

**MANAJEMEN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
PESERTA DIDIK DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
PRESTASI NON-AKADEMIK DI SEKOLAH  
MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 10  
LUWU KABUPATEN LUWU**

*Skripsi*

*Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*



Oleh

**WAHYUNI**  
18 0206 0049

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO  
2022**

**MANAJEMEN PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN  
PESERTA DIDIK DALAM UPAYA MENINGKATKAN  
PRESTASI NON-AKADEMIK DI SEKOLAH  
MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 10  
LUWU KABUPATEN LUWU**

*Skripsi*

*Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo*



Oleh

**WAHYUNI**  
18 0206 0049

**Pembimbing:**

1. Hj.Nursaeni, S.Ag., M.Pd.
2. Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd.

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PALOPO  
2022**

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wahyuni  
Nim : 18 0206 0049  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengann sebenar-benarnya bahwa:

1. Skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiasi atau duplikat dari tulisan/karya orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.
2. Seluruh bagian dari skripsi ini adalah karya saya sendiri selain kutipan yang ditujukan sumbernya dan segala kekeliruan yang ada didalamnya adalah tanggung jawab saya.

Bilamana di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi administrasi atas perbuatan tersebut dan gelar akademik yang saya peroleh karenanya dibatalkan.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palopo, 17 Mei 2022

Yang membuat pernyataan,



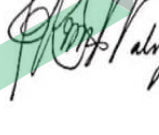
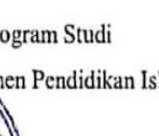
Wahyuni  
NIM. 18 0206 0049

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi berjudul Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu yang ditulis oleh Wahyuni Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 18 0206 0049, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan untuk program sarjana Institut Agama Islam Negeri Palopo, yang dimunaqasyahkan pada hari Selasa, tanggal 18 Oktober 2022 bertepatan dengan 22 Rabiul Awal 1444 Hijriah telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan Tim Penguji, dan diterima sebagai meraih gelar sarjana pendidikan (S.Pd.).

Palopo, 26 Oktober 2022

### TIM PENGUJI

- |                                       |               |                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd.       | Ketua Sidang  | (  )  |
| 2. Dr. Taqwa, S.Ag., M.Pd.            | Penguji I     | (  ) |
| 3. Firman Patawari, S.Pd., M.Pd.      | Penguji II    | (  ) |
| 4. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.         | Pembimbing I  | (  ) |
| 5. Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd. | Pembimbing II | (  ) |

### Mengetahui:

a.n. Rektor IAIN Palopo  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Ketua Program Studi  
Manajemen Pendidikan Islam

  
Dr. Nurdin Kaso, M.Pd.  
NIP. 19681231 199903 1 014

  
Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 19690615 200604 2 004

## PRAKATA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ

سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah swt. yang telah menganugerahkan rahmat, hidayah serta kekuatan lahir dan batin, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan judul “Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu” setelah melalui proses yang panjang.

Selawat dan salam kepada Nabi Muhammad saw. kepada para keluarga, sahabat dan pengikut-pengikutnya. Skripsi ini disusun sebagai syarat yang harus diselesaikan, guna memperoleh gelar sarjana pendidikan dalam bidang manajemen pendidikan islam pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo. Penulisan skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan, bimbingan serta dorongan dari banyak pihak walaupun penulisan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga dengan penuh ketulusan hati dan keikhlasan, kepada:

1. Prof. Dr. Abdul Pirol, M.Ag. selaku Rektor IAIN Palopo, beserta Wakil Rektor I, II, dan III IAIN Palopo.

2. Dr. Nurdin Kaso, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo beserta Bapak/Ibu Waki Dekan I, II dan III Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Palopo.
3. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam di IAIN Palopo beserta staf yang telah membantu dan mengarahkan dalam menyelesaikan skripsi.
4. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd. dan Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd. selaku pembimbing I dan pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, masukan dan mengarahkan dalam rangka penyelesaian skripsi.
5. Dr. Muhaemin, M.A. selaku Dosen Penasehat Akademik.
6. Seluruh Dosen beserta staf pegawai IAIN Palopo yang telah mendidik penulis selama berada di IAIN Palopo dan memberikan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.
7. Hj. Madehang, S.Ag., M.Pd. selaku Kepala Unit Perpustakaan beserta Karyawan dan Karyawati dalam ruang lingkup IAIN Palopo, yang telah banyak membantu, khususnya dalam mengumpulkan literature yang berkaitan dengan pembahasan skripsi ini.
8. Kepala sekolah SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu, beserta guru-guru dan staf yang telah memberikan izin dan bantuan dalam melakukan penelitian.
9. Terhusus kepada kedua orang tuaku tercinta ayahanda Wahid dan ibunda Nurlia, yang telah mengasuh dan mendidik penulis dengan penuh kasih sayang sejak kecil hingga sekarang dan segala yang telah diberikan kepada anak-anaknya serta semua saudara dan saudariku yang selama ini membantu

mendoakanku. Mudah-mudahan Allah Swt. Mengumpulkan kita semua dalam surga-Nya kelak.

10. Kepada semua teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Palopo angkatan 2018 (khususnya kelas B), yang selama ini membantu dan selalu memberikan saran dalam penyusunan skripsi ini.

Mudah-mudahan bernilai ibadah dan mendapatkan pahala dari Allah swt. Aamiin.



Palopo, 17 Mei 2022

Wahyuni  
NIM. 18 0206 0049

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN DAN SINGKATAN

### A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin dapat dilihat pada tabel berikut:

#### 1. Konsonan

| Huruf Arab | Nama | Huruf Latin        | Nama                        |
|------------|------|--------------------|-----------------------------|
| ا          | Alif | tidak dilambangkan | tidak dilambangkan          |
| ب          | Ba   | B                  | Be                          |
| ت          | Ta   | T                  | Te                          |
| ث          | ša   | ṡ                  | es (dengan titik di atas)   |
| ج          | Jim  | J                  | Je                          |
| ح          | ḥa   | ḥ                  | ha (dengan titik di bawah)  |
| خ          | Kha  | Kh                 | ka dan ha                   |
| د          | Dal  | D                  | De                          |
| ذ          | Žal  | Ž                  | zet (dengan titik di atas)  |
| ر          | Ra   | R                  | Er                          |
| ز          | Zai  | Z                  | Zet                         |
| س          | Sin  | S                  | Es                          |
| ش          | Syin | Sy                 | es dan ey                   |
| ص          | ṣad  | ṣ                  | es (dengan titik di bawah)  |
| ض          | ḍad  | ḍ                  | de (dengan titik di bawah)  |
| ط          | ṭa   | ṭ                  | te (dengan titi di bawah)   |
| ظ          | ẓa   | ẓ                  | zet (dengan titin di bawah) |
| ع          | ‘ain | ‘                  | apostrof terbalik           |
| غ          | Gain | G                  | Ge                          |
| ف          | Fa   | F                  | Ef                          |
| ق          | Qaf  | Q                  | Qi                          |
| ك          | Kaf  | K                  | Ka                          |



|    |        |   |          |
|----|--------|---|----------|
| ل  | Lam    | L | El       |
| م  | Mim    | M | Em       |
| ن  | Nun    | N | En       |
| و  | Wau    | W | We       |
| هـ | Ha     | H | Ha       |
| ء  | Hamzah | ‘ | Apostrof |
| ي  | Ya     | Y | Ye       |

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda apa pun. Jika ia terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (‘).

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong.

Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

| Tanda | Nama    | Huruf Latin | Nama |
|-------|---------|-------------|------|
| اَ    | Fathah  | A           | A    |
| اِ    | Kasrah  | I           | I    |
| اُ    | Dhammah | U           | U    |

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

| Tanda | Nama           | Huruf Latin | Nama    |
|-------|----------------|-------------|---------|
| اِي   | fathah dan ya  | Ai          | a dan i |
| اُو   | kasrah dan waw | Au          | a dan u |

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*  
هَؤُلَ : *haula*

### 3. Maddah

*Maddah* atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

| Harakat dan Huruf | Nama                                   | Huruf dan Tanda | Nama                |
|-------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------------|
| اَ وَاوْ          | <i>fathah dan alif, fathah dan waw</i> | Ā               | a dan garis di atas |
| يِ                | <i>kasrah dan ya</i>                   | Ī               | i dan garis di atas |
| يُ                | <i>dhammah dan ya</i>                  | Ū               | u dan garis di atas |

Contoh:

مَاتَ : *māta*  
رَمَى : *rāmā*  
قِيلَ : *qīla*  
يَمُوتُ : *yamūtu*

### 4. Tā' marbūtah

Transliterasi untuk *tā' marbūtah* ada dua, yaitu: *tā' marbūtah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūtah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūtah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sadang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūtah* itu ditransliterasikan dengan ha (h).

Contoh:

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ     | : <i>raudah al-atfāl</i>       |
| الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ | : <i>al-madīnah al-fādilah</i> |
| الْحِكْمَةُ نَكْمَةٌ      | : <i>al-hikmah</i>             |

#### 5. Syaddah (*Tasydīd*)

*Syaddah* dan *Tasydīd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *Tasydīd* ( ّ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*.

Contoh:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| رَبَّنَا  | : <i>rabbnā</i>   |
| نَجِّينَا | : <i>najjainā</i> |
| الْحَقَّ  | : <i>al-haqq</i>  |
| نُعِمْ    | : <i>nu'ima</i>   |
| عَدُوُّ   | : <i>'aduwwun</i> |

Jika huruf ى ber-*tasydid* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf kasrah (ى), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi ī.

Contoh:

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| عَلَى     | : 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)       |
| عَرَبِيٌّ | : 'Arabī (bukan A'rabiyy atau 'Araby) |

#### 6. Kata sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ال (alif lam ma'rifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsi yah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-).

Contoh:

|               |                                               |
|---------------|-----------------------------------------------|
| الشَّمْسُ     | : <i>al-syamsu</i> (bukan <i>asy-syamsu</i> ) |
| الزَّلْزَلَةُ | : <i>al-zalزالah</i> ( <i>az-zalزالah</i> )   |
| الفَلْسَفَةُ  | : <i>al-falsafah</i>                          |
| الْبِلَادُ    | : <i>al-bilādu</i>                            |

#### 7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (‘) hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| تَأْمُرُونَ | : <i>ta’murūna</i> |
| النَّوْعُ   | : <i>al-nau’</i>   |
| شَيْءٌ      | : <i>syai’un</i>   |
| أُمِرْتُ    | : <i>umirtu</i>    |

#### 8. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur’an (dari al-Qur’ān), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh. Contoh:

*Syarh al-Arba’in al-Nawāwī*  
*Risālah fī Ri’āyah al-Maslah*

#### 9. Lafz al-jalālah (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah.

Contoh:

بِاللّٰهِ دِينَ اللّٰهِ *dīnullāh billāh*

Adapun *tā' marbūṭah* di akhir kata yang disandarkan kepada lafz al-jalālah, ditransliterasi dengan huruf [t]. Contoh:

هُمْ فِي رَحْمَةِ اللّٰهِ *hum fī rahmatillāh*

#### 10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenal ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DP, CDK, dan DR). Contoh:

*Wa mā Muhammadun illā rasūl*

*Inna awwala baitin wudi'a linnāsi lallazī bi Bakkata mubārakan*

*Syahru Ramadān al-lazī unzila fīhi al-Qurān*

Nasīr al-Dīn al-Tūsī

Nasr Hāmid Abū Zayd

Al-Tūfī

Al-Maslahah fī al-Tasyrī' al-Islāmī

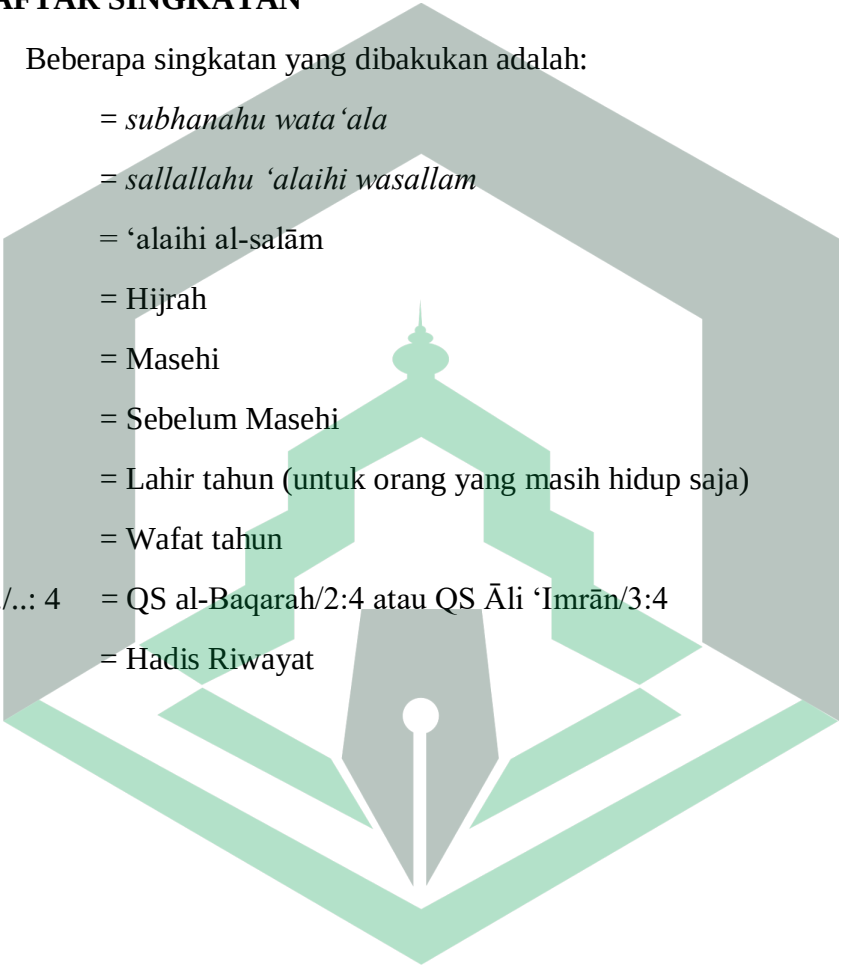
Jika nama resmi seseorang menggunakan kata *ibnu* (anak dari) dan *Abū* (bapak dari) sebagai nama kedua terakhirnya maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar pustaka atau daftar referensi. Contoh:

Abū al-Walīd Muhammad ibn Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd, Abu al-Wahid Muhammad (bukan: Rusyid, Abu al Walid Muhammad Ibnu)

Nasr Hāmid Abū Zaīd, ditulis menjadi: Abū Zaīd, Nasr Hāmid (bukan, Zaīd Nasr Hāmid Abū)

## B. DAFTAR SINGKATAN

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:



|               |                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------|
| swt.          | = <i>subhanahu wata'ala</i>                       |
| saw.          | = <i>sallallahu 'alaihi wasallam</i>              |
| as            | = 'alaihi al-salām                                |
| H             | = Hijrah                                          |
| M             | = Masehi                                          |
| SM            | = Sebelum Masehi                                  |
| l             | = Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja) |
| w             | = Wafat tahun                                     |
| QS .../...: 4 | = QS al-Baqarah/2:4 atau QS Āli 'Imrān/3:4        |
| HR            | = Hadis Riwayat                                   |

## DAFTAR ISI

|                                                      |              |
|------------------------------------------------------|--------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL.....</b>                           | <b>ii</b>    |
| <b>HALAMAN JUDUL .....</b>                           | <b>iii</b>   |
| <b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....</b>              | <b>iv</b>    |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>                      | <b>v</b>     |
| <b>PRAKATA .....</b>                                 | <b>viii</b>  |
| <b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB DAN SINGKATAN.....</b> | <b>xv</b>    |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                              | <b>xvii</b>  |
| <b>DAFTAR AYAT .....</b>                             | <b>xviii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                            | <b>xix</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                            | <b>xx</b>    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                         | <b>xxi</b>   |
| <b>ABSTRAK.....</b>                                  | <b>1</b>     |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                       | <b>1</b>     |
| A. Latar Belakang .....                              | 1            |
| B. Batasan Masalah.....                              | 7            |
| C. Rumusan Masalah.....                              | 7            |
| D. Tujuan Penelitian.....                            | 8            |
| E. Manfaat Penelitian.....                           | 8            |
| <b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>                     | <b>10</b>    |
| A. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan.....     | 10           |
| B. Deskripsi Teori .....                             | 14           |
| 1. Manajemen Peserta Didik.....                      | 14           |
| a. Konsep dasar manajemen peserta didik .....        | 14           |
| b. Tujuan manajemen peserta didik .....              | 20           |
| c. Fungsi manajemen peserta didik.....               | 21           |
| d. Prinsip-prinsip manajemen peserta didik .....     | 22           |
| e. Ruang lingkup manajemen peserta didik .....       | 23           |
| 1) Perencanaan peserta didik.....                    | 23           |
| 2) Rekrutmen peserta didik .....                     | 23           |
| 3) Seleksi peserta didik .....                       | 24           |
| 4) Orientasi peserta didik .....                     | 25           |
| 5) Penempatan peserta didik .....                    | 25           |
| 6) Pencatatan dan pelaporan peserta didik.....       | 26           |
| 7) Pembinaan dan pengembangan peserta didik .....    | 26           |
| a) Layanan Bimbingan Konseling.....                  | 27           |
| b) Layanan Perpustakaan .....                        | 27           |
| c) Layanan Kantin .....                              | 27           |
| d) Layanan Kesehatan.....                            | 28           |

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| e) Layanan Transportasi.....                                                        | 28        |
| f) Layanan Asrama.....                                                              | 28        |
| g) Layanan Ekstrakurikuler.....                                                     | 28        |
| 8) Evaluasi kegiatan peserta didik.....                                             | 28        |
| 9) Kelulusan dan alumni.....                                                        | 29        |
| 2. Prestasi Non-Akademik.....                                                       | 29        |
| 3. Kegiatan Ekstrakurikuler.....                                                    | 30        |
| a. Definisi Kegiatan Ekstrakurikuler.....                                           | 30        |
| b. Tujuan Ekstrakurikuler.....                                                      | 31        |
| c. Pengembangan Kegiatan Ekstrakurikuler.....                                       | 33        |
| d. Jenis Kegiatan Ekstrakurikuler.....                                              | 35        |
| e. Pengelolaan Kegiatan Non-Akademik sebagai bagian<br>Manajemen Peserta Didik..... | 36        |
| C. Kerangka Pikir.....                                                              | 41        |
| <b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>                                               | <b>43</b> |
| A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....                                             | 43        |
| B. Fokus Penelitian.....                                                            | 44        |
| C. Definisi Istilah.....                                                            | 45        |
| D. Desain Penelitian.....                                                           | 45        |
| E. Data dan Sumber Data.....                                                        | 46        |
| F. Instrumen Penelitian.....                                                        | 47        |
| G. Teknik Pengumpulan Data.....                                                     | 49        |
| H. Pemeriksaan Keabsahan Data.....                                                  | 51        |
| I. Teknik Analisis Data.....                                                        | 51        |
| <b>BAB IV DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA.....</b>                                      | <b>54</b> |
| A. Deskripsi Data.....                                                              | 55        |
| B. Pembahasan.....                                                                  | 83        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>                                                           | <b>92</b> |
| A. Simpulan.....                                                                    | 92        |
| B. Saran.....                                                                       | 93        |

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



## DAFTAR AYAT

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| Kutipan ayat 1 QS Adz-Dzariyat/51: 20-21 ..... | 4 |
|------------------------------------------------|---|



## DAFTAR TABEL

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Tabel: 2.1 Penelitian Terdahulu yang Relevan..... | 13 |
| Tabel: 3.1 Kisi-Kisi Instrumen Penelitian.....    | 47 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Kerangka Pikir.....     | 41 |
| Gambar 3.1 Desain Penelitian ..... | 46 |



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Lampiran 2 Instrumen Penelitian

Lampiran 3 Program Kegiatan Ekstrakurikuler dan Prestasi Non-Akademik

Lampiran 4 Data Peserta Didik Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler

Lampiran 5 Prestasi Non-Akademik SMA Negeri 10 Luwu

Lampiran 6 Dokumentasi

Lampiran 7 Surat Izin Penelitian

Lampiran 8 Surat Selesai Penelitian

Lampiran 9 Halaman Persetujuan Pembimbing

Lampiran 10 Nota Dinas Pembimbing

Lampiran 11 Halaman Persetujuan Tim Penguji

Lampiran 12 Nota Dinas Penguji

Lampiran 13 Daftar Riwayat Hidup

## ABSTRAK

**Wahyuni, 2022,** *“Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu”*. Skripsi studi Manajemen Pendidikan Islam Negeri Palopo. Dibimbing oleh Hj.Nursaeni dan Ali Naharuddin Tanal.

Skripsi ini membahas tentang “Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu”. Adapun yang menjadi tujuan pokok pembahasan dalam skripsi ini yaitu bagaimana manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu.

Penelitian ini dilakukan dengan menggunakan metode penelitian studi kasus dengan pendekatan kualitatif deskriptif, yaitu memberikan gambaran secara lebih rinci terhadap objek penelitian yang bersumber dari data primer dan sekunder. Subjek penelitian ini adalah Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan, Pembina Ekstrakurikuler yaitu Pembina Pramuka, Pembina Palang Merah Remaja, dan Pembina Seni Tari, Peserta Didik (anggota OSIS). Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara dan telaah dokumen.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik sudah terlaksana dengan baik. Dilihat dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, serta evaluasi yang dilakukan pembina ekstrakurikuler serta mengikuti perlombaan. Jadi, dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik yang paling tepat dilakukan adalah menyusun kegiatan dan melaksanakan manajemen pembinaan dan pengembangan dengan sebaik mungkin karena jika manajemen berjalan dengan baik akan tercipta prestasi sekolah yang unggul, bermutu serta menghasilkan peserta didik yang berpotensi.

**Kata Kunci:** Manajemen, Pembinaan dan Pengembangan, Prestasi Non-Akademik

## ABSTRACT

**Wahyuni, 2022,** "Management of Student Guidance and Development in an Effort to Improve Non-Academic Achievement at SMA Negeri 10 Luwu, Luwu Regency". Thesis of the Palopo State Islamic Education Management Study. Supervised by Hj.Nursaeni and Ali Naharuddin Tanal.

This thesis discusses "Management of Student Guidance and Development in Efforts to Improve Non-Academic Achievement at SMA Negeri 10 Luwu, Luwu Regency". As for the main objective of the discussion in this thesis, namely how the management of coaching and development of students in an effort to improve non-academic achievement in SMA Negeri 10 Luwu, Luwu Regency.

This research was conducted using a case study research method with a descriptive qualitative approach, which provides a more detailed description of the research object sourced from primary and secondary data. The subjects of this study were the Vice Principal for Student Affairs, extracurricular coaches namely Scouts, Youth Red Cross coaches, and dance coaches, students (OSIS members). Data collection techniques used are observation, interviews and document review.

The results of the study indicate that the management of coaching and developing students in an effort to improve non-academic achievement has been carried out well. Judging from the planning, organization, implementation, and evaluation carried out by extracurricular coaches and participating in competitions. So, in an effort to improve the non-academic achievement of students, the most appropriate thing to do is to arrange activities and carry out management of coaching and development as well as possible because if management goes well it will create superior, quality school achievements and produce potential students.

**Keywords:** Management, Coaching and Development, Non-Academic Achievement

## نبذة مختصرة

واهيووني 2022، "إدارة توجيه الطلاب وتطويرهم في محاولة لتحسين الإنجاز غير الأكاديمي في SMA Luwu Regency، Negeri 10 Luwu". أطروحة دراسة إدارة التعليم الإسلامي لولاية بالوبو. بإشراف الحاج نورسيني وعلي نهار الدين تنال.

تناقش هذه الرسالة "إدارة توجيه الطلاب وتطويرهم في الجهود المبذولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي في SMA Negeri 10 Luwu، Luwu Regency". أما الهدف الرئيسي للمناقشة في هذه الأطروحة، ألا وهو كيفية إدارة التدريب وتطوير الطلاب في محاولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي في SMA Negeri 10 Luwu، Luwu Regency.

تم إجراء هذا البحث باستخدام منهج دراسة الحالة مع منهج نوعي وصفي، والتي توفر وصفاً أكثر تفصيلاً لعنصر البحث المأخوذ من البيانات الأولية والثانوية. كان موضوع هذه الدراسة نائب مدير شؤون الطلاب والمدرسين اللامنهجي وهم الكشافة ومدربي الشباب في الصليب الأحمر ومدربي الرقص والطلاب (أعضاء OSIS). تقنيات جمع البيانات المستخدمة هي المراقبة والمقابلات ومراجعة الوثائق.

تشير نتائج الدراسة إلى أن إدارة تدريب الطلاب وتطويرهم في محاولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي قد تمت بشكل جيد. انطلاقاً من التخطيط والتنظيم والتنفيذ والتقييم التي يقوم بها المدربون اللامنهجي والمشاركة في المسابقات. لذلك، في محاولة لتحسين التحصيل غير الأكاديمي للطلاب، فإن أنسب شيء يجب القيام به هو ترتيب الأنشطة والقيام بإدارة التدريب والتطوير قدر الإمكان لأنه إذا سارت الإدارة على ما يرام، فسيؤدي ذلك إلى تحقيق إنجازات مدرسية عالية الجودة. وإنتاج الطلاب المحتملين.

الكلمات المفتاحية: الإدارة، التدريب والتطوير، التحصيل غير الأكاديمي

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Manajemen adalah proses merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengendalikan kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien dengan menggunakan sumber daya organisasi. Manajemen peserta didik adalah semua aspek, pengaturan kegiatan atau pengaturan yang berkaitan dengan kesiswaan, mulai dari penerimaan peserta didik hingga penarikan sekolah atau lembaga pendidikan. Manajemen peserta didik sangat penting dalam lembaga pendidikan karena peserta didik merupakan subjek sekaligus, objek pada proses transformasi pengetahuan dan keterampilan. Keberhasilan dalam memberikan pendidikan tergantung pada perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional dan psikologi peserta didik. Pengelolaan peserta didik tidak hanya pendataan peserta didik, akan tetapi juga tentang berbagai aspek yang dapat mendukung upaya tumbuh kembang anak melalui proses pendidikan di sekolah.<sup>1</sup>

Tujuan umum dari manajemen peserta didik adalah agar kegiatan tersebut mendukung kelancaran, tertib dan teraturnya arus proses pendidikan dan pembelajaran sekolah, untuk mencapai tujuan sekolah dan untuk mencapai tujuan pendidikan secara keseluruhan. Tujuan khusus dari manajemen peserta didik adalah: 1) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan keterampilan psikomotorik peserta didik; 2) Membimbing dan mengembangkan keterampilan

---

<sup>1</sup>Ria Sita Ariska, “Manajemen Kesiswaan,” dalam *Jurnal Manajer Pendidikan*, volume.9 No.6 November 2015, 828-835.



umum (kecerdasan), bakat dan minat peserta didik; 3) Membimbing aspirasi dan harapan peserta didik serta memenuhi kebutuhan peserta didik; 4) Harapannya dengan tercapainya poin 1, 2 dan 3 peserta didik akan mencapai kesejahteraan dan kemakmuran hidup, dan mereka akan terus belajar keras dan mencapai tujuan mereka.<sup>2</sup> Manajemen kesiswaan merupakan wadah para peserta didik untuk mengembangkan kemampuan yang dimiliki peserta didik dengan memberikan layanan yang baik, sehingga menghasilkan prestasi yang baik pula. Mengelola peserta didik bukanlah hal yang sangat mudah. Hal ini membutuhkan langkah-langkah serta analisis yang tepat untuk menentukan kelulusan dan prestasi peserta didik di sekolah. Selain itu, sekolah dengan mencetak prestasi yang banyak akan membawa nama baik sekolah dan dipandang positif oleh masyarakat, otomatis akan menarik minat masyarakat.

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan, Bab 1 Pasal 3 Ayat 1 disebutkan bahwa pembinaan peserta didik dilaksanakan melalui kegiatan ekstrakurikuler dan non-kurikuler dengan jenis kegiatan yang dapat dikembangkan oleh sekolah dengan kebijakan dari masing-masing sekolah.<sup>3</sup> Pembinaan peserta didik merupakan mengembangkan potensi peserta didik secara optimal dan terpadu yang meliputi bakat, minat, dan kreativitas baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kebutuhan peserta didik dalam mengembangkan dirinya tentu saja beragam seperti di satu sisi peserta didik ingin sukses dalam hal prestasi akademik

---

<sup>2</sup>Nurdiansyah dan Andiek Widodo, *Manajemen Sekolah Berbasis ICT*, (Sidoarjo: Nizamia Learning Center, 2017). h11.

<sup>3</sup>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, (10 Desember 2019), <https://jdih.kemdikbud.go.id.pdf>, diakses pada 22 Juli 2022.

maupun non-akademik. Di sisi lain peserta didik ingin sukses dalam hal sosialisasi dengan teman sebayanya. Bahkan ada juga yang ingin sukses dalam segala hal. Oleh karena itu diperlukan layanan bagi peserta didik dikelola dengan baik. Pelayanan yang baik disini adalah ketika siswa mendapatkan wadah sesuai dengan bakat dan minatnya karena memiliki kemampuan yang berbeda-beda. Tidak semua peserta didik memiliki kemampuan atau potensi non-akademik, maka potensi peserta didik tersebut memiliki keseimbangan dan keterpaduan yang harus dikembangkan.

Salah satu yang menjadi fokus manajemen pembinaan dan pengembangan adalah bagaimana peserta didik mampu mengembangkan bakat dan minatnya agar nantinya bisa mencetak prestasi. Tujuan manajemen peserta didik adalah memberikan layanan bagi peserta didik dalam mengembangkan potensi, minat dan bakatnya serta menyiapkan peserta didik untuk mampu beradaptasi dengan dinamika yang terjadi di masyarakat.<sup>4</sup> Peserta didik adalah subjek sekaligus objek dalam proses transformasi ilmu dan keterampilan. Keberhasilan dalam penyelenggaraan pendidikan akan sangat bergantung dengan perkembangan potensi fisik, kecerdasan intelektual, sosial, emosional dan kejiwaan peserta didik. Manajemen peserta didik tidak semata pencatatan data akan tetapi meliputi aspek yang lebih luas yaitu dapat membantu upaya pertumbuhan anak melalui proses pendidikan di sekolah. Pelayanan yang baik adalah ketika peserta didik mendapatkan wadah sesuai dengan bakat dan minatnya karena memiliki kemampuan yang berbeda-beda. Tidak semua peserta didik memiliki kemampuan

---

<sup>4</sup>Syafrida Hafni Sahir et al., "*Gagasan Manajemen*, (Yayasan Kita Menulis, 2020). h.14.

akademik yang baik, namun sebaliknya karena mereka memiliki kemampuan atau potensi non-akademik yang baik, maka potensi peserta didik tersebut memiliki keseimbangan dan keterpaduan yang harus dikembangkan.

Allah swt telah menganjurkan kita untuk mencari, memahami, mengembangkan, menggunakan, memberdayakan semua potensi yang ada pada diri kita dan Allah swt telah memberikan tanda-tanda kebesarannya pada diri kita. Dalam firman Allah swt dalam Q.S Adz-Dzariyat/51: 20-21

وَفِي الْأَرْضِ آيَاتٌ لِلْمُوقِنِينَ ﴿٢٠﴾ وَفِي أَنْفُسِكُمْ ۚ أَفَلَا تُبْصِرُونَ ﴿٢١﴾

Terjemahnya:

“Dan di bumi terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang-orang yang yakin. Dan juga pada dirimu sendiri. Maka apakah kamu tidak memperhatikan?”.<sup>5</sup>

Ayat yang terdapat dalam Q.S Adz-Dzariyat/15: 20-21 tersebut menjelaskan bahwa Allah swt telah memberikan tanda-tanda keesaan, kebesaran dan kekuasaannya kepada diri kita salah satunya yang ada pada diri kita yaitu berupa potensi. Potensi perlu kita gali, kita jaga dan kita kembangkan agar potensi itu tidak menjadi sia-sia. Setiap manusia memiliki potensi yang berbeda-beda oleh karena itu Allah meminta kita untuk menyadari, memerhatikan dan mengembangkannya. Alangkah ruginya kita jika tidak menjaga dan menyia-nyiakan segala potensi yang ada di dalam diri kita yang telah diberikan Allah swt. Potensi tersebut harus kita jaga dan kita kembangkan salah satunya dengan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah.

---

<sup>5</sup>Departemen Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an Al-Hikmah dan Terjemahnya* (Bandung: Diponegoro, 2010) h. 521.

