

ABSTRAK

Anisa Listiawati, 2023, Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik di UPT Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Malangke Barat. Skripsi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo. Dibimbing oleh Dr. Fatmaridah Sabani, M.Ag. dan Alimuddin, S. Ud., M.Pd. I.

Skripsi ini membahas tentang Pengelolaan Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Proses Pembelajaran Peserta Didik di UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat. Penelitian ini bertujuan: Untuk mengetahui pengelolaan Perpustakaan Sekolah di UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat; Untuk mengetahui pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik di UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi. Adapun sumber data dalam penelitian ini adalah Kepala Sekolah, Guru, Pengelola Perpustakaan, dan siswa.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: (1) Perencanaan Perpustakaan Sekolah UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat sudah dilakukan dengan baik. (2) Pengorganisasian pengelolaan Perpustakaan Sekolah UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat belum memenuhi standar, karena memiliki tenaga Perpustakaan yang tidak sesuai dengan bidangnya, tetapi dari segi Kepala Perpustakaan sudah memenuhi, karena berlatar belakang dari pendidikan yang sesuai dalam bidang Perpustakaan. (3) Pelaksanaan pengelolaan Perpustakaan Sekolah UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat terdapat pengadaan koleksi bahan pustaka, inventarisasi bahan pustaka, katalogisasi bahan pustaka, pemeliharaan bahan pustaka, dan sirkulasi layanan bahan pustaka. (4) Pengawasan pengelolaan Perpustakaan UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat dilakukan setiap hari tujuannya agar dapat memantau kegiatan di Perpustakaan seperti melakukan pengawasan kebersihan Perpustakaan, kerapian dan penataan koleksi buku pada rak, serta melakukan pengawasan sirkulasi (peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan). (5) Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah dalam menunjang proses pembelajaran peserta didik UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat, antara lain: guru-guru memanfaatkan perpustakaan sebagai sumber belajar dalam proses pembelajaran di kelas, guru-guru memanfaatkan jam pelajaran yang kosong dan jam istirahat siswa untuk belajar di perpustakaan, guru-guru menginstruksikan siswa mencari referensi tambahan selain dari sumber pembelajaran yang guru gunakan dalam mengajar, guru-guru menyadari pentingnya perpustakaan dalam menunjang proses pembelajaran siswa tetapi sarana dan prasarana masih kurang memadai.

Kata Kunci: Pengelolaan, Perpustakaan Sekolah, Pemanfaatan perpustakaan, Proses Pembelajaran

ABSTRACT

Anisa Listiawati, 2023. “Management of the School Library in Supporting the Learning Process of Students at UPT Junior High School 1 Malangke Barat”. Thesis for the Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teaching Scienci, IAIN Palopo. Supervised by Dr. Fatmaridah Sabani, S. Ag. and Alimuddin, S. Ud., M. Pd.I.

This thesis discusses the management of the school library in supporting the learning process of students at UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat. This study aims to determine the management of the library at UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat, to find out the use of library in supporting the learning process of students at UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat. The research uses a descriptive qualitative research type. Data collection techniques were carried out by interviews, observation, and documentation. The data sources in this study were school principals, teacher, librarians, and students.

The results of this study indicate that (1) The planning of the school library UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat has been carried out quite well. (2) The organization of school library management at UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat has not met the standard, because it has library staff who are not in accordance with their fields, but from the point of view of the head of the library they have fulfilled it, because of an appropriate educational background in the library field. (3) Implementation of school library management UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat includes procurement of library material collections, inventory of library materials, cataloging of library materials, maintenance of library materials, and circulation of library material services. (4) Supervising the management of the UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat school library is carried out every day in order to be able to monitor activities in the library cleanliness, neatness and arrangement of book collections on shelves, as well as monitoring circulation (borrowing, returning, and extending). (5) Utilization of the school library to support the learning process of students UPT SMP Negeri 1 Malangke Barat, including: teachers use the library as a learning resource in the learning process in class, teachers take advantage of empty class hours and student breaks to study in the library, teachers instruct students to look for additional references apart from the learning resources that teachers use in teaching, teachers realize the importance of libraries in supporting the learning process but facilities and infrastructure are still inadequate.

