Menengah Pertama Negeri Se-Kota Palopo”. Berdasarkan Surat dari Dinas penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Nomor/1448/IP/DPMPTSP/XII/2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk diprgunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 10 Maret 2023
Kepala Sekolah



Drs. ARIPIN JUMAK
NIP. 19670403 200012 1 002

Lampiran 6

DOKUMENTASI

Wawancara











Membagikan Angket







RIWAYAT HIDUP



Haedil Amiruddin, lahir di palopo pada tanggal 11 November 2000.

Peneliti merupakan anak keempat dari 6 bersaudara dari pasangan seorang Ayah Bernama Amiruddin Dg.Soreang dan Ibu Srinawati.

Saat ini peneliti tinggal di Jln.Bitti, Kecamatan Bara, Balandai, Kota Palopo. Pendidikan dasar peneliti diselesaikan pada tahun 2013 di SD

Negeri 73 Matekko Kota Palopo. Kemudian, peneliti menempuh pendidikan di SMP Negeri 8 Palopo hingga tamat di tahun 2016. Pada saat peneliti menempuh pendidikan di SMP peneliti aktif dalam ekstrakurikuler pramuka. dan peneliti melanjutkan pendidikan di SMA Negeri 4 Palopo hingga tahun 2019. Pada saat menempuh pendidikan di SMA peneliti menggeluti beberapa organisasi yaitu PMR, Pramuka dan OSIS sebagai wakil ketua. peneliti kemudian melanjutkan pendidikan yang ditekuni yaitu Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Kemudian menggeluti organisasi yang disukai yaitu sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, peneliti sebagai Sekretaris Devisi Media di HMPS Manajemen Pendidikan Islam.

contact person peneliti: haedilamiruddin2000@gmail.com