Kegiatan ekstrakurikuler pada dasarnya ditujukan untuk peserta didik agar dapat mengembangkan potensi, bakat dan kemampuannya secara optimal dalam dirinya. Setiap peserta didik mempunyai potensi yang berbeda-beda dan membutuhkan layanan pendidikan yang berbeda pula. Sekolah bertanggung jawab untuk memandu, membina dan mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki peserta didik secara utuh. Selain itu tujuan ekstrakurikuler untuk membantu dan mengembangkan potensi peserta didik yang beragam.

Kegiatan ekstrakurikuler diselenggarakan di sekolah dimaksudkan agar peserta didik dapat berkembang di salah satu bidang yang diminatinya misalnya pada bidang olahraga, kesenian, berbagai macam keterampilan dan kepramukaan yang dilakukan di luar jam pelajaran biasa. Melalui kegiatan ekstrakurikuler diharapkan dapat mengembangkan kemampuan dan rasa tanggung jawab sosial, serta potensi peserta didik.<sup>6</sup>

Prestasi adalah hasil yang telah dicapai setelah seseorang melakukan sesuatu. Prestasi dalam bidang non-akademik adalah prestasi yang dihasilkan di luar mata pelajaran sekolah. Prestasi yang diperoleh peserta didik selain karena bakat yang dimiliki peserta didik juga dikarenakan manajemen peserta didik yang dilakukan pihak sekolah. Dengan mempertimbangkan minat dan bakat maka peserta didik mempunyai keterampilan atau kecakapan tertentu sebagai bekal untuk terjun ke dalam dunia masyarakat. Sekolah sangat bergantung pada hasil yang telah diciptakan oleh peserta didiknya. Sekolah harus bisa mengelola peserta

---

<sup>6</sup>Mansur Muslich, *Pendidikan Karakter: Menjawab Tantangan Krisis Multidimensional*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011) h. 86.

didiknya agar bisa mengembangkan kemampuannya baik non-akademik yang nantinya prestasi tersebut akan membawa nama baik sekolah tersebut.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan oleh peneliti dengan pihak sekolah diperoleh beberapa informasi mengenai prestasi non-akademik peserta didik. SMA Negeri 10 Luwu berprestasi pada bidang non-akademik seperti pramuka, pencak silat, serta dalam bidang olahraga. SMA Negeri 10 Luwu selalu berupaya meningkatkan prestasi peserta didiknya melalui pelayanan manajemen peserta didik yang ada di sekolah melalui pembinaan manajemen. Sekolah ini mampu bersaing dengan sekolah menengah atas lainnya dan mampu meningkatkan eksistensinya serta mempertahankannya. Sebagaimana kita ketahui bahwa tidak semua peserta didik memiliki prestasi non-akademik yang baik maka potensi peserta didik harus dikembangkan. Peserta didik dituntut dan diarahkan untuk dapat mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah sesuai dengan kemampuan, bakat dan minatnya untuk mengembangkan potensinya hingga dapat meningkatkan prestasi non-akademiknya. Oleh karena itu, manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu sangat berperan penting dalam meningkatkan prestasi peserta didik.<sup>7</sup>

Berdasarkan dari latar belakang, maka penelitian ini berupaya menggali beberapa upaya peningkatan SMA Negeri 10 Luwu dalam hal prestasi non-akademik. Maka fokus masalah penelitian yang akan dilakukan adalah “Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya

---

<sup>7</sup>Hasil wawancara oleh Bapak Nasbait, Selaku Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan di SMA Negeri 10 Luwu, Pada tanggal 21 juni 2021.

Meningkatkan Prestasi di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu”.

## **B. Batasan Masalah**

Berbagai permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam dunia pendidikan sangatlah kompleks. Salah satunya adalah masalah manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik. Permasalahan-permasalahan perlu mendapat tanggapan dan solusi. Adapun bagian pembinaan dan pengembangan dalam manajemen peserta didik terbagi beberapa yaitu layanan bimbingan koseling, layanan perpustakaan, layanan kantin, layanan kesehatan, layanan transportasi, layanan asrama dan layanan ekstrakurikuler. Namun, dalam skripsi ini penulis hanya membatasi masalah pada ruang lingkup kecil yang membahas mengenai manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik pada layanan ekstrakurikuler dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu.

## **C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka penelitian ini fokus pada:

1. Bagaimanakah manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?
2. Bagaimanakah prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?
3. Bagaimanakah upaya dalam meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?

#### **D. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan uraian latar belakang masalah dan rumusan masalah yang telah diuraikan di atas maka dirumuskan tujuan utama penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memahami manajemen pembinaan dan pengembangan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?
2. Untuk memahami prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?
3. Untuk memahami upaya dalam meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu?

#### **E. Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat atau kegunaan. Adapun manfaat dari penelitian ini adalah:

##### **1. Manfaat Teoritis**

Guna untuk memberikan informasi tambahan wawasan ilmu pengetahuan dan sebagai bahan kajian tentang manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam bidang non-akademik.

##### **2. Manfaat Praktis**

###### **a. Bagi Praktis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan pendapat dan gagasan kepada pimpinan dan pendidik khususnya di bidang kesiswaan dalam menghadapi masalah mengenai prestasi peserta didik pada bidang non-akademik.

b. Bagi Akademik

Penelitian ini dapat digunakan sebagai sumber untuk penelitian sejenis dan sebagai pengembang untuk penelitian selanjutnya. Kajian ini juga menjadi salah satu sumber informasi tentang manajemen pembinaan dan pengembangan dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik khususnya bidang non-akademik.





## BAB II

### KAJIAN TEORI

#### A. Kajian Penelitian Terdahulu yang Relevan

Adapun beberapa penelitian yang relevan dengan penelitian ini antara lain sebagai berikut:

1. Muhammad Amin, Sandya Suci Larasati, dan Irwan Fathurrochman tahun 2018 dengan judul *“Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMP Kreatif ‘Aisyiyah Rejang Lebong”*. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Kreatif ‘Aisyiyah Rejang Lebong, upaya manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi non-akademik siswa SMP Kreatif ‘Aisyiyah Rejang Lebong dan faktor pendukung dan penghambat dari pelaksanaan manajemen kesiswaan di SMP Kreatif ‘Aisyiyah Rejang Lebong. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen kesiswaan mengatur siswa untuk meningkatkan prestasi non-akademik mulai dari perencanaan kesiswaan, penerimaan kesiswaan, pengorganisasian siswa, orientasi siswa, absensi siswa, pembinaan dan pelayanan siswa, organisasi siswa, penilaian siswa, mutasi dan alumni siswa. Upaya manajemen kesiswaan untuk meningkatkan prestasi non-akademik siswa, mengelompokkan siswa sesuai bakat dan minat yang dipilihnya, dan pembinaan prestasi non-akademik dengan baik. Faktor pendukung

manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi non-akademik siswa SMP Kreatif 'Aisyiyah terbagi menjadi dua, yaitu dorongan dari dalam (sikap terhadap belajar, motivasi belajar, konsentrasi, menyimpan perolehan hasil belajar, rasa percaya diri, motivasi belajar, kebiasaan dan cita-cita siswa) dan dorongan dari luar (orang tua, guru atau pembina, sarana dan prasarana, lingkungan sosial), sedangkan faktor penghambatnya sarana prasarana dan siswa.<sup>1</sup>

2. Rio Prasetya tahun 2019 dengan judul "*Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Siswa di Sekolah Menengah Pertama Al-Irsyad Jambi*". Penelitian ini bertujuan membahas tentang pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi siswa khususnya bidang ekstrakurikuler di SMP Al-Irsyad. Hasil penelitian ini menemukan bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi siswa di SMP Al-Irsyad Jambi sudah baik. Hasil tersebut dapat dilihat dari perencanaan peserta didik meliputi: penerimaan peserta didik baru yang dilakukan secara nasional oleh Kementerian Agama RI selanjutnya tahap kedua dilaksanakan di Kanwil masing-masing hingga penerimaan kelulusan siswa baru yang hasilnya dapat dilihat dari jalur *online*, melakukan kegiatan pembinaan kesiswaan, selain itu SMP Al-Irsyad Jambi telah memperoleh prestasi-prestasi terbaiknya melalui kegiatan ekstrakurikuler.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Muhammad Amin, Sandya Suci Larasati, Irwan Fathurrochman, "Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMP Kreatif 'Aisyiyah Rejang Lebong," *Jurnal Literasiologi* 1, no. 1 (Januari-Juni 2018).

<sup>2</sup>Rio Prasetya, "Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Di Sekolah Menengah Pertama AL-IRSYAD Jambi", *Skripsi* (UIN Sultan Thaha Saifuddin, 2019).

3. Dina Safitri tahun 2021 dengan judul “*Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik di SMP Negeri 5 Batusangkar*”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan manajemen kesiswaan, prestasi akademik dan non-akademik yang diperoleh serta mengetahui hasil dari manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non-akademik peserta didik di SMP Negeri 5 Batusangkar. Jenis penelitian ini dilakukan adalah kualitatif dengan metode kualitatif deskriptif menekankan analisis proses dari berfikir secara induktif yang berkaitan dengan dinamika hubungan antar fenomena yang diamati dan senantiasa menggunakan logika ilmiah. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan dokumentasi. Hasil penelitian bahwa pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi peserta didik di SMP Negeri 5 Batusangkar sudah baik.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup>Dina Safitri, “Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik di SMP 5 Batusangkar,”*Skripsi*, Batusnagkar: Institut Agama Islam Negeri Batusnagkar (2021).

Dari penelitian terdahulu dan rencana penelitian penulis tentu memiliki persamaan dan perbedaan yaitu sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Penelitian terdahulu yang relevan**

| No. | Nama Peneliti dan Tahun                                            | Judul Penelitian                                                                                                 | Persamaan                                                         | Perbedaan                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Muhammad Amin, Sandya Suci Larasati, dan Irwan Fathurrochman, 2018 | Implementasi Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMP Kreatif 'Aisyiyah Rejang Lebong | Membahas prestasi non-akademik                                    | Berfokus pada semua ruang lingkup manajemen kesiswaan, dan Lokasi penelitian                           |
| 2.  | Rio Prasetya, 2019                                                 | Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Siswa di Sekolah Menengah Pertama Al-Irsyad Jambi                | Membahas tentang meningkatkan prestasi siswa                      | Berfokus pada pelaksanaan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan prestasi siswa, dan lokasi penelitian |
| 3.  | Dina Safitri, 2021                                                 | Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-                                                | Membahas tentang meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik | Berfokus pada seluruh ruang lingkup manajemen kesiswaan, Analisis data adalah reduksi                  |

|               |                |
|---------------|----------------|
| Akademik      | data dan       |
| Peserta Didik | penyajian data |
| di SMP        | dan lokasi     |
| Negeri 5      | penelitian     |
| Batusangkar   |                |

## B. Deskripsi Teori

### 1. Manajemen Peserta Didik

#### a. Konsep dasar manajemen peserta didik

##### 1) Manajemen

Secara etimologis (bahasa), manajemen berasal dari bahasa Inggris yaitu kata kerja *to manage* yang disinonimkan dengan *to hand* yang berarti mengurus, *to control* memeriksa, *to guide* memimpin, apabila dilihat dari asal katanya manajemen berarti pengurusan, pengadilan atau pembimbing. Manajemen merupakan sebuah kegiatan, pelaksanaannya disebut *manajing* dan orang yang melakukannya disebut *manajer*.

Manajemen menurut P. Siagian mengartikan manajemen sebagai kemampuan keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka mencapai tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain mengetahui prinsip-prinsipnya serta menjadikan hidup selaras dan serasi dengan yang lain.<sup>4</sup>

George R. Terry mendefinisikan tentang manajemen sebagai berikut:  
*“Management is a distinct process consisting of planning, organizing, actuating, and controlling performed to and accomplish state objective by the use human*

<sup>4</sup>Marwan Syaban, Konsep Dasar Manajemen Pendidikan Islam, dalam *Jurnal Kajian Perempuan, Jender dan Agama*, Volume 12, No.2, 2018, 133.

*being and other resources*” (manajemen adalah suatu proses yang terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian yang dilakukan dalam mencapai tujuan yang telah ditentukan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber-sumber lainnya).<sup>5</sup>

Manajemen dapat dipandang sebagai ilmu (*sciener*) dan seni (*art*). Mengenai ilmu manajemen, dapat diberikan suatu penegetian yang mencakup sederhana. Ilmu *managemen* merupakan suatu ilmu yang mempelajari cara mencapai tujuan dengan efektif serta efisien dengan menggunakan bantuan melalui orang lain. Seni dalam manajemen hanya dapat terlihat apabila ilmu tersebut mulai dilaksanakan dalam tindakan. Yang dimaksud seni di sini adalah seni dalam pengertian yang lebih luas dan umum, yaitu merupakan keahlian, kemahiran, kemampuan serta keterampilan dalam menerapkan prinsip, metode dan teknik dalam menggunakan sumber daya manusia dan sumber daya alam secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan.

Manajemen merupakan suatu seni mengarahkan atau membimbing sekelompok orang untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara bersama dengan efektif dan efisien merupakan hal yang disyaratkan dalam ajaran islam.

Berdasarkan penjelasan tersebut, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa manajemen adalah sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan terhadap sumber daya manusia dan sumber lainnya guna mencapai tujuan yang ingin dicapai.

---

<sup>5</sup>George R. Terry, *Prinsip-prinsip manajemen*, (Jakarta:PT, Bumi Aksara,2003).h. 4.

Tujuan manajemen dalam organisasi adalah melaksanakan kegiatan agar suatu tujuan tercapai dengan efektif dan efisien. Adapun fungsi manajemen yang sering dipakai oleh sebagian besar lembaga adalah fungsi manajemen menurut George R. Terry dalam buku Slamet Mulyadi yang mengklasifikasikan fungsi manajemen dalam bentuk POAC (*planning, organizing, actuating dan controlling*).<sup>6</sup> Karena mencakup segala fungsi manajemen menurut para ahli yang lainnya. Satu persatu fungsi manajemen tersebut akan dijelaskan sebagai berikut:

a) *Planning*

Perencanaan adalah penentuan serangkaian tindakan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Fungsi perencanaan adalah suatu kegiatan pengaturan pada sumber daya manusia dan sumber daya fisik lain yang dimiliki organisasi untuk menjalankan rencananya yang telah ditetapkan serta mengagapai tujuan organisasi. Perencanaan merupakan penetapan jawaban kepada pertanyaan 5W 1H berikut ini:

- (1) Apa tindakan yang harus dikerjakan?
- (2) Mengapa tindakan itu harus dikerjakan?
- (3) Dimana tindakan itu harus dikerjakan?
- (4) Kapan ditindakan itu harus dikerjakan?
- (5) Siapa yang akan mengerjakan tindakan itu?
- (6) Bagaimana cara melaksanakan tindakan itu?

Jadi disimpulkan perencanaan adalah menentukan apa yang seharusnya dikerjakan dimasa yang akan datang serta mengetahui menetapkan tujuan,

---

<sup>6</sup>Slamet Mulyadi, *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building*, (Pamekasan: Duta Media Publishing, 2019), h.10.

prosedur, *budget*, dan program apakah sesuai dengan sasaran untuk mencapai suatu tujuan. Perencanaan yang baik yang akan dicapai dengan mempertimbangkan kondisi di waktu yang akan datang dalam perencanaan dan kegiatan yang akan diputuskan akan dilaksanakan, serta periode sekarang sekarang pada saat rencana dibuat. Perencanaan merupakan proses terpenting dari semua fungsi manajemen karena tanpa perencanaan, fungsi-fungsi lainnya tidak dapat berjalan.

b) *Organizing*

Pengorganisasian adalah proses mengatur, mengalokasikan dan mendistribusikan pekerjaan, wewenang dan sumber daya di antara anggota organisasi untuk mencapai tujuan organisasi. Pengorganisasian mempermudah manajer dalam melakukan pengawasan dan menentukan orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah dibagi tersebut. Mengorganisasikan berarti:

- (1) Menyediakan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan organisasi.
- (2) Mengelompokkan komponen kerja yang berisi orang yang mampu membawa organisasi pada tujuan.
- (3) Membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi.
- (4) Mendelegasikan wewenang kepada individu yang berhubungan dengan kelulusan melaksanakan tugas.



c) *Actuating*

Pelaksanaan kerja merupakan aspek terpenting dalam fungsi manajemen karena merupakan pengupayaan berbagai jenis tindakan itu sendiri, agar semua anggota kelompok mulai dari tingkat teratas sampai terbawah berusaha mencapai sasaran organisasi sesuai dengan rencana yang ditetapkan sebelumnya dengan efektif dan efisien.

d) *Controlling*

Proses manajemen dikenal aktivitas *controlling* atau pengawasan, sering juga disebut pengendalian adalah salah satu fungsi manajemen yang berupa mengadakan penilaian, bila perlu mengadakan koreksi sehingga apa yang dilakukan bawahan dapat diarahkan ke jalan yang besar dengan maksud tujuan yang telah digariskan semula.<sup>7</sup> Pendapat ini mengatakan bahwa pengawasan adalah salah satu fungsi dalam manajemen untuk menjamin agar melaksanakan suatu pekerjaan berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam perencanaan.

2) Peserta Didik

Menurut Undang-Undang Sistem pendidikan Nasional No.20 Tahun 2003 peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi dirinya melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu yang selalu ingin mengembangkan potensi dirinya dengan baik pada aspek akademik maupun non-akademik melalui proses pembelajaran.<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup>Slamet Mulyadi, *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building*, (Pamekasan: Duta Media Publishing, 2019), h.12.

<sup>8</sup>Elsam Referensi HAM, “Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003” tentang Sistem Pendidikan Nasional, November 26, 2014, <https://referensi.elsam.or.id> Diakses 4 Juli 2022.

Dari pembahasan tersebut, peneliti dapat menyimpulkan bahwa peserta didik adalah anggota masyarakat yang terdaftar di suatu lembaga pendidikan yang berusaha mengembangkan potensinya melalui proses pembelajaran baik pada aspek akademik maupun non-akademik.

### 3) Manajemen Peserta Didik

Manajemen peserta didik merupakan penggabungan dari kata manajemen dan peserta didik. Menurut Knezevich yang dikutip oleh Ali Imron dalam bukunya mengartikan manajemen peserta didik atau *pupil personnel administration* adalah suatu layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan dan pelayanan siswa di kelas dan di luar kelas seperti pengenalan, pendaftaran, layanan individu seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai matang di sekolah.<sup>9</sup>

Menurut E. Mulyasa mengemukakan pula bahwa manajemen peserta didik adalah penataan dan pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik mulai masuk sampai dengan keluarnya peserta didik tersebut dari sekolah. Manajemen peserta didik merupakan salah satu bidang operasional MBS (Manajemen Berbasis Sekolah). Manajemen peserta didik bukan hanya berbentuk pencatatan data siswa, melainkan meliputi aspek yang lebih luas yang dapat membantu upaya pertumbuhan dan perkembangan siswa melalui proses pendidikan di sekolah.<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup>Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik* (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), h.6.

<sup>10</sup>E. Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2012), h.45.

Menurut Mantja manajemen peserta didik dalam manajemen pendidikan merupakan proses pengurusan segala hal yang berkaitan dengan peserta didik, pembinaan sekolah mulai dari penerimaan peserta didik, pembinaan peserta didik berada di sekolah, sampai dengan peserta didik menamatkan pendidikannya mulai penciptaan suasana yang kondusif terhadap berlangsungnya proses belajar mengajar yang efektif.<sup>11</sup>

Manajemen peserta didik menurut Mulyono adalah seluruh proses kegiatan yang direncanakan dan diusahakan secara sengaja serta pembinaan secara kontinu terhadap seluruh siswa dalam lembaga pendidikan yang bersangkutan agar dapat mengikuti proses belajar mengajar dengan efektif dan efisien.<sup>12</sup>

Berdasarkan penjelasan maka, peneliti dapat menyimpulkan bahwa manajemen peserta didik adalah suatu layanan yang mengelola peserta didik mulai dari masuknya sampai lulusnya peserta didik dari sekolah yang memberikan layanan untuk mengembangkan kemampuan atau potensi yang dimiliki peserta didik.

#### **b. Tujuan manajemen peserta didik**

Tujuan manajemen peserta didik merupakan mengatur kegiatan-kegiatan peserta didik agar kegiatan-kegiatan tersebut menunjang proses pembelajaran di lembaga pendidikan (sekolah) lebih lanjut, proses pembelajaran di lembaga tersebut (sekolah) dapat berjalan lancar, tertib dan teratur sehingga dapat

<sup>11</sup>Mantja, *Profesionalisasi Tenaga Kependidikan, Manajemen Pendidikan dan Supervisi Pengajaran* (Malang: Elang Mas, 2007), h.35.

<sup>12</sup>Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008),h.178.

memberikan kontribusi bagi pencapaian tujuan sekolah dan tujuan pendidikan secara keseluruhan.<sup>13</sup>Tujuan manajemen peserta didik secara khusus, sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan psikomotorik peserta didik;
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan kemampuan umum (kecerdasan), bakat dan minat peserta didik;
- 3) Menyalurkan aspirasi, harapan dan memenuhi kebutuhan peserta didik;
- 4) Dengan terpenuhinya semua di atas diharapkan peserta didik dapat mencapai kebahagiaan dan kesejahteraan hidup yang lebih lanjut dapat belajar dengan baik dan tercapai cita-cita mereka.

#### **c. Fungsi manajemen peserta didik**

Fungsi manajemen peserta didik secara khusus, antara lain:

- 1) Fungsi yang berkenaan dengan pengembangan individualitas peserta didik adalah agar mereka dapat mengembangkan potensi-potensi individualitasnya tanpa banyak terhambat. Potensi-potensi bawaan tersebut meliputi kemampuan umum kecerdasan, kemampuan khusus (bakat) dan kemampuan lainnya;
- 2) Fungsi yang berkaitan dengan perkembangan aspek sosial peserta didik. Hal ini memungkinkan peserta didik untuk bersosialisasi dengan lingkungan sosial teman sebayanya, orang tua, keluarganya, masyarakat;

---

<sup>13</sup>Tim Administrasi Pendidikan Universitas Indonesia, *Manajemen Pendidikan* (Bandung: Alfabeta, 2009), h.206.

- 3) Fungsi yang berkaitan dengan mengomunikasikan aspirasi dan harapan peserta didik dirancang untuk membantu peserta didik menyampaikan hobinya, kesenangan dan minat mereka;
- 4) Fungsi yang terkait dengan pemenuhan kebutuhan dan kesejahteraan peserta didik membantu memastikan bahwa peserta didik berhasil dalam kehidupan mereka.<sup>14</sup>

#### **d. Prinsip-prinsip manajemen peserta didik**

Prinsip-prinsip manajemen peserta didik adalah sebagai berikut:

- 1) Peserta didik harus diperlakukan sebagai subjek dan bukan objek, sehingga harus didorong untuk berperan serta dalam setiap perencanaan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan kegiatan mereka;
- 2) Keadaan dan kondisi peserta didik sangat beragam, ditinjau dari kondisi fisik, kemampuan intelektual, sosial ekonomi, minat dan sebagainya. Oleh karena itu, diperlukan tempat kegiatan yang beragam sehingga setiap peserta didik memiliki wahana untuk berkembang secara optimal;
- 3) Peserta didik hanya akan termotivasi belajar jika mereka menyenangi apa yang diajarkan;
- 4) Pengembangan potensi peserta didik tidak hanya menyangkut ranah kognitif, tetapi juga ranah afektif dan psikomotorik.<sup>15</sup>

<sup>14</sup>Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2012), h.13.

<sup>15</sup>Rika Ariyani, "Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa," Januari 24, 2022, <https://www.rikaariyani.com/2022/01/manajemen-peserta-didik.html?m=1>. Diakses 4 juli 2022.

### e. Ruang lingkup manajemen peserta didik

Menurut Badrudin di dalam bukunya ruang lingkup atau bidang garapan manajemen peserta didik meliputi beberapa kegiatan:

#### 1) Perencanaan peserta didik

Perencanaan terhadap peserta didik termasuk pendaftaran peserta didik baru, kelulusan, jumlah putus sekolah dan kepindahan. Perencanaan peserta didik berkaitan dengan kegiatan penerimaan dan proses pengumpulan atau pendokumentasian data pribadi peserta didik, data hasil belajar peserta didik dan aspek yang berkaitan dengan kurikuler dan ekstrakurikuler. Perencanaan peserta didik meliputi analisis kegiatan dan kebutuhan peserta didik.

Analisis kebutuhan peserta didik merupakan penetapan peserta didik yang dibutuhkan oleh lembaga pendidikan yang meliputi merencanakan jumlah peserta didik yang akan diterima dengan pertimbangan daya tampung kelas atau jumlah kelas yang tersedia serta pertimbangan rasio peserta didik dan guru. Secara ideal, rasio peserta didik serta guru adalah 1:30; menyusun program aktivitas kesiswaan yaitu visi dan misi sekolah, minat dan bakat siswa, sarana dan prasarana yang ada, anggaran yang tersedia dan tenaga kependidikan yang tersedia.

#### 2) Rekrutmen peserta didik

Rekrutmen peserta didik pada dasarnya proses pencarian yang mengidentifikasi peserta didik yang akan menjadi peserta didik di sekolah yang bersangkutan. Langkah-langkah dalam kegiatan:

- a) Membentuk panitia penerimaan peserta didik baru yang melibatkan semua unsur guru, pegawai TU, dan komite sekolah;

- b) Pembuatan serta pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik baru yang dilakukan secara terbuka. Informasi yang wajib ada dalam pengumuman tersebut adalah ilustrasi singkat lembaga, persyaratan pendaftaran peserta didik baru, cara pendaftaran, waktu pendaftaran, tempat pendaftaran, biaya pendaftaran waktu dan tempat seleksi dan pengumuman hasil seleksi.

Adapun langkah-langkah dalam penerimaan peserta didik baru adalah membentuk panitia, menentukan syarat pendaftaran calon peserta didik umumnya telah ditentukan serta diatur oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi dengan panduan pada ketentuan yang berasal dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, menyediakan formulir registrasi (untuk mengetahui ciri-ciri calon peserta didik dan kepentingan pengisian buku induk sekolah), pengumuman pendaftaran, menyediakan buku pendaftaran dan menentukan waktu registrasi.

### 3) Seleksi peserta didik

Seleksi adalah kegiatan pemilihan calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya calon berdasarkan ketentuan yang berlaku. Adapun cara-cara seleksi yang dapat digunakan adalah:

- a) Melalui tes atau ujian (tes psikotes, tes jasmani, tes kesehatan, tes akademik atau tes keterampilan);
- b) Melalui penelusuran bakat kemampuan, biasanya berdasarkan pada prestasi yang diraih oleh calon peserta didik dalam bidang olahraga atau kesenian;
- c) Berdasarkan nilai STTB atau nilai UAN.

#### 4) Orientasi peserta didik

Orientasi peserta didik merupakan aktivitas penerimaan peserta didik baru dengan mengenalkan situasi serta kondisi lembaga pendidikan tempat peserta didik menempuh pendidikan. Tujuan orientasi bagi peserta didik yaitu *pertama*, agar peserta didik memahami dan mengikuti aturan-aturan yang berlaku di sekolah; *kedua*, agar peserta didik dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diselenggarakan sekolah; *ketiga*, membuat peserta didik siap menghadapi lingkungan baru (fisik, mental, dan emosional sehingga nyaman setelah mengikuti proses pembelajaran); *keempat*, untuk membantu peserta didik beradaptasi dengan lingkungan sekolah.

#### 5) Penempatan peserta didik

Menurut William A. Jaeger pengelompokan peserta didik dapat didasarkan pada fungsi integrasi dan fungsi diferensial. Integrasi yaitu pengelompokan berdasarkan kesamaan yang ada diantara peserta didik. Kelompok terpadu ini didasarkan pada jenis kelamin dan usia. Pengelompokan menurut fungsi integrasi memberikan pembelajaran bersifat klasikal. Fungsi perbedaan yaitu pengelompokan peserta didik didasarkan pada perbedaan yang ada dalam individu peserta didik seperti minat, bakat, serta kemampuan. Pengelompokan berdasarkan fungsi perbedaan tersebut menghasilkan pembelajaran yang bersifat individual.



#### 6) Pencatatan dan pelaporan peserta didik

Pencatatan dan pelaporan peserta didik dimulai dengan peserta didik mendaftar di sekolah dan berlanjut sampai peserta didik lulus atau meninggalkan sekolah. Pelaporan peserta didik dilakukan sebagai bentuk tanggungjawab institusi dalam mengembangkan peserta didik di sebuah institusi tersebut. Peralatan dan perlengkapan yang diperlukan untuk mendukung pencatatan dan pelaporan peserta didik adalah buku induk , buku klapper, daftar kehadiran (absensi), catatan pribadi peserta didik, daftar mutasi peserta didik, daftar nilai, buku pelajaran dan buku rapor.

#### 7) Pembinaan dan pengembangan peserta didik

Istilah pembinaan menurut etimologi berasal dari kata “bina” yang berasal dari bahasa arab “bana” yang berarti membina, membangun, mendirikan, dan mendapat awalan pe dan akhiran an sehingga menjadi kata pembinaan yang mempunyai arti usaha, tindakan, dan kegiatan. Menurut *Kamus Besar Bahasa Indonesia* pembinaan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan secara efektif untuk memperoleh hasil yang lebih baik serta mempertahankan dan menyempurnakan apa yang telah ada sesuai dengan yang diharapkan.<sup>16</sup> Menurut M. Arifin pembinaan adalah usaha manusia secara sadar untuk membimbing dan mengarahkan kepribadian serta kemampuan anak, baik dalam pendidikan formal maupun non-formal.<sup>17</sup> Sedangkan Pengembangan peserta didik adalah penataan dan peraturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik, mulai masuk sampai ke luar dari sekolah. Pengembangan peserta didik bertujuan untuk

<sup>16</sup>Hasan Alwi, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Jakarta: Balai Pustaka, 2003), h.156.

<sup>17</sup>M. Arifin, *Hubungan Timbal Balik Pendidikan Agama*, (Jakarta: Bulan Bintang, 2008), h. 30.

mengatur berbagai kegiatan dalam bidang kesiswaan agar kegiatan pembelajaran di sekolah dapat berjalan lancar, tertib dan teratur serta mencapai tujuan pendidikan sekolah.<sup>18</sup> Jadi, pembinaan dan pengembangan peserta didik adalah suatu kegiatan yang dilakukan dalam membimbing, mengarahkan serta mengembangkan kemampuan peserta didik melalui layanan kegiatan di sekolah. Layanan yang dibutuhkan peserta didik di sekolah meliputi:

a) Layanan bimbingan konseling

Layanan BK merupakan proses yang membantu peserta didik dalam membentuk tumbuh kembangnya secara optimal sehingga dapat menyesuaikan perilakunya dengan tuntunan dan keadaan lingkungan sekolah, keluarga dan sosialnya.

b) Layanan perpustakaan

Menyediakan layanan untuk mendukung proses pembelajaran di sekolah, memberikan informasi yang diperlukan, dan menyediakan layanan rekreasi melalui pengumpulan bahan pustaka.

c) Layanan kantin

Kantin diperlukan di semua sekolah untuk memastikan bahwa anak-anak membutuhkan makanan yang bersih, bergizi dan higienis untuk memastikan kesehatan mereka selama jam sekolah.

---

<sup>18</sup>E. Mulyasa, *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah.*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011) h. 69.

d) Layanan kesehatan

Pelayanan kesehatan sekolah biasanya dibentuk dalam sebuah forum yang disebut Usaha Kesehatan Sekolah (UKS). Tujuan utama UKS adalah meningkatkan dan memajukan kesehatan peserta didik dan lingkungannya.

e) Layanan transportasi

Transportasi untuk peserta didik diatur oleh pihak sekolah yang terlibat untuk mendukung kelancaran proses pendidikan dan pelajaran.

f) Layanan asrama

Bagi peserta didik layanan asrama sangat berguna untuk mereka yang jauh dari keluarga dan membutuhkan tempat tinggal yang nyaman.

g) Layanan ekstrakurikuler

Salah satu wadah pembinaan peserta didik di sekolah adalah layanan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan yang diadakan dalam program ekstrakurikuler didasari atas tujuan dari pada kurikulum sekolah bakat, minat dan kemampuannya. Melalui kegiatan ekstrakurikuler yang beragam peserta didik dapat mengembangkan bakat, minat dan kemampuannya. Kegiatan ekstrakurikuler bagi peserta didik di sekolah antara lain kegiatan ekstrakurikuler keagamaan, paskibra, pramuka, olahraga, bahasa, klub sains.