Keywords: Management, School Library, Library Utilization, Learning Process

تجريد البحث

أنيسة ليستياوات، 2019. "إدارة مكتبة المدرسة في دعم عمليات تعلم الطلاب في وحدات التنفيذ الفني لمدرسة الولاية الإعدادية الثانوية واحد مؤسف إلى الغرب" أطروحة لبرنامج دراسة إدارة التربية الإسلامية ، كلية التربية وتدريب المعلمين ، معهد بالوبو الحكومي الإسلامي. بإشراف الدكتورة فاطمة صباني وعلم الدين.

تناقش هذه الرسالة إدارة المكتبات المدرسية في دعم عمليات تعلم الطلاب في وحدات التنفيذ الفني لمدرسة الولاية الإعدادية الثانوية واحد مؤسف إلى الغرب. تهدف هذه الدراسة إلى: التعرف على إدارة المكتبة المدرسية بالوحدات التنفيذية للمدرسة الإعدادية واحد مؤسف إلى الغرب، التعرف على استخدام مكتبة المدرسة في دعم عملية التعلم للطلاب في وحدات التنفيذ الفني بالمدرسة الإعدادية واحد مؤسف إلى الغرب. يستخدم هذا البحث نوع البحث الوصفي النوعي. تم تنفيذ تقنيات جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظة والتوثيق. أما مصادر البيانات في هذه الدراسة فكانت مديري المدارس ومديري المكتبات والمعلمين والطلاب.

تشير نتائج هذه الدراسة إلى ما يلي: (1) تخطيط المكتبات المدرسية لوحدة التنفيذ الفني لمدرسة الولاية الإعدادية واحد مؤسف إلى الغرب تم تنفيذه بشكل جيد. (2) تنظيم إدارة المكتبة المدرسية في وحدة التنفيذ الفني للمدرسة الإعدادية واحد مالانجكي بارات لم يستوف المعايير، لأن بها موظفين بالمكتبة لا يتوافقون مع مجالاتهم ، ولكن من وجهة نظر رئيس المكتبة لديهم مكتبة لأن لديهم خلفية تعليمية مناسبة (3) تنفيذ إدارة المكتبات لوحدة التنفيذ الفني للمدرسة الإعدادية بالولاية واحد مؤسف إلى الغرب هناك شراء مجموعة مواد المكتبة ، وجرد مواد المكتبة ، وفهرسة المواد المكتبات ، وصيانة مواد المكتبة ، وخدمات تداول مواد المكتبة. (4) الإشراف على إدارة مكتبة وحدات التنفيذ الفني بالمرحلة الإعدادية واحد مؤسف إلى الغرب الغرض كل يوم من أجل التمكن من مراقبة الأنشطة في المكتبة مثل مراقبة النظافة المكتبة ، وترتيب مجموعات الكتب على الرفوف ، وكذلك الإشراف عليها التداول (الاستعارة والإرجاع والتمديد). (5) الاستفادة من المكتبة المدرسية في دعم العملية التعليمية لطلبة وحدات التنفيذ الفني بالمدرسة الإعدادية واحد مؤسف إلى الغرب من بين أمور أخرى: يستخدم المعلمون المكتبة كمص تعليمي في عملية التعلم في الفصل، ويستفيد المعلمون من ساعات الفصل الفارغة وفواصل الطلاب للدراسة في المكتبة ، ويوجه المعلمون الطلاب للبحث عن المراجع بالإضافة إلى مصادر التعلم التي يستخدمها المعلمون في التدريس والمعلمين إدراك أهمية المكتبة في دعم عملية تعلم الطلاب ولكن المرافق والبنية التحتية لا تزال غير كافية.

كلمات أساسية : الإدارة ، المكتبات المدرسية ، استخدام المكتبات ، العملية تعلّم