8) Evaluasi kegiatan peserta didik

Evaluasi hasil belajar peserta didik adalah kegiatan yang menilai proses dan hasil belajar peserta didik berupa kegiatan dalam kurikulum maupun ekstrakurikuler untuk memantau kemajuan belajar peserta didik dalam kaitannya dengan perolehan materi yang dipelajari. Tujuan keseluruhan penilaian peserta

didik adalah mengumpulkan data yang menunjukkan tingkat kemajuan peserta didik dalam mencapai tujuan yang diharapkan, menilai aktivitas pengalaman yang diperoleh pendidik, dan menilai metode pengajaran yang digunakan. Di sisi lain, tujuan khusus evaluasi peserta didik adalah merangsang kegiatan peserta didik untuk menemukan penyebab kemajuan atau kegagalan belajar peserta didik, dan untuk memberikan bimbingan sesuai dengan kebutuhan, perkembangan dan bakat peserta didik yang terlibat pembelajaran cara belajar untuk memastikan kualitas dan metode pembelajaran.

#### 9) Kelulusan dan alumni

Proses kelulusan merupakan aktivitas paling akhir pada manajemen peserta didik. Kelulusan adalah pernyataan berdasarkan dari lembaga pendidikan (sekolah) bahwa peserta didik sudah merampungkan program pendidikan yang wajib diikuti. Prestasi para alumni perlu dicatat dan diperhatikan karena membantu lembaga pendidikan mempromosikannya.<sup>19</sup>

## 2. Prestasi Non-Akademik

Menurut *Kamus Besar Bahasa Indonesia online* prestasi adalah hasil yang dicapai dari yang telah dilakukan, dikerjakan dan sebagainya.<sup>20</sup> Prestasi non-akademik adalah prestasi yang dicapai melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di luar lingkup kurikulum yang sudah ada serta berfungsi sebagai wadah untuk mengembangkan potensi peserta didik.

Dari pernyataan disimpulkan bahwa prestasi non-akademik merupakan kemampuan peserta didik dalam mengembangkan potensi yang dimilikinya

<sup>19</sup> Badrudin, “*Manajemen Peserta Didik*”, (Jakarta: PT.Indeks, 2014) h.31-76.

<sup>20</sup><http://kbbi.wed.id/prestasi>. Diakses pada hari Selasa tanggal 8 Juni 2021 pukul 09.18.

sehingga mendapatkan hasil berupa prestasi yang diraihny baik dalam bidang karya ilmiah, seni, dan olahraga.

### 3. Kegiatan Ekstakurikuler

#### a. Definisi kegiatan ekstrakurikuler

Dalam Panduan Pengembangan Diri, yang dimaksud dengan kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan diri peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat peserta didik melalui kegiatan yang diselenggarakan secara khusus oleh tenaga kependidikan yang berkompeten dan berkualitas di sekolah.<sup>21</sup>

Menurut Mulyono kegiatan ekstrakurikuler adalah berbagai kegiatan sekolah yang dilakukan dalam rangka memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan potensi, minat, bakat dan hobi yang dimilikinya yang dilakukan di luar jam pelajaran normal.<sup>22</sup>

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan di luar jam pelajaran biasa dan pada waktu libur sekolah yang dilakukan baik di sekolah maupun di luar sekolah, dengan tujuan untuk memperluas pengetahuan peserta didik, mengenal hubungan antara berbagai mata pelajaran, menyalurkan bakat dan minat serta melengkapi upaya pembinaan manusia indonesia seutuhnya.<sup>23</sup> Kegiatan ekstrakurikuler dalam tulisan Amrullah adalah berbagai kegiatan

<sup>21</sup>Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, (Medan: LPPPI, 2017), h. 79.

<sup>22</sup>Mulyono, *Manajemen Administrasi dan organisasi pendidikan*, (Jogjakarta, AR-RUZZ MEDIA, 2008) h.188.

<sup>23</sup>Eca Gesang Mentari, *Manajemen Pengembangan Pendidikan Anaka Usia Dini*, Edisi Pertama (Yogyakarta: Hijaz Pustaka Mandiri, 2020), h. 106.

sekolah yang dilakukan dalam rangka kesempatan kepada peserta didik untuk dapat mengembangkan potensi, minat, bakat dan hobi yang dimilikinya yang dilakukan diluar jam sekolah normal.<sup>24</sup>

#### **b. Tujuan kegiatan ekstrakurikuler**

Tujuan kegiatan ekstrakurikuler menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 62 Tahun 2014 pasal 2 adalah untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerjasama, dan kemandirian peserta didik secara optimal dalam rangka mendukung pencapaian pendidikan nasional.<sup>25</sup> Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81A Tahun 2013, menjelaskan bahwa tujuan pelaksanaan dari kegiatan ekstrakurikuler pada satuan pendidikan adalah sebagai berikut: (1) Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat meningkatkan kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotorik peserta didik. (2) Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat mengembangkan bakat dan minat peserta didik dalam upaya pembinaan pribadi menuju pembinaan manusia seutuhnya.<sup>26</sup>

<sup>24</sup>Amrullah, Pengaruh Minat Belajar Terhadap Prestasi Akademik dan Non-Akademik bagi Siswa pada MA Kota Samarinda, *dalam Jurnal Syamil* Volume 6, No. 2, 2018, 254. Diakses 23 juli 2022 <https://journal.iain-samarinda.ac.id>.

<sup>25</sup>Permendiknas No. 62 Tahun 2014, pasal 2. <https://www.gurusumedang.com/2021/04/permendikbud-nomor-62-tahun-2014.html?m=1> Diakses pada tanggal 20 november 2021.

<sup>26</sup>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nomor 81A Tahun 2013 tentang “Implementasi Kurikulum”. <https://peraturanpedia.id/peraturan-menteri-pendidikan-dan-kebudayaan-nomor-81a-tahun-2013/> Diakses pada tanggal 20 november 2021.

Menurut Kompri, ekstrakurikuler sebagai kegiatan pembelajaran dan pengajaran di luar kelas, mempunyai fungsi dan tujuan sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan kemampuan peserta didik sebagai anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam semesta.
- 2) Menyalurkan dan mengembangkan potensi dan bakat peserta didik agar dapat menjadi manusia yang berkeativitas tinggi dan penuh dengan karya.
- 3) Melatih sikap disiplin, kejujuran, kepercayaan, dan tanggung jawab dalam menjalankan tugas.
- 4) Mengembangkan etika dan akhlak yang mengintegrasikan hubungan dengan tuhan, rasul, manusia, alam semesta, bahkan diri sendiri.
- 5) Mengembangkan sensitivitas peserta didik dalam melihat persoalan-persoalan sosial keagamaan, sehingga menjadi insan yang produktif terhadap permasalahan sosial keagamaan.
- 6) Memberikan bimbingan dan arahan serta pelatihan kepada peserta didik agar memiliki fisik yang sehat, bugar, kuat, cekatan, dan terampil.
- 7) Memberi peluang peserta didik agar memiliki kemampuan untuk komunikasi (*Human Relation*) dengan baik secara verbal dan non verbal.<sup>27</sup>

---

<sup>27</sup>Kompri, *Manajemen Pendidikan: Komponen-Komponen Elementer Kemajuan Sekolah*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2015), h. 228.

### **c. Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler**

#### **1) Analisis kebutuhan**

Menganalisis kebutuhan terkait pengembangan kegiatan ekstrakurikuler diantaranya yaitu: a) mendesain ulang beberapa program dari pengembangan ekstrakurikuler dan menganalisis lebih lanjut dengan beberapa kegiatan yang ada untuk mengidentifikasi kesenjangan dengan kegiatan yang diinginkan; b) perumusan sasaran mutu yang akan dicapai dan selanjutnya dilakukan analisis manajemen dalam setiap unit kegiatan; c) menentukan yang menjadi faktor pendukung serta faktor yang menghambat; d) mengimplementasi strategi dalam untuk mewujudkan kegiatan ekstrakurikuler seperti peningkatan kerjasama internal dan kemitraan eksternal, peningkatan kapasitas, dan penguatan sistem informasi; e) melakukan kegiatan evaluasi secara terus-menerus dengan berdasarkan titik awal yang jelas untuk perbaikan lebih lanjut.

#### **2) Menetapkan jenis kegiatan ekstrakurikuler**

Dalam menentukan jenis aktivitas ekstrakurikuler dapat dilakukan dengan menggunakan cara menelusuri atau menyaring potensi, keinginan, bakat, motivasi dan kemampuan peserta didik pada setiap aktivitas ekstrakurikuler yang akan dilakukan nantinya.

#### **3) Penyusunan Program Kegiatan Ekstrakurikuler**

Dalam penyusunan program kegiatan ekstrakurikuler, setidaknya memuat beberapa hal meliputi: a) penjelasan dan tujuan umum; b) pendeskripsian dari masing-masing jenis program kegiatan; c) pengelolaan; d) pendanaan; dan e) evaluasi.



#### 4) Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan program kegiatan ekstrakurikuler, setidaknya terhadap beberapa hal antaranya yaitu: a) Nama kegiatan yang disesuaikan dengan susunan dari program kerja yang dilaksanakan sebelumnya; b) Pengadaan berbagai perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan dengan melakukan koordinasi setiap tahapan kegiatan; c) Penggandaan pelaksana kegiatan; d) Kegiatan awal, dalam hal kegiatan dilakukan lebih kepada persiapan peserta didik untuk melaksanakan kegiatan inti; e) Kegiatan inti yaitu disesuaikan dengan inti yang dicapai dalam tujuan kegiatan tersebut; f) Kegiatan akhir; g) Evaluasi yaitu hasil akhir dari setiap tahapan pelaksanaan kegiatan dan evaluasi dari beberapa proses.

#### 5) Monitoring dan penilaian

Dalam memonitoring serta mengevaluasi program kegiatan ekstrakurikuler, ada beberapa tahapan yang harus dilakukan sebelumnya yaitu: a) menyusun beberapa program evaluasi; b) memberikan informasi dari berbagai sumber mengenai rencana dan pelaksanaan program; c) melakukan analisis terhadap aspek-aspek yang berkaitan dengan faktor-faktor yang mendukung keberhasilan serta kegagalan dalam mencapai program yang diinginkan; d) rekomendasi yang beragam disesuaikan dengan dilaksanakannya selama evaluasi.<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup>Khusan Farida Shilviana dan Tasman Hamami, "Pengembangan Kegiatan Korikuler dan Ekstrakurikuler" *Jurnal Studi Keislaman dan Ilmu Pendidikan* volume 8, No. 1, Mei 2020., <https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/palapa> .

#### d. Jenis kegiatan ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler memiliki banyak bidang seperti yang ditetapkan pada Permendiknas 39 tahun 2008 tentang pembinaan peserta didik seperti pada bidang kepemimpinan, kemandirian, olahraga, seni, jurnalistik dan keterampilan komunikasi.

##### 1) OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)

Organisasi Siswa Intra Sekolah merupakan satu-satunya wadah organisasi di sekolah sebagai salah satu jalur tercapainya tujuan pembinaan peserta didik dalam melatih jiwa berorganisasi dan jiwa kepemimpinan peserta didik. . Dengan begitu, peserta didik dapat memiliki sikap kepemimpinan yang baik dalam menghadapi problem yang akan dihadapi dimasa depan. Organisasi Siswa Intra Sekolah menurut Heri Gunawan, sebagai wadah bagi peserta didik, motivator/pengerak, dan berperan sebagai preventif (bersifat mencegah).<sup>29</sup>

##### 2) Pramuka

Pramuka merupakan kegiatan yang bersifat non-formal. Kegiatan ini bertujuan bagi peserta didik untuk mengembangkan diri dengan materi kepemimpinan, sosial budaya dan cinta alam. Dalam prestasi non-akademik kegiatan pramuka adalah salah satu kegiatan yang wajib diikuti peserta didik di sekolah. Berdasarkan Permendikbud No.63 Tahun 2014.<sup>30</sup>

<sup>29</sup>Heri Gunawan, *Pendidikan Karakter Konsep Dan Implementasi*, (Bandung:ALFABETA, 2017)h. 263-264.

<sup>30</sup>Permendikbud No.63 Tahun 2014. “Pramuka Sebagai Ekstrakurikuler Wajib”. [https://simpuh.kemenag.go.id/regulasi/permendikbud\\_63\\_14\\_lampiran01.pdf](https://simpuh.kemenag.go.id/regulasi/permendikbud_63_14_lampiran01.pdf) Diakses 8 september 2021 pukul 20.42.

### 3) Olahraga dan Seni

Kedua bidang ini sudah terdapat di dalam kegiatan kurikuler dalam pelaksanaannya dilakukan pada jam sekolah. Namun, dalam rangka untuk lebih mengembangkan minat dan bakat peserta didik, kedua bidang ini dimaksudkan dalam kegiatan ekstrakurikuler untuk lebih memperdalam kemampuan peserta didik di bidang ini.

### 4) Majalah sekolah

Kegiatan ini dapat menjadikan peserta didik berkreasi dengan potensi yang dimilikinya dalam membuat puisi, karya tulis ilmiah, beritan dan lain-lain.

### 5) PMR (Palang Merah Remaja)

Organisasi yang bertanggungjawab untuk melakukan pelayanan kesehatan dan medis dan bekerja sama dengan PMI untuk mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat.

### **e. Pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler sebagai bagian dari manajemen peserta didik**

Pengelolaan pada manajemen adalah tatakelaksanaan atau tata pimpinan. Pengelolaan merupakan proses yang menaruh pengarahan dalam bagian yang terlibat dalam pelaksanaan kebijakan dan pencapaian tujuan.

Proses pengelolaan mencakup fungsi-fungsi utama yang ditampilkan oleh seorang manager atau pimpinan, yaitu perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengerakan (*actuating*) dan pengawasan (*controlling*). Oleh karena itu, pengelolaan menjadi proses merencanakan,

mengorganisasikan, mengarahkan dan mengendalikan upaya organisasi menggunakan segala aspeknya supaya tujuan tercapai secara efektif dan efisien.<sup>31</sup>

Pelaksanaan ekstrakurikuler merupakan bagian dari keseluruhan pengembangan institusi sekolah. Ekstrakurikuler secara yuridis pelaksanaan ekstrakurikuler memiliki landasan hukum yang kuat karena diatur dalam surat Keputusan Menteri (Kepmen) yang harus dilaksanakan oleh sekolah dan madrasah. Salah satu yang mengatur kegiatan ekstrakurikuler adalah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No 125/U/2002 tentang kalender pendidikan dan jumlah belajar efektif di sekolah. Pada bagian keputusan itu dijelaskan hal-hal sebagai berikut: Bab V Pasal 9 Ayat 2 “pada tengah semester 1 dan 2 sekolah melakukan kegiatan olahraga seni, (porseni), karyawisata, lomba kreativitas atau praktek pembelajaran yang bertujuan untuk mengembangkan bakat, kepribadian, prestasi dan kreativitas siswa dalam rangka mengembangkan pendidikan anak seutuhnya.

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pembinaan peserta didik di dalam dan di luar sekolah dan kegiatan yang dilakukan peserta didik di bawah tanggung jawab sekolah. Menjadwalkan waktu-waktu tertentu (termasuk liburan) untuk menambah pengetahuan tentang pengembangan nilai positif bagi peserta didik dan menerapkan pengetahuan. Yang mana kegiatan ekstrakurikuler ini lebih ditekankan pada kegiatan kelompok, akan tetapi sama-sama dilakukan di luar jam pelajaran kelas. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang efektif memerlukan

---

<sup>31</sup>Nanang Fatah, *Konsep Manajemen berbasis Sekolah (MBS) dan Dewan Sekolah*.(Bandung: Pustaka Bani Quraisy.2004), h.1.

persiapan yang matang dan kerjasama antara sekolah dan pemangku kepentingan.<sup>32</sup>

Adapun tahapan manajemen ekstrakurikuler antara lain:

#### 1) Perencanaan

Pada tahap perencanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ada beberapa pertimbangan dalam menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yaitu:

- a) Menentukan jenis-jenis ekstrakurikuler yang akan dilaksanakan di sekolah;
- b) Mempertimbangkan latar belakang diadakannya suatu kegiatan;
- c) Menentukan tujuan dalam kegiatan ekstrakurikuler;
- d) Menentukan biaya anggaran diadakan kegiatan ekstrakurikuler;
- e) Menentukan kisi-kisi materi yang akan disampaikan dalam kegiatan ekstrakurikuler;
- f) Menentukan capaian yang akan dituju atau diharapkan;
- g) Menentukan pembinaan atau guru dalam kegiatan ekstrakurikuler.<sup>33</sup>

#### 2) Pengorganisasian

Tahap pengorganisasian meliputi wewenang dan tanggungjawab yang jelas dan terperinci dari setiap anggota organisasi untuk struktur organisasi, pembagian tugas dan kegiatan ekstrakurikuler. Demikian pula, organisasi ekstrakurikuler menentukan koordinator, pelatih dan guru pendamping untuk

<sup>32</sup>Sudirman Anwar, *Management Of Student Develovement* (Perspektif Al-qur'an dan As-sunnah).(Riau, Yayasan Indragiri,2005),h.49-50.

<sup>33</sup>Eca Gesang Mentari, *Manajemen pendidikan anak usia dini (Dilengkapi Dengan Manajemen Perpustakaan & Ekstrakurikuler)*, *Jurnal* (Yogyakarta:Hijas Pustak Mandiri,2020).

bidang ekstrakurikuler tertentu. Masing-masing memiliki deskripsi pekerjaan yang jelas dan wajib diterapkan.<sup>34</sup>

### 3) Pelaksanaan

Proses pergerakan atau pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yaitu pembina kegiatan ekstrakurikuler peserta didik. Faktor yang perlu diperhatikan dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler adalah sarana dan prasarana serta permohonan izin yang digunakan untuk mendukung dan memperlancar proses pergerakan kegiatan ekstrakurikuler. Proses pergerakan diatur dan dikendalikan oleh pihak sekolah bekerjasama dengan pihak luar yang membantu peserta didik dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler. Pihak sekolah menerapkan prosedur khusus untuk menentukan atau mengukur keberhasilan kegiatan ekstrakurikuler yang dilakukan oleh peserta didik.<sup>35</sup>

### 4) Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler

Pemimpin harus selalu harus mengawasi atau mengevaluasi jaringan organisasi yang dipimpinnya untuk memastikan bahwa mereka benar-benar sejalan dengan rencana yang diberikan, baik secara arahnya maupun caranya. Evaluasi dan pengawasan diperlukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan dalam organisasi sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan dan direncanakan sebelumnya.<sup>36</sup>

<sup>34</sup>Mutiya Rahayu, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Hizas Pustaka Mandiri 2020, h. 139.

<sup>35</sup>Irma Septiani dan Bambang Budi Wiyono, "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Kualitas Sekolah," *dalam jurnal Manajemen Pendidikan* Volume 23, No. 5, Maret 2012: 424-433 Diakses pada tanggal 7 september 2021.

<sup>36</sup>A Halim, *Manajemen Pesantren*, (Yogyakarta: Pustaka Pesantren.2009), h.72.

#### 5) Pertanggungjawaban kegiatan ekstrakurikuler

Setelah melaksanakan atau melakukan kegiatan ekstrakurikuler selama semester berjalan, sekolah wajib menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan ekstrakurikuler mulai dari pelaporan setiap kegiatan hingga pelaporan penggunaan dana yang digunakan selama kegiatan.<sup>37</sup>

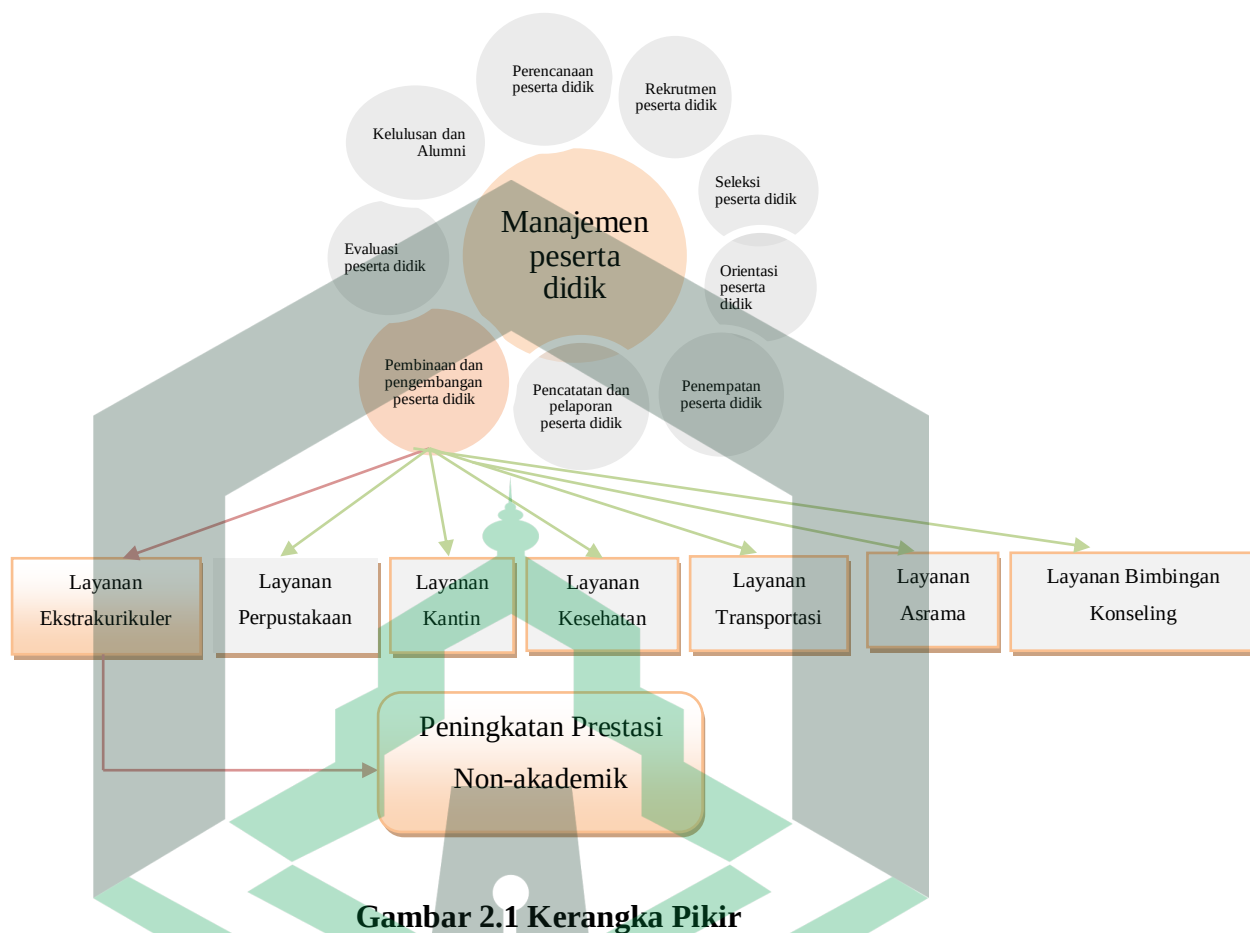
Manajemen peserta didik sangat berperan penting terdapat wakil kepala sekolah bidang kesiswaan yang akan mengatur dan mengelola semua yang berhubungan dengan peserta didik di bidang bakat dan minat peserta didik. Kesiswaan juga mengendalikan kegiatan ekstrakurikuler peserta didik hingga mendapatkan prestasi non-akademik. Dengan peningkatan prestasi non-akademik pada kegiatan ekstrakurikuler akan membantu peserta didik untuk mencapai cita-cita yang diinginkan. Dalam pelaksanaannya wakil kepala sekolah bidang kesiswaan bekerjasama dengan para guru, pembina kegiatan dan wali murid untuk mendukung dan mengembangkan bakat minat peserta didik terutama pada bidang non-akademik, seperti pada kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik berdasarkan kompetensi, bakat dan minat yang dimiliki oleh peserta didik sehingga dapat meningkatkan prestasi di bidang non-akademik.<sup>38</sup>

---

<sup>37</sup>Kompri, *Manajemen Pendidikan*. (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2017), h.5.

<sup>38</sup>Syamsu yusuf dan Juntika Nurihsan, *Landasan Bimbingan dan Konseling*, (Bandung Remaja Rosdakarya, 2005) h. 249.

### C. Kerangka Pikir



**Gambar 2.1 Kerangka Pikir**

Kerangka pikir di atas menjelaskan bahwa manajemen pembinaan dan pengembangan dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik dapat dilihat dari ruang lingkup manajemen peserta didik meliputi: perencanaan peserta didik, rekrutmen peserta didik, seleksi peserta didik, orientasi peserta didik, penempatan peserta didik, pencatatan dan pelaporan peserta didik, pembinaan dan pengembangan, evaluasi kegiatan peserta didik, kelulusan dan alumni serta mutasi peserta didik. Salah satu komponen (ruang lingkup) manajemen peserta didik yang sangat berhubungan dengan peningkatan prestasi



non-akademik adalah pembinaan dan pengembangan peserta didik yang mencakup beberapa layanan meliputi layanan bimbingan konseling, layanan perpustakaan, layanan kantin, layanan kesehatan, layanan transportasi, layanan asrama dan layanan ekstrakurikuler. Namun, penelitian hanya berfokus pada layanan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik di sekolah dalam kegiatan ekstrakurikuler dalam peningkatan prestasi non-akademik. Dengan hal ini dapat diketahui manajemen pembinaan dan pengembangan dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu.



### **BAB III**

## **METODE PENELITIAN**

### **A. Pendekatan dan Jenis Penelitian**

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif, yaitu penelitian yang dimaksudkan untuk memahami fenomena tentang yang dialami oleh subjek penelitian secara holistik dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa pada suatu konteks khusus yang alamiah. Jenis penelitian kualitatif dipandang sebagai prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang diamati.<sup>1</sup>

Penelitian ini digunakan untuk mendeskripsikan tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu. Data yang dikumpulkan berupa kata-kata, gambar, dan perilaku yang kemudian hasil penelitian tersebut penulis ungkapkan dalam bentuk kalimat. Dalam hal ini menelusuri fenomena dan memperoleh data yang ada di lapangan sehubungan dengan Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu.

Jenis penelitian ini menggunakan metode penelitian studi kasus merupakan penelitian yang mendalami suatu kasus tertentu secara mendalam dengan batasan

---

<sup>1</sup>Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2009), h. 6.

terperinci, dan mengumpulkan dari berbagai sumber informasi.<sup>2</sup> Kasus yang diteliti tentang manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu berdasarkan fakta dan informasi yang diperoleh dari lapangan.

## **B. Fokus Penelitian**

Penelitian ini berfokus pada wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, penanggung jawab setiap bidang ekstrakurikuler dan peserta didik SMA Negeri 10 Luwu. Bagian pembinaan dan pengembangan dalam manajemen peserta didik terbagi beberapa yaitu layanan bimbingan koseling, layanan perpustakaan, layanan kantin, layanan kesehatan, layanan transportasi, layanan asrama dan layanan ekstrakurikuler. Pada penelitian ini penulis berfokus pada manajemen pembinaan dan pengembangan dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu. Lokasi penelitian di SMA Negeri 10 Luwu Jl. Poros-Belopa km.10, Desa Tana Rigella, Kec.Bua, Kab. Luwu, Provinsi Sulawesi-Selatan. SMA Negeri 10 Luwu merupakan salah satu sekolah yang memiliki prestasi yang baik dalam bidang non-akademik dan selalu berupaya meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di sekolahnya. Oleh karena itu, penulis melakukan penelitian terhadap SMA Negeri 10 Luwu.

---

<sup>2</sup>Mudjia Raharjo, "Studi kasus dalam penelitian kualitatif: Konsep dan Prosedurnya", *jurnal* (Universitas Islam Negeri Maulaa Malik Ibrahim Malang, 2017). Diakses pada tanggal 3 Januari 2022.

### **C. Definisi Istilah**

#### **1. Manajemen**

Manajemen adalah sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan terhadap sumber daya manusia dan sumber lainnya guna mencapai tujuan yang dicapai.

#### **2. Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik**

Pembinaan dan pengembangan peserta didik adalah suatu kegiatan yang dilakukan dalam membimbing, mengarahkan serta mengembangkan kemampuan peserta didik melalui layanan kegiatan di sekolah.

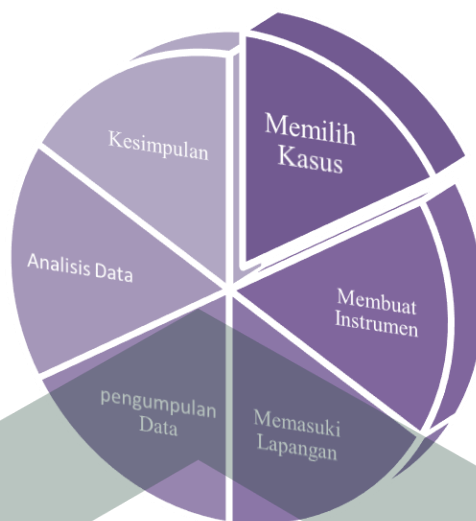
#### **3. Prestasi Non-Akademik Peserta Didik**

Prestasi non-akademik peserta didik adalah potensi peserta didik untuk mengembangkan kemampuan yang dimilikinya sehingga mendapatkan hasil berupa prestasi, seni, dan olahraga.

### **D. Desain Penelitian**

Desain penelitian merupakan rancangan penelitian yang digunakan sebagai pedoman dalam melakukan proses penelitian, dan bertujuan untuk memberi pegangan yang jelas dan terstruktur kepada peneliti.

Desain penelitian dimulai dengan memilih kasus kemudian membuat instrumen, memasuki lapangan, pengumpulan data, analisis data, penelitian berpuncak pada peneliti menyimpulkan hasil penelitian seperti yang ada pada gambar dibawah ini:



**Gambar 3.1 Desain Penelitian**

### **E. Data dan Sumber Data**

Data adalah keterangan atau bahan nyata yang dapat dijadikan dasar kajian analisis atau kesimpulan. Sumber data merupakan subjek dari mana data diperoleh. Sumber-sumber kepustakaan dapat diperoleh dari buku, jurnal, majalah, hasil-hasil penelitian (tesis dan disertasi), dan sumber-sumber lainnya yang sesuai seperti dari internet, koran, dan lain-lain.<sup>3</sup> Dalam penelitian ini penulis melakukan pengumpulan data pada dua sumber yaitu:

#### **1. Sumber Data Primer**

Sumber Data primer merupakan sumber data yang diperoleh secara langsung dari narasumber atau informan melalui wawancara. Adapun sumber data primer yang digunakan dalam penelitian ini adalah keseluruhan data yang telah didapatkan dari hasil wawancara dengan informan yaitu dari Wakil Kepala

---

<sup>3</sup>Sasa Sunarsa, *Penelusuran Kualitas dan Kuantitas Sanad Qiraat Sab (Kajian Takhrij Sanad Qiraat Sab)*, (Mangku Bumi, 2020), h.23.

Sekolah bagian Kesiswaan, Pembina Ekstrakurikuler (pembina pramuka, palang merah remaja, dan seni tari) serta telah dokumen sebagai bukti dalam manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu.

## 2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder merupakan sumber data yang diperoleh secara tidak langsung atau melalui media perantara seperti hasil bacaan artikel, buku, internet, dan lain-lain. Adapun data sekunder dalam penelitian ini adalah data yang diperoleh dari hasil observasi, dan peserta didik (salah satu anggota OSIS) sebagai data pendukung yang dapat menerangkan tentang pengelolaan manajemen pembinaan dan pengembangan melalui kegiatan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi non-akademik SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu.

## F. Instrumen Penelitian

### 1. Kisi-Kisi Instrumen:

**Tabel 3.1 Kisi-kisi instrumen penelitian**

| Aspek Yang<br>Diamati                                                                    | Indikator                                                         | Data                                 | Teknik<br>Pengumpulan<br>Data      | Sumber<br>Data                                         | Lokasi                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Manajemen<br>Pembinaan dan<br>pengembangan<br>prestasi Non-<br>Akademik Peserta<br>Didik | Perencanaan<br>dalam kegiatan<br>ekstrakurikuler<br>Peserta Didik | Hasil<br>wawancara<br>dan<br>dokumen | Wawancara<br>dan telaah<br>dokumen | Waka<br>Kesiswa<br>&<br>Pembina<br>Ekstraku<br>rikuler | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |

|                                            |                                                                                     |                                      |                                  |                                                                                 |                                    |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                            | Pengorganisasi<br>an dalam<br>kegiatan<br>ekstrakurikuler<br>Peserta Didik          | Hasil<br>wawancara                   | Wawancara                        | Waka<br>Kesiswa<br>an &<br>Pembina<br>Ekstraku<br>rikuler                       | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |
|                                            | Pelaksanaan<br>dalam kegiatan<br>ekstrakurikuler<br>Peserta Didik                   | Hasil<br>wawancara                   | Observasi<br>dan<br>Wawancara    | Waka<br>Kesiswa<br>an ,<br>Pembina<br>Ekstraku<br>rikuler &<br>peresta<br>Didik | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |
|                                            | Evaluasi dalam<br>kegiatan<br>ekstrakurikuler<br>Peserta Didik                      | Hasil<br>wawancara                   | Observasi<br>dan<br>Wawancara    | Waka<br>Kesiswa<br>an,<br>Pembina<br>an &<br>Peserta<br>Didik                   | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |
| Prestasi Non-<br>Akademik Peserta<br>Didik | Prestasi Non-<br>Akademik<br>Peserta Didik<br>pada Tahun<br>2018 sampai<br>sekarang | Hasil<br>wawancara<br>dan<br>dokumen | Wawancara<br>& Telaah<br>Dokumen | Waka<br>Kesiswa<br>an                                                           | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |

|                                                                            |                      |                    |           |                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Hasil: Upaya<br>Meningkatkan<br>Prestasi Non-<br>Akademik Peserta<br>Didik | Hasil<br>Pelaksanaan | Hasil<br>wawancara | Wawancara | Waka<br>Kesiswa<br>an,<br>Pembina<br>Ekstarku<br>rikuler &<br>Peserta<br>Didik | SMAN<br>10<br>Luwu<br>Kab.<br>Luwu |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|

## G. Teknik Pengumpulan Data

### 1. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengumpulan data melalui pengamatan yang dilakukan dengan sengaja dan sistematis tentang gejala, fenomena, dan fakta yang terkait dengan fokus penelitian.<sup>4</sup> Observasi dilakukan secara langsung oleh peneliti di lapangan. Penelitian ini menggunakan teknik observasi atau peneliti meninjau atau mengamati secara langsung di lapangan mengenai manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik dalam bidang non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu pada subyek penelitian.

### 2. Wawancara

Wawancara dalam percakapan dengan maksud tertentu, percakapan dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai yang memberikan pertanyaan atas jawaban itu.<sup>5</sup> Wawancara

<sup>4</sup>P. Joko Subagyo, *Metode Penelitian dalam Teori dan Praktik*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004), h.63.

<sup>5</sup>Lexi J Moelong, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung Remaja Rosdakarya, 2002, h. 13-65.



berguna untuk memperoleh data yang konkrit secara langsung dari informan yang memiliki peranan penting dalam program yang dievaluasi.

Penelitian ini akan menggunakan teknik atau pedoman wawancara dalam memperoleh data dari informan utama dan informan pembantu sebagai sumber data yang telah ditetapkan dalam penelitian ini untuk memperoleh data tentang manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi peserta didik dalam bidang non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu. Subjek wawancara dalam penelitian ini adalah wakil kepala sekolah bagian kesiswaan, pembina ekstrakurikuler (pembina pramuka, palang merah dan seni tari) dan peserta didik. Hal ini dilakukan untuk memperoleh data yang diperlukan dalam suatu penelitian.

### 3. Telaah Dokumen

Telaah dokumen adalah teknik pengumpulan data yang memeriksa dan menganalisis dokumen yang ditemukan dalam bentuk teks atau gambar. Tinjauan dokumen atau juga dikenal dengan studi dokumen dapat memberikan informasi yang berharga tentang program yang sedang dievaluasi dan harus dilakukan di tahap awal proses evaluasi. Dalam hal ini dokumen yang dianalisis dalam penelitian ini berupa dokumen yang berhubungan dengan manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam upaya meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu melalui kegiatan ekstrakurikuler melalui program kegiatan setiap ekstrakurikuler serta prestasi yang diraih SMA Negeri 10 Luwu.

## H. Pemeriksaan Keabsahan Data

Penelitian kualitatif harus mengungkap kebenaran yang objektif. Karena itu keabsahan data dalam sebuah penelitian kualitatif sangat penting. Melalui keabsahan data kredibilitas (kepercayaan) penelitian kualitatif dapat tercapai. Dalam penelitian ini keabsahan data dicapai dengan triangulasi. Dalam teknik pengumpulan data triangulasi diartikan sebagai teknik pengumpulan data yang bersifat menggabungkan dari berbagai teknik pengumpulan data dan sumber data yang telah ada.<sup>6</sup> Triangulasi ini dilakukan dengan cara menggabungkan atau membandingkan data-data yang telah terkumpul sehingga data yang diperoleh benar-benar absah dan objektif. Teknik triangulasi yang digunakan dalam penelitian ini adalah triangulasi sumber, yaitu dengan membandingkan dan mengecek baik derajat kepercayaan suatu informasi yang diperoleh dari data hasil wawancara, data observasi dan telaah dokumen.

## I. Teknik Analisis Data

Adapun teknik analisis data dalam penelitian ini diolah dan dianalisis dengan menggunakan tahapan berikut ini:

### 1. *Compiling Data* (Kompilasi Data)

Kompilasi data adalah proses mengumpulkan data secara sistematis dan menyusunnya dalam urutan tertentu untuk membuat database data. Pada fase ini, peneliti meninjau semua data yang telah terkumpul. Tujuannya adalah untuk membantu penulis memahami seluruh data dan memperkuat ingatan penulis terhadap semua detail data di lapangan.

---

<sup>6</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian & Pengembangan: Research and Development* (Bandung: Alfabeta, 2017), h.342

## 2. *Disassambling* (Pemilahan Data)

Pemilahan data adalah tahap identifikasi data melalui peleburan dan penguraian data untuk menemukan karakteristik dan keragaman setiap bagian data. Robert K.Yin menawarkan dua pendekatan dalam melakukan pemilahan data, yakni teknik coding/pengkodeaan dan tanpa pengkodeaan. Namun, karena efesiensi waktu analisi data peneliti menggunakan pendekatan yang tidak memerlukan keterampilan pengkodean.

## 3. *Reassambling Data* (Pengorganisasian Data)

Tahapan pengorganisasian ulang adalah fase lanjutan dari fase sebelumnya. Artinya, setelah semua data setelah diidentifikasi, penulis mengklasifikasikan data, dan menggunakan informasi tertentu untuk membantu kelompok data.

## 4. *Interpreting* (Penafsiran Data)

Tahap menafsirkan data dan memberikan makna atau proses pemaknaan terhadap yang terorganisir. Penafsiran suatu masalah merupakan suatu proses pemaknaan yang mendalam dan menyeluruh, serta hasil penafsiran tersebut harus benar-benar mencerminkan kondisi yang ada di lapangan .

## 5. *Concluding* (Penarikan Kesimpulan)

Kesimpulan adalah serangkaian pernyataan yang menjelaskan temuan peneliti dibidang ini, yang sudah dalam bentuk konsep luas. Kesimpulan hanya terkait dengan hasil interpretasi dan tiga langkah sebelumnya dan perlu ditarik

darinya. Berdasarkan hasil kesimpulan akhir dari penelitian ini, akan menjadi dasar untuk penelitian selanjutnya setelahnya.<sup>7</sup>



---

<sup>7</sup>Danar Sutopo Sidig, "RMK Metode Penelitian Pertemuan VII Danar Sutopo Sidig Nomor Absen 14," Universitas Hasanuddin, Juni 5, 2015, [https://www.academic.edu/12261585/06\\_Metode\\_Analisis\\_Data\\_Kualitatif](https://www.academic.edu/12261585/06_Metode_Analisis_Data_Kualitatif) diakses 13 Desember 2021

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI DAN ANALISIS DATA**

Fokus dari penelitian ini yaitu Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu. Penelitian ini menggunakan jenis penelitian studi kasus dengan pendekatan kualitatif deskripsi. Pada penelitian kualitatif peneliti dituntut dapat menggali data dari informan berdasarkan apa yang diucapkan, dirasakan dan dilakukan oleh sumber data. Peneliti tidak berasumsi, namun berdasarkan apa yang terjadi di lapangan dengan menggunakan wawancara mendalam kepada informan. Untuk itulah peneliti memaparkan, menjelaskan dan menggambarkan data yang telah diperoleh.

Agar data yang dipaparkan lebih jelas, sistematis dan terarah maka pada bab ini dibagi menjadi 3 bagian yaitu: 1. Deskripsi informan penelitian, 2. Deskripsi data, 3. Pembahasan.

Adapun informan dalam penelitian ini yaitu:

1. Bapak Nasbait sebagai Wakil Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Luwu.
2. Bapak Surhikmat sebagai Pembina Ekstrakurikuler Palang Merah Remaja
3. Bapak Djamaluddin sebagai Pembina Ekstrakurikuler Pramuka
4. Ibu Andi Putri Abdullah sebagai Pembina Ekstrakurikuler Seni Tari.
5. Suci Ridwan merupakan Peserta Didik SMA Negeri 10 Luwu kelas XI MIPA 2 sebagai Bendahara OSIS.

## A. Deskripsi Data

Sebelum peneliti melakukan penelitian, peneliti melakukan observasi pada SMA Negeri 10 Luwu. Pelaksanaan kegiatan non-akademik di sekolah ini dilaksanakan secara aktif pada sore hari oleh pembina yang telah ahli dalam bidangnya namun selama pandemi tidak ada kegiatan ekstrakurikuler dilakukan di sekolah SMA Negeri 10 Luwu.

Penelitian ini dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan mulai 11 Mei 2022 sampai dengan 5 Juli 2022. Hasil penelitian ini diperoleh dengan cara observasi, wawancara maupun telaah dokumen yang relevan dengan merumuskan masalah terkait dengan penelitian “Manajemen Pembinaan dan Pengembangan peserta didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu”.

### 1. Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

Untuk memahami manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu maka peneliti meneliti berdasarkan pada fungsi manajemen yang terdiri dari beberapa langkah, yaitu:

#### a. Perencanaan

Pada bagian ini peneliti akan menuliskan hasil wawancara mengenai perencanaan dalam kegiatan non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu.

Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan mengungkapkan bahwa perencanaan di SMA Negeri 10 Luwu dilakukan pada

awal tahun pembelajaran peserta didik dengan menentukan jenis ekstrakurikuler yang akan diadakan serta pembentukan pembinaan ekstrakurikuler dan pembina ekstrakurikuler biasanya terdiri dari satu atau dua pembina dalam kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bidang ekstrakurikuler yang diadakan di sekolah ini. Dengan terlebih dahulu membentuk pembinaan ekstrakurikuler yang dikoordinator oleh kepala sekolah, namun diberikan tanggung jawab kepada wakil kepala sekolah bagian kesiswaan dan pembina OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Pembina ekstrakurikuler membuat rancangan kerja kegiatan baik jangka panjang maupun jangka pendek.<sup>1</sup>

Dalam situasi pandemi Bapak Nasbait melanjutkan dengan mengungkapkan bahwa selama pandemi tidak ada kegiatan ekstrakurikuler atau kegiatan akademik dilaksanakan di sekolah ini karena adanya surat edaran yang dikeluarkan pemerintah bahwa tidak diperbolehkannya tatap muka sehingga pembelajarannya dilakukan di rumah secara online atau daring.<sup>2</sup>

#### 1) Perencanaan Ekstarkurikuler Pramuka

Peneliti melanjutkan mendeskripsikan telaah dokumen program kegiatan ekstrakurikuler tentang mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler. Dalam ekstrakurikuler Pramuka Bapak Djamaluddin menyusun rencana kegiatan pramuka diantaranya a) pengenalan yang bertujuan memperkenalkan lebih jauh tentang kepramukaan yang dilakukan pada bulan Juli; b) orientasi dengan tujuan memperkenalkan secara garis besar tentang materi-materi kegiatan pramuka

<sup>1</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait, Wakil Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>2</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait, Wakil Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

dilakukan pada bulan Juli; c) mengenai kegiatan pendidikan dan latihan yang bertujuan membekali pengetahuan dan keterampilan peserta didik dalam penanganan kepalangmerahan yang terkait materi pengetahuan meliputi latihan upacara yang dilakukan pada bulan Juli, PBB (Peraturan Baris Berbaris) materi yang diberikan pada bulan Agustus, sejarah pramuka materi yang diberikan pada bulan September, organisasi pramuka diberikan pada bulan Oktober, P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan) materi yang diberikan pada bulan November, sandi-sandi pramuka materi yang diberikan bulan Desember, morse materi yang diberikan pada bulan Januari, lagu-lagu materi yang diberikan pada bulan Februari, *wide games* pemberian materi pada bulan Maret, obat-obatan P3K materi yang diberikan pada bulan April. Sedangkan materi keterampilan meliputi tali temali diberikan pada bulan Agustus, simapore diberikan pada bulan September, pembuatan tandu diberikan pada bulan Desember, pembuatan tenda diberikan pada bulan Februari, dan api unggun diberikan pada bulan Desember;

d) perkemahan dengan tujuan meningkatkan rasa cinta terhadap tanah air dilaksanakan pada bulan Oktober seluruh anggota pramuka; e) kegiatan sosial dengan tujuan menanamkan rasa solidaritas terhadap sesama manusia yang meliputi kerja bhakti dilingkungan sekolah dan masyarakat dilaksanakan pada bulan Juli–Juni, kunjungan ke Panti Asuhan dilaksanakan bulan September, memberikan sumbangan ke daerah yang terkena bencana alam dilaksanakan pada bulan Juli–Juni; f) pelantikan dengan tujuan pengesahan sebagai anggota pramuka gugus depan melalui pengujian terlebih dahulu yang dilaksanakan pada bulan April. Ketujuh jenis kegiatan terakhir merupakan pemantapan dengan tujuan



meningkatkan keterampilan peserta didik dengan kegiatan atraksi dan mengikuti perkemahan gabungan dilaksanakan bulan April – Juni.<sup>3</sup>

## 2) Perencanaan Ekstrakurikuler Palang Merah Remaja

Perencanaan program kegiatan PMR (Palang Merah Remaja) yang dibina oleh Bapak Surhikmat meliputi a) pengenalan bertujuan memperkenalkan lebih jauh tentang PMR (Palang Merah Remaja) dilaksanakan bulan Juli; b) orientasi bertujuan memperkenalkan secara garis besar tentang materi-materi kegiatan PMR (Palang Merah Remaja) dilaksanakan pada bulan Juli; c) kegiatan pendidikan dan latihan bertujuan membekali pengetahuan dan keterampilan peserta didik dalam penanganan kepalamerahan berisikan materi tentang sejarah PMI (Palang Merah Indonesia) dan PMR (Palang Merah Remaja) pemberian materi pada bulan Juli, organisasi dan dasar-dasar PMR (Palang Merah Remaja) pemberian materi pada bulan Agustus, pertolongan pada kecelakaan pemberian materi pada bulan September, perawatan keluarga pemberian materi pada bulan Oktober, penanggulangan bencana alam pemberian materi pada bulan November, pertolongan pada korban gawat darurat pemberian materi pada bulan Januari, usaha transfusi darah pemberian materi pada bulan Februari, penyelenggaraan dapur umum dilaksanakan pada bulan Maret - April, obat-obatan P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan) dilakukan pada bulan Agustus. Adapun materi keterampilan yaitu pembalutan, pembalutan tandu, pelatihan evaluasi korban, praktek penyelenggaraan dapur umum dan antraksi penanggulangan korban bencana alam dilaksanakan pada bulan Februari-Desember; d) kegiatan

---

<sup>3</sup>Hasil Telaah Dokumen Djameluddin, Pembinaa Non-Akademik Pramuka SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

sosial bertujuan menanamkan rasa solidaritas terhadap sesama manusia berisikan kegiatan kerja bhakti dilingkungan sekolah dan masyarakat waktu pelaksanaan bulan Juli–Juni, kunjungan ke Panti Asuhan waktu pelaksanaan bulan September, kunjungan ke puskesmas waktu pelaksanaan bulan Februari, memberikan sumbangan ke daerah yang terkena bencana alam waktu pelaksanaan bulan Juli–Juni dan membantu dalam pelayanan posyandu waktu pelaksanaan bulan Juli – Juni dilakukan seluruh anggota Palang Merah Remaja; e) pelantikan bertujuan pengesahan sebagai anggota Palang Merah Remaja tingkat Madya melalui pengujian terlebih dahulu berisikan jenis kegiatan pelantikan gabungan Palang Merah Remaja tingkat Madya PMI (Palang Merah Indonesia) kabupaten Garut waktu pelaksanaan bulan April; f) pemantapan bertujuan meningkatkan keterampilan peserta didik yang berisikan atraksi dan mengikuti kejuaraan P3K (Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan) waktu pelaksanaan bulan Juli–Juni.

### 3) Perencanaan Ekstrakurikuler Bola Basket

Perencanaan kegiatan Bola Basket meliputi a) program masa pendaftaran bertujuan menampung peserta didik terhadap minat dan bakat olahraga bola basket waktu pelaksanaan bulan Juli yang dilaksanakan oleh guru penjaskes atau pembina memiliki sasaran calon peserta didik; b) pengenalan teknik dasar permainan bola basket bertujuan peserta didik mampu mempelajari sejarah serta dasar-dasar bola basket dengan memahami materi bola basket, melatih dasar bola basket, latihan *chest pass*, latihan menggiring, menembak dan melempar waktu pelaksanaan bulan Juli serta sasarannya peserta didik kelas X,XI,XII dilakukan oleh guru penjaskes atau pembina; c) pemahaman peraturan permainan bertujuan

mampu memahami dan menerapkan peraturan, pertandingan bola basket agar terciptanya jiwa sportif dengan jenis penjabaran dan pembahasan tentang peraturan pertandingan bola basket waktu pelaksanaannya bulan Juli dan setiap latihan diterapkan; d) latihan stamina fisik dan mental untuk bertahan dalam suatu permainan bola basket meliputi latihan kekuatan, latihan beban, latihan kelincahan dan latihan lari-lari dengan waktu pelaksanaan Agustus; e) keterampilan teknik dasar bola basket bertujuan melatih dalam melakukan permainan bola basket meliputi latihan teknik dasar *chest pass*, menggiring, menembak dan melempar waktu pelaksanaan bulan September sampai Agustus yang dilaksanakan guru penjas dan pembina; f) teknik dasar *chest pass* bertujuan melatih teknik dalam melakukan passing meliputi latihan *chest pass* ke arah tembok, *chest pass* berpasangan, *chest pass* berpasangan sambil berjalan dan melakukan kombinasi gerakan *chest pass* waktu pelaksanaan bulan Oktober-November; g) teknik dasar menggiring bertujuan melatih teknik dalam melakukan menggiring yang meliputi latihan memantulkan tanpa bola, latihan memantulkan dengan bola, latihan menggiring bola sambil berjalan, latihan menggiring bola sambil berlari dan melakukan kombinasi gerakan menggiring bola dengan waktu pelaksanaan Februari-Maret; h) teknik dasar *shooting* bertujuan melatih teknik dalam melakukan *shooting* meliputi latihan lompat-lompat, latihan menembak tanpa bola, latihan menembak secara berpasangan, latihan menembak ke *ring* basket dan melakukan kombinasi gerakan menembak ke *ring* basket dengan waktu pelaksanaan Februari; i) kegiatan teknik dasar melempar bertujuan melatih teknik dalam melakukan lemparan meliputi latihan lompat-lompat, latihan

melempar tanpa bola, latihan melempar bola secara berpasangan dan melakukan kombinasi gerakan melempar dilaksanakan Februari; j) teknik menyerang bertujuan melatih teknik dan bola menyerang meliputi latihan formasi, latihan menutup dan membuka formasi, latihan variasi memukul bola dengan waktu pelaksanaan bulan Maret-April; k) kegiatan teknik bertahan bertujuan melatih teknik dan pola menyerang meliputi latihan formasi latihan menutup dan membuka formasi, dan latihan variasi memukul bola dengan waktu pelaksanaan bulan Maret-April; l) jenis kegiatan pertandingan persahabatan bertujuan memberikan pengalaman untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik dan menerapkan materi latihan yang telah dicapainya juga sebagai evaluasi materi latihan yang dilaksanakan bulan Oktober, Januari dan April, Terakhir pertandingan kejuaraan antar pelajar bola basket tingkat kecamatan, kabupaten dan nasional bertujuan memberikan pengalaman guna meningkatkan prestasi yang lebih baik dilaksanakan bulan Juni. Sumber dana yang digunakan adalah dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah).<sup>4</sup>

#### 4) Perencanaan Ekstrakurikuler Bola Voli

Perencanaan kegiatan bola voli yang dibina oleh Bapak Angga Risaldi Hamsir. a) masa pendaftaran peserta didik baru bertujuan menampung peserta didik terhadap minat dan bakat olahraga bola voli waktu pelaksanaan bulan Juli. b) teknik dasar permainan bola voli bertujuan mempelajari sejarah serta dasar permainan bola voli berisikan kegiatan memahami materi bola voli, melatih dasar-dasar bola voli, latihan *passing* bawah, *passing* atas, latihan servis, membedung

---

<sup>4</sup> Hasil Telaah Dokumen Surhikmat, Pembina Non-Akademik PMR SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022

dan memukul waktu pelaksanaan Juli. c) peraturan pertandingan bertujuan peserta didik mampu memahami dan menerapkan peraturan pertandingan bola voli agar tercipta jiwa sportif berisikan materi penjabaran dan pembahasan tentang peraturan pertandingan waktu pembahasan tentang peraturan pertandingan waktu pelaksanaan Juli dan setiap latihan diterapkan. d) latihan stamina fisik dan mental bertujuan melatih kemampuan stamina fisik dan mental untuk bertahan dalam suatu permainan bola voli berikan materi latihan kekuatan, latihan beban, latihan kelincahan, dan latihan lari-lari waktu pelaksanaan Agustus. e) teknik dasar servis bertujuan melatih teknik dalam melakukan servis dengan materi latihan servis dari bawah, servis dari atas dan servis *jump shoot* waktu pelaksanaan September – Agustus. f) teknik dasar *pasing* atas dan *pasing* atas bertujuan melatih teknik dalam melakukan pasing dengan materi *pasing* di tempat sambil berjalan, *pasing* berpasangan, *pasing* ke arah tembok waktu pelaksanaan Oktober–November. g) teknik dasar *smash/spaike* bertujuan melatih teknik dalam melakukan *smash/spike* berisikan materi latihan memukul tanpa bola, latihan memukul dengan bola plastik, latihan memukul dengan bola voli dan latihan variasi memukul bola waktu pelaksanaan Februari–Maret. h) teknik dasar *bloking* bertujuan melatih dalam melakukan *bloking* dengan latihan lompat-lompat, latihan membendung berpasangan, latihan membendung tanpa bola, latihan membendung dengan bola waktu pelaksanaan bulan Februari. i) teknik menyerang bertujuan melatih dan pola menyelang dengan materi latihan formasi, latihan menutup dan membuka formasi, dan latihan variasi memukul bola waktu pelaksanaan Maret-April. j) teknik bertahan bertujuan melatih teknik dan pola meyerang berisikan latihan

formasi, latihan menutup dan membuka formasi dan latihan variasi memukul bola waktu pelaksanaan bulan Maret-April. k) pertandingan persahabatan bertujuan memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik dan menerapkan materi latihan yang telah dicapainya juga sebagai evaluasi materi latihan waktu pelaksanaan bulan Oktober, Januari dan April. l) pertandingan kejuaraan antar pelajar bola voli tingkat kecamatan, kabupaten dan nasional bertujuan memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik waktu pelaksanaan Juni. Dana yang digunakan dalam setiap latihan dan pertandingan adalah dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah).<sup>5</sup>

#### 5) Perencanaan Ekstrakurikuler Seni Tari

Program kegiatan ekstrakurikuler seni tari yang dibina oleh Ibu Andi Putri Abdullah. a) jenis kegiatan pengenalan dasar tari yaitu petikan jari tangan, langkah kaki dan pola lantai (Komposisi Penari) dengan waktu pelaksanaan Juli-September serta lokasi pelaksanaan Sanggar Seni Madikka Bua; b) pengenalan tari paduppa, praktek tari paduppa, praktek tari paduppa dengan musik dan pementasan tari paduppa dengan waktu pelaksanaan Oktober – Februari serta lokasi pelaksanaan Sanggar Seni Madikka Bua; c) pengenalan tari pattenung berisikan dasar-dasar tari pattenung, praktek tari pattenung, praktek tari pattenung dengan musik serta pementasan tari pattenung waktu pelaksanaan Maret-Juli lokasi Sanggar Seni Maddika Bua dan SMA Negeri 10 Luwu. Dana yang digunakan adalah dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah).<sup>6</sup>

<sup>5</sup>Hasil Telaah Dokumen dengan Angga Risaldi hamsir selaku pembina bola voli SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>6</sup> Hasil Wawancara dengan Andi Putri Abdullah, Pembina Non-Akademik Seni Tari SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

#### 6) Perencanaan Ekstrakurikuler Sepak Bola

Dalam kegiatan ekstrakurikuler sepak bola yang dibina oleh Bapak Risal adapun a) rangkaian program kegiatannya adalah latihan fisik meliputi lari sprint, lari jarak menengah/jauh, *push up*, *sit up*, lari *zig zag*, lompat katak, *shuttle run*, *squat trush*, dan *vertical jump* dilakukan secara rutin; b) latihan dasar meliputi menggiring bola (*Drible*), mengoper bola (*Passing*), menendang bola, kontrol bola, menembak bola (*Shoot*), *Heading* (Sundul Bola), lempar bola dilaksanakan secara rutin dan pekan 1 Agustus sampai dengan 3 Oktober; c) Jenis kegiatan latihan teknik lanjutan meliputi menggiring bola punggung kaki bagian dalam dan luar, mengoper bola berpasangan, menendang bola dengan punggung kaki bagian dalam dan luar, kontrol bola dengan punggung kaki bagian (dalam, luar, kepala, dada dan paha), menendang bola kearah gawang, *heading* bola berpasangan, *heading* bola dengan tendangan sudut dan lempar bola kedalam lapangan waktu pelaksanaan pekan 4 Oktober sampai dengan 2 Desember; d) Jenis kegiatan bermain bola secara sederhana meliputi latihan penempatan posisi pemain, latihan fungsi tiap pemain, dan bermain sepak bola dengan menerapkan aturan sebenarnya dilaksanakan pekan 2 Januari sampai dengan 4 Februari; e) Kegiatan bermain bola secara menerapkan taktik dan strategi meliputi taktik menyerang, taktik bertahan, taktik variasi penyerangan dan bertahan waktu pelaksanaan adalah pekan 1 Maret sampai dengan April; f) Selanjutnya organisasi pertandingan meliputi *system* pertandingan dan melakukan pertandingan dilaksanakan pekan 4 April sampai dengan 2 Mei; g) pertandingan uji coba meliputi dalam sekolah dan pertandingan dengan sekolah lain dilaksanakan pekan

3 Mei sampai dengan 2 Juni di lokasikan lapangan sepak bola. Sumber dana dari dana BOS (Bantuan Operasioanl Sekolah).<sup>7</sup>

#### 7) Perencanaan Ekstrakurikuler Pencak Silat

Perencanaan program kegiatan ekstrakurikuler pencak silat yang dibina oleh Bapak Hamsir. Pertama, memperkenalkan dan mempertunjukkan ekstrakurikuler pencak silat kepada peserta didik SMA Negeri 10 Luwu, mengajak dan merekrut peserta didik untuk ikut serta dalam kegiatan pencak silat, melakukan latihan rutin sesuai jadwal yang telah ditentukan yaitu pada hari Rabu dan Kamis, selain itu sebagai salah satu cabang olah raga prestasi diharapkan dapat memunculkan bibit-bibit atlit baru dalam bidang bela diri pencak silat. Kedua, melanjutkan program-program yang berkesinambungan diantaranya melaksanakan kegiatan gashuku atau latihan gabungan yang dilaksanakan per tiga bulan (Triwulan) atau per enam bulan (Semester) dengan jadwal dan waktu yang akan ditentukan kemudian, melaksanakan kegiatan ujian kenaikan tingkat yang akan dilaksanakan setiap akhir semester, melaksanakan kegiatan demonstrasi pencak silat guna memperkenalkan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat kepada para peserta didik, serta melaksanakan kegiatan tambahan yang berguna untuk memperkokoh tali persaudaraan dan silaturahmi antara anggota pencak silat dari anggota kegiatan ekstrakurikuler lain, dan bekerja sama dengan ranting-ranting pencak silat lain dalam rangka studi banding untuk melihat sejauh mana perkembangan para peserta didik selama menjalani masa latihan. Terakhir mengikuti pertandingan-pertandingan antar perguruan, antar pelajar atau yang

---

<sup>7</sup>Hasil Telaah Dokumen Muh.Risal Selaku pembina sepak bola SMA Negeri 10 LUWU pada tanggal 23 mei 2022.



diselenggarakan oleh IPSI (Ikatan Pencak Silat Indonesia) dan juga yang diselenggarakan oleh badan atau instansi yang terkait.<sup>8</sup>

#### 8) Perencanaan Ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera

Perencanaan program kerja ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRAKA) OSIS SMA Negeri 10 Luwu meliputi pendaftaran peserta baru bertujuan menampung minat peserta didik terhadap PASKIBRA (Pasukan Pengibar Bendera ) dengan sasaran calon peserta didik baru. Proses pengenalan dengan tujuan perkenalan di antara calon anggota, senior dan pembina, latihan berani berbicara dan perkenalan kegiatan-kegiatan rukibra yang sasaran oleh calon peserta didik yang dilaksanakan pembina pada bulan Juli. Adapun materi I bertujuan peserta didik mengenal dasar-dasar rukibra, peserta didik mampu memperluas wawasan rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi rukibra, peserta didik mampu memperdalam materi rukibra melatih fisik dan mental, peserta didik mampu menghafal lagu-lagu perjuangan, peserta didik mengenal tentang tingkat-tingkatan PBB (Peraturan Baris Berbaris), peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktekannya Peraturan Penghormatan Militer (PPM) dengan jenis kegiatan PBB I (Sikap sempurna, sikap istirahat, periksa kerapian, cara berkumpul dan berhimpun, hormat bubar jalan), permainan dan lagu-lagu serta sasarannya adalah anggota baru rukibra waktu pelaksanaan Agustus dilakukan oleh pembina atau senior rukibra. Materi II bertujuan peserta didik mengenal dasar-dasar Rukibra, peserta didik mampu memperdalam materi rukibra, melatih fisik dan mental, peserta didik memperluas wawasan rukibra dan lebih mengenal

---

<sup>8</sup>Hasil Telaah Dokumen Hamsir selaku Pembina Pencak Silat SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

tentang fungsi rukibra, peserta didik mampu menghafal lagu-lagu perjuangan, peserta didik mampu mengenal tentang tingkat-tingkatan PBB (Peraturan Baris Berbaris), dan peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktekannya Peraturan Penghormatan Militer (PPM) dengan jenis kegiatan PBB II (lari maju, lencang depan, setengah lencang kanan/kiri, berhitung, sikap duduk aturan menghadap, keluar masuk barisan) permainan dan lagu-lagu yang dilaksanakan oleh pembina atau senior pada bulan September dengan sasaran anggota Rukibra. Materi III dengan tujuan yang sama namun jenis kegiatannya PBB (Peraturan Baris Berbaris) III dan IV (Hadap kanan/kiri, dapa serong kanan/kiri, balik kanan, jalan di tempat, lari ditempat, langkah kedepan/kanan/kiri/belakang, langkah tegap/ganti biasa/merdeka, langkah perlahan, hormat kanan) permainan dan lagu-lagu yang dilaksanakan oleh pembina atau senior rukibra pada bulan Oktober serta sasarannya anggota rukibra. Materi VI dengan tujuan yang sama namun jenis kegiatannya TUB (Tata Upacara Bendera) dan PBB (Peraturan Baris Berbaris) V (Kombinasi jalan di tempat, kombinasi hadap kiri/kanan, kombinasi hadap serong kanan/kiri) permainan dan lagu-lagu yang dilaksanakan oleh pembina atau senior rukibra pada bulan Februari dengan sasarannya anggota Rukibra. Materi VI dengan tujuan yang sama namun jenis kegiatannya adalah TUB (Tata Upacara Bendera) dan lipat bentang bendera, permainan dan lagu-lagu yang dilaksanakan oleh pembina atau senior Rukibra pada bulan Maret dengan sasarannya anggota Rukibra. Materi VII dengan tujuan yang sama namun jenis kegiatannya adalah PBB (Peraturan Baris Berbaris) VI dan PBB (Peraturan Baris Berbaris) VII (belok kanan/kiri, dua kali belok kanan, buka/tutup barisan, tiap-tiap

banjar dua kali belok kanan yang dilaksanakan oleh pembina atau senior rukibra pada bulan April dengan sasarannya adalah anggota rukibra. Sumber dana yang digunakan adalah dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah).<sup>9</sup>

#### 9) Perencanaan OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)

Penelitian melanjutkan mendeskripsikan telaah dokumen program kegiatan organisasi siswa intra sekolah (OSIS). Rancangan kegiatan yaitu a) kegiatan *outbound* dengan dasar pemikiran bentuk pembelajaran kepemimpinan dan manajemen di alam terbuka dengan sasaran pada pengurus dan anggota OSIS (Organisasi Intra Sekolah) atau MPK (Majelis Perwakilan Kelas); b) kegiatan sosialisasi ekstrakurikuler dan organisasi pada masa orientasi peserta didik baru dengan dasar pemikiran untuk memberikan informasi dan rekomendasi ekstrakurikuler dan organisasi kepada peserta didik baru SMA Negeri 10 Luwu yang dilaksanakan pada masa orientasi peserta didik baru; c) kegiatan forum diskusi ilmiah dengan dasar pemikiran untuk membuat sebuah forum sebagai diskusi terkait ilmiah pada sasaran peserta didik yang berminat waktu pelaksanaan tiga minggu sekali atau tiap saat jika ingin melaksanakan program menggunakan media sosial; d) mengadakan lomba yang berkaitan dengan hari pahlawan dengan dasar pemikiran untuk mengukur bakat dan kemampuan peserta didik dalam ajang meningkatkan prestasi yang menjadi sasaran seluruh peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu pada waktu pelaksanaan 14 November; e) melaksanakan apel pagi pada hari nasional dengan dasar pemikiran agar peserta didik mengingat jasa-jasa para pahlawan dan mengingat momen yang terjadi pada hari nasionalisme dan cinta

---

<sup>9</sup>Hasil Telaah Dokuemen Aan Rachyanto selaku Pembina PASKIBRAKA (Pasukan Pengibar Bendera) SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

tanah air yang menjadi sasaran adalah kepala sekolah, bapak dan ibu guru, beserta seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu; f) memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia dengan dasar pemikiran untuk mengingat setiap momen dan peristiwa bersejarah serta meningkatkan kesadaran akan perjuangan kemerdekaan yang menjadi sasaran kegiatan adalah kepala sekolah, bapak dan ibu guru serta seluruh peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu dengan waktu pelaksanaan 17 Agustus; g) kartu pelajar dengan dasar pemikiran untuk mengetahui identitas peserta didik yang menjadi sasaran adalah seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu dengan waktu pelaksanaan 31 Maret 2022; h) mengadakan bazar dengan dasar pemikiran untuk memperkenalkan produk hasil karya peserta didik kepada tamu serta memberikan kesempatan untuk menjadi penggerak roda perekonomian dalam lingkup kecil yang menjadi sasaran adalah peserta didik SMA Negeri 10 Luwu; i) *yearbook* dengan dasar pemikiran untuk mengabadikan momen seru selama di sekolah yang menjadi sasaran adalah peserta didik SMA Negeri 10 Luwu dengan waktu pelaksanaan acara perpisahan peserta didik kelas XII SMA Negeri 10 Luwu; j) mengelola akun media sosial dengan dasar pemikiran untuk mempublikasikan kegiatan yang dilaksanakan di sekolah yang menjadi sasaran seluruh peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan selama masa jabatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS); k) mendesain poster kegiatan dengan dasar pemikiran untuk memberikan informasi yang menjadi sasaran adalah peserta didik SMA Negeri 10 Luwu dengan waktu pelaksanaan selama masa jabatan OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah); l) perbaikan mading dengan dasar pemikiran untuk menggali dan mengembangkan potensi yang semakin

kompetitif yang menjadi sasaran seluruh peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan 10 November 2022; m) mengadakan razia barang terlarang dengan dasar pemikiran membuat peserta didik disiplin dan untuk menghindari hal yang tidak diinginkan kepala sekolah yang menjadi sasaran adalah seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu dengan waktu pelaksanaan sebulan sekali; n) drama peringatan hari pahlawan dengan dasar pemikiran untuk mengenang dan memeriahkan hari pahlawan yang menjadi sasaran seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan 10 November 2022; o) lomba ciptan baca puisi antar kelas dengan dasar pemikiran untuk mengasah bakat dan melatih kepercayaan diri seseorang yang menjadi sasaran seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan hari puisi 28 April 2022; p) pameran karya seni dengan dasar pemikiran untuk mencintai hasil karya seni bangsa sendiri yang menjadi sasaran adalah seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan tergantung kesepakatan bersama; q) maulid Nabi Muhammad dengan dasar pemikiran agar peserta didik lebih mencintai Nabi Muhammad saw yang menjadi sasaran seluruh peserta didik dan guru SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaannya tergantung kesepakatan bersama; r) mengadakan peringatan 1 Muharram dengan dasar pemikiran lebih paham tentang sejarah masuknya islam yang menjadi sasaran seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaannya 1 Muharram; s) membersihkan mushola dengan dasar pemikiran agar lebih memperhatikan mushola dan kebersihannya yang menjadi sasaran adalah seluruh peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaannya 1 Minggu sekali; t) kegiatan amaliah Ramadhan dengan dasar pemikiran pentingnya

beribadah dan membuat kegiatan di bulan Ramadhan yang menjadi sasarannya seluruh peserta didik SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaannya bulan Ramadhan; u) penelaahan alkitab (non muslim) dengan dasar pemikiran agar mengetahui bagian dari pada alkitab yang menjadi sasaran seluruh peserta didik non muslim SMA Negeri 10 Luwu waktu pelaksanaan setiap pelajaran agama di sekolah.<sup>10</sup>

#### b. Pengorganisasian

Terkait dengan pengorganisasian dalam manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam prestasi non-akademik melalui kegiatan ekstrakurikuler Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan mengungkapkan dalam pengorganisasian setiap ekstrakurikuler memiliki pembina dan membuat program kegiatan untuk ekstrakurikuler yang ditanggung jawabkan kepadanya serta pembina membuat program tahunan untuk ekstrakurikulernya. Setiap pembina atau penanggungjawab ekstrakurikuler mencari peserta didik yang akan membantunya dalam ekstrakurikuler untuk membina jika merasa membutuhkan bantuan baik peserta didik yang sudah menguasai bidang ekstrakurikuler maupun alumni yang menguasai ekstrakurikuler tersebut. Setiap ekstrakurikuler diberikan 1 atau 2 kali pertemuan untuk latihan dan selebihnya latihan tersendiri bagi peserta didik untuk mengembangkan potensinya.<sup>11</sup>

<sup>10</sup>Hasil Telaah Dokumen Andi Dien Sabily Banawa, Ketua OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 14 September 2022.

<sup>11</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

Bapak Djamaluddin selaku pembina ekstrakurikuler Pramuka SMA Negeri 10 Luwu mengungkapkan bahwa cara pengorganisasiannya ialah dengan mendata peserta didik yang ingin memasuki ekstrakurikuler yang diminati atau disenanginya. Namun khusus ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini memiliki 2 (dua) macam yaitu ada pramuka blok yang merupakan pramuka yang wajib diikuti semua peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu ini dan pramuka khusus ekstrakurikuler.<sup>12</sup>

Bapak Surhikmat selaku pembina ekstrakurikuler Palang Merah Remaja mengatakan pada awal masuk ajaran baru ada dikatakannya PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) kami sudah mulai memperkenalkan ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini dengan berjalannya Pengenalan Lingkungan Sekolah memberikan semacam poster-poster atau browsur bagi peserta didik baru yang ingin bergabung dengan ekstrakurikuler di sekolah ini seperti pramuka, PMR (Palang Merah Remaja), tari, bola voli, basket dan lainnya serta peserta didik juga bisa melihat di website sekolah untuk lebih mengenal ekstrakurikuler yang ada di sekolah ini.<sup>13</sup>

Hal serupa yang diungkapkan oleh pembina seni tari oleh Ibu Andi Putri Abdullah mengatakan bahwa pengorganisasian dilakukan pada masa pengenalan lingkungan sekolah untuk memperkenalkan ekstrakurikuler di SMA Negeri 10

---

<sup>12</sup>Hasil Wawancara dengan Djamaluddin, Pembinaa Non-Akademik Pramuka SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>13</sup>Hasil Wawancara dengan Surhikmat, Pembina Non-Akademik PMR dan Pandu Digital SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

Luwu peserta didik direkrut oleh setiap pembina sesuai kegiatan ekstrakurikuler yang diminati peserta didik.<sup>14</sup>

Sebagaimana diungkapkan oleh Suci Ridwan selaku Bendahara OSIS bahwa pada pengenalan lingkungan sekolah sudah memperkenalkan ekstrakurikuler di sekolah ini lalu mencatat peserta didik baru yang memilih ekstrakurikuler sesuai minat peserta didik baru.<sup>15</sup>

### c. Pelaksanaan

Terkait dengan pelaksanaan Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan mengatakan bahwa pelaksanaan ekstrakurikuler dilakukan setiap pembina ekstrakurikuler yang telah ditunjukan menjadi koordinator peserta didik setiap bidang kegiatan ekstrakurikuler dengan cara memberikan arahan peserta didik secara langsung dalam melakukan kegiatan ekstrakurikuler dengan menggunakan sarana prasaran yang ada di sekolah. Sekolah ini menjalin kerja sama dengan orang luar seperti ekstrakurikuler pencat silat dengan kami demi mengembangkan bakat, serta kemampuan peserta didik.<sup>16</sup>

Beliau melanjutkan bahwa tujuan dilaksankannya ekstrakurikuler untuk mengetahui prestasi peserta didik dan kita pengurus dilembaga sekolah ini harus mampu mengembangkan potensi peserta didik agar prestasinya dapat berkembang. Tanpa adanya kegiatan ekstrakurikuler di sekolah kemampuan peserta didik tidak dapat ditonjolkan. Sebab, tidak semua peserta didik menonjol

<sup>14</sup>Hasil Wawancara dengan Andi Putri Abdullah, Pembina Non-Akademik Seni Tari SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

<sup>15</sup>Hasil Wawancara dengan Suci Ridwan, anggota OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>16</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.



dibidang akademik. Contohnya ada salah satu peserta didik di sekolah ini dia sangat berpotensi dan menyukai ekstrakurikuler dibandingkan dibidang akademiknya sekarang ia menjadi ketua OSIS di sekolah ini.

Dalam pelaksanaan jadwal kegiatan ekstrakurikuler yang telah ditetapkan meliputi jenis kegiatan ekstrakurikuler pramuka waktu pelaksanaan kegiatan pada hari Selasa dan Jumat dibina oleh Bapak Djamaluddin, jenis kegiatan ekstrakurikuler Palang Merah Remaja (PMR) waktu pelaksanaan kegiatan pada hari Rabu dan Jum'at dibina oleh Bapak Surhikmat, jenis kegiatan ekstrakurikuler Paskibra dilaksanakan pada hari Senin dan Kamis dibina oleh Bapak Aan Rachyanto, jenis kegiatan ekstrakurikuler Bola Voli dilaksanakan pada hari Selasa dan Kamis dibina oleh Bapak Angga Risakdi Hamsir, jenis kegiatan ekstrakurikuler Sepak Bola dilaksanakan pada hari Rabu dan Sabtu dibina oleh Bapak Muh.Risal, jenis kegiatan ekstrakurikuler Bola Basket dilaksanakan pada hari Selasa, jenis ekstrakurikuler Bola Basket dilaksanakan Kamis dan Sabtu yang dibina oleh Bapak Surhikmat, jenis kegiatan ekstrakurikuler Pencak Silat dilaksanakan pada hari Rabu dan Sabtu yang dibina oleh Bapak Hamsir, jenis kegiatan Sanggar Seni Tari dilaksanakan pada hari Rabu dan Sabtu yang dibina oleh Ibu Andi Putri Abdullah.<sup>17</sup>

Pembina ekstrakurikuler Bapak Djamaluddin selaku pembina pramuka mengungkapkan pelaksanaan ekstrakurikuler di sekolah ini memiliki kendala pada pendanaanya sebab tidak seperti dahulu dana bersumber dari orang tua peserta didik dan masyarakat. Namun, sekarang dari pemerintah yang kadang kala tidak

---

<sup>17</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

tepat waktu semisal nya bulan 1 (satu) jadwal dana pemerintah sudah ada namun pencairan dana bergerak pada bulan 4 (empat) sehingga menyebabkan sekolah ingin mengikuti lomba namun pada akhirnya terkendala pada dana. Di tahun ini dana pemerintah mulai cepat cair dibandingkan pada saat pandemi, dana pemerintah baru cair bulan 5,6 dan 7. Sedangkan dari segi fasilitas disekolah ini lumayan tercukupi meskipun masing ada yang kurang.<sup>18</sup>

Bapak Surhikmat selaku pembina Palang Merah Remaja mengungkapkan mengenai kendala dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di SMA Negeri 10 Luwu penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah ini masih banyak terdapat peserta didik yang ikut ekstrakurikuler baik PMR maupun Bola Basket maupun ekstrakurikuler lainnya hanya ikut-ikutan atau tidak terlalu fokus mengikuti ekstrakurikuler, belum optimalnya pihak sekolah terhadap kegiatan ekstrakurikuler, belum ada pendampingan dari pihak sekolah melalui BK (bimbingan konseling) untuk membimbing peserta didik memilih ekstrakurikuler yang cocok untuk mereka, terbatasnya sarana prasarana dan terbatasnya dana dalam menunjang kegiatan ekstrakurikuler pada saat mengikuti lomba.<sup>19</sup>

Suci Ridwan mengatakan bahwa kendala dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di sekolah terletak pada fasilitas atau alat dalam melaksanakan aktivitas ekstrakurikuler, misalnya bola mengalami kebocoran atau kempes serta net ada yang robek.<sup>20</sup>

---

<sup>18</sup>Hasil Wawancara dengan Djamaluddin, Pembinaa Non-Akademik Pramuka SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>19</sup>Hasil Wawancara dengan Surhikmat, Pembina Non-Akademik PMR dan Pandu Digital SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

<sup>20</sup>Hasil Wawancara dengan Suci Ridwan, Bendahara OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

#### d. Evaluasi

Tahap berikutnya mengevaluasi kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya. Peneliti mengajukan pertanyaan terkait evaluasi kegiatan non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu kepada Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan, mengungkapkan sebagai penanggung jawab pembina ekstrakurikuler evaluasi yang dilakukan terhadap pembina yaitu sebelum setiap pembina ekstrakurikuler memunculkan atau melakukan setiap programnya terlebih dahulu diadakan pemeriksaan atau memilah program kegiatan yang bisa dilakukan dan yang mana tidak layak dilaksanakan, serta melihat kemampuan setiap pembina ekstrakurikuler terhadap tanggung jawab yang diberikan apakah mereka mampu melaksanakan tugasnya dalam membina peserta didik ekstrakurikuler dan bagaimana cara setiap pembina memberikan motivasi atau semangat kepada peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler serta sebagai penanggung jawab harus mampu melengkapi fasilitas yang dibutuhkan setiap ekstrakurikuler agar kegiatan ekstrakurikuler berjalan dengan lancar karena tanpa adanya tanggung jawab perlengkapan yang dibutuhkan kegiatan akan susah berjalan dengan semestinya.<sup>21</sup>

Beliau melanjutkan bahwa pernah ada pembubaran ekstrakurikuler di sekolah SMA Negeri 10 Luwu ini yaitu ekstrakurikuler SISPALA (Siswa Pencinta Alam) dengan alasan kegiatan SISPALA (Siswa Pencinta Alam) cenderung melakukan hal-hal yang tidak diinginkan seperti berpacaran sebab kegiatan ini kadang meminta izin untuk melakukan kegiatan SISPALA (Siswa

---

<sup>21</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

Pencinta Alam) namun tidak ada kegiatan SISPALA (Siswa Pencinta Alam) mereka hanya mengambil kesempatan untuk melakukan hal berpacaran sebab itu ekstrakurikuler ini dibubarkan dan memiliki tanggung jawab yang sangat berat.<sup>22</sup>

Evaluasi pelaksanaan kegiatan non-akademik dengan pemaparan Bapak Djamaluddin selaku pembina pramuka mengatakan evaluasi dilakukan di sekolah ini setiap semester. Setiap selesainya pembagian rapor ada penilaian khusus didasarkan pada kehadiran kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik serta kegiatan-kegiatan di luar jadwal ekstrakurikuler di sekolah seperti mengikuti perlombaan merupakan kriteria penilaian dalam ekstrakurikuler. Penilaian ini digunakan untuk melihat perkembangan peserta didik kedepannya.<sup>23</sup>

Penjelasan tersebut bahwa evaluasi dilaksanakan setiap semester untuk mengetahui perkembangan potensi peserta didiknya. Pembina memberikan nilai yang akan dimasukkan kedalam penilaian rapor bagi peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang didasarkan nilai kehadiran dan mengikuti lomba atau kegiatan di jadwal ekstrakurikuler.

Bapak Surhikmat selaku pembina Palang Merah Remaja mengungkapkan bahwa evaluasi dilakukan tergantung dari tingkat materi yang diberikan. Mengevaluasi kegiatan berupa tes, sebelumnya itu harus menyusun rancangan jangka pendek dan rancangan jangka panjang. Rancangan jangka pendek itu seperti diadakan 3 bulan kegiatan apa saja yang akan dilakukan dan setiap pertemuan harus mengabsen terlebih dahulu peserta didik yang mengikuti

---

<sup>22</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>23</sup>Hasil Wawancara dengan Djamaluddin, Pembinaa Non-Akademik Pramuka SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

ekstrakurikuler untuk mengetahui apakah ada peserta didik yang selama 3 bulan ini tidak aktif dan kita sebagai pembina atau penanggungjawab langsung memanggil dan memberikan peringatan apakah peserta didik itu masih ingin masuk atau bergabung di kegiatan ini atau tidak. Jika tidak pembina membuat surat pernyataan untuk pengunduran dirinya.<sup>24</sup>

Dari hasil wawancara narasumber tersebut oleh pembina Palang Merah Remaja evaluasi dilakukan secara tes tergantung pada materi yang telah diberikan pembina yang telah dirancang sebelumnya. Untuk itu setiap pertemuan harus mengabsen untuk mengecek kehadiran dan keaktifan peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikulernya.

Ibu Andi Putri Abdullah selaku pembina Seni Tari mengatakan evaluasi yang biasa dilakukan dengan membagi beberapa kelompok dan melakukan pentas kecil-kecilan sesuai tema tari yang telah diberikan atau yang telah diajarkan dan memberikan nilai kepada peserta didik sesuai dengan kemampuannya.<sup>25</sup>

Suci Ridwan selaku Bendahara OSIS yang menjelaskan bahwa evaluasi yang dilakukan di SMA Negeri 10 Luwu sesuai dengan aturan pembina ekstrakurikuler agar mengetahui perkembangan setiap peserta didik yang mengikuti ekstrakurikulernya seperti dalam bidang olahraga biasanya diadakannya porseni di sekolah ini.<sup>26</sup>

---

<sup>24</sup>Hasil Wawancara dengan Surhikmat, Pembina Non-Akademik PMR dan Pandu Digital SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

<sup>25</sup>Hasil Wawancara dengan Andi Putri Abdullah, Pembina Non-Akademik Seni Tari SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

<sup>26</sup>Hasil Wawancara dengan Suci Ridwan, Bendahara OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

## 2. Prestasi Non-Akademik Peserta Didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan terkait dengan prestasi-prestasi non-akademik yang diraih tahun 2018 hingga sekarang, beliau mengatakan bahwa dalam pembinaan kegiatan non-akademik di sekolah SMA Negeri 10 Luwu dikatakan lumayan baik karena sudah banyak prestasi yang diraihnya baik tingkat sederajat, kabupaten maupun provinsi sudah ada. Namun tingkat nasional dan internasional belum ada. Tahun 2018 sampai dengan sekarang ada beberapa kejuaraan sekolah ini raih seperti pencat silat meraih juara dua itu tingkat kabupaten ada juga tingkat provinsi, PMR tingkat kabupaten, tari meraih juara dua, voli tingkat kabupaten, ada beberapa lainnya.<sup>27</sup>

Pada data prestasi non-akademik SMA Negeri 10 Luwu prestasi yang diraih ekstrakurikuler pramuka adalah juara 1 Wajah pramuka tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Wajah pramuka tahun 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Cerdasa Cermat tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 Pemindahkan BOM tahun 2018 dan 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 SMS (Sandi Morse Smaphore) tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Parade Smaphore 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 lomba Tata Upacara 2018, juara 1 LKBB (Lomba Ketangkasan Baris Berbaris) Variasi tahun 2018 dan 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 putri *Scout Journalist* Pramuka 2018, juara 3 dan Putra Orasi Ilmiah Pramuka 2018. Prestasi Pasukan Pengibar Bendera adalah Paskibra putri dan putra juara 1 tingkat SMA/Sederajat tahun 2018 sampai 2020.

---

<sup>27</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

Prestasi ekstrakurikuler pencak silat adalah juara 1 PORDA (Pekan Olahraga Daerah) Sulawesi Selatan tahun 2018, juara 2 tingkat Provinsi tahun 2018 dan juara 2 Kejurda 2019. Pada kegiatan ekstrakurikuler Bola Voli prestasi yang diraihny adalah Juara 1 Bola Voli putri LIGA SMANET 2018 dan 2019, juara 2 Bola Voli putra LIGA SMANET 2018, dan juara 1 Bola Voli Pantai tingkat Kabupaten. Prestasi Ekstrakurikuler Bola Basket adalah juara 1 kejuaraan Kartini di Palopo tahun 2020 dan juara 2 putri tingkat SMA *Event Skanet* Luwu 2019. Prestasi Ekstrakurikuler Sepak Bola adalah *Runner Up* di kejuaraan liga pelajar luwu, juara 3 tahun 2018 di kejuaraan yang sama. Sedangkan prestasi Sanggar Seni Tari adalah Juara 3 lomba Tari Traisional tingkat SMA/Sederajat tahun 2018 dan juara 2 Lomba Tari Kreasi tingkat SMA/Sederajat tahun 2018. Prestasi PMR (Palang Merah Remaja) adalah juara 2 Kultum tingkat wira kab. Luwu 2018, juara 2 kreasi takjil tingkat wira kab. Luwu 2018, juara 2 wahana kepalangmerahan “Kepemimpinan” 2018, juara 1 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “Ayo Siaga Bersama” 2021, juara2 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “ Pertolongan Pertama” 2021, dan juara 3 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu 2021.<sup>28</sup>

### **3. Upaya dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik Peserta Didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu**

Peneliti melanjutkan wawancara yang terkait dengan upaya yang dilakukan dalam meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu dengan Bapak Nasbait selaku Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan, beliau mengungkapkan upaya yang dilakukan dengan melaksanakan

---

<sup>28</sup>Hasil Telaah Dokumen Prestasi Non-Akademik SMA Negeri 10 Luwu.

rapat koordinasi dengan tim atau pembina ekstrakurikuler yang sudah diberikan wewenang di mana semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler membahas perkembangan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan dan memecahkan solusinya. Serta, berusaha melengkapi fasilitas dan memberikan motivasi bagi anak-anak jika gagal dalam serta selalu meminta masukan peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler maupun pembina selalu menerima masukan agar kegiatan ekstrakurikuler menjadi lebih baik. Bagi peserta didik yang meraih prestasi mendapat sertifikat sebagai penghargaan. Harapannya semoga lebih meningkatkan perhatian terhadap anak-anak yang berprestasi di bidang non-akademik, untuk mencari bakat, mengembangkan potensinya karena tidak jarang untuk mengangkat nama sekolah lewat prestasi non-akademik yang diraihinya. SMA Negeri 10 Luwu selalu mengikuti lomba tingkat kecamatan maupun provinsi, dan sekolah ini merupakan sekolah yang bisa dikatakan unggul di Kabupaten Luwu ini serta semoga seterusnya bisa lebih meningkat mengikuti lomba nasional maupun internasional.”<sup>29</sup>

Dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilakukannya pembinaan setiap 2 (dua) kali dalam sepekan, mengikuti sertakan dalam kegiatan lomba baik yang diadakan oleh pihak kampus atau dari lembaga-lembaga tertentu. Sebagaimana yang diungkapkan oleh Bapak Djamaluddin selaku pembina ekstrakurikuler pramuka di SMA Negeri 10 Luwu.<sup>30</sup>

<sup>29</sup>Hasil Wawancara dengan Nasbait Selaku Wakil Kepala Sekolah Bagian Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.

<sup>30</sup>Hasil Wawancara dengan Djamaluddin, Pembina Non-Akademik Pramuka SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 11 Mei 2022.



Bapak Surhikmat selaku pembina Palang Merah Remaja mengungkapkan bahwa upaya-upaya yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dalam membina keberhasilan non-akademik peserta didik dilakukan dengan perencanaan yang baik, seperti penyelenggaraan pertemuan, sesuai dengan hasil penelitian. Tentukan jadwal kegiatan dan pengelompokkannya, urutan dimana mereka akan berlangsung kegiatan. Kemudian organisasi yang mempermudah untuk mengidentifikasi pengawasan kegiatan, dilanjutkan dengan pelaksanaan kegiatan, dilanjutkan dengan pelaksanaan ekstrakurikuler yang mengikuti rencana yang telah ditetapkan, dan terakhir evaluasi kegiatan. Harapannya sebagai pembina ekstrakurikuler semoga lebih banyak lagi peserta didik yang berprestasi dibidang non-akademik sebab rata-rata orang hanya berpikiran bahwa yang berhasil itu hanya mereka yang memiliki nilai tinggi dibidang akademik saja. Semoga kegiatan non-akademik lebih dikembangkan lagi agar potensi peserta didik dapat terasah.<sup>31</sup>

Peneliti menyimpulkan bahwa upaya yang dilakukan adalah dengan menyusun perencanaan dengan baik, kegiatan-kegiatan apa saja yang dilakukan, cara pengelompokkannya sampai dengan evaluasi dengan mengikuti rencana yang telah dibuat sebelumnya. Memberikan penghargaan berupa sertifikat kepada peserta didik yang berprestasi dibidang non-akademik serta melakukan pembinaan sebanyak 2 kali sepekan sesuai dengan pembinaan masing-masing ekstrakurikuler serta mengikuti lomba. Dengan harapan lebih banyak peserta didik dibidang non-akademik

---

<sup>31</sup>Hasil Wawancara dengan Surhikmat, Pembina Non-Akademik PMR SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

Hal serupa dikatakan Ibu Andi Putri Abdullah mengenai upaya dan harapan sebagai pembina seni tari tidak jauh berbeda dengan pembina ekstrakurikuler lainnya bahwa sebagai pembina selalu mengikuti anak binaan mengikuti perlombaan antar kabupaten serta menambah prestasi peserta didik selain prestasi, peserta didik juga mendapatkan penghasilan. Harapan semoga peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler dapat berpartisipasi lagi dalam ajang atau perlombaan ke jenjang nasional dan internasional.<sup>32</sup>

## **B. Pembahasan**

Setelah mencermati keseluruhan data baik hasil wawancara, observasi maupun telaah dokumen, maka peneliti akan melakukan pembahasan pada sub bab ini. Pembahasan hasil penelitian ini dapat dirumuskan dalam tiga hal pokok yaitu manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam prestasi non-akademik, prestasi non-akademik peserta didik dan upaya dalam meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu. Ketiga hal tersebut dielaborasi secara runtut dengan ulasan sebagai berikut:

### **1. Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu**

Salah satu meningkatkan prestasi peserta didik baik non-akademik maupun akademik yang dapat mewujudkan suatu tujuan manajemen peserta didik melalui pengembangan dan pembinaan peserta didik. Menurut E.mulyasa mengemukakan pula bahwa manajemen peserta didik adalah penataan dan pengaturan terhadap kegiatan yang berkaitan dengan peserta didik mulai masuk sampai dengan

---

<sup>32</sup>Hasil Wawancara dengan Andi Putri Abdullah, Pembina Non-Akademik Seni Tari SMA Negeri 10 Luwu. Pada tanggal 23 Mei 2022.

keluarnya peserta didik tersebut dari sekolah. Menurut Knezevich yang dikutip oleh Ali Imron dalam bukunya mengartikan manajemen peserta didik atau *pupil personnel administration* adalah suatu layanan yang memusatkan perhatian pada pengaturan, pengawasan dan pelayanan siswa di kelas dan di luar kelas seperti pengenalan, pendaftaran, layanan individu seperti pengembangan keseluruhan kemampuan, minat, kebutuhan sampai matang di sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu jalur yang bertujuan mengembangkan potensi, bakat dan minat yang dimiliki peserta didik di sekolah.

Dari hasil penelitian dapat dianalisis bahwa manajemen peserta didik bagian pembinaan dan pengembangan peserta didik layanan ekstrakurikuler dalam prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu sudah baik dalam meningkatkan prestasi non-akademik selalu berupaya meningkatkan prestasi peserta didiknya. Hal ini bisa dilihat dari fungsi manajemen peserta didik terkait dengan meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu.

a. Perencanaan

SMA Negeri 10 Luwu dalam melakukan kegiatan non-akademik tahap yang dilakukan adalah merencanakan. Perencanaan adalah tahap awal yang harus dilakukan dalam manajemen. Suatu perencanaan yang disusun secara matang dan terperinci sangat menentukan tujuan pelaksanaan yang akan dilakukan secara efektif dan efisien. Perencanaan adalah menentukan apa yang seharusnya dikerjakan dimasa yang akan datang serta mengetahui menetapkan tujuan, prosedur, *budget*, dan program apakah sesuai dengan sasaran untuk mencapai suatu tujuan.

Sebelum memulai kegiatan ekstrakurikuler SMA Negeri 10 Luwu melakukan rapat untuk menentukan jenis ekstrakurikuler serta pembentukan pembinaan atau penanggungjawab setiap bidang sesuai dengan keahliannya pada kegiatan non-akademik dan membuat rancangan kegiatan ekstrakurikuler yang dikoordinir oleh Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan, Pembina OSIS SMA Negeri 10 Luwu. Perencanaan dalam kegiatan ekstrakurikuler setiap pembina diberikan wewenang sepenuhnya dalam ekstrakurikuler yang mereka bina dan membuat rancangan materi maupun kegiatan jangka panjang dan jangka pendek yang harus sesuai dengan program kerja organisasi induknya ialah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah) yang akan diberikan kepada peserta didik yang mengikuti ekstrakurikuler yang mereka bina masing-masing dan sudah mengatur kegiatan-kegiatan apa saja akan dilaksanakan dalam mengembangkan potensi yang dimiliki peserta didik.

Perencanaan yang telah dibuat setiap pembina akan diperiksa oleh penanggung jawab ekstrakurikuler kegiatan mana yang bisa dilaksanakan dan yang tidak dilaksanakan. Sebuah perencanaan yang akan dijalankan dalam kegiatan non-akademik dapat menentukan kegiatan-kegiatan apa saja yang akan diadakan, dana yang diperlukan, serta dapat mengetahui arahan capaian tujuan sesuai dengan manajemen perencanaan non-akademik.

#### b. Pengorganisasian

Setelah perencanaan, pengorganisasian sangat berperan penting dalam mencapai tujuan hal ini dapat mempermudah manajer dalam melakukan pengawasan dan menentukan orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-

tugas yang telah dibagi. Tahap pengorganisasian meliputi wewenang dan tanggungjawab yang jelas dan terperinci dari setiap anggota organisasi untuk struktur organisasi, pembagian tugas dan kegiatan ekstrakurikuler. Demikian pula, organisasi ekstrakurikuler menentukan koordinator, pelatih dan guru pendamping untuk bidang ekstrakurikuler tertentu. SMA Negeri 10 Luwu melaksanakan pengorganisasian sejak pengenalan lingkungan sekolah sudah mulai merekrut peserta didik yang ingin bergabung diekstrakurikuler. Terkait pembinaan kegiatan non-akademik dengan membentuk pembina ekstrakurikuler yang dipercaya menguasai bidang ekstrakurikuler yang dibentuk guna meningkatkan kemampuan, bakat serta potensi yang dimiliki peserta didik seperti menentukan pembinaan pramuka yang dibina Bapak Djamaluddin, PMR (Palang Merah Remaja) dibina oleh Bapak Surhikmat dan tari dibina oleh Ibu Andi Putri Abdullah dan lainnya.

c. Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan aspek terpenting dalam fungsi manajemen karena merupakan pengupayaan berbagai jenis tindakan itu sendiri, agar semua anggota kelompok mulai dari tingkat teratas sampai terbawah berusaha mencapai sasaran organisasi sesuai dengan rencana yang ditetapkan sebelumnya dengan efektif dan efisien. Menurut Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81A Tahun 2013, menjelaskan bahwa tujuan pelaksanaan dari kegiatan ekstrakurikuler pada satuan pendidikan adalah sebagai berikut Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat meningkatkan kemampuan kognitif, efektif, dan psikomotorik peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler harus dapat mengembangkan

bakat dan minat peserta didik dalam upaya pembinaan pribadi menuju pembinaan manusia seutuhnya.<sup>33</sup>

Pelaksanaan ekstrakurikuler bertujuan mengembangkan dan mengasah potensi setiap peserta didik agar menghasilkan prestasi yang lebih baik serta diberikan kepada setiap penanggungjawabnya untuk mengkoordinir setiap bidangnya masing-masing. Sebab tidak semua peserta didik unggul dalam bidang akademik. Melakukan kerja sama dengan pihak luar untuk membantu pelaksanaan kegiatan non-akademik di sekolah ini.

Berdasarkan hasil penelitian SMA Negeri 10 Luwu bertujuan melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler untuk mengembangkan potensi, bakat yang dimiliki peserta didik, karena tidak semua peserta didik menonjol di bidang akademik. Namun dalam proses pelaksanaan memiliki beberapa kendala yang sering dihadapi pembina ekstrakurikuler seperti dalam pelaksanaannya masih banyak peserta didik yang hanya ikut-ikutan dan tidak terlalu serius dalam menjalankannya, belum optimalnya pihak sekolah terhadap ekstrakurikuler, belum adanya pendampingan melalui bimbingan konseling, pendanaan serta sarana prasarana yang kurang. Sarana prasarana sangat penting dalam mengembangkan bakat peserta didik selain mempermudah penyelenggaraan proses kegiatan belajar mengajar di sekolah untuk mencapai hasil yang diinginkan.

---

<sup>33</sup>Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nomor 81A Tahun 2013 tentang “Implementasi Kurikulum”. Diakses pada tanggal 20 november 2021.  
<https://peraturanpedia.id/peraturan-menteri-pendidikan-dan-kebudayaan-nomor-81a-tahun-2013/>

#### d. Evaluasi

Salah satu fungsi dalam manajemen untuk menjamin agar melaksanakan suatu pekerjaan berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam perencanaan. Tujuan khusus evaluasi peserta didik adalah merangsang kegiatan peserta didik untuk menemukan penyebab kemajuan atau kegagalan belajar peserta didik, dan untuk memberikan bimbingan sesuai dengan kebutuhan, perkembangan dan bakat peserta didik yang terlibat pembelajaran/ cara belajar untuk memastikan kualitas dan metode pembelajaran. Evaluasi diperlukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan dalam organisasi sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan dan direncanakan sebelumnya.

Evaluasi kegiatan non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu dilakukan oleh Wakil Kepala Sekolah bagian Kesiswaan sebagai penanggung jawab ekstrakurikuler terlebih dahulu memilah program kegiatan yang telah disusun oleh pembina setiap ekstrakurikuler yang mana layak atau tidaknya program kegiatan dilakukan serta melihat kemampuan setiap pembina dalam menjalankan programnya serta melihat cara pembina memberikan motivasi kepada anggota ekstrakurikulernya. Sedangkan setiap masing-masing pembina ekstrakurikuler mengadakan berupa tes sesuai dengan materi yang telah diberikan setelah pelaksanaan kegiatan selesai oleh pembina masing-masing ekstrakurikuler. Dengan evaluasi pembina dapat memberikan penilaian kepada peserta didik dapat dilihat sejauh mana pelaksanaan bisa berjalan dengan baik, sampai mana kemampuan peserta didik serta mengetahui keaktifan peserta didik dalam mengikuti ekstrakurikuler. Evaluasi dilakukan sesuai ketentuan yang telah diatur

pembina setiap ekstrakurikuler untuk mengetahui perkembangan kemampuan yang dimiliki peserta didik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikulernya.

## **2. Prestasi Non-Akademik Peserta Didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu**

Prestasi non-akademik ialah suatu prestasi yang diraih peserta didik karena bakat serta potensi yang mereka miliki melalui pelatihan tertentu sebagai kegiatan ekstrakurikuler. Dalam buku Panduan Pengembangan Diri, yang dimaksud dengan kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar mata pelajaran dan pelayanan konseling untuk membantu pengembangan diri peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat peserta didik melalui kegiatan yang diselenggarakan secara khusus oleh tenaga kependidikan yang berkompeten dan berkualitas di sekolah.<sup>34</sup>

Prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu sudah banyak yang diraih baik dari tingkat kabupaten maupun provinsi. Namun pada masa pandemi tidak ada prestasi yang dihasilkan sekolah ini karena tidak ada kegiatan yang dilakukan sesuai aturan yang dikeluarkan pemerintah. Dengan menghasilkan prestasi non-akademik bukan hal yang mudah harus membutuhkan waktu dan cara yang tepat dalam pembinaan sehingga peserta didik tetap termotivasi dalam meningkatkan potensi yang dimiliki peserta didik. Prestasi non-akademik merupakan kemampuan peserta didik dalam mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga mendapatkan hasil berupa prestasi yang diraihnya baik dalam bidang

---

<sup>34</sup>Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, (Medan: LPPPI, 2017), hlm. 79.



seni, pramuka, pencak silat, PMR (Palang Merah Remaja), olahraga, dan lain-lainnya.

Pada data prestasi non-akademik SMA Negeri 10 Luwu. Prestasi yang diraih ekstrakurikuler pramuka adalah juara 1 Wajah pramuka tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Wajah pramuka tahun 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Cerdasa Cermat tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 Pemindahkan BOM tahun 2018 dan 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 SMS (Sandi Morse Smaphore) tahun 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 2 Parade Smaphore 2018 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 lomba Tata Upacara 2018, juara 1 LKBB (Lomba Ketangkasan Baris Berbaris) Variasi tahun 2018 dan 2019 tingkat Kabupaten Luwu, juara 1 putri *Scout Journalist* Pramuka 2018, juara 3 dan Putra Orasi Ilmiah Pramuka 2018. Prestasi Pasukan Pengibar Bendera adalah Paskibra putri dan putra juara 1 tingkat SMA/Sederajat tahun 2018 sampai 2020. Prestasi ekstrakurikuler pencak silat adalah juara 1 PORDA (Pekan Olahraga Daerah) Sulawesi Selatan tahun 2018, juara 2 tingkat Provinsi tahun 2018 dan juara 2 Kejurda 2019. Pada kegiatan ekstrakurikuler Bola Voli prestasi yang diraihnya adalah Juara 1 Bola Voli putri LIGA SMANET 2018 dan 2019, juara 2 Bola Voli putra LIGA SMANET 2018, dan juara 1 Bola Voli Pantai tingkat Kabupaten. Prestasi Ekstrakurikuler Bola Basket adalah juara 1 kejuaraan Kartini di Palopo tahun 2020 dan juara 2 putri tingkat SMA *Event Skanet* Luwu 2019. Prestasi Ekstrakurikuler Sepak Bola adalah *Runner Up* di kejuaraan liga pelajar luwu, juara 3 tahun 2018 di kejuaraan yang sama. Sedangkan prestasi Sanggar Seni Tari adalah Juara 3 lomba Tari Traisional tingkat SMA/Sederajat tahun 2018

dan juara 2 Lomba Tari Kreasi tingkat SMA/Sederajat tahun 2018. Prestasi PMR (Palang Merah Remaja) adalah juara 2 Kultum tingkat wira kab. Luwu 2018, juara 2 kreasi takjil tingkat wira kab. Luwu 2018, juara 2 wahana kepalangmerahan “Kepemimpinan” 2018, juara 1 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “Ayo Siaga Bersama” 2021, juara2 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “ Pertolongan Pertama” 2021, dan juara 3 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu 2021.<sup>35</sup>

### **3. Upaya dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu**

Hal-hal yang dilakukan setiap pembina kegiatan ekstrakurikuler dalam meningkatkan prestasi peserta didik yang mengikuti kegiatan non-akademiknya. Di SMA Negeri 10 Luwu pihak sekolah melakukan koordinasi kepada pembina ekstrakurikuler untuk mengetahui perkembangan dan kendala dalam kegiatan ekstrakurikuler. Memberikan sertifikat kepada peserta didik yang berprestasi dalam bidang non-akademik sebagai bentuk penghargaan sekolah kepada peserta didik. Pembina non-akademik melakukan lebih awal perencanaan yang baik, mengatur jadwal serta melakukan pembinaan kegiatan tergantung dari pembina masing-masing ekstrakurikuler misalnya dua kali dalam sepekan atau lebih serta mengikutkan peserta didik ajang perlombaan baik kabupaten maupun provinsi untuk mengasah kemampuan peserta didik dan meningkatkan prestasi non-akademik peserta didik.

---

<sup>35</sup>Hasil Telaah Dokumen Prestasi Non-Akademik SMA Negeri 10 Luwu.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

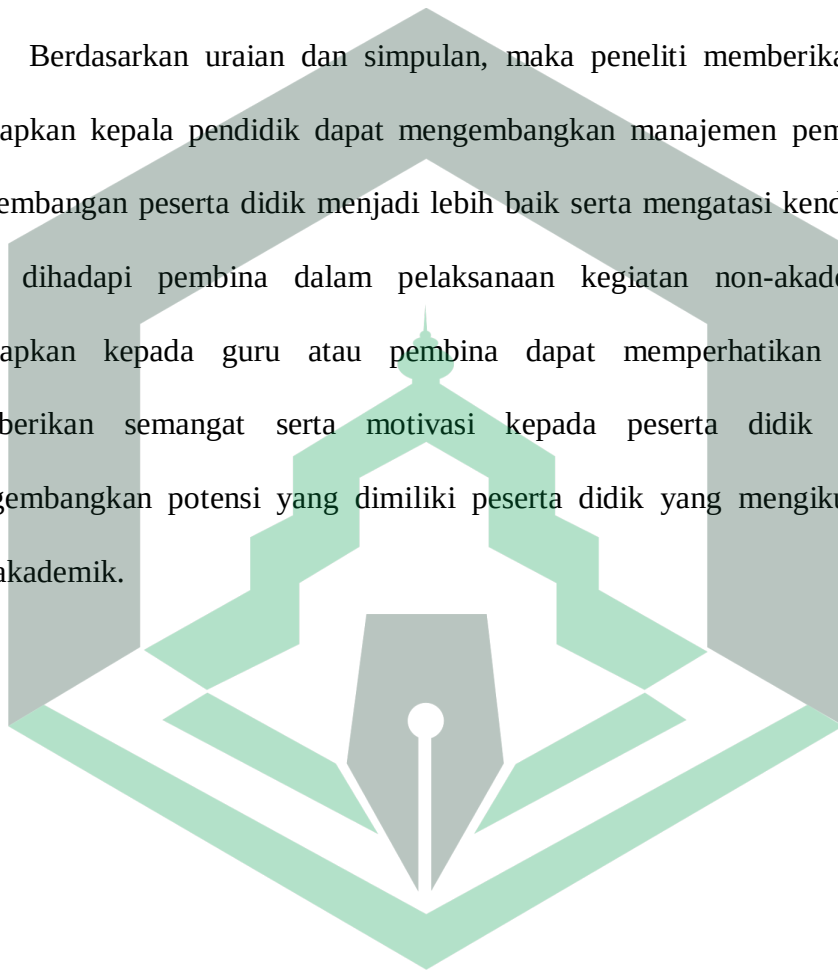
Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan secara keseluruhan tentang Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik dalam prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu telah berjalan dengan baik semua telah tertata berdasarkan prosedur dan rencana sesuai dengan bagaimana menjalankan manajemen semestinya mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi sehingga mewujudkan sekolah yang berprestasi dalam bidang non-akademik.
2. Prestasi non-akademik peserta didik di SMA Negeri 10 Luwu sudah banyak prestasi non-akademik yang diraih baik tingkat kabupaten maupun provinsi sekolah sangat mengharapkan untuk dapat mengikuti lomba tingkat nasional maupun internasional. Namun pada masa pandemi tidak ada prestasi yang dihasilkan karena kegiatan dihentikan sesuai ketentuan dari pemerintah.
3. Upaya dalam meningkatkan prestasi non-akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu yaitu dengan selalu melakukan koordinasi kepada pembina ekstrakurikuler untuk mengetahui perkembangan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan non-akademik. Pembina kegiatan ekstrakurikuler membuat perencanaan yang matang untuk kegiatan masing-masing

ekstrakurikuler, melakukan pembinaan selama dua kali dalam sepekan atau lebih, memberikan penghargaan kepada peserta didik yang telah berprestasi dalam bidang non-akademik, memotivasi peserta didik agar terus semangat mengikuti kegiatan serta mengikutkan peserta didik dalam ajang perlombaan.

## **B. Saran**

Berdasarkan uraian dan simpulan, maka peneliti memberikan masukan diharapkan kepala pendidik dapat mengembangkan manajemen pembinaan dan pengembangan peserta didik menjadi lebih baik serta mengatasi kendala-kendala yang dihadapi pembina dalam pelaksanaan kegiatan non-akademik. serta diharapkan kepada guru atau pembina dapat memperhatikan bakat dan memberikan semangat serta motivasi kepada peserta didik agar lebih mengembangkan potensi yang dimiliki peserta didik yang mengikuti kegiatan non-akademik.



## DAFTAR PUSTAKA

- Alwi, Hasan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka, 2003.
- Amin, Muhammad, Sandya Suci Larasati, Irwan Fathurrochman, "Implementasi Manajemen Kesiswaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMP Kreatif 'Aisyiyah Rejang Lebong," *Jurnal Literasiologi* 1, no. 1 (Januari-Juni 2018).
- Amrullah, Pengaruh Minat Belajar Terhadap Prestasi Akademik dan Non-Akademik bagi Siswa pada MA Kota Samarinda, *Dalam Jurnal Syamil* Volume 6, No. 2, 2018, 254. Diakses 23 juli 2022 <https://journal.iain-samarinda.ac.id>
- Anwar, Sudirman, *Management Of Student Develovement (Perspektif Al-qur'an dan As-sunnah)*, Riau: Yayasan Indragiri, 2005.
- Anwar, Sudirman, *Management Of Student Develovement*, Perspektif Al-qur'an dan As-sunnah, Riau, Yayasan Indragiri, 2005.
- Arifin, M, *Hubungan Timbal Balik Pendidikan Agama*, Jakarta: Bulan Bintang, 2008.
- Ariska, Ria sita. "Manajemen Kesiswaan," dalam *Jurnal Manajer Pendidikan*, vol.9 No.6 November 2015.
- Ariyani, Rika, "Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Prestasi Belajar Siswa," Januari 24, 2022, <https://www.rikaariyani.com/2022/01/manajemen-peserta-didik.html?m=1>. Diakses 4 juli 2022
- Badrudin, *Manajemen Peserta Didik*, Jakarta: PT. Indeks, 2014.
- Departemen Agama Republik Indonesia, *Al-Qur'an Al-Hikmah dan Terjemahnya*, Bandung: Diponegoro, 2010.
- Elsam Referensi HAM, Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, November 26, 2014, <https://referensi.elsam.or.id> Diakses 4 Juli 2022
- Fatah, Nanang, *Konsep Manajemen berbasis Sekolah (MBS) dan Dewan Sekolah*. Bandung: Pustaka Bani Quraisy, 2004.
- Gunawan, Heri, *Pendidikan Karakter Konsep Dan Implementasi*, Bandung: ALFABETA, 2017.

Halim, A. *Manajemen Pesantren*, Yogyakarta: Pustaka Pesantren, 2009.

Hamami, Tasman, Khusan farida Shilviana, “Pengembangan Kegiatan Korikuler dan Ekstrakurikuler”” *Jurnal Studi Keislaman dan Ilmu Pendidikan* volume 8, No. 1, Mei 2020, <https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/palapa>

<http://kbbi.wed.id/prestasi>. Diakses pada hari selasa tanggal 8 juni 2021 pukul 09.18.

Imron, Ali .*Manajemen Peserta Didik*. Jakarta: Bumi Aksara, 2012.

Kompri. *Manajemen Pendidikan: Komponen-Komponen Elementer Kemajuan Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2015.

Mantja, *Profesionalisasi Tenaga Kependidikan, Manajemen Pendidikan dan Supervisi Pengajaran*, Malang: Elang Mas, 2007.

Mentari, Gesang, Eca, *Manajemen pendidikan anak usia dini (Dilengkapi Dengan Manajemen Perpustakaan & Ekstrakurikuler)*, Jurnal Yogyakarta: Hijas Pustak Mandiri, 2020.

Moelong, Lexi J, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung Remaja Rosdakarya, 2002.

Mulyadi, Slamet, *Manajemen Humas dan Publik Opinion Building*, Pemekasan: Data Media Publishing, 2019.

Mulyasa, E, *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011.

Mulyono. *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2008.

Muslich, Mansur, *Pendidikan Karakter: Menjawab Tantangan Krisis Multimensional*, Jakarta: Bumi Aksara, 2011.

Nurihsan, Juntika, Syamsu yusuf, *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung Remaja Rosdakarya, 2005.

*Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia*, (10 Desember 2019), <https://jdih.kemdikbud.go.id.pdf>, diakses pada 22 Juli 2022

*Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia*, Nomor 81A Tahun 2013 tentang “Implementasi Kurikulum”. <https://peraturanpedia.id/peraturan-menteri-pendidikan-dan->

kebudayaan-nomor-81a-tahun-2013/ Diakses pada tanggal 20 November 2021

Permendikbud No.63 Tahun 2014. "Pramuka Sebagai Ekstrakurikuler Wajib". [https://simpuh.kemenag.go.id/regulasi/permendikbud\\_63\\_14\\_lampiran01.pdf](https://simpuh.kemenag.go.id/regulasi/permendikbud_63_14_lampiran01.pdf) Diakses 8 september 2021

Permendiknas No. 62 Tahun 2014, pasal 2. <https://www.gurusumedang.com/2021/04/permendikbud-nomor-62-tahun-2014.html?m=1> Diakses pada tanggal 20 November 2021

Raharjo, Mudjia, "Studi kasus dalam penelitian kualitatif: Konsep dan Prosedurnya", *jurnal* (Universitas Islam Negeri Maulaa Malik Ibrahim Malang, 2017)

Rahayu, Mutiya, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Hizas Pustaka Mandiri 2020

Safitri, Dian, "Manajemen Kesiswaan dalam Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non-Akademik Peserta Didik di SMP 5 Batusangkar," *Skripsi*, Batusangkar: Institut Agama Islam Negeri Batusangkar (2021).

Sahir, hafni, syafrida, Abdurrozzaq Hasibuan, Siti Aisyah, Acai Sudirman, Aditya Halim Perdana Kusuma, Salmiah, Joli Afriany, Janner Simarmata. "Gagasan Manajemen". Yayasan Kita Menulis, 2020.

Sidig, Sutopo, Danar, "RMK Metode Penelitian Pertemuan VII Danar Sutopo Sidig Nomor Absen 14," Universitas Hasanuddin, Juni 5, 2015, [https://www.academic.edu/12261585/06\\_Metode\\_Analisis\\_Data\\_Kualitatif](https://www.academic.edu/12261585/06_Metode_Analisis_Data_Kualitatif)

Subagyo, Joko, P, *Metode Penelitian dalam Teori dan Praktik*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004.

Sugiyono, *Metode Penelitian & Pengembangan: Research and Development* Bandung: Alfabeta, 2017.

Sunarsa, Sasa, *Penelusuran Kualitas dan Kuantitas Sanad Qiraat Sab (Kajian Takhrij Sanad Qiraat Sab)*, Mangku Bumi, 2020.

Syaban, Marwan, Konsep Dasar Manajemen Pendidikan Islam, Dalam *Jurnal Kajian Perempuan, Jender dan Agama*, Volume 12, No.2, 2018.

Terry, R.George, *Prinsip-prinsip manajemen*, Jakarta:PT,Bumi Aksara,2003.

Tim Administrasi Pendidikan Universitas Indonesia, *Manajemen Pendidikan* Bandung: Alfabeta, 2009.

Widodo, Andiek, Nurdiansyah, *Manajemen Sekolah Berbasis ICT*, Sidoarjo: Nizamia Learning Center, 2017.

Wijaya, Candra, Rahmat Hidayat, *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, Medan: LPPPI, 2017.

Wiyono, Budi, Bambang, Irma Septiani, "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Kualitas Sekolah," *dalam jurnal Manajemen Pendidikan* Volume 23, No. 5, Maret 2012: 424-433.







## Lampiran 1: Gambaran Umum Lokasi Penelitian

### a. Sejarah singkat berdirinya SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

SMA Negeri 10 Luwu merupakan salah satu sekolah negeri di kabupaten luwu tepatnya di Jl. Poros Palopo Belopa km. 10 Kecamatan. Bua dengan No. NPNS 40306086, dan memiliki akreditasi A. Sekolah ini berdiri sejak tahun 2003 dengan nama SMA Negeri 1 Bua dan diresmikan pada tanggal 2 Februari 2003 yang dipimpin kepala sekolah oleh Drs. H.Saleh kemudian pada saat peralihan kewenangan dari kabupaten ke provinsi tepatnya tahun 2019 sekolah SMA Negeri 1 Bua berganti nama menjadi SMA Negeri 10 Luwu yang sekarang dipimpin oleh Dr.H.Andi Burhan., MM. Jumlah guru sekitar 45 ASN dan 20 tenaga honor.

### b. Visi dan misi

#### 1. Visi

“Terwujudnya sekolah unggul yang prima (Panutan, Religius, Inovatif, Mandiri dan Amanah).”

#### 2. Misi

Untuk mewujudkan visi sekolah SMA Negeri 10 Luwu melaksanakan misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan pada Allah SWT.
2. Mengoptimalkan kegiatan belajar mengajar
3. Meningkatkan disiplin, tanggung jawab dan rasa peduli terhadap pendidikan
4. Mengembangkan dan meningkatkan kinerja setiap personil sekolah
5. Menjalani kerja sama dengan semua pihak yang terkait

c. Tenaga pendidik

Pendidik sebagai guru peserta didik memiliki pengaruh dalam upaya mendidik dan membimbing peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar. Pendidik merupakan komponen yang harus ada pada suatu lembaga pendidikan, bahkan seorang pendidik sangat memegang peranan penting dalam pengembangan proses pendidikan.

| NAMA                                                  | PERIODE                     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Drs. H. Muh. Saleh,M.Pd                            | Tahun 2003 s/d 2008         |
| 2. Drs. Salman                                        | Tahun 2008 s/d 2010         |
| 3. Drs. Ibnu Hajar, M.MPd                             | Tahun 2010 s/d 2013         |
| 4. Drs. Arifin, M.Pd.                                 | Juli 2013 s/d Desember 2017 |
| 5. Drs. H. Andi Burhan, MM.                           | Desember 2017 s/d saat ini  |
| Sumber data: Wakasek bid. Akademik SMA Negeri 10 Luwu |                             |

| NO | NAMA                               | JABATAN                | STATUS |
|----|------------------------------------|------------------------|--------|
| 1  | Drs. H. Andi Burhan, MM.           | Kepala Sekolah         | PNS    |
| 2  | Aan Rachyanto, S.Pd                | Wakasek bid. Akademik  | PNS    |
| 3  | Drs. Nasbaint                      | Wakasek bid. Kesiswaan | PNS    |
| 4  | Talmiadi.<br>Achmad,S.Pd.I.,M.Pd.I | Wakasek bid. Sarpras   | PNS    |
| 5  | Akhmad,S.Pd.,M.Pd.                 | Wakasek bid. Humas     | PNS    |
| 6  | Suriati, S.Pd                      | Guru Tetap             | PNS    |
| 7  | Hj. St. Rahmawati,S.Pd             | Guru Tetap             | PNS    |
| 8  | Ritha Mule, S.Pd.                  | Guru Tetap             | PNS    |
| 9  | Hendrik Paembonan,S.Pd             | Guru Tetap             | PNS    |
| 10 | Irawati A. Bustam, S.Pd.,M.Pd.     | Guru Tetap             | PNS    |



|    |                             |            |         |
|----|-----------------------------|------------|---------|
| 11 | Hamrina, S.Pd               | Guru Tetap | PNS     |
| 12 | Rosita, S.Pd                | Guru Tetap | PNS     |
| 13 | Nurkaedah D, S.Pd.,M.Pd.    | Guru Tetap | PNS     |
| 14 | Indriyana Warastuti,S.Pd    | Guru Tetap | PNS     |
| 15 | Indrawati Zain, S.Pd        | Guru Tetap | PNS     |
| 16 | Djamaluddin,SE              | Guru Tetap | PNS     |
| 17 | Rahmawati, S.Pd             | Guru Tetap | PNS     |
| 18 | Sarce Popang Palili,S.Si    | Guru Tetap | PNS     |
| 19 | Drs. Muchtar                | Guru Tetap | PNS     |
| 20 | Andi Ramlah,S.T             | Guru Tetap | PNS     |
| 21 | Wahyuni Sahidin, S.Pd       | Guru Tetap | PNS     |
| 22 | Irma Asta,S.T               | Guru Tetap | PNS     |
| 23 | Drs. Payang                 | Guru Tetap | PNS     |
| 24 | Hamsir, SE                  | Guru Tetap | PNS     |
| 25 | Asti Ali, S.Pd              | Guru Tetap | PNS     |
| 26 | Andi Sriyanti, S.Pd.,MM.    | Guru Tetap | PNS     |
| 27 | Fatimah Ab.Hakim,S.Si       | Guru Tetap | PNS     |
| 28 | Ashari Thamrin, S.Pd.       | Guru Tetap | PNS     |
| 29 | Ernawati,S.Pd               | Guru Tetap | PNS     |
| 30 | Andri Indrawati,S.Pd        | Guru Tetap | PNS     |
| 31 | Rahmayati, S.Pd             | Guru Tetap | PNS     |
| 32 | Chaerul Ali , S.Pd          | Guru Tetap | PNS     |
| 33 | Ibrahim Samiun,SE           | Guru Tetap | PNS     |
| 34 | Sylvia Hairuddin, S.Pi.     | Guru Tetap | PNS     |
| 35 | Endang, S.Pd.I              | GTT        | Honorer |
| 36 | Reskianawidyaningsih, S.Pd. | GTT        | Honorer |
| 37 | Surhikmat, S.Pd.            | GTT        | Honorer |
| 38 | Fatimah Tahir, S.Pd.        | GTT        | Honorer |
| 39 | Hadrianti Agussalim, S.Si.  | GTT        | Honorer |
| 40 | Rizaldi A. Bustam, S.Pd.    | GTT        | Honorer |

|    |                           |     |       |
|----|---------------------------|-----|-------|
| 41 | Angga Risaldi, S.Pd       | GTT | Honor |
| 42 | Muhammad Risal. S.Pd.     | GTT | Honor |
| 43 | Asdayanti Makkaraka, S.Pd | GTT | Honor |
| 44 | Ecce, S.Pd.               | GTT | Honor |
| 45 | Arini Arief, S.Si.        | GTT | Honor |
| 46 | Siswyanti, S.Pd.          | GTT | Honor |
| 47 | Herawati, S.Pd.I          | GTT | Honor |
| 48 | Wiwik Indrawati, S.Pd.    | GTT | Honor |
| 49 | Nur hikmah, S.Pd.         | GTT | Honor |
| 50 | Adrianti, S.Pd.           | GTT | Honor |
| 51 | Destika Syahmi, S.Pd.     | GTT | Honor |
| 52 | Fitriani, S.Pd.           | GTT | Honor |
| 53 | Handrian, S.Pd.           | GTT | Honor |
| 54 | Andi Surahma Halik, S.Pd. | GTT | Honor |

**PEGAWAI TATA USAHA ( Tenaga Kependidikan )**

|    |                      |               |        |
|----|----------------------|---------------|--------|
| 1  | Andi Erlina, S.Sos.  | Pegawai Tetap | PNS    |
| 2  | Andi Usama Perdana   | Pegawai Tetap | PNS    |
| 3  | Syamsuddin, S. Kom   | Pegawai Tetap | PNS    |
| 4  | Hilda                | PTT           | Honor  |
| 5  | Rahma                | PTT           | Honor  |
| 6  | Marledi              | PTT           | Honor  |
| 7  | Edwin                | PTT           | Honor  |
| 8  | Siti Fatimah, S.Kom. | PTT           | Honor  |
| 9  | Aris                 | PTT           | SATPAM |
| 10 | Kamaruddin           | PTT           | SATPAM |
| 11 | Syukur               | PTT           | Honor  |

Sumber data: Wakasek bid.Akademik SMA Negeri 10 Luwu

d. Peserta didik

Peserta didik adalah salah satu komponen dalam dunia pendidikan yang eksistensi tidak bisa dipisahkan didalam proses belajar mengajar. Dalam sebuah proses belajar mengajar peserta didik harus dijadikan sebagai pokok persoalan atau subjek dalam gerak kegiatan interaksi belajar mengajar. Memposisikan peserta didik sebagai subjek dan objek dalam proses pembelajaran merupakan paradikma baru dalam era reformasi dunia pendidikan.

| Jenis Kelamin | Kelas  |       |         |        |          |         | Jumlah |
|---------------|--------|-------|---------|--------|----------|---------|--------|
|               | X MIPA | X IPS | XI MIPA | XI IPS | XII MIPA | XII IPS |        |
| Laki-laki     | 99     | 67    | 121     | 41     | 102      | 73      | 503    |
| Perempuan     | 110    | 38    | 68      | 36     | 89       | 38      | 379    |
| Jumlah        | 209    | 105   | 189     | 77     | 191      | 111     | 882    |

Sumber data: Wakasek bid.Kurikulum SMA Negeri 10 Luwu

## Lampiran 2: Instrumen Penelitian

### Pertanyaan untuk Waka kesiswaan:

1. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan kegiatan non-akademik?
2. Kapan perencanaan kegiatan non-akademik dilakukan?
3. Apa tujuan diadakanya kegiatan non-akademik di sekolah ini?
4. Bagaimana orientasi perencanaan pengelolaan kegiatan non-akademik di sekolah ini sebelum kegiatan dilakukan?
5. Bagaimana pengelompokkan kegiatan non-akademik di sekolah ini?
6. Apakah Bapak melakukan evaluasi terhadap pembina ekstrakurikuler untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan ekstrakurikuler yang mereka bina?
7. Bagaimana mekanisme evaluasinya?
8. Apakah pernah ada ekstrakurikuler yang dibubarkan karena tidak efektif?

9. Bagaimana penilaian bapak terhadap efektivitas dari setiap ekstrakurikuler yang ada, apakah ekstrakurikuler bermanfaat bagi siswa dan sekolah?
10. Prestasi non-akademik apa saja yang telah di capai dari tahun 2018 sampai sekarang?
11. Adakah prestasi non-akademik di capai saat pandemik?
12. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah ini dalam meningkatkan prestasi non-akademik?

**Pertanyaan untuk pembina/penanggungjawab non-akademik:**

1. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan kegiatan non-akademik?
2. Bagaimana pengelompokan kegiatan non-akademik di sekolah ini?
3. Kegiatan apa saja yang dilakukan pada kegiatan non-akademik di sekolah ini?
4. Apa kendala dalam pelaksanaan kegiatan non-akademik tersebut?
5. Bagaimana mekanisme evaluasi kegiatan non-akademik di sekolah ini?
6. Kapan dilakukannya evaluasi kegiatan non-akademik tersebut?
7. Bagaimana bentuk evaluasi kegiatan non-akademik?
8. Bagaimana harapan bapak/ibu sebagai pembina atau penanggungjawab kegiatan non-akademik untuk kedepannya dalam meningkatkan prestasi non-akademik?

**Pertanyaan untuk peserta didik:**

1. Apa kendala dalam pelaksanaan kegiatan non-akademik tersebut?
2. Bagaimana mekanisme evaluasi kegiatan non-akademik di sekolah ini?
3. Kapan dilakukannya evaluasi kegiatan non-akademik tersebut?
4. Bagaimana bentuk evaluasi kegiatan non-akademik?

| No. | Aspek yang diamati                                                                                                                                 | Observasi |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|     |                                                                                                                                                    | Ya        | Tidak |
| 1.  | Wakil kepala sekolah melakukan evaluasi terhadap pembina/penanggungjawab dalam pengelolaan kegiatan non-akademik                                   | ✓         |       |
| 2.  | Wakil kepala sekolah melakukan upaya dalam meningkatkan kegiatan non-akademik                                                                      | ✓         |       |
| 3.  | Pembina setiap bidang ekstrakurikuler/non-akademik melakukan perencanaan pada pengelolaan kegiatan non-akademik agar berjalan efektif dan efisien. | ✓         |       |
| 4.  | Pembina setiap bidang non-akademik melakukan pengelompokkan pada peserta didik yang mengikuti kegiatan non-akademik                                | ✓         |       |
| 5.  | Pembina setiap bidang non-akademik menggunakan media pada pelaksanaan yang membuat peserta didik aktif dalam kegiatan non-akademiknya.             | ✓         |       |
| 6.  | Pembina memantau kemajuan peserta didik yang mengikuti bidang non-akademiknya                                                                      | ✓         |       |
| 7.  | Pembina setiap bidang non-akademik melakukan evaluasi pada kegiatan non-akademiknya                                                                | ✓         |       |



### Lampiran 3: Program Kegiatan Ekstrakurikuler

#### 1. Program Kerja Pramuka

#### PROGRAM KERJA KEPANDUAN PRAMUKA

#### SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Jenis program                   | Kegiatan                     |           |              |                                  | Sumber dana |
|-----|---------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------|-------------|
|     |                                 | Jenis                        | Waktu     | Sasaran      | Pelaksana                        |             |
| 1.  | Pengenalan                      | Masa orientasi peserta didik | Juli      | Siswa baru   | Kesiswaan, OSIS, Pembina Pramuka | BOS         |
| 2.  | Orientasi                       | Masa orientasi peserta didik | Juli      | Siswa baru   | Kesiswaan, OSIS, Pembina Pramuka | BOS         |
| 3.  | Kegiatan pendidikan dan latihan | Materi pengetahuan:          |           |              |                                  |             |
|     |                                 | 1. Latihan upacara           | Juli      | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 2. PBB                       | Agustus   | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 3. Sejarah pramuka           | September | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 4. Organisasi pramuka        | Oktober   | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 5. P3K                       | November  | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 6. Sandi pramuka             | Desember  | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 7. Morse                     | Januari   | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 8. Lagu-lagu                 | Februari  | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 9. Wide games                | Maret     | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 10. Obat-obata P3K           | April     | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 11. Tali temali              | Agustus   | Anggota baru |                                  | BOS         |
|     |                                 | 12. Smapore                  | September | Anggota baru | Pembina/senior                   | BOS         |
|     |                                 | 13. Pembuatan                | Desember  | Anggota      | Pembina/                         | BOS         |

|    |                 |                                                             |                |                         |                 |     |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------|-----|
|    |                 | tandu                                                       |                | baru                    | senior          |     |
|    |                 | 14. Pembuatan tenda                                         | Februari       | Anggota baru            | Pembina /senior | BOS |
|    |                 | 15. Api unggun                                              | Desember       | Anggota baru            | Pembina/senior  | BOS |
| 4. | Perkemahan      | Perkemahan                                                  | Oktober        | Seluruh anggota pramuka | Pembina/senior  | BOS |
| 5. | Kegiatan sosial | 1. Kerja bhakti dilingkungan sekolah dan masyarakat         | Juli s.d juni  | Seluruh anggota pramuka | Pembina/senior  | BOS |
|    |                 | 2. Kunjungan ke pantai asuhan                               | September      | Seluruh anggota pramuka | Pembina/senior  | BOS |
|    |                 | 3. Memberikan sumbangan ke daerah yang terkena bencana alam | Juli s.d juni  | Seluruh anggota pramuka | Pembina/senior  | BOS |
| 6. | Pelantikan      | Pelatihan anggota pramuka baru                              | April          | Seluruh anggota pramuka | Pembina/senior  | BOS |
| 7. | Pemantapan      | Atraksi dan mengikuti perkemahan gabungan                   | April s.d juni | Anggota pramuka         | Pembina/senior  | BOS |

## 2. Program Kegiatan Bola Voli

### PROGRAM KERJA OLAHRAGA BOLA VOLI

#### SMA NEGERI 10 LUWU

| No<br>. | Jenis<br>program                 | Tujuan                                                                                            | Kegiatan                                                                   |                                    |                        |                         | Sumber<br>Dana |
|---------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------|
|         |                                  |                                                                                                   | Jenis                                                                      | Waktu                              | Sasaran                | Pelaksana               |                |
| 1       | Pendaftaran                      | Menampung peserta didik terhadap minat dan bakat olahraga bola voli                               | Pengenalan olahraga bola voli                                              | Juli                               | Calon peserta didik    | Guru penjaskes/ pembina | BOS            |
| 2       | Teknik Dasar permainan Bola Voli | Peserta didik mempelajari sejarah, dasar-dasar bermain bola voli                                  | Memahami materi bola voli, melatih dasar-dasar bola voli, latihan dasar    | Juli                               | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS            |
| 3.      | Peraturan Pertandingan           | Peserta didik memahami dan menerapkan peraturan pertandingan bola voli agar tercipta jiwa sportif | Penjabaran dan pembahasan tentang peraturan pertandingan                   | Juli dan setiap latihan diterapkan | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/ Pembina | BOS            |
| 4.      | Latihan Stamina Fisik dan mental | Melatih kemampuan stamina fisik dan mental untuk bertahan dalam suatu permainan bola voli         | Latihan kekuatan, latihan beban, latihan kelincahan, dan latihan lari-lari | Agustus                            | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS            |
| 5.      | Teknik dasar servis              | Melatih teknik dalam melakukan                                                                    | Latihan servis dari bawah,                                                 | September-Agustus                  | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS            |

|    |                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                        |                         |     |
|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|-----|
|    |                                           | servis                                     | servis dari atas dan servis jump shoot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | s                  | II                     |                         |     |
| 6. | Teknik dasar pasing atas dan pasing bawah | Melatih teknik dalam melakukan pasing      | <p>Latihan pasing atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasing di tempat dan sambil berjalan</li> <li>2. Pasing berpasangan</li> <li>3. Pasing ke arah tembok</li> </ol> <p>Latihan pasing bawah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasing di tempat dan sambil berjalan</li> <li>2. Pasing berpasangan</li> <li>3. Pasing ke arah tembok</li> </ol> | Oktober – November | Peserta didik X,XI,XII |                         |     |
| 7. | Teknik dasar smash/spaike                 | Melatih teknik dalam melakukan smash/spike | <p>Latihan memukul tanpa bola, latihan memukul dengan bola plastik, latihan memukul dengan bola voli, dan latihan variasi memukul bola</p>                                                                                                                                                                                                                                     | Februari –Maret    | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS |

|     |                           |                                                                                                                 |                                                                                                                         |                              |                        |                        |     |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|-----|
| 8.  | Teknik dasar bloking      | Melatih teknik dalam melakukan bloking                                                                          | Latihan lompat-lompat, latihan membendung berpasangan, latihan membendung tanpa bola dan latihan membendung dengan bola | Februari                     | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/pembina | BOS |
| 9.  | Teknik menyerang          | Melatih teknik dan pola menyerang                                                                               | Latihan formasi, latihan menutup dan membuka formasi dan latihan variasi memukul bola                                   | Maret-April                  | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/pembina | BOS |
| 10. | Teknik bertahan           | Melatih teknik dan pola menyerang                                                                               | Latihan formasi, latihan menutup dan membuka formasi dan latihan variasi memukul bola                                   |                              |                        |                        |     |
| 11. | Pertandingan persahabatan | Memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik dan menerapkan materi latihan yang telah | Bertanding dengan lawan                                                                                                 | Oktober, , Januari dan April | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjaskes/pembina | BOS |

|     |                                                                                          |                                                                        |                         |      |                        |                       |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------------------------|-----------------------|-----|
|     |                                                                                          | dicapainya juga sebagai evaluasi materi latihan                        |                         |      |                        |                       |     |
| 12. | Pertandingan kejuaraan antar pelajar boal voli tingkat kecamatan, kabupaten dan nasional | Memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik | Bertanding dengan lawan | Juni | Peserta didik X,XI,XII | Guru penjakes/pembina | BOS |

### 3. Program Kegiatan Seni Tari

#### PROGRAM KEGIATAN SENI TARI SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Materi                                                                                               | Waktu          | Lokasi                   | Penanggung Jawab | Sumber Dana |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|------------------|-------------|
| 1.  | Pengenalan dasar tari<br>- Petikan jari tangan<br>- Langkah kaki<br>- Pola lantai (komposisi penari) | Juli-september | Sanggar seni maddikabua  |                  | BOS         |
| 2.  | Pengenalan tari paduppa                                                                              | Oktober        | Sanggar seni madikka bua |                  | BOS         |
|     | - Dasar tari paduppa                                                                                 | November       | Sanggar seni madikka bua |                  | BOS         |
|     | - Praktek tari paduppa                                                                               | Desember       | Sanggar seni madikka bua |                  | BOS         |

|           |                                       |          |                          |  |     |
|-----------|---------------------------------------|----------|--------------------------|--|-----|
|           | - Praktek tari paduppa dengan musik   | Januari  | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
|           | - Pementasan tari paduppa             | Februari | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
| 3.        | Pengenalan tari pattennun             | Maret    | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
|           | - Dasar tari pattennun                | April    | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
|           | - Praktek tari pattennun              | Mei      | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
|           | - Praktek tari pattennun dengan musik | Juni     | Sanggar seni madikka bua |  | BOS |
|           | - Pementasan tari                     | Juli     | Sman 10 luwu             |  | BOS |
| PENUTUPAN |                                       |          |                          |  |     |

#### 4. Program Kegiatan Bola Basket

##### PROGRAM KERJA OLAHRAGA PRESTASI BOLA BASKET

##### SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Jenis program                                 | Tujuan                                                                                                         | Kegiatan                                                                                                                |                                    |                      |                         | Sumber dana |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|
|     |                                               |                                                                                                                | Jenis                                                                                                                   | Waktu                              | Sasaran              | Pelaksana               |             |
| 1.  | Masa pendaftaran peserta baru                 | Menampung peserta didik terhadap minat dan bakat olahraga bola basket                                          | Pengenalan olahraga bola basket                                                                                         | Juli                               | Calon peserta didik  | Guru penjaskes/ pembina | BOS         |
| 2.  | Pengenalan teknik dasar permainan bola basket | peserta didik mempelajari sejarah, dasar-dasar bermain bola basket                                             | Memahami materi bola basket, melatih dasar-dasar bola basket, latihan chest pass, latihan menggiring, menembak, melepar | Juli                               | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS         |
| 3.  | Pemahaman peraturan permainan                 | Peserta didik mampu memahami dan menerapkan peraturan pertandingan bola basket agar tercapai jiwa sportif/fair | Penjabaran dan pembahasan tentang peraturan pertandingan bola basket                                                    | Juli dan setiap latihan diterapkan | Siswa X,XI,XII I     | Guru Penjaskes/ Pembina | BOS         |



|    |                                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                            |                   |                      |                       |     |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|-----|
|    |                                       | play                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                   |                      |                       |     |
| 4. | Latihan stamina fisik dan mental      | Melatih kemampuan stamina fisik dan mental untuk bertahan dalam suatu permainan Bola Basket | Latihan kekuatan, latihan beban, latihan kelincahan dan latihan lari-lari                                                                                                  | Agustus           | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjakes/pembina | BOS |
| 5. | Keterampilan teknik dasar bola basket | Melatih teknik dalam melakukan permainan bola basket                                        | Latihan teknik dasar chest pass, menggiring, menembak, melempar                                                                                                            | September-agustus | Siswa X,XI,XII       | Guru penjakes/pembina | BOS |
| 6. | Teknik dasar chest pass               | Melatih teknik dalam melakukan passing                                                      | Latihan chest pass:<br>1. Chest pass ke arah tembok<br>2. Chest pass berpasingan<br>3. Chest pass berpasingan sambil berjalan<br>4. Melakukan kombinasi gerakan chest pass | Oktober-November  | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjakes/pembina | BOS |
| 7. | Teknik dasar                          | Melatih teknik                                                                              | 1. Latihan meman                                                                                                                                                           | Februari-Maret    | Siswa kelas          | Guru penjakes/        | BOS |

|    |                       |                                         |                                                                                                                                                                                                       |               |                      |                         |     |
|----|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|-----|
|    | menggiring            | dalam melakukan menggiring              | tulkan tanpa bola<br>2. Latihan meman tulkan dengan bola<br>3. Latihan menggiring bola sambil berjalan<br>4. Latihan menggiring bola sambil berlari<br>5. Melakukan kombinasi gerakan menggiring bola |               | X,XI,XII             | pembina                 |     |
| 8. | Teknik dasar shooting | Melatih teknik dalam melakukan shooting | 1. Latihan lompat - lompat<br>2. Latihan menembak tanpa bola<br>3. Latihan menembak secara berpasangan<br>4. Latihan                                                                                  | Februari 2021 | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS |

|         |                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                         |                            |                               |     |
|---------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----|
|         |                             |                                                     | menem<br>bak ke<br>ring<br>basket                                                                                                                                                                                         |                         |                            |                               |     |
|         |                             |                                                     | 5. Melaku<br>kan<br>kombin<br>asi<br>geraka<br>n<br>menem<br>bak ke<br>ring<br>basket                                                                                                                                     |                         |                            |                               |     |
| 9.      | Teknik<br>dasar<br>melempar | Melatih<br>teknik<br>dalam<br>melakukan<br>lemparan | 1. Latihan<br>lompat<br>-<br>lompat<br>2. Latihan<br>melem<br>par<br>tanpa<br>bola<br>3. Latihan<br>melem<br>par<br>bola<br>secara<br>berpasa<br>ngan<br>4. Melaku<br>kan<br>kombin<br>asi<br>geraka<br>n<br>melem<br>par |                         |                            |                               | BOS |
| 10<br>. | Teknik<br>menyerang         | Melatih<br>teknik dan<br>pola<br>menyerang          | 1. Latihan<br>formasi<br>2. Latihan<br>menutu<br>p dan<br>membu<br>ka<br>formasi                                                                                                                                          | Maret-<br>april<br>2021 | Siswa<br>kelas<br>X,XI,XII | Guru<br>penjaskes/<br>pembina | BOS |

|     |                                                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                          |                      |                         |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|-----|
|     |                                                                                          |                                                                                                                                                                 | 3. Latihan variasi memukul bola                                                                 |                          |                      |                         |     |
| 11. | Teknik bertahan                                                                          | Melatih teknik dan pola menyerang                                                                                                                               | 1. Latihan formasi<br>2. Latihan menutup dan membuka formasi<br>3. Latihan variasi memukul bola | Maret-april              | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS |
| 12. | Pertandingan persahabatan                                                                | Memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik dan menerapkan materi latihan yang telah dicapainya juga sebagai evaluasi materi latihan | Bertandingan dengan lawan                                                                       | Oktober ,januari , april | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS |
| 13. | Pertandingan kejuaraan antar pelajar bola basket tingkat kecamatan, kabupaten , nasional | Memberikan pengalaman guna untuk meningkatkan prestasi yang lebih baik                                                                                          | Bertandingan dengan lawan                                                                       | Juni                     | Siswa kelas X,XI,XII | Guru penjaskes/ pembina | BOS |

## 5. Program Kegiatan Pasukan Pengibar Bendera

### PROGRAM KERJA EKSTRAKURIKULER PASUKAN PENGIBAR BENDERA (PASKIBRA) OSIS SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Jenis program            | Tujuan                                                                      | Kegiatan                                                                                                                            |         |                      |                | Sumber dana |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----------------|-------------|
|     |                          |                                                                             | Jenis                                                                                                                               | Waktu   | Sasaran              | Pelaksana      |             |
| 1.  | Pendaftaran peserta baru | Menampung minat siswa terhadap paskibra                                     | Pendaftaran ulang                                                                                                                   | Juli    | Calon siswa          | Pembina        | BOS         |
| 2.  | Pengenalan               | 1. Perkenalan diantara calon anggota, senior dan pembina                    |                                                                                                                                     |         |                      |                |             |
|     |                          | 2. Latihan berani berbicara                                                 |                                                                                                                                     |         |                      |                |             |
|     |                          | 3. Perkenalan kegiatan-kegiatan Rukibra                                     |                                                                                                                                     |         |                      |                |             |
| 3.  | Materi I                 | 1. Siswa mampu mengenal dasar-dasar Rukibra                                 | PBB I (Sikap Sempurna, Sikap Istirahat, periksa kerapian, cara berkumpul dan berhimpun, hormat bubar jalan) Permainan dan lagu-lagu | Agustus | Anggota baru Rukibra | Pembina/senior | BOS         |
|     |                          | 2. Siswa mampu memperdalam materi Rukibra melatih fisik dan mental          |                                                                                                                                     |         |                      |                |             |
|     |                          | 3. Siswa mampu memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi |                                                                                                                                     |         |                      |                |             |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |           |                 |                |     |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|-----|
|    |           | Rukibra                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |           |                 |                |     |
|    |           | 4. Siswa mampu menghafal lagu-lagu perjuangan                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |           |                 |                |     |
|    |           | 5. Siswa mampu mengenal tentang tingkat-tingkatan PBB                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |           |                 |                |     |
|    |           | 6. Siswa memahami dan mengenal serta mempraktekannya peraturan penghormatan militer (PPM)                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |           |                 |                |     |
| 4. | Materi II | 1. Siswa mampu mengenal dasar-dasar Rukibra<br>2. Siswa mampu memperdalam materi Rukibra melatih fisik dan mental<br>3. Siswa mampu memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi Rukibra<br>4. Siswa mampu menghadapi | PBB II (lari maju, lencang depan, setengah lencang kanan/kiri, berhitung, sikap duduk aturan menghday, keluar masuk barisan) permainan dan lagu-lagu | September | Anggota Rukibra | Pembina/senior | BOS |

|    |            |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------|-----|
|    |            | tentang fungsi lagu-lagu perjuangan                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|    |            | 5. Siswa mampu mengenal tentang tingkatan-tingkatan PBB                                    |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|    |            | 6. Siswa memahami dan mengenal serta memperaktekannya peraturan penghormatan militer (PBB) |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
| 5. | Materi III | 1. Peserta didik mampu mengenal dasar-dasar Rukibra                                        | PBB III & IV (hadap kanan/kiri, hadap serong kanan/kiri, balik kanan, jalan ditempat, langkah kedepan/kanan/kiri/belakang, langkah tegap/ganti biasa/merdeka, langkah perlahan, hormat kanan) permainan dan lagu-lagu | Oktober | Anggota Rukibra | Pembina/senior | BOS |
|    |            | 2. Peserta didik mampu memperdalam materi Rukibra melatih fisik dan mental                 |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|    |            | 3. Peserta didik memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi Rukibra      |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|    |            | 4. Peserta didik mampu menghadapi lagu-lagu perjuangan                                     |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |
|    |            | 5. Peserta                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |         |                 |                |     |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |          |                 |                |     |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------|-----|
|    |          | didik mampu mengenal tingkat-tingkatan PBB                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |          |                 |                |     |
|    |          | 6. Peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktekannya peraturan penghormatan militer (PBB)                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |          |                 |                |     |
| 6. | Matri VI | 1. Peserta didik mampu mengenal dasar-dasar Rukibra<br>2. Peserta didik mampu memperdalam materi Rukibra melatih fisik dan mental<br>3. Peserta didik mampu memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi Rukibra<br>4. Peserta didik mampu menghadapi lagu-lagu perjuangan<br>5. Peserta | TUB & PBB V (Kombinasi jalan ditempat, kombinasi hadap kiri/kanan, kombinasi hadap serong kanan/kiri) permainan dan lagu-lagu | Februari | Anggota Rukibra | Pembina/senior | BOS |



|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |       |                 |                |     |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------|-----|
|    |           | didik mampu mengenal tentang tingkat-tingkatan PBB                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |       |                 |                |     |
|    |           | 6. Peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktekannya peraturan penghormatan militer (PPM)                                                                                                                                                                         |                                                     |       |                 |                |     |
| 7. | Materi VI | 1. Peserta didik mampu mengenal dasar-dasar Rukibra<br>2. Peserta didik mampu memperdalam materi Rukibra, melatih fisik dan mental<br>3. Peserta didik mampu memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi Rukibra<br>4. Peserta didik menghafal lagu-lagu | TUB & lipat tentang bendera Permainan dan lagu-lagu | Maret | Anggota Rukibra | Pembina/senior | BOS |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |       |                 |                |     |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|----------------|-----|
|    |           | perjuangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |       |                 |                |     |
|    |           | 5. Peserta didik mengenal tentang tingkat-tingkatan PBB                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |       |                 |                |     |
|    |           | 6. Peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktek annya peraturan penghormatan militer (PPM)                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |       |                 |                |     |
| 8. | Materi VI | 1. Peserta didik mampu mengenal dasar-dasar Rukibra<br>2. Peserta didik mampu memperdalam materi Rukibra melatih fisik dan mental<br>3. Peserta didik mampu memperluas wawasan Rukibra dan lebih mengenal tentang fungsi Rukibra<br>4. Peserta didik mampu menghafal lagu-lagu perjuangan<br>5. Peserta didik mengenal | PBB VI & PBB VII (belok kanan/kiri, dua kali belok kanan, buka/tutup barisan, tiap-tiap banjar dua kali belok kanan | April | Anggota Rukibra | Pembina/senior | BOS |

|  |  |                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  |  | tentang tingkat-tingkatan PBB                                                                      |  |  |  |  |  |
|  |  | 6. Peserta didik memahami dan mengenal serta mempraktek annya peraturan penghormatan militer (PPM) |  |  |  |  |  |

## 6. Program Kegiatan Pencak Silat

### PROGRAM KERJA EKSTRAKURIKULER PENCAK SILAT

#### SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Jenis kegiatan                                                                        | Waktu                                                    | Lokasi                 | Penanggung jawab | Sumber dana |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-------------|
| 1.  | Memperkenalkan dan mempertunjukkan ekstrakurikuler pencak silat                       |                                                          |                        | Pembina/senior   | BOS         |
|     | Mengajak dan merekrut peserta didik yang ingin ikut serta dalam kegiatan pencak silat |                                                          |                        |                  |             |
|     | Melakukan latihan rutin sesuai jadwal yang ditentukan                                 | Rutin Rabu dan Kamis                                     | Lap.SMA Negeri 10 Luwu | Pembina/senior   | BOS         |
| 2.  | Melanjutkan program-program yang berkesinambungan:                                    | Per tiga bulan (triwulan) atau per enam bulan (semester) |                        | Pembina/senior   | BOS         |
|     | - Melaksanakan kegiatan gashuku atau                                                  |                                                          |                        |                  |             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|-----|
|    | latihan gabungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |                |     |
|    | - Melaksanakan kegiatan tingkat ujian kenaikan tingkat                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                |     |
|    | - Melaksanakan kegiatan demonstrasi pencak silat guna memperkenalkan kegiatan ekstrakurikuler pencak silat kepada peserta didik                                                                                                                                                                                                          |  |  |                |     |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan kegiatan tambahan guna memperkuat silaturahmi anggota pencak silat dari anggota kegiatan lain</li> <li>- Bekerja sama dengan ranting-ranting pencak silat dalam rangka studi banding untuk melihat sejauh mana perkembangan peserta didik dalam menjalani masa latihan.</li> </ul> |  |  |                |     |
| 3. | Mengikuti pertandingan antar perguruan, antar pelajar atau yang diselenggarakan oleh instansi yang terkait                                                                                                                                                                                                                               |  |  | Pembina/senior | BOS |

## 7. Program Kegiatan Palang Merah Remaja

### PROGRAM KERJA EKSTRAKURIKULER PALANG MERAH REMAJA (PMR) TINGKAT WIRA OSIS SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Jenis Program                   | Kegiatan                              |           |              |                                           | Sumber Dana |
|-----|---------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------------|-------------|
|     |                                 | Jenis                                 | Waktu     | Sasaran      | Pelaksana                                 |             |
| 1.  | Pengenalan                      | Masa Orientasi Peserta didik          | Juli      | Siswa baru   | Kesiswaan, OSIS, PMR dan pembina          | BOS         |
| 2.  | Orientasi                       | Masa orientasi peserta didik          | Juli      | Siswa baru   | Kesiswaan, OSIS, Pengurus PMR dan pembina | BOS         |
| 3.  | Kegiatan pendidikan dan latihan | Materi pengetahuan:                   |           |              |                                           |             |
|     |                                 | PBB                                   |           |              |                                           |             |
|     |                                 | Sejarah PMI dan PMR                   | Juli      | Anggota baru | Pembina/ KRS/senior                       | BOS         |
|     |                                 | Organisasi dan dasar PMR              | Agustus   | Anggota baru | Pembina/ KRS/senior                       | BOS         |
|     |                                 | Pertolongan pada kecelakaan           | September | Anggota baru | Pembina/ KRS/senior                       | BOS         |
|     |                                 | Perawatan keluarga                    | Oktober   | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Penanggulangan Bencana Alam           | November  | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Pertolongan pada korban gawat darurat | Desember  | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Usaha transfusi darah                 | Januari   | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Penyelenggaraan dapur umum            | Februari  | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Obat-obatan P3K                       | Maret     | Anggota baru | Pembina/ KRS/Senior                       | BOS         |
|     |                                 | Materi keterampilan:                  |           |              |                                           |             |
|     |                                 | Pembalutan                            | April     | Anggota      | Pembina/                                  | BOS         |

|    |                 |                                                             |               |                                               |                                        |      |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|------|
|    |                 |                                                             |               | baru                                          | KRS/Senior                             |      |
|    |                 | Pembuatan tandu                                             | Angustus      | Anggota baru                                  | Pembina/ KRS/Senior                    | BOS  |
|    |                 | Pelatihan evaluasi                                          | September     | Anggota baru                                  | Pembina/ KRS/Senior                    | BOS  |
|    |                 | Praktek penyelenggaraan dapur                               | Desember      | Anggota baru                                  | Pembina/ KRS/Senior                    | BOS  |
|    |                 | Antraksi penanggulangan bencana alam                        | Desember      | Anggota baru                                  | Pembina/ KRS/Senior                    | BOS  |
| 4. | Kegiatan sosial | 1. Kerja bhakti dilingkungan sekolah dan masyarakt          | Juli s.d juni | Seluruh anggota PMR                           | Pembina/ pelatih dan anggota PMR       | OSIS |
|    |                 | 2. Kunjungan ke panti asuhan                                | September     | Seluruh anggota PMR                           | Pembina/ Pelatih                       | OSIS |
|    |                 | 3. Kujungan ke puskesmas                                    | Februari      | Seluruh anggota PMR                           | Pembina/ pelatih                       | OSIS |
|    |                 | 4. Memberikan sumbangan ke daerah yang terkena bencana alam | Juli s.d juni | Seluruh anggota PMR, siswa, guru dan karyawan | Pembina/ pelatih dan pengurus PMR      | OSIS |
|    |                 | 5. Membantu dalam pelayanan posyandu                        | Juli s.d juni | Anggota PMR                                   | Anggota PMR                            | OSIS |
| 5. | Pelatihan       | Pelantikan gabungan PMR tingkat Madya PMI Kabupaten Garut   | April         | Calon anggota PMR                             | PMI Cabang Kab.Garut                   | OSIS |
| 6. | Pemantapan      | Atraksi dan mengikuti kejuaraaan P3K                        | Juli s.d juni | Seluruh anggota PMR                           | Pembina/ Pelatihan, KSR, anggota a PMR | OSIS |

## 8. Program Kegiatan Sepak Bola

### PROGRAM KEGIATAN SEPAK BOLA PENGEMBANGAN DIRI SMA NEGERI 10 LUWU

| No. | Kegiatan                                              | Waktu                                      | Lokasi         | Penanggung jawab | Sumber dana |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1.  | Latihan fisik                                         | Rutin                                      | Lap.Sepak bola | Pembina          | BOS         |
|     | - Lari sprint                                         |                                            |                |                  |             |
|     | - Lari jarak menengah/jauh                            |                                            |                |                  |             |
|     | - Push up                                             |                                            |                |                  |             |
|     | - Sit up                                              |                                            |                |                  |             |
|     | - Lari zig zag                                        |                                            |                |                  |             |
|     | - Lompat katak                                        |                                            |                |                  |             |
|     | - Shuttle run                                         |                                            |                |                  |             |
|     | - Squat trush                                         |                                            |                |                  |             |
|     | - Vertical jump                                       |                                            |                |                  |             |
| 2.  | Latihan teknik dasar                                  | Rutin<br>Pekan 1<br>agustus s.d<br>oktober | Lap.sepak bola | pembina          | BOS         |
|     | - Menggiring bola ((Drible)                           |                                            |                |                  |             |
|     | - Mengoper bola (Passing)                             |                                            |                |                  |             |
|     | - Menendang bola                                      |                                            |                |                  |             |
|     | - Kontrol bola                                        |                                            |                |                  |             |
|     | - Menembak bola (Shoot)                               |                                            |                |                  |             |
|     | - Heading (sundul bola)                               |                                            |                |                  |             |
|     | - Lempar bola                                         |                                            |                |                  |             |
| 3.  | Latihan teknik lanjutan                               | Pekan 4<br>oktober<br>s.d<br>desember      | Lap.sepak bola |                  | BOS         |
|     | - Menggiring bola punggung kaki bagian dalam dan luar |                                            |                |                  |             |
|     | - Mengoper bola berpasangan                           |                                            |                |                  |             |
|     | - Menendang bola                                      |                                            |                |                  |             |

|    |                                                                               |                            |                 |         |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------|-----|
|    | berpasangan                                                                   |                            |                 |         |     |
|    | - Menendang bola dengan punggung kaki bagian dalam dan luar                   |                            |                 |         |     |
|    | - Kontrol bola dengan punggung kaki bagian dalam, luar, kepala, dada dan paha |                            |                 |         |     |
|    | - Menendang bola ke arah gawang                                               |                            |                 |         |     |
|    | - Heading bola berpasangan                                                    |                            |                 |         |     |
|    | - Lempar bola kedalam lapangan                                                |                            |                 |         |     |
| 4. | Bermain bola peserta didik                                                    | Pekan 2 januari/4 februari | Lap. Sepak bola | Pembina | BOS |
|    | - Latihan penempatan posisi pemain                                            |                            |                 |         |     |
|    | - Latihan fungsi tiap pemain                                                  |                            |                 |         |     |
|    | - Bermain sepak bola dengan menerapkan aturan sebenarnya                      |                            |                 |         |     |
| 5. | Bermain bola secara menerapkan taktik dan strategi                            |                            |                 |         |     |
|    | - Taktik/strategi bertahan                                                    |                            |                 |         |     |
|    | - Taktik/strategi variasi/kombinasi penyerangan dan bertahan                  |                            |                 |         |     |
|    | - Taktik strategi menyerang                                                   |                            |                 |         |     |



|    |                                             |                       |                 |         |     |
|----|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------|-----|
| 6. | Organisasi pertandingan Sistem pertandingan | Pekan 4 april / 2 mei | Lap. Sepak bola | Pembina | BOS |
|    | Melaksanakan pertandingan                   |                       |                 |         |     |
| 7. | Pertandingan Uji Coba                       | Pekan 3 mei/2 juni    | Lap. Sepak bola | pembina | BOS |
|    | - Dalam sekolah                             |                       |                 |         |     |
|    | - Pertandingan dengan sekolah lain          |                       |                 |         |     |

### 9. Program Kegiatan OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)

#### RANCANGAN RENCANA PROGRAM KERJA

#### OSIS SMA Negeri 10 LUWU

| No. | Program Kerja                                          | Dasar Pemikiran                                                                                                            | Sasaran                                               | Waktu Pelaksanaan                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <i>Outbound</i>                                        | Bentuk pembelajaran kepemimpinan dan manajemen di alam terbuka dengan pendekatan yang unik dan sederhana tetapi efektif    | Pada pengurus dan anggota OSIS/MPK SMA Negeri 10 Luwu | Sesuai kesepakatan                                                |
| 2.  | Sosialisasi ekstrakurikuler dan organisasi pada (MOPD) | Memberikan informasi dan rekomendasi ekstrakurikuler dan organisasi di SMA Negeri 10 Luwu kepada siswa peserta didik baru. | Peserta didik baru                                    | Pada saat MOPD (Masa Orientasi Peserta Didik)                     |
| 3.  | Mengadakan forum diskusi ilmiah                        | Membuat sebuah forum sebagai diskusi terkait ilmiah                                                                        | Kepada siswa yang berminat                            | Tiga minggu sekali atau tiap saat jika ingin melaksanakan program |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |                               |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               | menggunakan media sosial      |
| 4. | Mengadakan lomba yang berkaitan dengan hari pahlawan | Untuk mengukur bakat dan kemampuan siswa dalam ajang meningkatkan prestasi                                                                                                                                                                                           | Seluruh siswa SMAN 10 Luwu                                                    | Lomba , 14 November           |
| 5. | Melaksanakan apel pagi pada hari nasional            | Agar siswa mengingat jasa-jasa para pahlawan dan mengingat momen yang terjadi pada hari tersebut serta meningkatkan jiwa nasionalisme dan cinta tanah air                                                                                                            | Bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru beserta seluruh siswa-siswi SMAN 10 Luwu | Tergantung hari nasional      |
| 6. | Memperingati hari kemerdekaan RI                     | Untuk mengingat setiap momen dan peristiwa bersejarah yang terjadi pada hari tersebut dengan cara menyebarkan poster di sekolah dan untuk meningkatkan kesadaran akan perjuangan kemerdekaan indonesia serta memberikan sikap empati terhadap perjuangan para bangsa | Bapak kepala sekolah, bapak/ibu guru beserta seluruh siswa-siswi SMAN 10 Luwu | 17 agustus                    |
| 7. | Kartu Pelajar                                        | Untuk mengetahui identitas siswa                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh siswa SMAN 10 Luwu                                                    | 31 Maret 2022                 |
| 8. | Bazar                                                | Untuk memperkenalkan produk hasil karya siswa kepada para tamu undangan dan memberikan                                                                                                                                                                               | Siswa/i dan guru SMA Negeri 10 Luwu serta masyarakat                          | 2 sampai 3 kali dalam sebulan |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                      |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|     |                                   | kesempatan kepada para siswa untuk belajar menjadi penggerak roda perekonomian dalam lingkup kecil dan menambah keuangan osis untuk proyek selanjutnya                                                                               |                                      |                                      |
| 9.  | <i>Yearbook</i>                   | Hasil keputusan panitia buku tahunan sekolah dan untuk mengabadikan momen seru selama di sekolah sebagai pengingat atau kenangan                                                                                                     | Siswa/i kelas XII SMA Negeri 10 Luwu | Acara perpisahan ketika dilaksanakan |
| 10. | Mengelola akun media sosial       | Dikelolanya informasi melalui media sosial karena banyak siswa yang aktif bersosial media dan untuk mempublikasikan kegiatan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Luwu dan menyebarkan informasi bagi peserta didik SMA Negeri 10 Luwu | Seluruh masyarakat SMAN 10 Luwu      | Selama masa jabatan OSIS 2021/2022   |
| 11. | Mendesain poster kegiatan         | Untuk memberikan informasi                                                                                                                                                                                                           | Seluruh masyarakat SMAN 10 Luwu      | Selama masa jabatan OSIS 2021/2022   |
| 12. | Mengadakan razia barang terlarang | Membuat siswa disiplin dan untuk menghindari hal yang tidak diinginkan kepala sekolah                                                                                                                                                | Tiap siswa SMA Negeri 10 Luwu        | Tiap sebulan sekali                  |
| 13. | Perbaikan mading                  | Memacu manusia untuk menggali dan                                                                                                                                                                                                    | Seluruh siswa SMA Negeri 10 Luwu     | Setiap 1x seminggu                   |

|     |                                                         |                                                                                                                      |                                             |                                     |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                                         | mengembangkan segala potensi yang semakin kompetitif                                                                 |                                             |                                     |
| 14. | Drama peringatan hari pahlawan                          | Untuk mengenang dan memeriahkan hari pahlawan                                                                        | Seluruh siswa/i SMA Negeri 10 Luwu          | 10 November 2022                    |
| 15. | Lomba cipta baca puisi antar kelas                      | Dapat mengasah bakat dan melatih kepercayaan diri seseorang                                                          | Seluruh siswa/i SMA Negeri 10 Luwu          | Hari puisi 28 April 2022            |
| 16. | Pameran karya seni                                      | Dengan adanya pementasan seni rupa ini diharapkan agar siswa/i dapat lebih mencintai hasil karya seni bangsa sendiri | Siswa/i SMA Negeri 10 Luwu                  | Tergantung dari kesepakatan sekolah |
| 17. | Maulid nabi muhammad saw.                               | Wujud pemikiran agar siswa lebih mencintai nabi muhammad saw                                                         | Para siswa/i dan guru di SMA Negeri 10 Luwu | Kesepakatan sekolah                 |
| 18. | Melakukan peringatan 1 Muharram                         | Wujud pemikiran agar siswa lebih tahu dan paham tentang sejarah masuknya islam                                       | Para siswa/i dan guru SMAN 10 Luwu          | 1 Muharram                          |
| 19. | Membersihkan mushola                                    | Wujud pemikiran siswa agar lebih memperhatikan mushola dan membersihkannya                                           | Para siswa/i SMAN 10 Luwu                   | 1 minggu sekali                     |
| 20. | Melakukan kegiatan amalia ramadhan (Buka Puasa Bersama) | Wujud pemikiran siswa betapa pentingnya beribadah dan membuat kegiatan di bulan ramadhan                             | Para siswa/i SMAN 10 Luwu                   | Bulan ramadhan                      |
| 21. | Penelaahan Alkitab (Non-Muslim)                         | Wujud pemikiran siswa non muslim agar lebih mengetahui bagian dari pada alkitab                                      | Kepada siswa non muslim SMAN 10 Luwu        | Setiap pelajaran agama di sekolah   |

#### Lampiran 4 : Data Peserta Didik Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler

##### 1. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka

| No. | Nama                 | Kelas     |
|-----|----------------------|-----------|
| 1   | Ilham                | XII IPA 2 |
| 2   | Nurhasana            | X.3       |
| 3   | Nurul Purnawati      | X.4       |
| 4   | M.Diki               | X.1       |
| 5   | Dian Nasrun          | X.8       |
| 6   | Ipeng Bhaktiar       | X.3       |
| 7   | Miranti              | X.3       |
| 8   | Yuyun                | X.3       |
| 9   | Andi Putri Baso Suli | X.1       |
| 10  | Andi Nurlia          | X.3       |
| 11  | Vingky               | XII IPS 6 |
| 12  | Erwina               | XII IPS 2 |
| 13  | M.Al Fajrin          | XII IPA 1 |
| 14  | Asmi                 | X.6       |
| 15  | Risna                | XII IPS 1 |
| 16  | Aswardi              | XII IPS 1 |
| 17  | Andri                | XI IPA 3  |
| 18  | A.Besse              | XI IPS 3  |
| 19  | Widya                | XI IPA 6  |
| 20  | Pratiwi              | XI IPA 1  |
| 21  | Ricard               | XI IPA 1  |
| 22  | Very                 | XI IPA 1  |
| 23  | Harianti             | XI IPA 6  |
| 24  | Chairil              | XI IPS 6  |
| 25  | Alfat                | XI IPS 6  |
| 26  | Dian Pratiwi         | XI IPS 6  |
| 27  | A.Surianti           | XI IPS 3  |
| 28  | Ashari Amir          | XI IPA 6  |
| 29  | Nurhayati            | X.5       |
| 30  | Sartika              | X.5       |
| 31  | Sukmawati            | X.5       |
| 32  | Novi                 | X.5       |
| 33  | Hasti                | X.5       |
| 34  | Lasmi                | X.5       |
| 35  | Rapika               | X.5       |
| 36  | Hasnaria             | X.5       |
| 37  | Nova                 | X.5       |
| 38  | Tiara nurainun       | XII IPS 6 |
| 39  | Rismawati            | XII IPA 2 |

| No. | Nama       | Kelas     |
|-----|------------|-----------|
| 40  | Utami      | XII IPA 2 |
| 41  | Wilda      | XI IPA 2  |
| 42  | Ike isnadi | XI IPA1   |
| 43  | nurahma    | XII IPA 1 |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

## 2. Data Peserta Didik Kegiatan Eksrakurikuler Bola Voli

| No. | Nama                | Kelas      |
|-----|---------------------|------------|
| 1   | Rahmatis            | X.1        |
| 2   | Fitri               | X.2        |
| 3   | Indra               | X.2        |
| 4   | Nurul Fiki          | X.4        |
| 5   | Nilam Sari          | X.7        |
| 6   | Atriansi            | X.8        |
| 7   | Dini Damayanti      | X.8        |
| 8   | Ince Sri Ramadhani  | X.8        |
| 9   | Citra Sari          | XI.IPA 1   |
| 10  | Nur Ainun           | XI. IPA 2  |
| 11  | Febriani            | XI. IPA 2  |
| 12  | Risna               | XI. IPA 2  |
| 13  | Herliana            | XI. IPA 2  |
| 14  | Erliyanti           | XI. IPA 3  |
| 15  | Devi Safitri        | XI. IPA 3  |
| 16  | Darwiah             | XI. IPA 3  |
| 17  | Risha Arif          | XI. IPS 1  |
| 18  | Anggit Mawardi      | XII. IPA 1 |
| 19  | Nur Ramadani Indris | XII. IPS 1 |
| 20  | Hartina             | XII. IPS 3 |
| 21  | Indriani            | XII. IPS 1 |
| 22  | Satriana            | XII. IPS 1 |
| 23  | Atisa               | XII. IPS 1 |
| 24  | Ike isnadi          | XII IPA 2  |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

### 3. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Seni Tari

| No. | Nama                   | Kelas     |
|-----|------------------------|-----------|
| 1   | Nurmavika              | X MIPA 1  |
| 2   | Andi fitrah            | X MIPA 1  |
| 3   | Nur dwi intan          | X MIPA 1  |
| 4   | Dila sikala            | X MIPA 1  |
| 5   | Alfi nisafatul hidayah | X MIPA 1  |
| 6   | Citra amaliah          | X MIPA 1  |
| 7   | Alicia nurul ramadhani | X MIPA 1  |
| 8   | Siti marhama           | X MIPA 1  |
| 9   | Shafiah az zahrah      | X MIPA 1  |
| 10  | Aulia febriani chaidin | X MIPA 1  |
| 11  | Linda                  | X IPS 1   |
| 12  | Melsa                  | X IPS 2   |
| 13  | Anggun safitri         | X IPS 1   |
| 14  | Andi aprilinda ar      | X IPS 2   |
| 15  | Intan                  | XI MIPA 2 |
| 16  | Hijriyah               | XI MIPA 2 |
| 17  | Tasya                  | XI MIPA 1 |
| 18  | Nursyafitri            | XI MIPA 1 |
| 19  | Rahma kartini          | X MIPA 1  |
| 20  | Firdayanti             | X MIPA 2  |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

### 4. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Bola Basket

| No. | Nama        | Kelas    |
|-----|-------------|----------|
| 1   | Fiqam       | X.5      |
| 2   | Gabriel     | X.3      |
| 3   | Gresia      | X.3      |
| 4   | A.Adinda    | X.3      |
| 5   | Rayhan      | X.4      |
| 6   | Eny         | X.1      |
| 7   | Nirmalasari | X.4      |
| 8   | Tasir       | X.2      |
| 9   | Miani       | X.2      |
| 10  | Fitriani    | X.3      |
| 11  | Nursalim    | XI IPS 2 |
| 12  | Suryadi     | XI IPS 2 |
| 13  | Samri       | XI IPS 2 |
| 14  | Sarmila     | XI IPA 2 |
| 15  | Aminah      | XI IPA 3 |

| No. | Nama          | Kelas      |
|-----|---------------|------------|
| 16  | Melhani       | XI IPS 1   |
| 17  | Asriadi       | XI IPS PR  |
| 18  | Taufik        | XI IPS PR  |
| 19  | A.Putri Allo  | XI IPS 1   |
| 20  | Irfan         | XI IPS 1   |
| 21  | Ayu Setiawati | XI IPS 1   |
| 22  | Riswandi      | XI IPS 3   |
| 23  | Sudira        | XI IPS PR  |
| 24  | Suryadi       | XII IPA PR |
| 25  | Imam          | XII IPA PR |
| 26  | Hartati       | XII IPA PR |
| 27  | M.Rasul       | XII IPS 3  |
| 28  | Riswan        | XII IPS 1  |
| 29  | Hasrat        | XII IPS 1  |
| 30  | Asmawati      | XII IPS 1  |
| 31  | Abd. Salam    | XII IPS 1  |
| 32  | Nurul Magfira | XII IPS PR |
| 33  | Mardina       | XII IPS PR |
| 34  | Irfandi       | XII IPA 1  |
| 35  | M.Husain      | XII IPS3   |
| 36  | Nurhidayati   | X.1        |
| 37  | Handayani     | X.4        |
| 38  | Handayani M   | X.4        |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

#### 5. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Pasukan Pengibar Bendera

| No. | Nama        | Kelas     |
|-----|-------------|-----------|
| 1   | Hikma       | XII IPS 3 |
| 2   | Vera        | XI IPA 3  |
| 3   | Herlianti   | XI IPA 3  |
| 4   | Riska       | XI IPA 2  |
| 5   | Feby        | XI IPA 2  |
| 6   | Haerani     | X.1       |
| 7   | Indah sari  | X.1       |
| 8   | Adriansyah  | X.5       |
| 9   | Harfiani    | X.4       |
| 10  | Nurfadillah | X.1       |
| 11  | Asril       | X.3       |
| 12  | Sri wahyuni | XI IPA 3  |
| 13  | Resky puji  | XI IPS 1  |
| 14  | Andriansyah | XI IPS 3  |
| 15  | Suriadi     | XI IPS 3  |



| No. | Nama       | Kelas     |
|-----|------------|-----------|
| 16  | Wilda      | XI IPS 3  |
| 17  | Risal      | XI IPS 3  |
| 18  | Fitrianti  | XI IPS 3  |
| 19  | Risnawati  | XI IPS 3  |
| 20  | Wiwik      | XI IPA PR |
| 21  | Jusma      | XI IPA PR |
| 22  | Nurhikma   | XI IPA PR |
| 23  | Reka       | X.3       |
| 24  | Ulwiyah    | X.5       |
| 25  | Wiwini     | X.3       |
| 26  | Jumriati   | X.3       |
| 27  | Musdalifah | XII IPS 3 |
| 28  | Yusni      | XII IPS 1 |
| 29  | Hamna      | X.6       |
| 30  | Sasa       | X.6       |
| 31  | Hayani     | X.6       |
| 32  | Nova       | X.6       |
| 33  | Novi       | X.6       |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

#### 6. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Pencak Silat

| No. | Nama                     | Kelas     |
|-----|--------------------------|-----------|
| 1   | Filham                   | X. 6      |
| 2   | Ikram                    | X.6       |
| 3   | Kusmanto                 | X.6       |
| 4   | Nurul ivani              | X.5       |
| 5   | Sartika                  | XII IPS 3 |
| 6   | Aswir                    | XII IPA 1 |
| 7   | Habibi                   | XII IPA 1 |
| 8   | A.Rahmi                  | XII IPA 1 |
| 9   | Irwan                    | XII IPA 2 |
| 10  | Irwan ridwan             | XII IPA 2 |
| 11  | Dila Ananda Safitri Arif | XI MIPA 1 |
| 12  | Nuraini                  | XI MIPA 2 |
| 13  | Nurafisa                 | XI MIPA 1 |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

## 7. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Palang Merah Remaja

| No. | Nama               | Kelas     |
|-----|--------------------|-----------|
| 1   | Irawati            | XI IPA PR |
| 2   | Maya sari          | X IPA 1   |
| 3   | Sukma dayanti      | X IPA 4   |
| 4   | Imrawati           | X IPA 5   |
| 5   | Vivi               | XI IPA 1  |
| 6   | Shinta             | XI MIPA 4 |
| 7   | Andini             | XI MIPA 3 |
| 8   | Hayat              | XI MIPA 1 |
| 9   | Zahra nur insani   | XI MIPA 2 |
| 10  | Ridadatul aisyah   | X IPA 1   |
| 11  | Anhar              | X IPS 4   |
| 12  | Miftahul jannah    | XI IPS 1  |
| 13  | Ika zulfia ramdani | XI IPS 3  |
| 14  | Nuraini            | X MIPA 6  |
| 15  | Shasa              | XI MIPA 1 |
| 16  | Auliah             | X MIPA 1  |
| 17  | Nayla suci ayu     | XI IPA 2  |
| 18  | Nilza dwi alputri  | XI IPA 3  |
| 19  | St.nur halimah     | XI IPA 1  |
| 20  | Azgiva nur agva    | XI IPA 2  |
| 21  | Muh fatwa          | XI IPA 2  |
| 22  | Asgar              | X IPA 2   |
| 23  | Alfito edi yanza   | X IPA 1   |
| 24  | Haris              | X IPA 2   |
| 25  | Muh fajar rifai    | X IPA 2   |
| 26  | Zahra Nur Inszani  | XI MIPA 5 |
| 27  | Rihadatul aisyah   | XI MIPA 5 |
| 28  | Anhar              | XI MIPA 5 |
| 29  | Miftahul jannah    | XI MIPA 5 |
| 30  | Ika zulfia ramdani | XI MIPA 5 |
| 31  | Anita              | XII IPA 2 |
| 32  | Nelly burhan       | XII IPA 2 |
| 33  | Sutegma            | XII IPA 1 |
| 34  | Erfiwanda          | X.2       |
| 35  | irmaya             | X.4       |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

## 8. Data Peserta Didik Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak Bola

| No. | Nama               | Kelas     |
|-----|--------------------|-----------|
| 1   | Abi riadi          | X MIPA 1  |
| 2   | Rahsyarman         | X MIPA 1  |
| 3   | Eel imran          | X MIPA 1  |
| 4   | Dandi              | X IPS 1   |
| 5   | Muh. Sahidin nisar | X IPS 2   |
| 6   | Annas              | XI MIPA 1 |
| 7   | Muh irfandi        | XI IPS 3  |
| 8   | Mhammad ridwan     | XI IPS 3  |
| 9   | Ana karalina       | XI IPS 2  |
| 10  | Muh. Ausriel       | XI IPS 2  |
| 11  | Isar               | XI IPS 2  |
| 12  | Rafli              | XI IPS 1  |
| 13  | Parel              | XI IPS 2  |
| 14  | Dimas nur saputra  | XI MIPA 2 |
| 15  | Andi paweroi       | XI MIPA 6 |
| 16  | Ahmad fahri        | XI MIPA 1 |
| 17  | Al fito edi yanzah | XI MIPA 3 |
| 18  | Rifki              | XI IPS 3  |
| 19  | Yahya              | X IPS 2   |
| 20  | Alfin              | X IPS 3   |
| 21  | Muhammad fatir     | X IPS 2   |
| 22  | Ahmad gimanstiar   | XI MIPA 3 |
| 23  | Thio triandanu     | X MIPA 4  |
| 24  | Alam shaputra      | X MIPA 5  |
| 25  | Fadel muhammad     | X MIPA 5  |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

## 9. Data Peserta Didik Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

| No | Nama                    | Jabatan         |
|----|-------------------------|-----------------|
| 1  | Andi Dien Sabily Banawa | Ketua           |
| 2  | Adhani Swastika Utami   | Wakil ketua I   |
| 3  | Almu Faiz               | Wakil ketua II  |
| 4  | Nurul Ginayyah          | Sekretaris I    |
| 5  | Patra Asdar             | Sekretaris II   |
| 6  | Suci Ridwan             | Bendahara I     |
| 7  | Rizky Melani            | Bendahara II    |
| 8  | Ahmad Fauzan Pratama    | Koord. Bidang I |
| 9  | Atiqa Kesyakhira P.     | Anggota         |
| 10 | Noila Helen B.          | Anggota         |

| No | Nama                       | Jabatan            |
|----|----------------------------|--------------------|
| 11 | Adira Nur Agsari           | Anggota            |
| 12 | Adriansyah                 | Anggota            |
| 13 | Ummi Kalsum                | Koord. Bidang II   |
| 14 | Putri Yasmin               | Anggota            |
| 15 | Silfayanti                 | Anggota            |
| 16 | Muh. Fuad Al Fauzan        | Anggota            |
| 17 | Dirli                      | Anggota            |
| 18 | Gita Anis                  | Koord. Bidang III  |
| 19 | Anni Mangera               | Anggota            |
| 20 | Sri Audya                  | Anggota            |
| 21 | Muh. Fauzi Asbar           | Anggota            |
| 22 | Muzayyana Muhajir          | Koord. Bidang IV   |
| 23 | Nur Aina Ramadhani         | Anggota            |
| 24 | Viora Ramadhani Ocean      | Anggota            |
| 25 | Muh. Khairul Isnani        | Anggota            |
| 26 | Zakiya Puji Lestari        | Koord. Bidang V    |
| 27 | Khairunnisa Salsa Edi Jaya | Anggota            |
| 28 | Muh. Ivan Pratama          | Anggota            |
| 29 | Alvin Doloreno Taruk       | Anggota            |
| 30 | Aulia Warahma              | Koord. Bidang VI   |
| 31 | Nurul Mutmainnah           | Anggota            |
| 32 | Nur Azizah S.              | Anggota            |
| 33 | Nabila Al – Zakilah        | Anggota            |
| 34 | Nabil                      | Anggota            |
| 35 | Nurhidayah                 | Koord. Bidang VII  |
| 36 | Faturahman                 | Anggota            |
| 37 | Diah Suci M.               | Anggota            |
| 38 | Aidil Desei                | Anggota            |
| 39 | Isna Ismail                | Koord. Bidang VIII |
| 40 | Muhammad Thyar             | Anggota            |
| 41 | Ani Magfira Audya          | Anggota            |
| 42 | Alfira Darmayanti          | Anggota            |
| 43 | Dea Amanda                 | Anggota            |
| 44 | Adam                       | Koord. Bidang IX   |
| 45 | Muh. Rijal                 | Anggota            |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

**Lampiran 5 : Prestasi Non-Akademik SMA Negeri 10 Luwu 2018-Sekarang**

| <b>No.</b> | <b>Kejuaraan</b>                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Juara 1 wajah pramuka tingkat kab. Luwu 2018                     |
| 2.         | Juara 2 wajah pramuka tingkat kab. Luwu 2019                     |
| 3.         | Juara 2 cerdas cermat pramuka kab. Luwu 2018                     |
| 4.         | Juara 1 pemindahan BOM tingkat kab. Luwu 2018                    |
| 5.         | Juara 1 pemindahan BOM tingkat kab. Luwu 2019                    |
| 6.         | Juara 2 parade smaphore tingkat kab. Luwu 2018                   |
| 7.         | Juara 1 putri Scout Journalist Pramuka 2018                      |
| 8.         | Juara 3 putra Orasi Ilmiah Pramuka 2018                          |
| 9.         | Juara 2 SMS (Sandi Morse Smaphore) 2018                          |
| 10.        | Juara 1 tata upacara pramuka tingkat kab. Luwu 2018              |
| 11.        | Juara 1 LKBB tingkat kab. Luwu 2018 dan 2019                     |
| 12.        | Juara 1 PORDA SUL-SEL pencak silat 2018                          |
| 13.        | Juara 1 Paskibra putri dan putra tingkat SMA/Sederajat 2018-2020 |
| 14.        | Juara 2 pencak silat tingkat provinsi 2018                       |
| 15.        | Juara 2 pencak silat kejurda 2019                                |
| 16.        | Juara 1 Bola voli putri LIGA SMANET 2018                         |
| 17.        | Juara 2 Bola Voli putra LIGA SMANET 2018                         |
| 18.        | Juara 1 Bola Voli LIGA SMANET LUWU 2022                          |
| 19.        | Juara 1 Bola Voli Pantai tingkat kab. Luwu                       |
| 20.        | Juara 1 Bola Basket kejuaraan kartini 2020                       |
| 21.        | Juara 2 putri tingkat SMA Event Skanet Luwu 2019                 |
| 22.        | Juara 3 Runner Up kejuaraan LIGA pelajar luwu 2018.              |
| 23.        | Juara 3 tari tradisional tingkat SMA tahun 2018                  |
| 24.        | Juara 2 tari kreasi tingkat SMA/Sederajat 2018                   |

|     |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|
| 25. | Juara 2 kultum tingkat wira kab. Luwu 2018                    |
| 26. | Juara 2 kreasi takjil tingkat wira kab. Luwu 2018             |
| 27. | Juara 2 wahana kepalangmerahan “kepemimpinan” 2018            |
| 28. | Juara 1 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “Ayo Siaga Bersama” 2021   |
| 29. | Juara 2 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “Pertolongan Pertama” 2021 |
| 30. | Juara 3 Olimpiade PMR Se-Kab. Luwu “ Donor Darah” 2021        |

Sumber data: Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan SMA Negeri 10 Luwu

### Lampiran 6: Dokumentasi

#### a. Dokumentasi dengan wakil kepala sekolah



#### b. Dokumentasi dengan pembina ekstrakurikuler seni tari



- c. Dokumentasi dengan pembina PMR dan Bola Basket



- d. Dokumentasi dengan pembina pramuka pada saat wawancara





- e. Dokumentasi dengan peserta didik pada saat wawancara



- f. Dokumentasi piala prestasi non-akademik SMAN 10 Luwu





## Lampiran 7: Surat izin Penelitian

 **PEMERINTAH KABUPATEN LUWU**  
**BADAN KESATUAN BANGSA & POLITIK**  
Jalan Andi Djemma No.1 (Komp. Perkantoran Pemerintah Kab. Luwu) Belopa 91983  
Telp. 0471-3314552 Fax 0471-3314552, e-mail: [kesbang.luwu@gmail.com](mailto:kesbang.luwu@gmail.com)

---

**SURAT REKOMENDASI RESEARCH / SURVEY**  
Nomor : 072/093 -Sek/Kesbang/VI/2022

Berdasarkan Surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia, Institut Agama Islam Negeri Palopo Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Nomor: 0608/In.19/FTIK/HM.01/03/2022, tanggal 25 Maret 2022 perihal Permohonan Surat Izin Penelitian

Maka dengan ini diberikan Rekomendasi Surat Ijin Penelitian kepada :

1. Nama : Wahyuni
2. Pekerjaan : Mahasiswi
3. NIM : 18 0206 0049
4. Alamat : Desa Tanjung, Kec. Bua Ponrang
5. Nama Lembaga : Institut Agama Islam Negeri Palopo
6. Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
7. Maksud dan Tujuan : Melaksanakan penelitian guna penyusunan skripsi dengan judul "Manajemen Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik Peserta Didik di SMA Negeri 10 Kabupaten Luwu".
8. Status Penelitian : Baru
9. Anggota Peneliti : -
10. Lokasi : SMA Negeri 10 Kabupaten Luwu

Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Research/survey tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu yang dapat mengganggu stabilitas Pemerintah;
2. Sebelum melaksanakan research/survey langsung kepada responden harus terlebih dahulu melaporkan kepada Pemerintah wilayah setempat;
3. Setelah research/survey selesai, supaya menyerahkan hasilnya kepada BAKESBANGPOL Kabupaten Luwu;
4. Surat Rekomendasi reseach/survey ini berlaku tanggal 10 Mei s/ 10 Juli 2022 (2 bulan)

Di Keluarkan di Belopa  
Pada Tanggal 10 Mei 2022

**KEPALA BADAN**  
  
**H.KAMALIS.Rd.MM**  
PKT : Pembina Tk. I  
NIP. : 196512311991031100

## Lampiran 8: Surat Selesai Penelitian

  
PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**UPT SMA NEGERI 10 LUWU**  
Alamat: Jl. Poros Palopo – Belopa Km.10, Tanarigella' Kec. Bua, Kab. Luwu 91991  
Website: <http://sman10luwu.sch.id> Email: [smanegeri10luwu@gmail.com](mailto:smanegeri10luwu@gmail.com)

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
Nomor : 421.3/019 - UPT SMAN.10/LUWU/DISDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPT SMAN 10 Luwu menerangkan bahwa:

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nama                 | : WAHYUNI                                                          |
| NIM                  | : 18 0206 0049                                                     |
| Tempat/Tanggal Lahir | : Parekaju, 30 Mei 2000                                            |
| Program Studi        | : S1, Manajemen Pendidikan Islam                                   |
| Fakultas             | : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan<br>Institut Agama Islam Negeri Palopo |

Benar telah melaksanakan penelitian di UPT SMAN 10 Luwu, Kec. Bua, Kab. Luwu tanggal 11 Mei – 05 Juli 2022 untuk penyelesaian Penyusunan karya ilmiah (Skripsi) dengan judul **“Manajemen Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik Peserta Didik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu”**.  
Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
Augustus 2022  
Plt. Kepala UPT,  
AN R. ANANTO, S.Pd.  
Pembina Tk. I  
NIP. 197001041994121002

SP Nomor : 826/016-UPT SMAN.10/LUWU/DISDIK

## Lampiran 9: Halaman Persetujuan Pembimbing

### HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Setelah menelaah dengan seksama skripsi berjudul Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

Yang ditulis oleh:

Nama : Wahyuni  
Nim : 18 0206 0049  
Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak untuk diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian persetujuan ini dibuat untuk proses selanjutnya

Pembimbing I

Pembimbing II



Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.

Tanggal: 3 Agustus 2022



Ali Nahrudin Tanal, S.Pd., M.Pd.

Tanggal: 26 Juli 2022

## Lampiran 10: Nota Dinas Pembimbing

Hj.Nursaeni, S.Ag., M.Pd.

Ali Nahrudin Tanal, S.Pd., M.Pd.

### NOTA DINAS PEMBIMBING

Lamp. :

Hal : Skripsi an. Wahyuni

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Di

Palopo

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Setelah melakukan bimbingan, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah skripsi mahasiswa dibawah ini:

Nama : Wahyuni

Nim : 18 0206 0049

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di SMA Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

Menyatakan bahwa skripsi tersebut sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian/seminar hasil penelitian.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

Pembimbing I

Hj.Nursaeni, S.Ag., M.Pd.

Tanggal: 3 Agustus 2022

Pembimbing II

Ali Nahrudin Tanal, S.Pd., M.Pd.

Tanggal:

## Lampiran 11: Halaman Persetujuan Tim Penguji

### HALAMAN PERSETUJUAN TIM PENGUJI

Skripsi berjudul *Manajemen Pembinaan dan Pengembangan dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu*, yang ditulis oleh *Wahyuni*, Nomor Induk Mahasiswa (NIM) 18 0206 0049. Mahasiswa Program Studi *Manajemen Pendidikan Islam* Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Negeri Palopo yang telah diujikan dalam seminar hasil penelitian pada hari Selasa, 13 September 2022. Telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan Tim penguji, dan dinyatakan layak untuk diajukan pada sidang ujian *munaqosyah*.

#### TIM PENGUJI

1. Sumardin Raupu, S.Pd., M.Pd.

Ketua Sidang

()

Tanggal:

2. Dr. Taqwa, S.Ag., M.Pd.

Penguji I

()

Tanggal:

3. Firman Patawari, S.Pd., M.Pd.

Penguji II

()

Tanggal:

4. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.

Pembimbing I

()

Tanggal:

5. Ali Nahrudin Tanal, S.Pd., M.Pd.

Pembimbing II

()

Tanggal:



## Lampiran 12: Nota Dinas Penguji

*Dr. Taqwa, S.Ag., M.Pd.*  
*Firman Patawari, S.Pd., M.Pd.*  
*Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.*  
*Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd.*

### NOTA DINAS PENGUJI

Lamp. :

Hal : Skripsi an. Wahyuni

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Di

Palopo

*Assalamu'alaikum wr.wb.*

Setelah menelaah naskah perbaikan berdasarkan seminar hasil penelitian terdahulu, baik dari segi isi, bahasa maupun teknik penulisan terhadap naskah skripsi mahasiswa di bawah ini;

Nama : Wahyuni

Nim : 18 0206 0049

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Manajemen Pembinaan dan Pengembangan Peserta Didik dalam Upaya Meningkatkan Prestasi Non-Akademik di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 10 Luwu Kabupaten Luwu

Maka naskah skripsi tersebut dinyatakan sudah memenuhi syarat-syarat akademik dan layak diajukan untuk diujikan pada ujian *munaqasyah*.

Demikian disampaikan untuk proses selanjutnya.

*Wassalamu'alaikum wr.wb.*

1. Dr. Taqwa, S.Ag., M.Pd

Penguji I

(  )

Tanggal:

2. Firman Patawari, S.Pd., M.Pd.

(  )

Tanggal:

Penguji II

3. Hj. Nursaeni, S.Ag., M.Pd.

(  )

Tanggal:

Pembimbing I

4. Ali Nahrudin Tanal, S.Pd.I., M.Pd.

(  )

Tanggal:

Pembimbing II

### Lampiran 13: Daftar Riwayat Hidup

#### RIWAYAT HIDUP



**Wahyuni**, lahir di Parekaju pada tanggal 30 Mei 2000. Penulis adalah anak pertama dari tiga bersaudara dari pasangan seorang ayah yang bernama Wahid dan ibu bernama Nurlia. Saat ini penulis bertempat tinggal di Jl. Agatis Kel. Balandai Kec. Bara, Kota Palopo. Pendidikan dasar penulis diselesaikan pada tahun

2012 di SDN 331 Tanjung. Kemudian, di tahun yang sama menempuh pendidikan di SMP Negeri 2 Bua Ponrang dan selesai pada tahun 2015. Kemudian di tahun 2015 melanjutkan di SMA Negeri 15 Luwu. Setelah lulus SMA tahun 2018, penulis melanjutkan pendidikan di bidang yang ditekuni yaitu di Prodi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Palopo.

Contact person penulis : [wahyuni0049\\_18@iainpalopo.ac.id](mailto:wahyuni0049_18@iainpalopo.ac.id)